ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD
LA TERMINAL BOGOTÁ

COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: **Carlos Federico Salcedo De La Vega**
Subgerente Jurídico

DE: **Dirección de Recursos Físicos y Negocios**

ASUNTO: Remisión informes de supervisión del periodo de Julio del 2025 al mes de Julio del 2026 del contrato TT-112-2025 GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES - SILLAS ERGONOMICAS.

Documento firmado electrónicamente - 2026-08-25 10:26:26

Respetado Doctor Salcedo.

De la manera más atenta, me permito remitir informes de supervisión del contrato TT-112-2025, cuyo objeto señala: "*Suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A. y sus líneas de negocio.*" Correspondiente al periodo de julio del 2025 a julio del 2026, así:

- Informe N°1 julio del 2025.
- Informe N°2 agosto del 2025.
- Informe N°3 septiembre del 2025.
- Informe N°4 octubre del 2025.
- Informe N°5 noviembre del 2025.
- Informe N°6 diciembre del 2025.
- Informe N°7 enero del 2026.
- Informe N°8 febrero del 2026.
- Informe N°9 marzo del 2026.
- Informe N°10 abril del 2026.
- Informe N°11 mayo del 2026.
- Informe N°12 junio del 2026.
- Informe N°13 julio del 2026.

Lo anterior, con el fin de que repose en el expediente original del contrato TT-112-2025

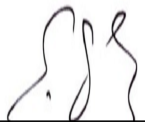
Cordialmente,

Eduardo González Mora
Director de Recursos Físicos y Negocios (E).

Elaboró: Paula Duque - Técnico 2 - Dirección de Recursos Físicos y Negocios

Documento firmado electrónicamente - 2026-08-25 10:26:26

FIRMAS:



Nombre:EDUARDO ANDRES GONZALEZ
Dependencia:DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS
Fecha:2026-08-25 10:26 AM

Documento firmado electrónicamente - 2026-08-25 10:26:26

APROBÓ:

No se seleccionó personal para aprobación

RADICADOR:

Nombre:PAULA DUQUE
Dependencia:DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS
Fecha:2026-08-24 17:14 PM

Este documento radicado con número 20265300030123 de fecha 2026/08/24 17:14, generado mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO ha sido firmado electrónicamente:

	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: GJC-FT35	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 13 DE ABRIL 2022	

ESTE FORMATO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE: *SERVICIOS, COMPRAVENTAS, SUMINISTROS E INTERVENTORÍA.*
NO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS. REMÍTASE AL FORMATO GJC-FT49.*

INFORME No. 8 - 1 FEBRERO - 28 FEBRERO 2026

CONTRATO No. TT-112-2025

Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	59.17%	26,55%

(Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contratista	Gloria Elizabeth Osorio Benavides - Made Muebles de Colombia
Identificación	51,937,871-6
Objeto	Suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A. y sus líneas de negocio.
Plazo inicial	Doce meses (12)
Fecha de Iniciación	28/7/2025
Fecha de Finalización	27/7/2026
Nombre Supervisor	Manuel Leonardo Cifuentes Bonilla
Cargo	Director de Recursos Fisicos y Negocios

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de firma de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula
ADICIÓN	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$ 83.000.000,00**
Valor adiciones / Reducciones	**$ -**
Valor total del contrato (con adición / reducción si aplica)	**$ -**
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**$ 22.033.030,00**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$ 60.966.970,00**
Saldo pendiente por reintegrar (cuando aplique)	**$ -**

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. CDP: 20250300	VALOR CDP	**$ 60.000.000,00**	FECHA CDP	27/05/2025
No. CRP 20250955	VALOR CRP	**$ 60.000.000,00**	FECHA CRP	24/07/2025
No. CDPR 20260008	VALOR CRP	**$ 46.386.400,00**	FECHA CDPR:	2/01/2026
No. REG 20260008	VALOR CRP	**$ 46.386.400,00**	FECHA REG:	2/01/2026

Tipo de póliza	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Valor amparado	Observaciones
Manejo del anticipo	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento	23/7/2025	1/2/2027	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Calidad del bien	23/7/2025	1/8/2029	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Calidad del servicio	23/7/2025	1/2/2027	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Estabilidad de la obra	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	23/7/2025	1/8/2029	**$ 8.300.000,00**	**$ -**
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**

5. CERTIFICACIONES PARA PAGOS SUSCRITAS POR EL SUPERVISOR

Certificado No.	Fecha de Certificación	Valor Certificado	Observaciones
1	**30/10/2025**	**$ 12.423.600,00**	**N/A**
2	**12/11/2025**	**$ 892.500,00**	**N/A**
3	**12/11/2025**	**$ 297.500,00**	**N/A**
4	**28/1/2026**	**$ 8.419.430,00**	**N/A**
Total		**$ 22.033.030,00**	**N/A**

Número Comprobante de Egreso	Valor pagado	Fecha del comprobante de pago	Observaciones
TRANSF-202503446	**$ 12.423.600**	**6/11/2025**	**N/A**
TRANSF-202503641	**$ 892.500**	**24/11/2025**	**N/A**
TRANSF-202503642	**$ 297.500**	**24/11/2025**	**N/A**
TRANSF-20260495	**$ 8.419.430**	**10/2/2026**	
Total	**$ 22.033.030**	**N/A**	**N/A**

(Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. Entregar ficha técnica de cada uno de los elementos solicitados y presentarmuestras de las telas y colores del tapizado, para aprobación del supervisor del contrato, máximo 5 días calendario después de la firma del acta de inicio.	**S**	Fichas técnicas presentadas por el contratista y aprobadas por la supervisión	Se evidencian fichas técnicas de los elementos ofertados según propuesta económica.

2. Garantizar disponibilidad para pedido de los elementos, máximo treinta (30) días calendario después de la aprobación de las fichas técnicas y muestras por parte del supervisor del contrato.	**S**	Comunicación de solicitud de sillas y disponibilidad del proveedor	El contratista manifestó disponibilidad para suministro conforme a requerimientos de la entidad.
3. Todos los elementos ergonómicos suministrados deberán cumplir con las especificaciones técnicas y deberán tener las mismas características de las muestras presentadas y aprobadas por la supervisión del contrato.	**S**	Propuesta económica y fichas técnicas aprobadas	Los elementos suministrados cumplen con las especificaciones definidas en el contrato.
4. Entregar los bienes objeto del contrato en las sedes de la Terminal de Transporte S.A. definidas de acuerdo con las instrucciones proferidas por el Supervisor al momento de ordenar el pedido. La entrega de los bienes objeto del presente contrato se deberá realizar dentro de los treinta (30) días siguientes a la remisión de los pedidos. En caso de requerirse, el contratista deberá entregar los bienes en la sede establecida y posteriormente realizar su distribución de acuerdo con las instrucciones de la Terminal de Transporte S.A.	**S**	Pedido No. 1 de sillas ergonómicas	Se formalizó el pedido de sillas para entrega en la sede Salitre conforme instrucciones del supervisor.
5. Realizar los cambios de los elementos, si llegase a presentarse necesidad, en máximo ocho (8) días hábiles, posteriores a la solicitud del supervisor del contrato.	**S**	Comunicaciones de seguimiento con el proveedor	El contratista manifiesta disposición para realizar ajustes o cambios cuando sean requeridos.
6. Efectuar la facturación de los elementos, la cual debe coincidir en su valor con el precio presentado en la propuesta económica por el contratista.	**S**	Facturas	La facturación coincide con los valores establecidos en la propuesta económica del contrato.
7. Garantizar que los elementos sean nuevos, de excelente calidad, según las especificaciones técnicas exigidas, y según la muestra aprobada por la supervisión del contrato.	**S**	Certificación del proveedor y póliza de calidad	La póliza ampara la calidad de los bienes suministrados.
8. Garantizar que los elementos enviados a la Terminal de Transporte S.A., cumplan con las normas ambientales vigentes y cuenten con las aprobaciones de los entes competentes.	**S**	Certificaciones ambientales y documentos entregados por el contratista	No se evidencian incumplimientos ambientales durante la ejecución del contrato.
9. Atender los requerimientos y observaciones que se hagan al momento de la entrega.	**S**	Correos electrónicos de seguimiento y coordinación	Se evidencia comunicación entre la entidad y el contratista para aclaraciones técnicas y coordinación de mantenimientos.
10. Garantizar todos los productos suministrados por el término de 2 años por defectos de fabricación o de materiales.	**S**	Póliza de cumplimiento y calidad de bienes	La póliza ampara calidad de los elementos suministrados durante la vigencia establecida.
11. Acuerdo de Nivel de Servicio ANS1: El contratista deberá cumplir con el plazo de suministro de los bienes determinados en el presente contrato. En caso de no cumplir con dicho término se le descontará el 2,5% del valor total de la factura por cada semana completa de retraso.	**S**	Registros de pedido y facturación	No se evidencian retrasos en los tiempos de suministro reportados.
12. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de las sillas ergonómicas de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el presente contrato y los requerimientos del Supervisor del contrato.	**S**	Reporte de solicitud de mantenimiento de sillas	Se identificaron necesidades de mantenimiento y se coordina ejecución con el contratista.
13.Suministrar repuestos nuevos, de primera calidad e idóneos para las sillas de la Terminal de Transporte S.A.	**S**	Propuesta económica y reportes de mantenimiento	Los repuestos contemplados corresponden a los definidos en la oferta del contratista.
14.Realizar un mantenimiento preventivo trimestral de aquellas sillas que lo requieran según las inspecciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana y el informe que presenten a la Supervisión del contrato en cada una de las sedes o líneas de negocio de la entidad.	N/A	N/A	A la fecha del informe no se ha cumplido el periodo trimestral para mantenimiento.
15. Presentar informe de los mantenimientos preventivos y correctivos, con registro fotográfico antes y después, de cada una de las sillas intervenidas por el contratista. Este informe será requisito para el pago de los mantenimientos.	N/A	N/A	Se presentará cuando se ejecuten los mantenimientos programados.
16. Realizar la disposición final de los residuos derivados de los mantenimientos preventivos y correctivos.	N/A	N/A	Aplica una vez se ejecuten los mantenimientos correctivos o preventivos.
17. Garantizar todos los repuestos suministrados por el término de 1 año por defectos de fabricación o de materiales.	**S**	Póliza de cumplimiento y calidad	La garantía se encuentra amparada dentro de la póliza del contrato.
18. Todas las demás obligaciones que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del contrato.	**S**	Documentación contractual y seguimiento de supervisión	El contratista ha atendido los requerimientos realizados por la supervisión.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: Si se presenta alguna novedad durante la ejecución del contrato y presentación del informe; se debe describir la novedad y las acciones tomadas por el supervisor:

8. CUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El supervisor deberá relacionar la información de objeto de certificación de cumplimiento (Cuando Aplique)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. El Contratista debe cumplir la normatividad legal nacional vigente establecida en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y la legislación de riesgos laborales en Seguridad y Salud en el Trabajo y el manual de contratistas y proveedores de la Terminal de Transporte S.A. aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo en su versión vigente y aquellas que lo modifiquen, complementen o deroguen.	**S**	Política Integral del SG-SST	Se evidencia política del SG-SST que establece compromiso con la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

2. El contratista se obliga con el Contratante a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015) y los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resolución 0312 de 2019), en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Realizar el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social (Entidad de Promotora de Salud - EPS, Administradora de Riesgos Laborales – ARL, Administradora de Fondo de Pensiones – AFP) y todas las tasas parafiscales que le correspondan dentro de los términos previstos por las normas legales vigentes, manteniendo a disposición del contratante los registros y la documentación apropiada que confirme tales pagos y	**S**	Informe Estándares Mínimos SG-SST – ARL SURA	Se evidencia evaluación del SG-SST con cumplimiento del 100% de implementación.
3. Contar con los permisos, licencias o autorizaciones por los entes del Gobierno que corresponda para prestar los servicios contratados como lo establezca la Ley nacional vigente de Colombia según corresponda, para mostrar la competencia e idoneidad.	**S**	Resolución Secretaría Distrital de Salud	Se evidencia licencia vigente para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo.
4. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. (Si aplica).	**S**	Documento Garantias	Se evidencia documento
5. Poseer la competencia (Educación, Experiencia y habilidades), licencias o certificados requeridos y necesarios para ejecutar los trabajos correspondientes en forma segura y de calidad, manteniendo a disposición del contratante los registros y la documentación apropiada que confirme tales competencias y aptitudes. Informar al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la ejecución del contrato celebrado.	**S**	Certificado Curso SG-SST 20 horas	Se evidencia formación en Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	**NA**	No se evidencia reporte de accidentes	Durante el periodo evaluado no se evidencian reportes de accidentes o enfermedades laborales.
7. Presentar un informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el formato establecido para este fin por el Contratante, a solicitud del Supervisor. Adjuntado fichas técnicas de las sillas, hojas de vida y registros de mantenimientos preventivos y correctivos Presentar un informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el formato establecido para este fin por el Contratante, a solicitud del Supervisor.	**S**	Informe Estándares Mínimos SG-SST	Se evidencia informe de evaluación del SG-SST.
8. Cumplir las políticas, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del contratante.	**S**	Política SG-SST	Se evidencia política del SG-SST implementada.
9. Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato.	**N/A**	No se evidencian comunicaciones de novedades contractuales	Durante el periodo evaluado no se reportan novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

9. CUMPLIMIENTO GESTIÓN AMBIENTAL

El supervisor deberá relacionar la información de objeto de certificación de cumplimiento (cuando aplique)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. El contratista deberá demostrar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente aplicable a sus actividades de fabricación, comercialización, transporte y mantenimiento de sillas ergonómicas. Esta verificación se realizará con la entrega del primer informe de avance del contrato, en el cual deberá anexar el certificado de consulta del Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA), expedido por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) o la entidad competente.	**S**	Consulta Registro Único de Infractores Ambientales – RUIA	Se presenta consulta del RUIA como soporte de verificación de antecedentes ambientales del contratista.
2. En el primer informe de avance del contrato, el contratista deberá anexar la política o compromiso ambiental de su empresa, donde se evidencien las prácticas sostenibles implementadas en los procesos de fabricación, transporte y mantenimiento de los bienes suministrados. Este documento permitirá evaluar el nivel de compromiso del contratista con la sostenibilidad ambiental en el marco de la ejecución del contrato.	**S**	Plan de Manejo Ambiental	El contratista presenta plan y política ambiental donde se evidencian prácticas de gestión ambiental y sostenibilidad en sus procesos.
3. En el primer informe, el contratista deberá incluir el porcentaje de los materiales reciclables o provenientes de fuentes sostenibles, respaldados con certificaciones expedidas por entidades reconocidas usados en la fabricación y mantenimiento de las sillas. Esta información deberá documentarse y entregarse como parte del primer informe, mediante fichas técnicas y soportes que permitan verificar el origen y la sostenibilidad de los materiales utilizados.	**S**	Certificación de disposición de residuos	El contratista certifica la gestión ambiental y la disposición adecuada de los residuos generados durante el proceso productivo.
4. El contratista deberá presentar, junto con el primer informe de avance del contrato, un plan preliminar de manejo de residuos que contemple la gestión adecuada de los residuos generados durante las actividades de mantenimiento, incluyendo espumas, metales, plásticos, aceites lubricantes, entre otros. El plan debe describir las acciones previstas para la segregación, almacenamiento, transporte y disposición final de dichos residuos, de acuerdo con la normativa ambiental aplicable	**S**	Plan de Manejo Ambiental donde se establece el programa de gestión de residuos sólidos y RESPEL.	Se evidencia programa de gestión de residuos que incluye clasificación, almacenamiento y disposición mediante gestores autorizados.

El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

10 .CERTIFICACIÓN

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales, en particular, acreditó los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente.

Fecha del Informe	23/04/2026	**Supervisor**	
		Nombre	Manuel Fernando Cifuentes Bonilla
Proyectó	Fredy Alexander Corredor Vargas	**Cargo**	Director de Recursos Físicos y Negocios
		Firma	

SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE PUESTOS DE TRABAJO, SILLAS ERGONÓMICAS INCLUIDOS REPUESTOS PARA LOS TRABAJADORES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A. Y SUS LÍNEAS DE NEGOCIO.



CONTRATANTE: TERMINAL DE TRANSPORTE S.A

CONTRATISTA: GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES.

INTRODUCCIÓN.

La Terminal de transporte S.A. cuenta con un conjunto de instalaciones que funcionan como una unidad de servicios permanentes, entre los cuales encontramos el proceso de Gestión Documental el cual es adelantado desde la Subgerencia Corporativa de la empresa a través de la Dirección de Recursos Físicos y Negocios, sus funciones esenciales son: implementar los procesos necesarios para la ergonomía de los trabajadores dotándolos con el suministro de sillas con características técnicas avaladas por la ARL correspondiente; adicional a esto hacer los respectivos mantenimientos a las sillas que lo requieran para mejorar y garantizar la ergonomía y salud de los colaboradores.

El presente documento tiene como fin principal realizar el resumen general de los trabajos que se realizarán y ejecutarán por la empresa MADEMUEBLES DE COLOMBIA, contratista del suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la terminal de transporte s.a. y sus líneas de negocio; labores que se efectuarán dentro de los requisitos y requerimientos contractualmente adquiridos.

Así mismo de referenciar los hallazgos encontrados en la visita técnica realizada por parte de la entidad contratada y compararlos con los requerimientos suministrados por la entidad contratante.

OBJETIVOS.

- El objetivo principal de este contrato es la realización del suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la terminal de transporte s.a. y sus líneas de negocio con el fin de mejorar la ergonomía y salud ocupacional de los colaboradores, mediante la dotación, mantenimiento y/o reposición de sillas ergonómicas con especificaciones avaladas por la ARL correspondiente.

- El presente contrato se realizará prestando oportunamente y con la calidad solicitada, todos y cada uno de los bienes y servicios requeridos, conforme a las especificaciones contenidas en el estudio previo, la propuesta presentada por el CONTRATISTA, las exigencias establecidas en la ley para este tipo de negocios jurídicos y las obligaciones específicas del presente contrato.

- El contratista realizará el suministro y mantenimiento preventivo de sillas ergonómicas que, conforme a los requerimientos contractuales establecidos por la Terminal de Transporte de Bogotá S.A.

INFORME DE ENTREGA PUESTOS DE TRABAJO

El suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la terminal de transporte s.a. y sus líneas de negocio.

ENTREGA No. 3:

A continuación, se presenta la relación de las actividades realizadas en este corte así:

ELEMENTOS A LOS CUALES SE LE REALIZO MANTENIMIENTO

ÍTEM	CÓDIGO DE SILLA	DESCRIPCIÓN	CANT
1	3301	cambio de mecanismo	1
2	3300	cambio de mecanismo	1
3	1819	retapizado espaldar	1
4	1978	cambio de mecanismo	1
5	4720	retapizado asiento	1
6	no registra	mantenimiento preventivo	1
7	8952	cambio de cilindro	1
8	2183	retapizado asiento retapizado espaldar cambio cilindro cambio rodachinas	1
9	4157	retapizado asiento retapizado espaldar	1
10	3564	Mantenimiento preventivo (BRAZOS)	1
11	4338	retapizado asiento retapizado espaldar	1
12	8873	retapizado asiento retapizado espaldar	1

13	8875	retapizado asiento retapizado espaldar cambio cilindro cambio rodachinas	1
14	8879	retapizado asiento retapizado espaldar	1
15	4578	mantenimiento preventivo cambio mecanismo	1
16	4678	retapizado asiento mantenimiento preventivo	1
17	4616	cambio de mecanismo	1

ELEMENTOS ENTREGADOS EN CALIDAD DE NUEVO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	SILLAS TIPO 3 CAJERO. Silla ergonómica alta sin brazo	**1**
2	Puestos de trabajo en aglomerado de 1.040 x 0.60 Mtrs con cajonera metálica 3x1 y base	**4**

REGISTRO FOTOGRÁFICO.
























ENTRADA
Entry







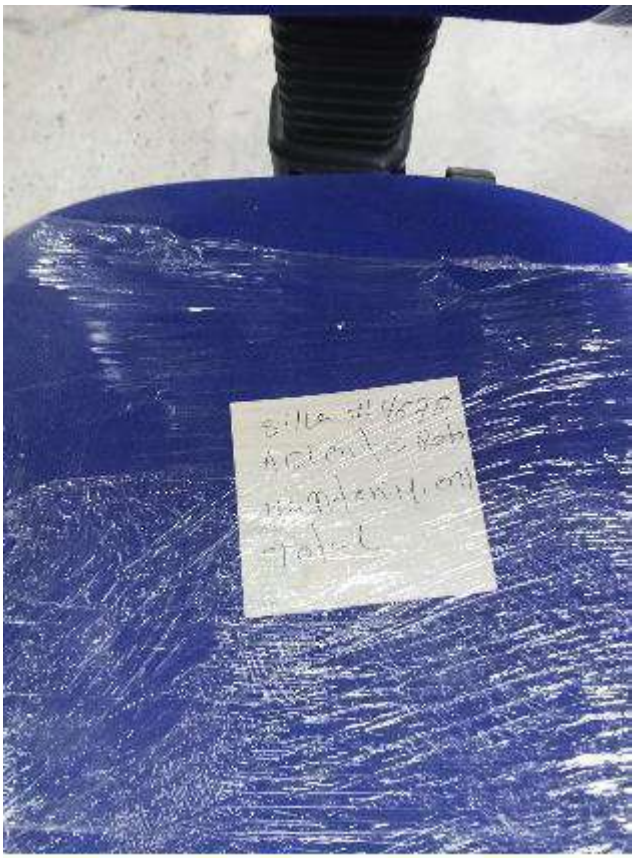



Mantenimiento
con Pintura
Vetorica
4698

















ELEMENTOS RECIBIDOS A SATISFACCION

DIRECCIÓN:	Diagonal 23 # 69 - 11, Bogotá	TELÉFONO:	8051034 - 3186595695
CONTACTO:	FABIAN CASTRO	CONTACTO:	ELIZABETH OSORIO
CELULAR:	3106286331	CIUDAD:	Bogotá D.C
CIUDAD:	BOGOTA	EMPRESA TRANSPORTADORA:	MADEMUEBLES
CONTRATO	No. TT/112/2025	CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ
	N/A	PLACA CARRO O CAMIÓN:	JCW 828

ITEMS	DESCRIPCIÓN	REFRENCIA DE SILLA	UND	CANTIDAD
1	Silla Azul - Cambio Mecanismo Plata Tapa Gris	3301	1	1
1	Silla Azul Cambio Mecanismo plata Tapa Gris	3300	1	1
1	Silla Azul Cambio Espaldar Tapa Gris	7819		
1	Silla Azul Cambio Mecanismo Tapa Gris	1918		
1	Silla Caramel / Tapicería Tapizada	1920	1	
1	Silla Gerente sin Mecanismo Tapizada	No Existe		

OBSERVACIONES	

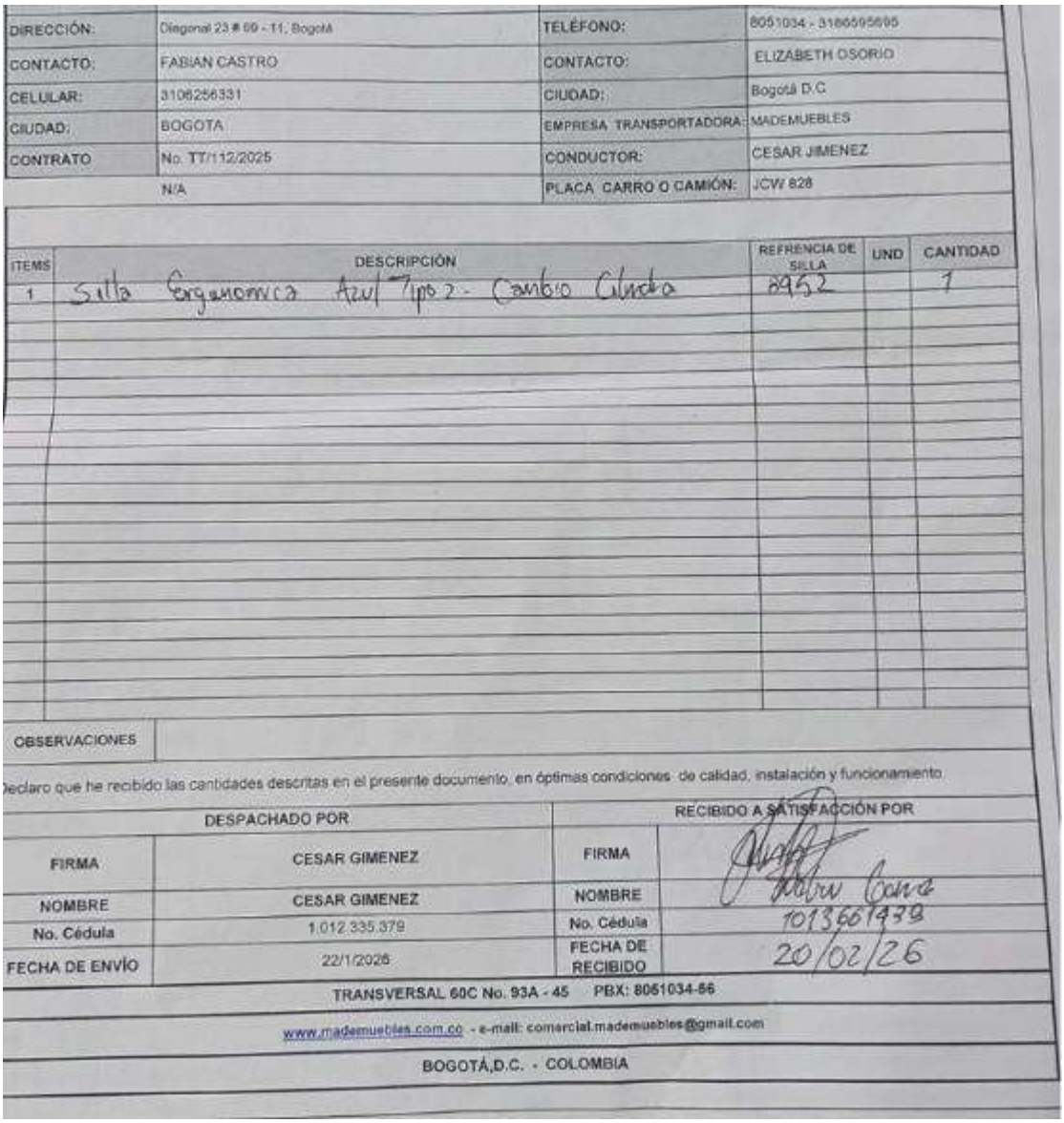
Declaro que he recibido las cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funcionamiento.

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	CESAR GIMENEZ	FIRMA	
NOMBRE	CESAR GIMENEZ	NOMBRE	[illegible]
No. Cédula	1.012.336.370	No. Cédula	1013614128
FECHA DE ENVÍO	22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	30/01/26.

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial.mademuebles@gmail.com

BOGOTÁ,D.C. - COLOMBIA



DIRECCIÓN:	Diagonal 23 # 69 - 11, Bogotá	TELÉFONO:	8051034 - 3186595695
CONTACTO:	FABIAN CASTRO	CONTACTO:	ELIZABETH OSORIO
CELULAR:	3106256331	CIUDAD:	Bogotá D.C
CIUDAD:	BOGOTA	EMPRESA TRANSPORTADORA:	MADEMUEBLES
CONTRATO	No. TT/112/2025	CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ
	N/A	PLACA CARRO O CAMIÓN:	JCW 828

ITEMS	DESCRIPCIÓN	REFRENCIA DE SILLA	UND	CANTIDAD
1	Silla Ergonomica Azul Tipo 2 - Cambio Cinche	8952		1

OBSERVACIONES

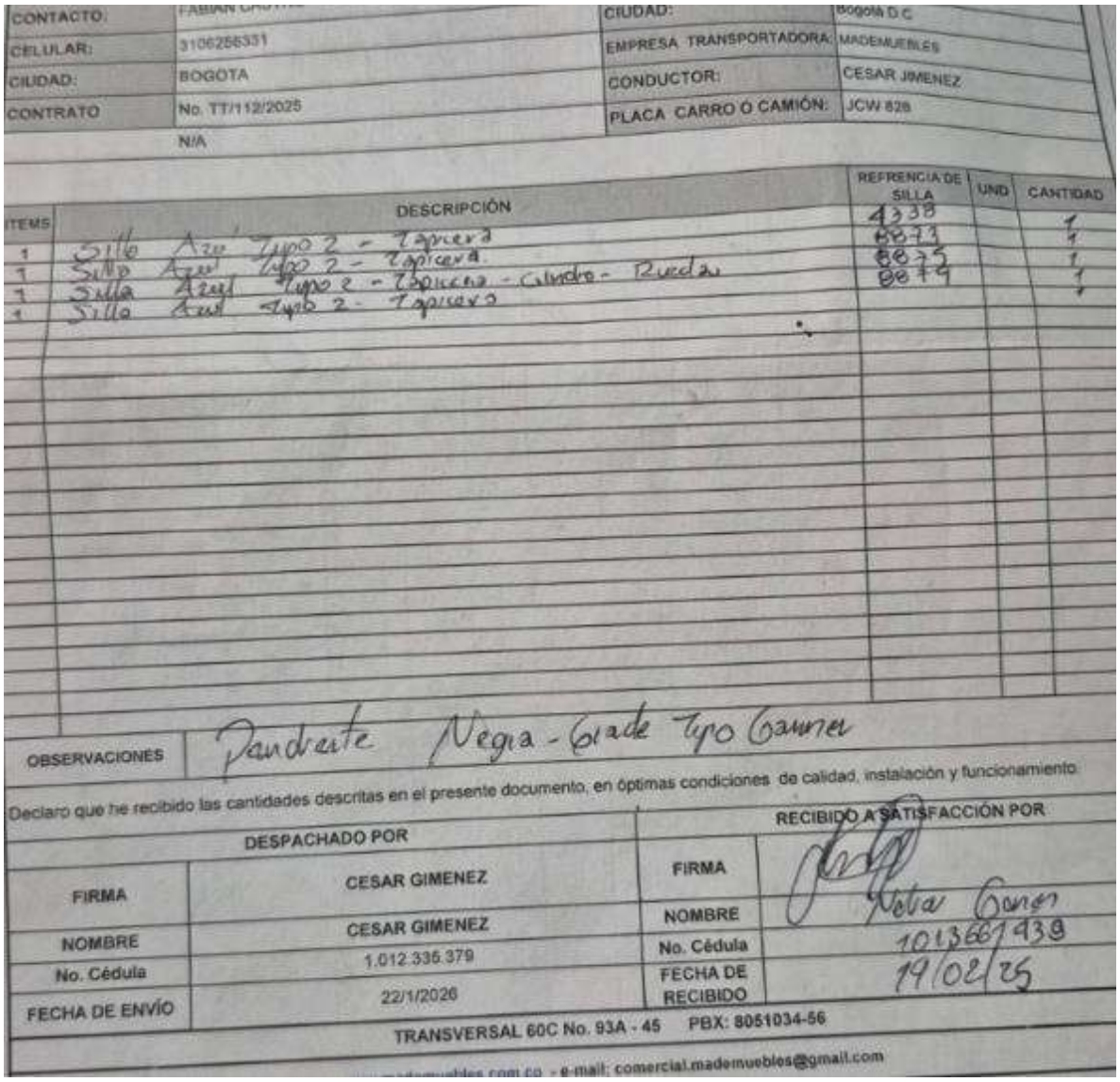
Declaro que he recibido las cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funcionamiento

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	CESAR GIMENEZ	FIRMA	
NOMBRE	CESAR GIMENEZ	NOMBRE	Nubia Cano
No. Cédula	1.012.335.379	No. Cédula	1013661479
FECHA DE ENVÍO	22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	20/02/26

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial.mademuebles@gmail.com

BOGOTÁ,D.C. - COLOMBIA



CONTACTO:	FABIAN	CIUDAD:	Bogota D.C
CELULAR:	3106256331	EMPRESA TRANSPORTADORA:	MADEMUEBLES
CIUDAD:	BOGOTA	CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ
CONTRATO	No. TT/112/2025	PLACA CARRO O CAMIÓN:	JCW 826
	N/A		

ITEMS	DESCRIPCIÓN	REFRENCIA DE SILLA	UND	CANTIDAD
1	Silla Azul Tipo 2 - Tapicera	4338		1
1	Silla Azul Tipo 2 - Tapicera	8873		1
1	Silla Azul Tipo 2 - Tapicera - Cilindro - Rueda	8875		1
1	Silla Azul Tipo 2 - Tapicera	8874		1

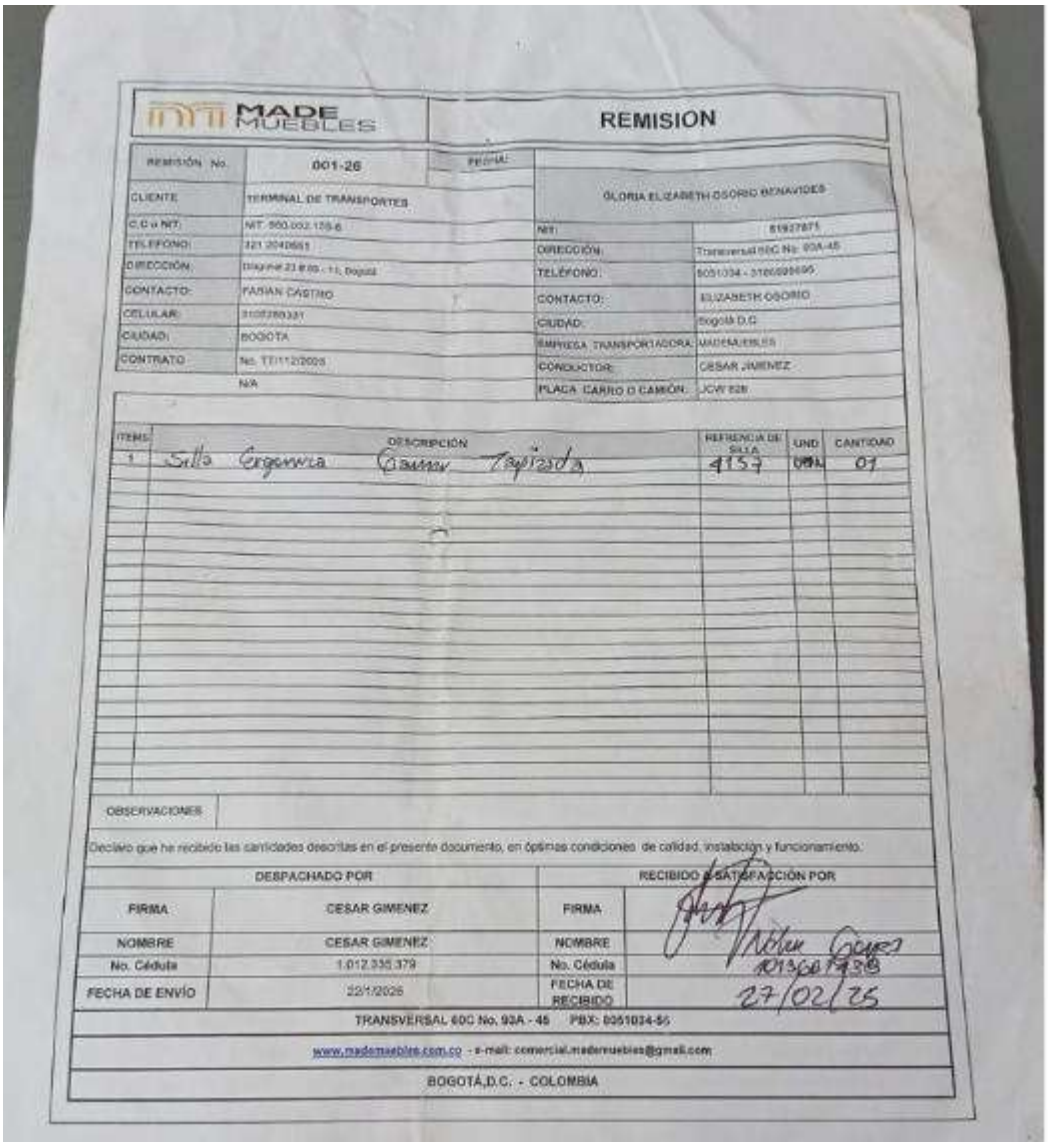
OBSERVACIONES: Pandereta Negra - Grade Tipo Cantera

Declaro que he recibido las cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funcionamiento

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	CESAR GIMENEZ	FIRMA	Nelva Gomez
NOMBRE	CESAR GIMENEZ	NOMBRE	
No. Cédula	1.012.336.379	No. Cédula	1012366939
FECHA DE ENVÍO	22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	19/02/25

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

e-mail: comercial.mademuebles@gmail.com



MADE MUEBLES

REMISION

REMISIÓN No.	001-26	FECHA:	
CLIENTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES		GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES
C.C o NIT:	NIT: 860.002.175-6	NIT:	51927871
TELEFONO:	321 2040661	DIRECCIÓN:	Transversal 60C No. 93A-45
DIRECCIÓN:	Diagonal 23 # 69 - 11, Bogotá	TELÉFONO:	8051034 - 3166595695
CONTACTO:	FABIAN CASTRO	CONTACTO:	ELIZABETH OSORIO
CELULAR:	3107280331	CIUDAD:	Bogotá D.C
CIUDAD:	BOGOTA	EMPRESA TRANSPORTADORA:	MADEMUEBLES
CONTRATO:	No. TT/112/2025	CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ
	N/A	PLACA CARRO O CAMÓN:	JCW 628

ITEM	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA DE SILLA	UND	CANTIDAD
1	Silla Ergonomica Gamer Tapizada	4157	UN	01

OBSERVACIONES

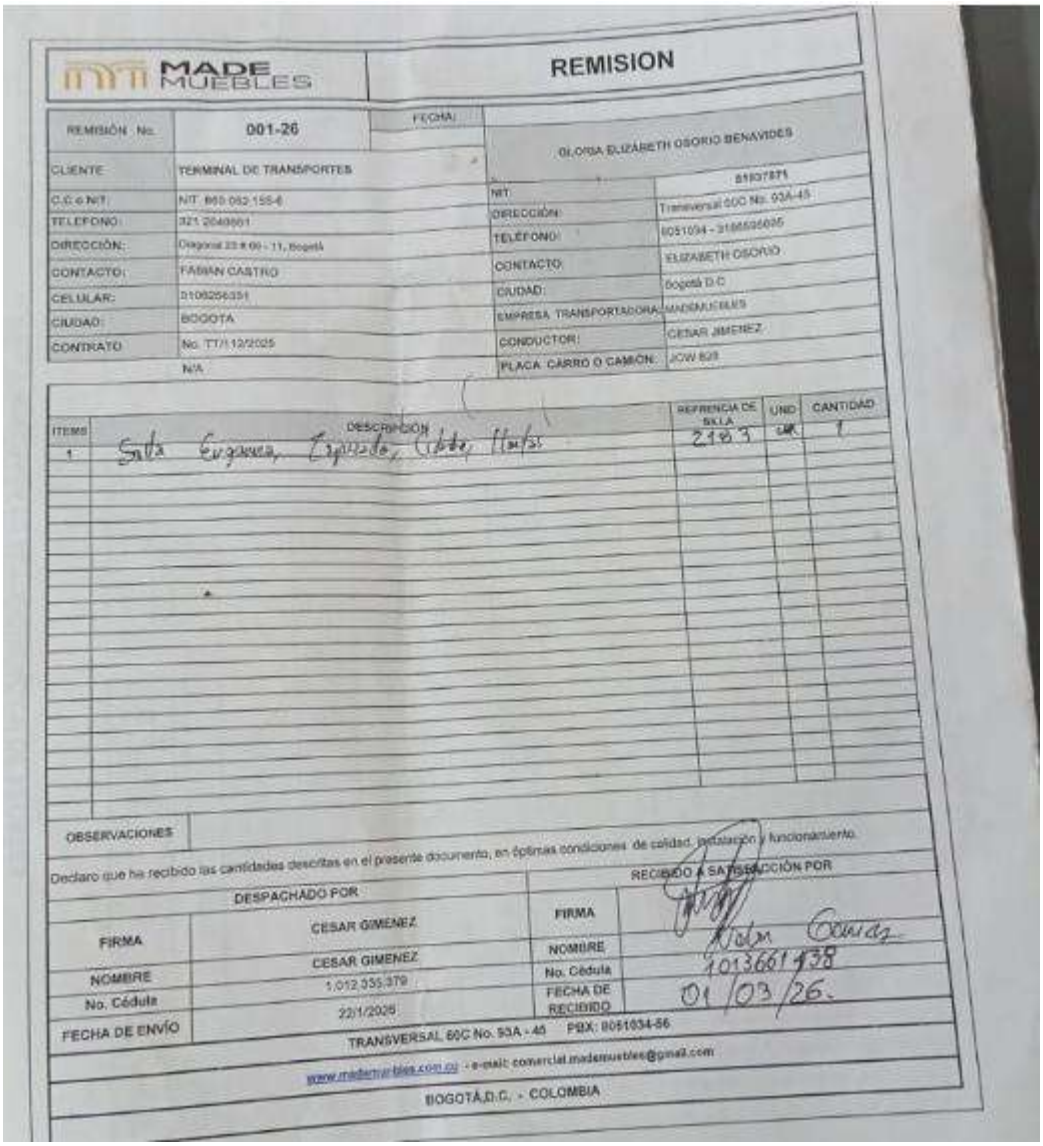
Declaro que he recibido las cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funcionamiento.

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	CESAR GIMENEZ	FIRMA	
NOMBRE	CESAR GIMENEZ	NOMBRE	
No. Cédula	1.012.335.379	No. Cédula	1013601938
FECHA DE ENVÍO	22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	27/02/25

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial.mademuebles@gmail.com

BOGOTÁ,D.C. - COLOMBIA



MADE MUEBLES

REMISION

REMISIÓN No.	001-26	FECHA:	
CLIENTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES	GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES	
C.C o NIT:	NIT. 860.062.155-6	NIT:	51937871
TELEFONO:	321 2048661	DIRECCIÓN:	Transversal 60C No. 93A-45
DIRECCIÓN:	Diagonal 23 # 69 - 11, Bogotá	TELÉFONO:	8051034 - 3186595695
CONTACTO:	FABIAN CASTRO	CONTACTO:	ELIZABETH OSORIO
CELULAR:	3108256331	CIUDAD:	bogotá D.C
CIUDAD:	BOGOTA	EMPRESA TRANSPORTADORA:	MADEMUEBLES
CONTRATO:	No. TT/112/2025	CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ
	N/A	PLACA CARRO O CAMIÓN:	JOW 828

ITEMS	DESCRIPCIÓN	REFRENCIA DE SILLA	UND	CANTIDAD
1	Silla Eugenia, Espaldar, Cabeza, Herraje	2103	UN	1

OBSERVACIONES

Declaro que he recibido las cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funcionamiento.

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	CESAR GIMENEZ	FIRMA	
NOMBRE	CESAR GIMENEZ	NOMBRE	Nidia Correa
No. Cédula	1.012.335.379	No. Cédula	1013661938
FECHA DE ENVÍO	22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	01/03/26.

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial.mademuebles@gmail.com

BOGOTÁ,D.C. - COLOMBIA



CLIENTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES		
C.C o NIT:	NIT. 860.062.155-8	NIT:	51937871
TELEFONO:	321 2042661	DIRECCIÓN:	Transversal 60C No. 93A-45
DIRECCIÓN:	Diagonal 23 # 69 - 11, Bogotá	TELÉFONO:	8051034 - 3186595695
CONTACTO:	FABIAN CASTRO	CONTACTO:	ELIZABETH OSORIO
CELULAR:	3108256331	CIUDAD:	Bogotá D.C
CIUDAD:	BOGOTA	EMPRESA TRANSPORTADORA:	MADEMUEBLES
CONTRATO	No. TT/112/2025	CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ
	N/A	PLACA CARRO O CAMIÓN:	JCW 829

ITEMS	DESCRIPCIÓN	REFRENCIA DE SILLA	UND	CANTIDAD
1	Escritorio Piloto Tablero de 1,21 x 0,60 con dos Cajonazos Izquierdo y Base color Blanco	-	Und	2

OBSERVACIONES

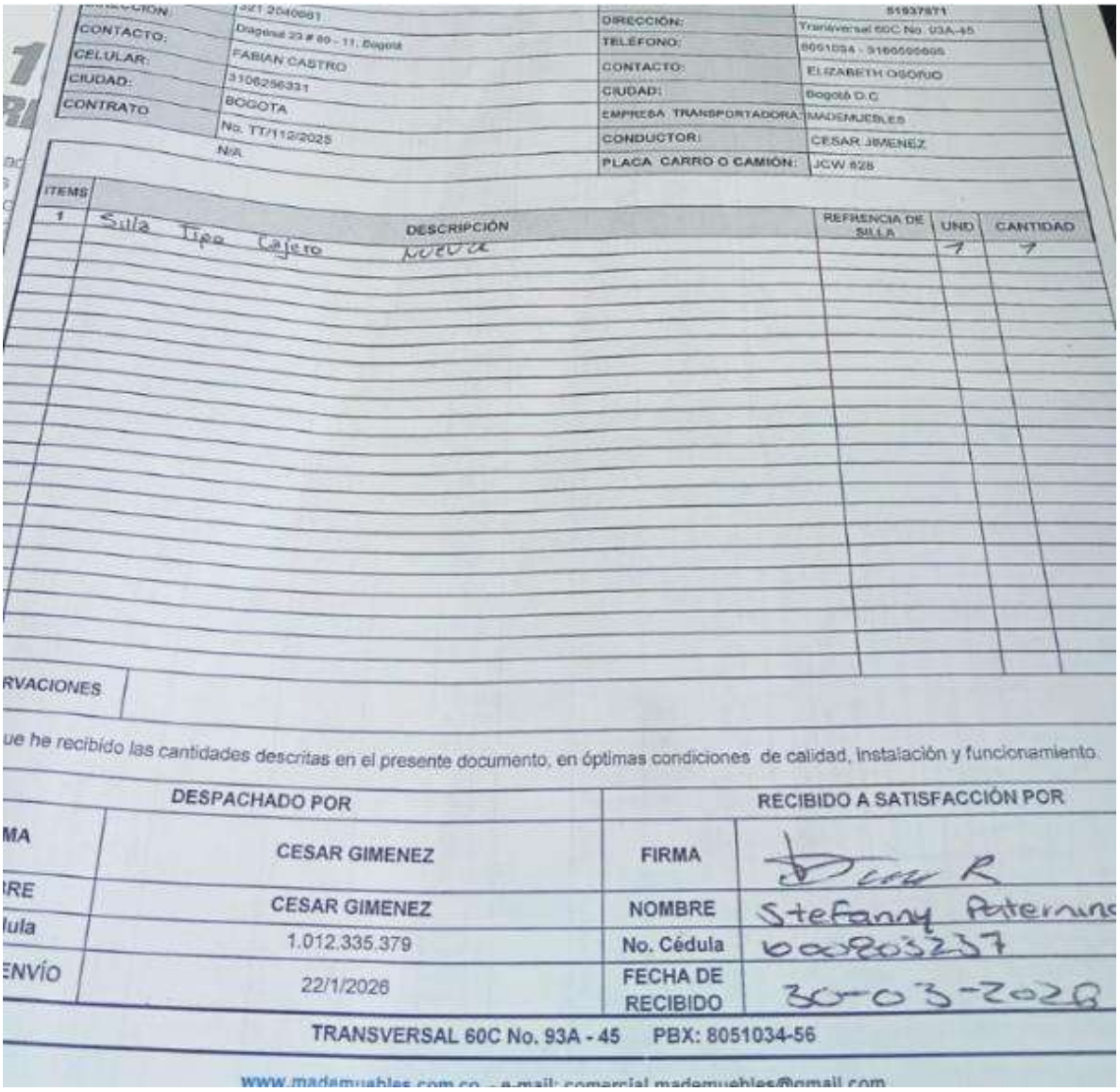
Declaro que he recibido las cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funcionamiento.

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	CESAR GIMENEZ	FIRMA	
NOMBRE	CESAR GIMENEZ	NOMBRE	Nelvi Eamon
No. Cédula	1.012.335.379	No. Cédula	1013661439
FECHA DE ENVÍO	22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	27/03/2026

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial.mademuebles@gmail.com

BOGOTÁ,D.C. - COLOMBIA



DIRECCIÓN:	321 2040661	DIRECCIÓN:	51937871
CONTACTO:	Diagonal 23 # 80 - 11, Bogotá	TELÉFONO:	Transversal 60C No. 93A-45
CELULAR:	FABIAN CASTRO	CONTACTO:	8051034 - 3186595695
CIUDAD:	3106256331	CIUDAD:	ELIZABETH OSORIO
CONTRATO	BOGOTA	EMPRESA TRANSPORTADORA:	Bogotá D.C
	No. TT/112/2025	CONDUCTOR:	MADEMUEBLES
	N/A	PLACA CARRO O CAMIÓN:	CESAR JIMENEZ
			JCW 828

ITEMS	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA DE SILLA	UND	CANTIDAD
1	Silla Tipo Cajeto Nueva		7	7

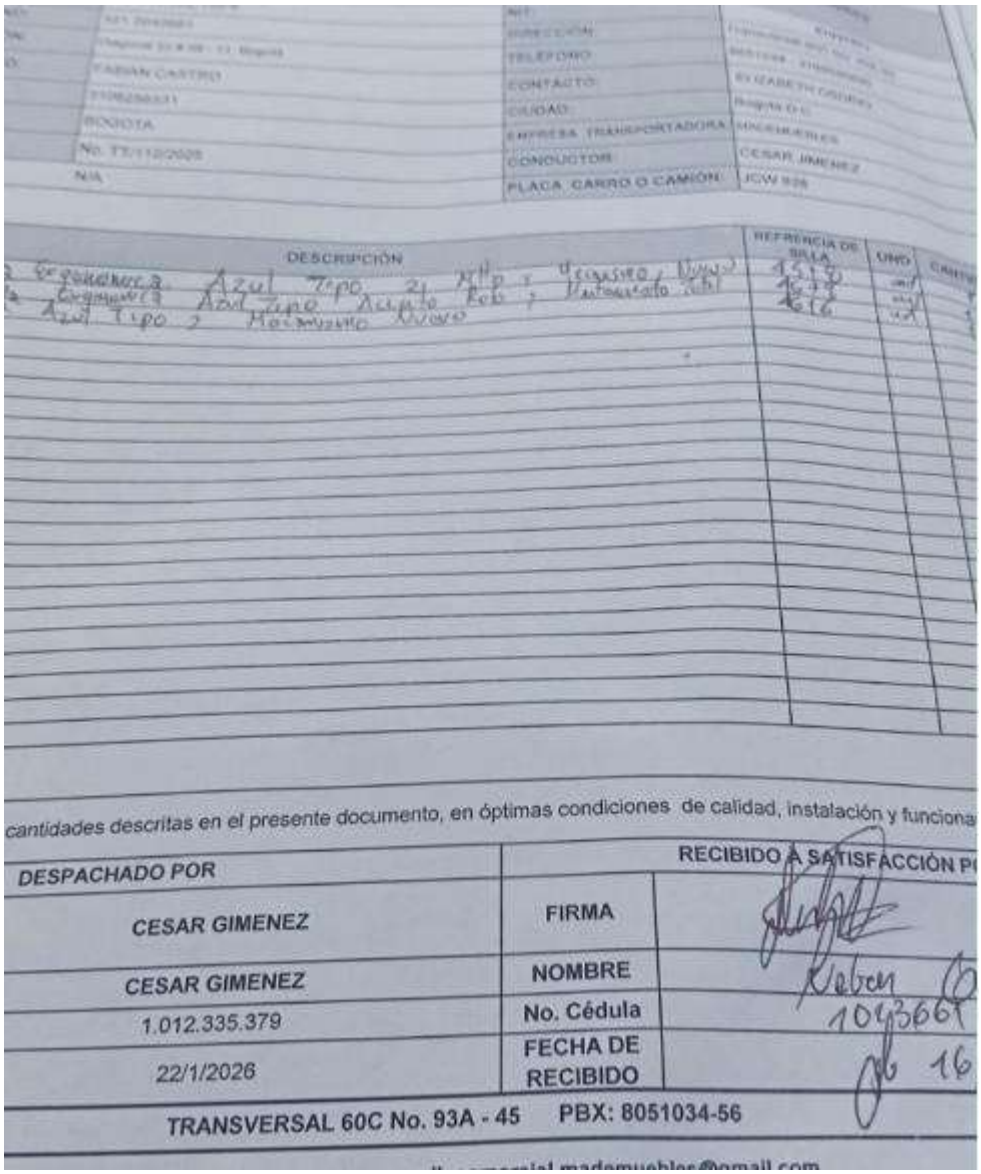
RVACIONES

ue he recibido las cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funcionamiento.

	DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR
MA	CESAR GIMENEZ	FIRMA	
RE	CESAR GIMENEZ	NOMBRE	Stefanny Asterun
lula	1.012.335.379	No. Cédula	6008033237
ENVÍO	22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	30-03-2026

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial.mademuebles@gmail.com



CIUDAD	BOGOTA
EMPRESA TRANSPORTADORA	
CONDUCTOR	CESAR JIMENEZ
PLACA CARRO O CAMION	

DESCRIPCIÓN	REFERENCIA DE SILLA	UNID
Espaldar 2 Azul Tipo 2 Alto Rob ; Asiento Alto Azul Tipo 2 Mecanismo Nuevo	1518 1516	und und

cantidades descritas en el presente documento, en óptimas condiciones de calidad, instalación y funciona

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN P
CESAR GIMENEZ	FIRMA	
CESAR GIMENEZ	NOMBRE	Ruben
1.012.335.379	No. Cédula	1013669
22/1/2026	FECHA DE RECIBIDO	16

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

MADE MUEBLES

REMISIÓN

REMISIÓN No.	016	FECHA:	10/2/2026		
CLIENTE	TERIMANL DE TRANSPORTE SA		GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES - MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO		
C.C o NIT:	860.052.155		NIT:	51.937.871-6	
TELEFONO:	601 423 3630		DIRECCIÓN:	Transversal 60C No. 93A 45	
DIRECCIÓN:	TERMINAL NORTE		TELÉFONO:	8051034 - 3186595695	
CONTACTO:	NELSON GOMEZ		CONTACTO:	CESAR JIMENEZ	
CELULAR:	3056176160		CIUDAD:	Bogotá D.C	
CIUDAD:	BOGTA		EMPRESA TRANSPORTA		
CONTRATISTA:	GLORIA ELIZABETH OSORIO		CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ	
INSTALADOR:			PLACA CAMIÓN:	JCW828	
ORDEN DE COMPRA o			AYUDANTES:	GUILLERMO ANGULO	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Puesto de trabajo de 1.40x60, con archivador 2x1	1
OBSERVACIONES		

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	GUILLERMO ANGULO	FIRMA	
NOMBRE	GUILLERMO ANGULO	NOMBRE	Nelson Gomez
No. Cédula	80,569,606	No. Cédula	1015611439
FECHA DE ENVÍO	10/02/2026	FECHA DE RECIBIDO	10/02/26

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 45 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial@mademuebles.com.co

BOGOTÁ,D.C. - COLOMBIA

MADE MUEBLES

REMISION

REMISIÓN No.	016	FECHA:	10/2/2026		
CLIENTE	TERIMANL DE TRANSPORTE SA		GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES - MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO		
C.C o NIT:	860.052.155		NIT:	51.937.871-6	
TELEFONO:	601 423 3630		DIRECCIÓN:	Transversal 60C No. 93A-46	
DIRECCIÓN:	TERMINAL SUR		TELÉFONO:	8051034 - 3186595695	
CONTACTO:	NELSON GOMEZ		CONTACTO:	CESAR JIMENEZ	
CELULAR:	3056176160		CIUDAD:	Bogotá D.C	
CIUDAD:	BOGTA		EMPRESA TRANSPORTA		
CONTRATISTA:	GLORIA ELIZABETH OSORIO		CONDUCTOR:	CESAR JIMENEZ	
INSTALADOR:			PLACA CAMIÓN:	JCW828	
ORDEN DE COMPRA o			AYUDANTES:	GUILLERMO ANGULO	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Puesto de trabajo de 1.40x60, con archivador 2x1	1

OBSERVACIONES	

DESPACHADO POR		RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR	
FIRMA	gui	FIRMA	
NOMBRE	GUILLERMO ANGULO	NOMBRE	
No. Cédula	80.559.606	No. Cédula	1070611938
FECHA DE ENVÍO	10/02/2026	FECHA DE RECIBIDO	

TRANSVERSAL 60C No. 93A - 46 PBX: 8051034-56

www.mademuebles.com.co - e-mail: comercial@mademuebles.com.co

BOGOTÁ,D.C. - COLOMBIA

ELEMENTOS A FACTURAR

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES
NIT 51.937.871-6
TRANSVERSAL 60C 93A 45
Tel: (031) 8051056
Bogotá - Colombia
mademueblesdecolombia@hotmail.com
www.mademuebles.com.co
Este es un borrador de la factura para fines informativos.
No reemplaza la factura de venta ni el documento equivalente.

NO. FVE 426

Fecha y hora comprobante
2026-04-06

Nombre del Cliente TERMINAL DE TRANSPORTE SA	**Nit ó C.C.** 860.052.155-6	**Fecha de Vencimiento** 2026-04-21
Razón Social TERMINAL DE TRANSPORTE SA	**Dirección** DG 23 69 60 OF 502	**Teléfono** (601) 4233630
Correo fabian.castro@terminaldetransporte.gov.co	**Vendedor** GLORIA ELIZABETH OSORIO	**Centro de Costo** 2025-100

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	SILLA-3301	cambio de mecanismo	1.00	78,991.60	15,008.40	94,000.00
2	SILLA-3300	CAMBIO DE RODACHINES	1.00	78,991.60	15,008.40	94,000.00
3	SILLA-1819	retapizado espaldar	1.00	83,193.28	15,806.72	99,000.00
4	SILLA-1978	CAMBIO RODACHINES	1.00	78,991.60	15,008.40	94,000.00
5	SILLA-4720	retapizado asiento	1.00	85,714.29	16,285.71	102,000.00
6	SILLA-noregistra	mantenimiento preventivo	1.00	39,000.00	7,410.00	46,410.00
7	SILLA-8952	cambio de cilindro	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
8	SILLA-2183	retapizado asiento retapizado espaldar cambio cilindro cambio rodachinas	1.00	258,823.53	49,176.47	308,000.00
9	SILLA-4157	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	168,907.56	32,092.44	201,000.00
10	SILLA-3564	mantenimiento preventivo (brazos)	1.00	39,000.00	7,410.00	46,410.00
11	SILLA-4338	retapizado asiento retapizado espaldar	1.00	168,907.56	32,092.44	201,000.00
12	SILLA-8873	retapizado asiento retapizado espaldar	1.00	168,907.56	32,092.44	201,000.00
13	SILLA-8875	retapizado asiento retapizado espaldar cambio cilindro cambio rodachinas	1.00	258,823.53	49,176.47	308,000.00
14	SILLA-8879	retapizado asiento retapizado espaldar	1.00	168,907.56	32,092.44	201,000.00
15	SILLA-4578	mantenimieto preventivo cambio mecanismo	1.00	117,991.60	22,418.40	140,410.00
16	SILLA-4678	retapizado asiento mantenimiento preventivo	1.00	124,714.29	23,695.71	148,410.00
17	SILLA-4616	cambio de mecanismo	1.00	78,991.60	15,008.40	94,000.00
18	SILLA-NUEVA	silla tipo 3 cajero	1.00	320,000.00	60,800.00	380,800.00

Total items: 18

Total Bruto	2,370,958.00
IVA 19%	450,482.00
Total a Pagar	2,821,440.00

OBSERVACIONES:
SOMOS RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN LA CIUDAD DE BOGOTA, SI USTED NO RESIDE EN ESTA CIUDAD POR FAVOR ABSTÉNGASE DE EFECTUAR RETENCIONES PORESTE CONCEPTO.

Valor en Letras:
Dos millones ochocientos veintiun mil cuatrocientos cuarenta pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 $ 2,821,440.00
vence el 2026-04-21 por

VENDEDOR

_____
C.C. Ó NIT.:

FIRMA Y SELLO

_____
C.C. Ó NIT.:

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES
NIT 51.937.871-6
TRANSVERSAL 60C 93A 45
Tel: (031) 8051056
Bogotá - Colombia
mademueblesdecolombia@hotmail.com
www.mademuebles.com.co
RES.DIAN No. Número Autorización Electrónica 18764105833412 aprobado en 20260211 prefijo FVE desde el número 424 al 500 Vigencia: 6 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 3110 - Fabricación de muebles

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FVE 427

Fecha y hora Factura
Generación: 10/04/2026, 16:51
Expedición: 10/04/2026, 16:51

Nombre del Cliente	**Nit ó C.C.**	**Fecha de Vencimiento**
TERMINAL DE TRANSPORTE SA	860.052.155-6	2026-05-11
Razón Social	**Dirección**	**Teléfono**
TERMINAL DE TRANSPORTE SA	DG 23 69 60 OF 502	(601) 4233630
Correo	**Vendedor**	**Centro de Costo**
fabian.castro@terminaldetransporte.gov.co	GLORIA ELIZABETH OSORIO	2025-100

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	PUESTO	Puesto de trabajo en aglomerado de 1.040 x 0.60 Mtrs con cajonera	4.00	800,000.00	608,000.00	3,808,000.00

Total items: 1

Total Bruto	3,200,000.00
IVA 19%	608,000.00
Total a Pagar	3,808,000.00

OBSERVACIONES:
SOMOS RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN LA CIUDAD DE BOGOTA, SI USTED NO RESIDE EN ESTA CIUDAD POR FAVOR ABSTÉNGASE DE EFECTUAR RETENCIONES PORESTE CONCEPTO.

Valor en Letras:
Tres millones ochocientos ocho mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 $ 3,808,000.00 vence el 2026-05-11 por

VENDEDOR
C.C. Ó NIT.: _____

FIRMA Y SELLO
C.C. Ó NIT.: _____

CUFE: 1b0b3f9ee7f31d91be795a92cb6e5857e023758cb5a391a4d6d44a3f76744a0f534e58d654427b62d58221a036025ba6

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.085145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

CONCLUSIONES

- Se cumplieron con los requerimientos solicitados por la entidad durante la ejecución.
- Se realizaron las visitas técnicas para diagnóstico de sillas.
- Se retiraron las sillas las sillas de la entidad que comprendían mantenimiento externo.
- Se reintegraron a la entidad las sillas que requerían mantenimiento externo.
- Se realizaron las actividades en la entidad las cuales comprendían cambio de rodachines cilindros y/o brazos dejando la actividad cumplida.
- Se presenta evidencia de registro fotográfico de las actividades realizadas.
- Se corrigieron las observaciones emitidas por la entidad frente a los mantenimientos no realizados.
- Se factura a marzo de los mantenimientos realizados en los meses de enero febrero y marzo de las actividades realizadas en.

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: David Cabra

Cargo: Carpintería

E Mail: cabradavid75@gmail.com

FECHA:	20	7	2026

Personal Directo: ___

Terceros ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES UN TRABAJO EN CALIENTE Es cualquier actividad que involucre llama abierta que implica una fuente de ignicion.

QUE SON LOS PERMISOS DE TRABAJO EN CALIENTE

Es un formato para poder darle la aprobación para poder hacer un trabajo.

QUE SON LOS ANALISIS DE TRABAJO SEGURO Es un analisis para identificar los riesgos del puesto de trabajo y que esten controlados para poder iniciar el trabajo

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO SEGURO DE ACUERDO A SU PUESTO DE TRABAJO Soldadura MIG, EN PUNTO HORNO, CORTE DE TUBERIA, CANTEADO

Verificar las maquinas
permisos firmados
APP firmado y en buen estado.

MENCIONE LA IMPORTANCIA DE LOS EPI Y CUALES DEBO USAR

Porque me minimizan protegen las diferentes partes del cuerpo, utilizar proteccion personal

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Alvin Y. Cepeda	Firma:	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador:		Firma:	David Cabra
Cargo	carpintería		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Cesar Heriberto Linares

Cargo: ~~Jefe~~ Jefe planta

E Mail: Castrolarc2c@hotmail.com

FECHA:	20	01	2026

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES UN TRABAJO EN CALIENTE

es una actividad de trabajo que involucre el uso de una llama abierta

QUE SON LOS PERMISOS DE TRABAJO EN CALIENTE

es un Formato

QUE SON LOS ANALISIS DE TRABAJO SEGURO

es un analisis para identificar los riesgo de puesto de trabajo

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO SEGURO DE ACUERDO A SU PUESTO DE TRABAJO Soldadura MIG, EN PUNTO HORNO, CORTE DE TUBERIA, CANTEADO

Verificar que los equipos esten bien seguros Utilizar los EPP y de seguridad.

MENCIONE LA IMPORTANCIA DE LOS EPI Y CUALES DEBO USAR

por que me protegen las diferentes partes de cuerpo

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Num 4. Especeis	Firma:	cesar Linares
Cargo	Jefe Planta		
Trabajador:		Firma:	
Cargo			

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Guio Carlos Iñal

Cargo: soldador

FECHA:	20 dd	01 mm	2026 aaaa

E Mail:

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES UN TRABAJO EN CALIENTE

Es cualquier actividad que involucre el uso de llama abierta

QUE SON LOS PERMISOS DE TRABAJO EN CALIENTE

Son unos Formatos para poder dar inicio un trabajo en caliente

QUE SON LOS ANALISIS DE TRABAJO SEGURO

Es un analisis para identificar los RIESGOS en Puesto de trabajo y que estan controlados para iniciar el trabajo

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO SEGURO DE ACUERDO A SU PUESTO DE TRABAJO Soldadura MIG, EN PUNTO HORNO, CORTE DE TUBERIA, CANTEADO

VAYAN los maquinos esten en buen estado los Sistemas electricos y que esten llenos los Formatos para iniciar el trabajo.

MENCIONE LA IMPORTANCIA DE LOS EPI Y CUALES DEBO USAR

Me evita las consecuencias de cualquier accidente Guantes, careta, Mascara, Botas, EK....

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Num 4. Coopetrol	Firma :	
Cargo	Coordinador SSI		
Trabajador: Guio Carlos Iñal		Firma :	Guio Carlos Iñal
Cargo	Soldador		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Dilan Muñoz

Cargo: Auxiliar

FECHA:	20	01	2026

E Mail:

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES UN TRABAJO EN CALIENTE

Es Cualquier actividad de trabajo que involucre llama abierta

QUE SON LOS PERMISOS DE TRABAJO EN CALIENTE

Es un formato que mide la aprovacion para iniciar un trabajo

QUE SON LOS ANALISIS DE TRABAJO SEGURO

Es analisis de traba para identificar los Riesgos de trabajo en el puesto de area

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO SEGURO DE ACUERDO A SU PUESTO DE TRABAJO Soldadura MIG, EN PUNTO HORNO, CORTE DE TUBERIA, CANTEADO

- Verificar las Herramientas
- Tener los EPP apreciados
- Reportar fallas

MENCIONE LA IMPORTANCIA DE LOS EPI Y CUALES DEBO USAR

- me protegen los elementos De proteccion al cuerpo como guantes, Botas

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Num 4. Cabezas	Firma :	
Cargo	Coordinador SGI		
Trabajador:		Firma :	Dilan Muñoz
Cargo	Auxiliar		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Carlos Andres Zuñed

Cargo: OPERARIO

FECHA: 10 / 4 / 2026

E Mail:

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES UN TRABAJO EN CALIENTE es uno labor donde Hay ocacion de Chispa del Fuego Chispas o Fuego

QUE SON LOS PERMISOS DE TRABAJO EN CALIENTE

Son los Permiso, o Formato de Permiso Para INICIAR un Trabajo

QUE SON LOS ANALISIS DE TRABAJO SEGURO . Supervicion de Riesgos de Puestos de Trabajo .

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO SEGURO DE ACUERDO A SU PUESTO DE TRABAJO Soldadura MIG, EN PUNTO HORNO, CORTE DE TUBERIA, CANTEADO

uso correcto de los elementos de seguridad. Y de la maquinaria .

MENCIONE LA IMPORTANCIA DE LOS EPI Y CUALES DEBO USAR

La importancia es la Protecion que me Brinda guantes Unitame Botas . gafas

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	NUM 4. COMPRAS	Firma :	
Cargo	OPER		
Trabajador:		Firma :	
Cargo			

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Emerson Peñuela

Cargo: Operador área de pintura

E Mail: Emerson241512@Gmail.com

FECHA: 20 | 01 | 2026

Personal Directo: 21

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES UN TRABAJO EN CALIENTE Es cualquier actividad o trabajo que involucre una llama abierta

QUE SON LOS PERMISOS DE TRABAJO EN CALIENTE Es un formato para dar inicio a una labor en Trabajo en caliente.

QUE SON LOS ANALISIS DE TRABAJO SEGURO Es un analisis para indentificar los riesgos antes de dar inicio a un Trabajo en caliente.

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO SEGURO DE ACUERDO A SU PUESTO DE TRABAJO Soldadura MIG, EN PUNTO HORNO, CORTE DE TUBERIA, CANTEADO

inspeccionar posibles fugas en la tuberia de gas y en la pipeta de gas aria despejada de elementos los cuales se pudieran incendiar, hacer uso de los elementos de protecáón.

MENCIONE LA IMPORTANCIA DE LOS EPI Y CUALES DEBO USAR

protegerme mi integridad fisica, mascarilla, guantes, botas de Seguridad

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Nury Y. Cepeda	Firma :	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador:		Firma :	Emerson Peñuela.
Cargo	operador de área de pintura		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: David Cabra

Cargo: Carpintería

E Mail: cabradavid@gmail.com

FECHA: 20 | 1 | 2026

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES RIESGO QUIMICO Es la exposición de sustancias químicas al nuestro trabajo.

CUALES SON LOS PRINCIPLAES RIESGOS A LOS CUALES SE EXPONE EN RIESGO QUIMICO A una intoxicar, quemaduras en la piel, inconvenientes problemas respiratorios o visuales

QUE ES UNA MATRIZ DE COMPATIBILIDAD QUIMICA Es una guía que me dice como puedo almacenar químicos para evitar explosiones que generen vapores o gases

CUALES SON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO QUIMICO

Almacenamiento adecuado - conocer las hojas de seguridad. utilizar EPP

QUE SON LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS

Son las hojas con la información del producto químico, con su manejo y prevención de riesgo

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA POR DERRAME DE ALGUNA PINTURA

dirigirnos a la hoja de seguridad

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Ney A. Cdpedo	Firma:	
Cargo	Coordinador SST.		
Trabajador:		Firma:	David Cabra
Cargo	Carpintero		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Juan Carlos Leal

Cargo: Soldador

FECHA: 20 | 01 | 2026

E Mail:

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES RIESGO QUIMICO

Exposicion a Sustancia quimicas en mi area de trabajo

CUALES SON LOS PRINCIPLAES RIESGOS A LOS CUALES SE EXPONE EN RIESGO QUIMICO

Intoxicaciones Quemaduras incendios problemas respiratorios y visuales

QUE ES UNA MATRIZ DE COMPATIBILIDAD QUIMICA

Es una Guia que dice como Poder almacenar Quimicos para evitar Explosiones o vapores o Gases

CUALES SON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO QUIMICO

Almacenamiento adecuado, conocer las hojas de Seguridad y Utilizar los EPP

QUE SON LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS

Son las hojas con la Informacion Especifica del producto quimico especifica de su manejo prevencion de Riesgo

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA POR DERRAME DE ALGUNA PINTURA

Diferentes a la hoja de Seguridad

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socializara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Huy Y. Cespedes	Firma :	
Cargo	Coordinador SST.		
Trabajador:		Firma :	
Cargo	Juan Carlos Leal soldador		Juan carlos leal

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY 2	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Dilan Muñoz.

Cargo: Auxiliar

FECHA:	20	01	2026

E Mail:

Personal Directo: ___

Terceros ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES RIESGO QUIMICO

Que la espocición ace teremos a sustancias quimicas en el trabajo

CUALES SON LOS PRINCIPLAES RIESGOS A LOS CUALES SE EXPONE EN RIESGO QUIMICO

Me puedo intoxicar, quemaduras, Respiratorios, visuales

QUE ES UNA MATRIZ DE COMPATIBILIDAD QUIMICA

Es una guia que me dice como puedo almaicenar quimicos para evitar explosiones vapores o gases

CUALES SON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO QUIMICO

- Almacamiento
- Utilizar EPP
- Conocer Hojas de se seguridad

QUE SON LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS

Son las Hojas son aquellas hacer información del producto quimico y precisión de Riesgo

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA POR DERRAME DE ALGUNA PINTURA

Dirigirnos a la Hoja de seguridad

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Nuh 4. Cdopdo	Firma:	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador:		Firma:	Dilan M.
Cargo	Dilan M Auxiliar		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Enmerson Giuseppe Peñuela Reyes

Cargo: operador Área de Pintura

E Mail: Enmerson 247316@Gmail.com

FECHA:	26	05	2026

Personal Directo: SI

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: Synergy BYO

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES RIESGO QUIMICO Es la exposición a sustancias quimicas.

CUALES SON LOS PRINCIPLAES RIESGOS A LOS CUALES SE EXPONE EN RIESGO QUIMICO

intoxicacion, incendios, Alergias, incendios

QUE ES UNA MATRIZ DE COMPATIBILIDAD QUIMICA

Es una Guia que me indica como puedo Almacenar Quimicos y prevenir accidentes Vapores tóxicas o incendios.

CUALES SON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO QUIMICO

Almacenamiento adecuado, utilización de E.P.P, orden y limpieza en Toda la Area de Trabajo.

QUE SON LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS

Son aquellas que Tienen la información del producto químico y su manejo apropiado sus caracteristicas.

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA POR DERRAME DE ALGUNA PINTURA

remitirse al el indicativo de la hoja de seguridad, guardar calma

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Nuny Alopado	Firma:	
Cargo	Coordinador SGI		
Trabajador:		Firma:	Enmerson Peñuela.
Cargo	operador Área de pintura		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY 2	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Edilson Angulo Zumaeta

Cargo: Operario

E Mail: edilsonzumaeta@gmail.com

FECHA:	20	01	2026

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES RIESGO QUIMICO

Exposición a elementos químicos

CUALES SON LOS PRINCIPLAES RIESGOS A LOS CUALES SE EXPONE EN RIESGO QUIMICO

enfermedades quemaduras explosión

QUE ES UNA MATRIZ DE COMPATIBILIDAD QUIMICA

es la guía de almacenamiento y manejos químicos

CUALES SON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO QUIMICO

correcto almacenamiento y manejo adecuado de los elementos y tener correcto uso de los E.P.P.S

QUE SON LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS

son los fichas informáticas sobre el manejo adecuado de los productos químicos

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA POR DERRAME DE ALGUNA PINTURA

Berificar, Hoja de Seguridad por el manejo adecuado - Fusident -

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador		Firma:	
Cargo	Operario		
Trabajador:		Firma:	
Cargo			

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	25/05/2025

Nombres y Apellidos: Cesar humberto Zumaran A.
Cargo: Jefe Planta
E Mail: costrumec7c@gmail.com
Personal Directo: ___
Terceros: ___

FECHA:	20	01	26

Nombre de la empresa a la cual pertenece: SYNERGY

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

QUE ES RIESGO QUIMICO es la exposicion que tenemos A sustancias Quimicas

CUALES SON LOS PRINCIPLAES RIESGOS A LOS CUALES SE EXPONE EN RIESGO QUIMICO A una intoxicación Quemaduras problemas visuales

QUE ES UNA MATRIZ DE COMPATIBILIDAD QUIMICA es una Guia Que me dice como puedo almacenar adecuadamente conocer los riesgos

CUALES SON LAS PRINCIPALES MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO QUIMICO

Son aquello que traen la Informacion como se usa el producto

QUE SON LAS HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS

Son aquello que traen la Informacion como se usa el Producto

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA POR DERRAME DE ALGUNA PINTURA

Berificar la Hoja de Seguridad para darle el manejo adecuado

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Num Cespedes	Firma :	
Cargo	Jefe Planta		
Trabajador:		Firma :	
Cargo			

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO INDUCCIÓN O REINDUCCION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR	Versión:	0
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: David Cabra

Cargo: carpintero

E Mail: cabradavid79@gmail.com

FECHA: 20 | 1 | 2026

Hora de inicio:

Hora de final:

Inducción [ ] Reinducción [ ]

1. PUNTO. DEFINA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO son actividades de prevención de accidentes y enfermedades laborales

PELIGRO: son las condiciones que pueden favorecer un accidente.

AUTOCUIDADO lo que yo hago para cuidarme yo mismo.

MENCIONES CUALES SON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN QUE DEBO TENER EN MI PUESTO DE TRABAJO.

Trabajo Caliente contar con permiso de trabajo seguro y análisis de trabajo seguro

Biomecanico pausas activas y carga adecuada

Publico No cargar objetos de valor. No andar en zonas solas

QUIMICO consultar las hojas de seguridad

De transito Respetar las normas de seguridad.

Locativo Orden y Aseo. No uso de joyas Relojes

2. MENCIONE DOS DERECHOS Y DOS DEBERES QUE TIENE USTED COMO TRABAJADOR

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 punto de 6 la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socializara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador:	Huy A. Olaya	Firma :	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador		Firma :	David Cabra
Cargo	carpintero		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO INDUCCIÓN O REINDUCCION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR	Versión:	0
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: Cesar Humberto Zuñiga

Cargo: Jefe Planta

E Mail: castromeCJC@gima.com

FECHA: 20 | 01 | 2026

Hora de inicio:

Hora de final:

Inducción [ ] Reinducción [ ]

1. PUNTO. DEFINA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Son actividades de prevencion de accidentes laborales

PELIGRO:

AUTOCUIDADO No comer donde ozucar comer bajo en grasa

MENCIONES CUALES SON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN QUE DEBO TENER EN MI PUESTO DE TRABAJO.

Trabajo Caliente Contar con permiso trabajo seguro

Biomecanico realizar Pausas activas

Publico No cargar objetos de valor no andar por Zonas solas

QUIMICO Consultar las ojs de seguridad

De transito Respetar las zonas de transito Respeta ales Peatones

Locativo orden y aseo

2. MENCIONE DOS DERECHOS Y DOS DEBERES QUE TIENE USTED COMO TRABAJADOR

Acatar las normas de seguridad y Reportar Anomalias

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 punto de 6 la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador:	Hugo Cespedes	Firma:	Cesar Zuñiga
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador	Jefe planta	Firma:	
Cargo			

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY 2	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO INDUCCIÓN O REINDUCCION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR	Versión:	0
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: Gian Carlos Leal

Cargo: Soldador

E Mail:

FECHA:	20	01	2026

Hora de inicio:

Hora de final:

Inducción [ ] Reinducción [ ]

1. PUNTO. DEFINA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Son actividades de prevencion y accidentes laborales

PELIGRO:

actividades o condiciones que pueden evolucar un accidente

AUTOCUIDADO

es lo que yo hago para cuidado personal

MENCIONES CUALES SON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN QUE DEBO TENER EN MI PUESTO DE TRABAJO.

Trabajo Caliente Contar con permiso de trabajo en seguro y analizis entorno seguro

Biomecanico Realizar pausas activas y tensor cargues adecuados

Publico No colgar objectos de valor No andar por zonas solas

QUIMICO consultar los bajos de seguridad

De transito Respetar los Normas de transito

Locativo Orden y aseo No uso de joyas ni colgares

2. MENCIONE DOS DERECHOS Y DOS DEBERES QUE TIENE USTED COMO TRABAJADOR

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 punto de 6 la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador:	Juan G. Cespedes	Firma :	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador	Gian Carlos Leal	Firma :	Gian Carlos Leal
Cargo	Soldador		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO INDUCCIÓN O REINDUCCION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR	Versión:	0
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: Guillermo andres 2

Cargo: operario

E Mail:

FECHA: 20 | 1 | 2026

Hora de Inicio:

Hora de final:

Inducción [ ] Reinducción [ ]

1. PUNTO. DEFINA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO son los cuidados de prevencion de accidentes y enfermedades

PELIGRO: Riesgos de cortes electricos.

AUTOCUIDADO Prevencion · cuidado · correcto uso de el.

MENCIONES CUALES SON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN QUE DEBO TENER EN MI PUESTO DE TRABAJO.

Trabajo Caliente uniticos Permisos = Trabajo seg

Biomecanico Realizar Pausas seguros l

Publico no utilizar celulares · no usar dentro ccs! Auto cuido

QUIMICO consultar los hojas de seguri

De transito Transitar por zonas correctas

Locativo orden y aseo.

2. MENCIONE DOS DERECHOS Y DOS DEBERES QUE TIENE USTED COMO TRABAJADOR

RESPETAR los ordenes y deberes.

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 punto de 6 la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador:		Firma :	Guillermo Angel
Cargo	operario		
Trabajador		Firma :	
Cargo	operario		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY 2	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO INDUCCIÓN O REINDUCCION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR	Versión:	0
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: Dilan Muñoz

Cargo: Auxiliar

E Mail:

FECHA:	20	01	2026

Hora de inicio:

Hora de final:

Inducción [ ] Reinducción [ ]

1. PUNTO. DEFINA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

son actividades de prevecion de accidentes y peligro

PELIGRO:

actividades o condiciones que pueden llegar hacer un accidente

AUTOCUIDADO

Es lo que se para cuidado personal

MENCIONES CUALES SON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN QUE DEBO TENER EN MI PUESTO DE TRABAJO.

Trabajo Caliente Contar con permiso trabajo seguro

Biomecanico : Realizar pausas activas y carga adecuada

Publico No cargar cadetas de valor, No andar por zona sola

QUIMICO conocer las hojas de seguridad

De transito Respetar las normas de trasporte

Locativo : Orden y aseo no uso de cargas ni cargues

2. MENCIONE DOS DERECHOS Y DOS DEBERES QUE TIENE USTED COMO TRABAJADOR

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 punto de 6 la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilaizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador:	Nury Acosta	Firma :	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador	Dilan Muñoz	Firma :	Dilan Muñoz S
Cargo	Auxiliar		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SYNERGY	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO INDUCCIÓN O REINDUCCION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR	Versión:	6
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: Emerson Giuseppe Peñuela Reyes

Cargo: operador Aria de pintura

E Mail: Emerson141512@Gmail.com

FECHA: 20 | 01 | 2026

Hora de inicio:

Hora de final:

Inducción [ ] Reinducción [ ]

1. PUNTO. DEFINA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO Son actividades de prevención de accidentes y peligro

PELIGRO: Son condiciones la cuales pudieran afectar nuestra integridad física y mental

AUTOCUIDADO Es el buen Trato para mi mismo.

MENCIONES CUALES SON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN QUE DEBO TENER EN MI PUESTO DE TRABAJO.

Trabajo Caliente Contar con la aprovación para realizar el Trabajo

Biomecanico pausas activas, realizar el adecuado levantamiento de peso

Publico no ser celebre.

QUIMICO Consultar la hoja de seguridad

De transito Respetar las normas de Transito

Locativo Orden y Aseo

2. MENCIONE DOS DERECHOS Y DOS DEBERES QUE TIENE USTED COMO TRABAJADOR

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 punto de 6 la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socilolizara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador:	Huy A. Edpedo	Firma:	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador	Emerson Peñuela	Firma:	Emerson
Cargo	Aria de pintura		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

FORMATO ACTA DE ENTREGA DOTACIÓN Y EPPIS

Por medio de la presente acta, se hace entrega de la siguiente dotación e implementos de trabajo en nombre de Juan fernado Santamaría y/o Synergy B&O S.A.S: Nit 901,661,195-1

FECHA:	**jueves, 15 de enero de 2026**
NOMBRE:	DAVID CABRA
CARGO:	EBANISTA
AREA:	CARPINTERIA

ITEM	DOTACION - EPPIS	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	CAMISA EN JEAN	1	
2	CAMISETA	1	
3	PANTALON	1	
4	BOTAS DIELECTRICAS	1	
5	GUANTES DE NITRILO	1	
6	MASCARILLA DOBLE FILTRO	1	
7	FILTROS PARA VAPORES	2	
8	GAFAS DE SEGURIDAD	1	
9	TAPAOIDOS DE COPA	1	
10			
11			

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion individual recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de salud ocupacional que contribuyen a mi bienestar fisico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso, cuidado y reposición de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección individual (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Decreto 1072 de 2015 Soy responsable del uso y cuidado de los EPI mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el Departamento de Gestión de Talento Humano - Salud Ocupacional como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como empleado de la empresa transportes la ruta.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y LEE EL COMPROMISO:



CEDULA No: 79720524 de Bogotá

POLÍTICA INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

La Gerencia de **MADEMUEBLES DE COLOMBIA.,** bajo el liderazgo de la señora Elizabeth Osorio Benavides**,** manifiesta su compromiso con el cumplimiento de los requisitos y con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, a través del establecimiento, divulgación y cumplimiento de la siguiente Política Integral:

MADEMUEBLES DE COLOMBIA., empresa dedicada a fabricación de muebles, para la industria en general, se compromete a realizar sus procesos protegiendo y promoviendo la seguridad y salud tanto física como mental de nuestros trabajadores, contratistas, subcontratistas; en nuestro centro de trabajo, identificando, evaluando y controlando:

Los riesgos y peligros para evitar y minimizar los accidentes y enfermedades laborales.
Los aspectos e impactos ambientales
El consumo de Alcohol y sustancias alucinógenas.
La prevención del Acoso Laboral
La seguridad Vial.

Estableciendo objetivos adecuados y su correspondiente seguimiento para asegurar el cumplimiento de nuestras metas y el mejoramiento continuo del **SG-SST**.

Prevenir y minimizar la ocurrencia de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que produzcan en los trabajadores incapacidades, invalidez y/o muerte.
Realizar las evaluaciones médicas requeridas para el monitoreo de las condiciones de salud de los trabajadores.
Implementar eficazmente las medidas de prevención y control de acuerdo a la identificación de peligros, evaluación y valoración de los peligros generados de nuestra actividad económica.
Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **SG-SST** en la empresa.
Designar presupuesto para la implementación del **SG-SST**.
Fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo mediante la implementación del plan anual de capacitación.
Divulgar la Política del **SG-SST.**
Llevar a cabo actividades que prevengan el consumo de Alcohol y Drogas
Cumplir con el Programa de Residuos sólidos
Contar con matriz de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales
Realizar actividades tendientes a prevenir el acoso laboral
Generar los medios de comunicación para informar y dar trámite a las presuntas solicitudes de presunto acoso laboral.
Generar los medios de comunicación para informar y dar trámite a las presuntas solicitudes de presunto acoso laboral.
Realizar mantenimiento y control de los vehículos.
Activar campañas enfocadas a fortalecer aspectos de actores viales.

Cumplir la legislación legal vigente al respecto de Seguridad Industrial, Medio Ambiente, Seguridad Vial y Prevención de Consumo de Alcohol y Drogas.

Lo anterior garantizado con la asignación de los recursos necesarios a nivel tecnológico, económico y de talento humano, como: entrenamiento, educación, consultoría y auditorías necesarias para asegurar su implementación y mantenimiento





Gloria Elizabeth Osorio Benavides
Gerente
MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS

Nury Yasmin Céspedes Celis
Encargada SG - SST

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	Versión:	1
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: Dilan Muñoz

Cargo: Auxiliar

FECHA:	20	01	2026

E Mail:

Personal Directo: ___

Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO:

Son actividades enfocadas en prevenir accidentes laborales

INCIDENTE LABORAL

Es un posible accidente

ACCIDENTE LABORAL:

Es una lesion que ocurre en mi trabajo

ENFERMEDAD LABORAL

Es una patologia medica

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Reportar con jefe de planta

METODOLOGIA DE EVALUACION

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socializara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Nury Y. Cepeda	Firma :	
Cargo	Practicante SST		
Trabajador:	Dilan Muñoz	Firma :	Dilan Muñoz S
Cargo	Auxiliar		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS	Versión	1
		Fecha	28 01 2025

Nombres y Apellidos: Oscar Humberto Ramirez
Cargo: Jefe Planta
E Mail: contabilidad@bimbel.com
Personal Directo: ___
Terceros: ___ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ___

FECHA: 20 | 01 | 2025

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO: prevenir accidentes y enfermedad laboral

INCIDENTE LABORAL es un casi accidente

ACCIDENTE LABORAL: es una patologia cadquiera por mitrabajo

ENFERMEDAD LABORAL es una patologia por mitrabajo

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Informe mal informe al Jefe de Planta

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socializara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador		Firma :	Oscar Ramirez
Cargo	Jefe Planta		
Trabajador:		Firma :	
Cargo			

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS	Versión	1
		Fecha	20/01/2025

Nombres y Apellidos: Lorenzo Ibarra
Cargo: Jefe de planta
E Mail: lorenzo.ramirez@formiltex.com
Personal Directo: Si
Terceros: ____ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ____

FECHA: [illegible]

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO: Son todas las actividades enfocadas a prevenir accidentes y riesgos en el trabajo.

INCIDENTE LABORAL Es un posible accidente.

ACCIDENTE LABORAL: Es una lesión ocurrida en el trabajo

ENFERMEDAD LABORAL Es una patologia adquirida en el trabajo

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Reportar al jefe de escuadra.
Registrarlo en Quima

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socializara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Nury Ordoñez	Firma:	[signature]
Cargo	Coordinadora SST		
Trabajador:	Lorenzo Ibarra	Firma:	[signature] Lorenzo Ibarra
Cargo	Jefe de planta		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE DEFINICION DE ACCIDENTE, ENFERMEDAD LABORAL Y REPORTE DE LOS MISMOS.	**Versión:**	1
		Fecha:	20 01 2025

Nombres y Apellidos: Gian Carlo Vil

Cargo: Soldador

FECHA: 20 | 01 | 2026

E Mail: ____

Personal Directo: ____

Terceros: ____ Nombre de la empresa a la cual pertenece: ____

1. PUNTO DEFINA QUE ES:

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO:

Son todas las actividades enfocadas en prevenir accidentes personales

INCIDENTE LABORAL es un posible accidentes

ACCIDENTE LABORAL: Es cuando ocurre mi trabajo

ENFERMEDAD LABORAL es una patologia por mi trabajo

2.PUNTO DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Reportar con mi jefe de planta

METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El primer punto tiene un valor total de 4 puntos, y el 2 de 6 Puntos la evaluacion se aprueba con 9 puntos del total de los 10 posibles, de no obtenerse esta calificación se socializara de nuevo con el trabajador los temas en los que necesita refuerzo.

CALIFICACION TOTAL:

Responsable por parte del empleador	Muy Respaldo	**Firma :**	
Cargo	Coordinador SST		
Trabajador: Gian Carlo Vil		**Firma :**	Gian Carlo Vil
Cargo	Soldador		

Agradecemos su Colaboración

Powered by CamScanner

SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE PUESTOS DE TRABAJO, SILLAS ERGONÓMICAS INCLUIDOS REPUESTOS PARA LOS TRABAJADORES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A. Y SUS LÍNEAS DE NEGOCIO.



CONTRATANTE: TERMINAL DE TRANSPORTE S.A

CONTRATISTA: GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES.

PERIODO MANTENIMIENTOS DE SEPTIEMBRE 1 HASTA DICIEMBRE 31 DE 2025
ENTREGA NO 2

INTRODUCCIÓN.

La Terminal de transporte S.A. cuenta con un conjunto de instalaciones que funcionan como una unidad de servicios permanentes, entre los cuales encontramos el proceso de Gestión Documental el cual es adelantado desde la Subgerencia Corporativa de la empresa a través de la Dirección de Recursos Físicos y Negocios, sus funciones esenciales son: implementar los procesos necesarios para la ergonomía de los trabajadores dotándolos con el suministro de sillas con características técnicas avaladas por la ARL correspondiente; adicional a esto hacer los respectivos mantenimientos a las sillas que lo requieran para mejorar y garantizar la ergonomía y salud de los colaboradores.

El presente documento tiene como fin principal realizar el resumen general de los trabajos que se realizarán y ejecutarán por la empresa MADEMUEBLES DE COLOMBIA, contratista del suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la terminal de transporte s.a. y sus líneas de negocio; labores que se efectuarán dentro de los requisitos y requerimientos contractualmente adquiridos.

Así mismo de referenciar los hallazgos encontrados en la visita técnica realizada por parte de la entidad contratada y compararlos con los requerimientos suministrados por la entidad contratante.

OBJETIVOS.

- El objetivo principal de este contrato es la realización del suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la terminal de transporte s.a. y sus líneas de negocio con el fin de mejorar la ergonomía y salud ocupacional de los colaboradores, mediante la dotación, mantenimiento y/o reposición de sillas ergonómicas con especificaciones avaladas por la ARL correspondiente.

- El presente contrato se realizará prestando oportunamente y con la calidad solicitada, todos y cada uno de los bienes y servicios requeridos, conforme a las especificaciones contenidas en el estudio previo, la propuesta presentada por el CONTRATISTA, las exigencias establecidas en la ley para este tipo de negocios jurídicos y las obligaciones específicas del presente contrato.

- El contratista realizará el suministro y mantenimiento preventivo de sillas ergonómicas que, conforme a los requerimientos contractuales establecidos por la Terminal de Transporte de Bogotá S.A.

INFORME DE ENTREGA.

El suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la terminal de transporte s.a. y sus líneas de negocio.

ENTREGA No. 2:

A continuación, se presenta la relación de las actividades realizadas en este corte así:

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	FOTO	OBSERVACION	SOLUCION	ESTADO
26	6998	CAMBIO DE BASE	1	$ 80.000		SENTADA	MANTENIMIENTO	TRAIA ROTA LA SILLA TAPIZADA Y CON LA BAÑA ROTA AUN
34	601	CAMBIO DE CILINDRO	0.1	$ 42.000		ESTACIONING	MANTENIMIENTO	REALIZADO
		CAMBIO DE RODACHINES	5	$ 45.000				REALIZADO
	447	CAMBIO DE RODACHINES	4	$ 33.000	SILLA DE MADERA ANTIGUA	ESTACIONING	MANTENIMIENTO	REALIZADO
36	6995	CAMBIO CILINDRO	0.1	$ 52.000		ESTACIONING	MANTENIMIENTO	REALIZADO

								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								PENDIENTE
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO

								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								PENDIENTE
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO

5	197	CAMBIO DE ESCLAVIZADO	01	$ 14.000		DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	MANTENIMIENTO	PENDIENTE
7	230	CAMBIO DE ESCLAVIZADO	01	$ 14.000		DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	MANTENIMIENTO	PENDIENTE
		CAMBIO DE CILINDRO PISO	1	$ 15.000				REALIZADO
8	201	CAMBIO DE SILLA		$ 180.000		DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	MANTENIMIENTO	SE RETAPIZO, CAMBIO DE CILINDRO Y SOBRECHAPAS
9	474	CAMBIO EXPENDEDOR	01	$ 72.000		DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	MANTENIMIENTO	PENDIENTE
		CAMBIO POSACOPAS	1	$ 18.000				REALIZADO
6	110	CAMBIO CILINDRO	1.1	$ 14.000		DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	MANTENIMIENTO CORRECTIVA	REALIZADO
		CAMBIO RIEL	01	$ 10.000				REALIZADO
		CAMBIO POSACOPAS	1	$ 72.000				REALIZADO
	270	CAMBIO DE POSACOPAS	1	$ 18.000				
		CAMBIO CILINDRO	1.1	$ 14.000				
		CAMBIO DE SILLA	12	$ 180.000				

								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								PENDIENTE EN PAQUE
								REALIZADO
								REALIZADO

9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	PENDIENTE
		[illegible]	[illegible]	[illegible]				REALIZADO
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	REALIZADO
		[illegible]	[illegible]	[illegible]				REALIZADO
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	REALIZADO
		[illegible]	[illegible]	[illegible]				PENDIENTE
		[illegible]	[illegible]	[illegible]				PENDIENTE
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	REALIZADO
		[illegible]	[illegible]	[illegible]				REALIZADO
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	REALIZADO
		[illegible]	[illegible]	[illegible]				REALIZADO
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	REALIZADO
		[illegible]	[illegible]	[illegible]				SE CAMBIO EL CILINDRO QUE NO BAJABA INSTALADO Y SE INSTALO UNO NUEVO

14	1001	CAMBIO DE CUADRO	1.1	1	17.100		DIRECCION DE SERVICIOS CIUDADANOS	MANTENIMIENTO	REALIZADO
15		CAMBIO DE RODACHINES	1	1	18.000				REALIZADO
16	1002	CAMBIO DE CUADRO	1.1	1	17.100		DIRECCION DE SERVICIOS CIUDADANOS	MANTENIMIENTO	REALIZADO
17	1003	CAMBIO DE ASIENTO Y RESPALDO	1.1	1	55.000		DIRECCION DE SERVICIOS CIUDADANOS	MANTENIMIENTO FUERA DE TERRENO	REALIZADO
18	1004	CAMBIO DE CUADRO	1.1	1	17.100		DIRECCION DE SERVICIOS CIUDADANOS	MANTENIMIENTO	PENDIENTE
19		CAMBIO DE RODACHINES	1	1	18.000				REALIZADO
	1005	CAMBIO DE ASIENTO	1.1	1	55.000		DIRECCION DE SERVICIOS CIUDADANOS	MANTENIMIENTO FUERA DE TERRENO	REALIZADO
20		CAMBIO DE RODACHINES	1	1	18.000				REALIZADO
		CAMBIO DE RESPALDO	1.2	1	37.000				REALIZADO
	1006	CAMBIO DE ASIENTO	1.1	1	55.000		DIRECCION DE SERVICIOS CIUDADANOS	MANTENIMIENTO FUERA DE TERRENO	REALIZADO
21		CAMBIO DE RODACHINES	1	1	18.000				REALIZADO
		CAMBIO DE RESPALDO	1.2	1	37.000				REALIZADO

								REALIZADO
								REALIZADO
								PENDIENTE
								REALIZADO
								REALIZADO
								FALTA AJUSTE DE TAPA
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO

								PENDIENTE
10								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
11								PENDIENTE
								REALIZADO
								PENDIENTE
								REALIZADO
12								REALIZADO
								REALIZADO
13								PENDIENTE
								REALIZADO
								REALIZADO

								REALIZADO
								PENDIENTE
								PENDIENTE
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								REALIZADO
								NO SE HACE
								NO SE HACE
								NO SE HACE
								NO SE HACE
								NO SE HACE
								NO SE HACE
								REALIZADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

El día 23 de octubre hasta el día 31 de octubre de 2025 se realizaron las actividades de mantenimiento los cuales se evidencian en el registro fotográfico:

ENTREGA No. 2.

DESCRIPCIÓN
Se realiza el mantenimiento en sede de las sillas

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

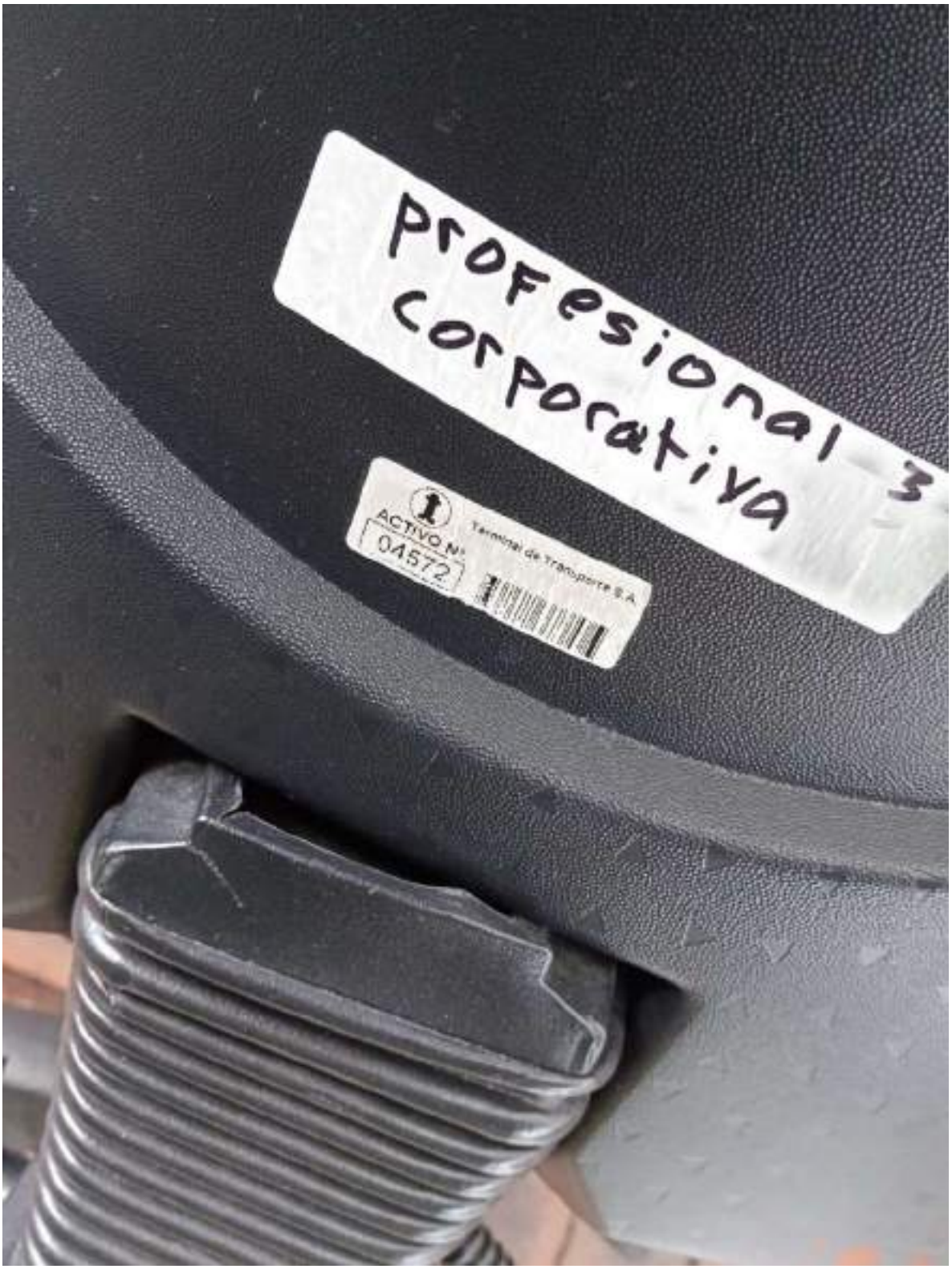











Profesional 3
corporativa
ACTIVO N°
04572
Terminal de Transporte S.A.


8958


8901




adidas




8901


FRONT

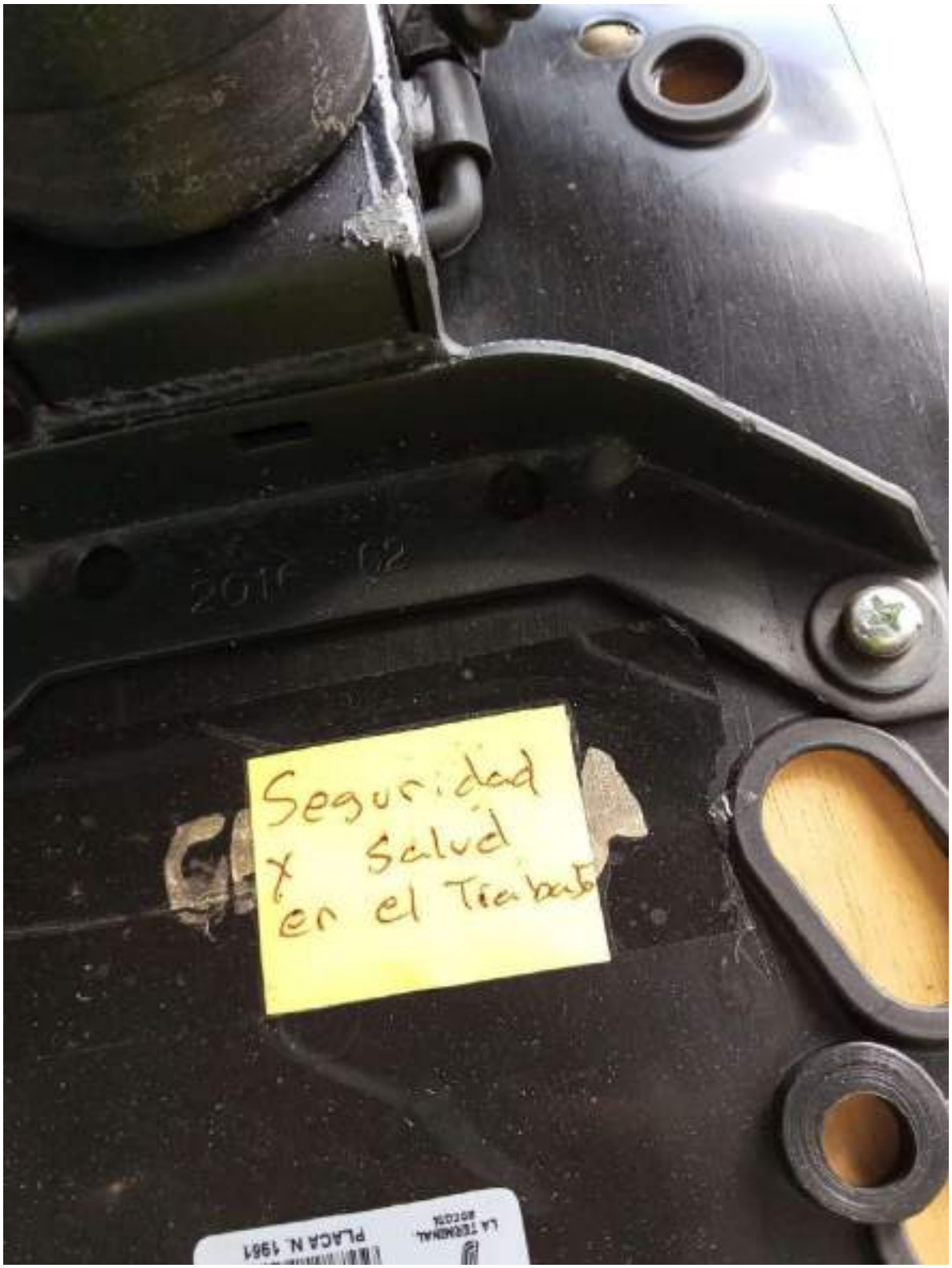

PLACA N 1961


9068


8899


8955
8955




Seguridad
y Salud
en el Trabajo

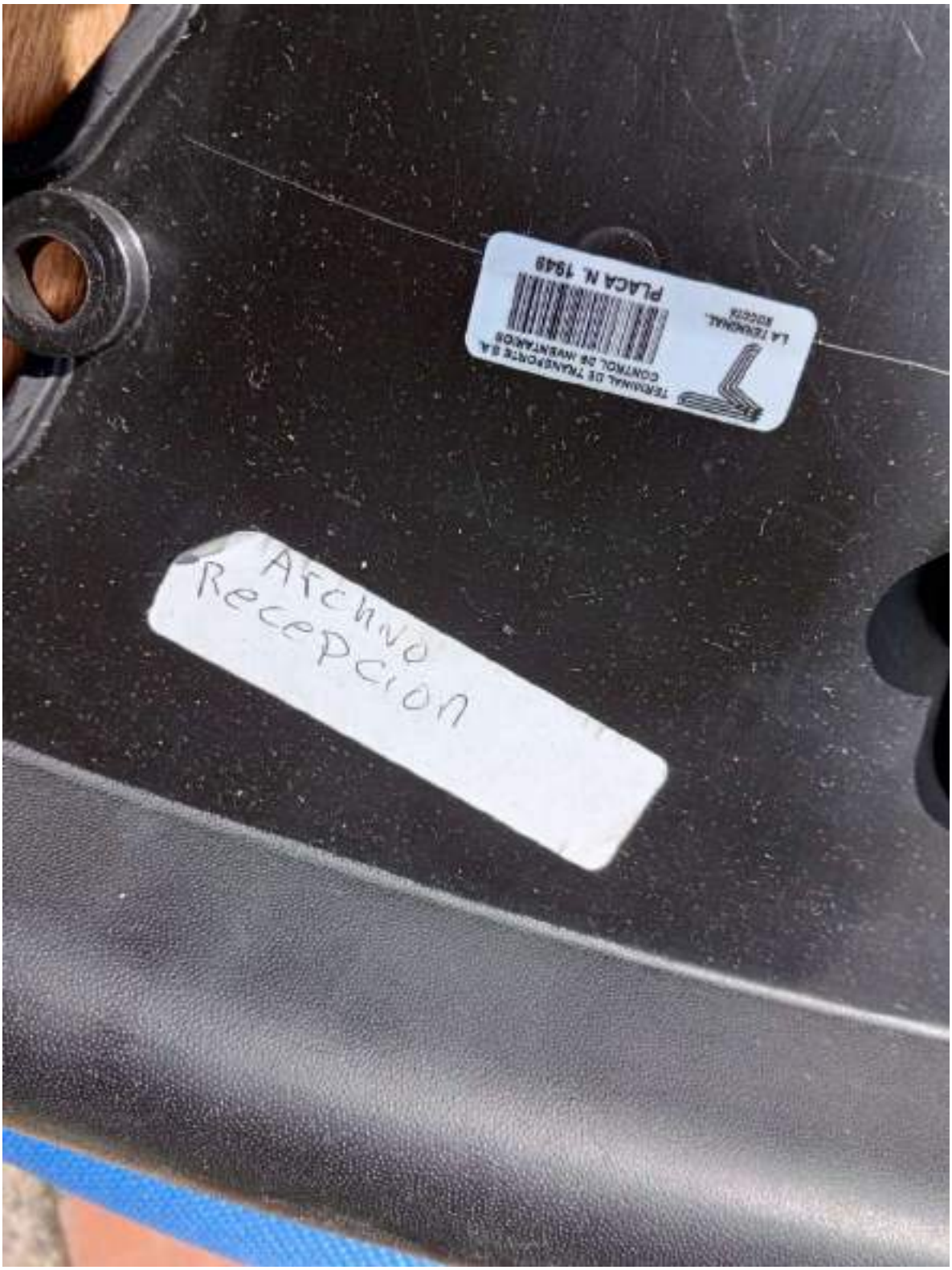

9696


8899


FRONT


B9 (1)




PLACA N. 1549
TERMINAL DE TRANSPORTES S.A.
CONTROL DE INVENTARIOS
LA TERMINAL
BOGOTA
Archivo
Recepcion


ACTIVO N°
D5611


ACTIVO N°
D5611




8962



















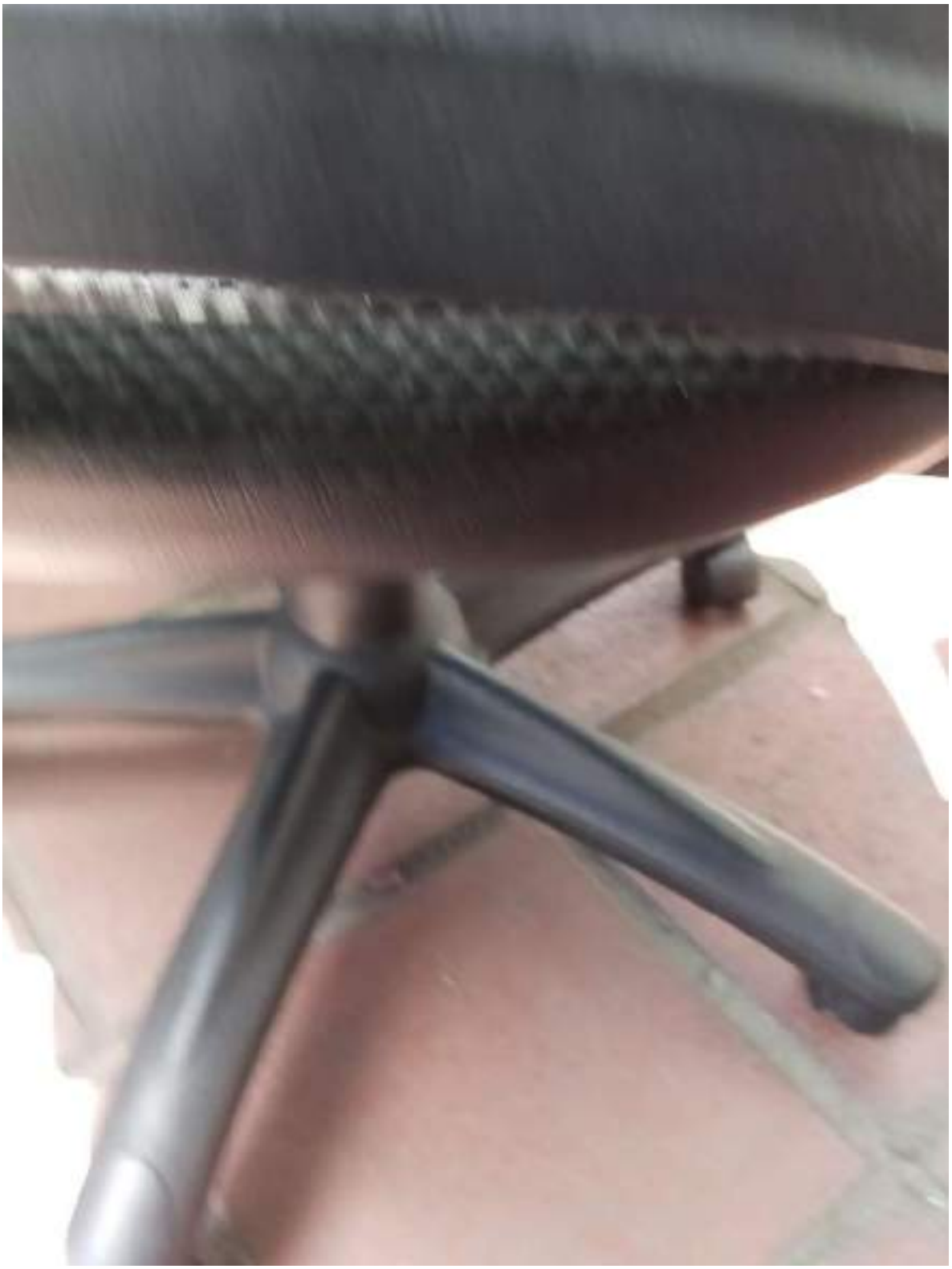



1022
3301




3301


PLACA N 1978













ELEMENTOS A LOS CUALES SE LE REALIZO MANTENIMIENTO

ITEM	CODIGO DE SILLA	DESCRIPCION
1	8966	CAMBIO DE RODACHINES
2	4597	CAMBIO DE RODACHINES
3	4771	CAMBIO DE CILINDRO CAMBIO DE RODACHINES
4	1519	CAMBIO DE RODACHINES RETAPIZADO
5	1639	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES
6	3307	NO APLICO
7	3300	CAMBIO DE RODACHINES
8	2051	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES
9	4779	CAMBIO DE RODACHINES
10	1176	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES
11	1623	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES
12	4705	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
13	4691	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
14	8968	CAMBIO CILINDRO

15	1875	RETAPIZADO
16	4706	CAMBIO RODACHINES
17	04700	RETAPIZADO
18	1797	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
19	1978	CAMBIO RODACHINES
20	8970	CAMBIO DE CILINDRO
21	1543	CAMBIO DE RODACHINES RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO
22	04683	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
23	8949	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
24	8946	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
25	8947	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
26	8945	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
27	04665	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES
28	3564	CAMBIO REPOZABRAZOS
29	04731	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES

30	8937	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
31	04641	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
32	8903	NO APLICO
33	04577	CAMBIO RODACHINES
34	04720	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
35	DIRECCION SERVICIO AL TRASNPORTADOR	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES RETAPIZADO
36	04605	CAMBIO RODACHINES
37	04666	RETAPIZADO
38	04611	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINAS
39	8961	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINAS
40	8962	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINAS
41	2073	CAMBIO RODACHINES
42	8963	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
43	04649	CAMBIO CILINDRO
44	04678	CAMBIO RODACHINES
45	04624	CAMBIO CILINDRO
46	8899	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
47	04679	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
48	8901	CAMBIO CILINDRO
49	0435	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES

50	04616	CAMBIO RODACHINES
51	8955	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
52	04578	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO MECANISMO
53	8941	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
54	1971	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
55	04906	CAMBIO CILINDRO
56	04572	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
57	1930	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
58	8906	CAMBIO CILINDRO
59	1273	CAMBIO RODACHINES
60	8958	CAMBIO CILINDRO
61	04594	RETAPIZADO
62	04599	RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO
63	3206	
64	04586	RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
65	3205	CAMBIO CILINDRO
65	4447	CAMBIO RODACHINES
66	1887	CAMBIO RODACHINES
67	8873	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
68	4157	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO
69	3221	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO

70	8879	CAMBIO CILINDRO MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMBIO RODACHINES
71	8883	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES
72	8887	CAMBIO CILINDRO
73	8889	CAMBIO DE CILINDRO
74	8880	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES MANTENIMIENTO PREVENTIVO
75	8882	CAMBIO CILINDRO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
76	8974	CAMBIO CILINDRO
77	8986	CAMBIO RODACHINES

ELEMENTOS A FACTURAR

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES
NIT 51.937.871-8
TRANSVERSAL 60C 93A 45
Tel: (031) 8051056
Bogotá - Colombia
mademueblesdecolombia@hotmail.com
www.mademuebles.com.co
RES.DIAN No. Numero Autorizacion Electronica 18764096588556 aprobado en 20250804 prefijo FVE desde el número 400 al 500 Vigencia: 6 Meses
Responsable de IVA - Actividad Economica 3110 - Fabricación de muebles

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FVE 424

Fecha y hora Factura
Generación: 21/01/2026, 18:29
Expedición: 21/01/2026, 18:29

Nombre del Cliente TERMINAL DE TRANSPORTE SA	**Nit o C.C.** 860.052.155-6	**Fecha de Vencimiento** 2026-01-21
Razón Social TERMINAL DE TRANSPORTE SA	**Dirección** DG 23 69 60 OF 502	**Teléfono** (601) 4233630
Correo correspondencia.terminal@terminaldetransporte.gov.co	**Vendedor** GLORIA ELIZABETH OSORIO	
Centro de Costo 2025-100		

CONDICIONES DE VENTA: La firma del cliente o su representante significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipulados y en conformidad con el costo de reserva del dominio con que se celebra. Este cobro tendrá validez en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o faltas deben hacerse al transportador.

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	SILLA-5968	CAMBIO DE RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
2	SILLA-4897	CAMBIO DE RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
3	SILLA-4771	CAMBIO DE CILINDRO CAMBIO DE RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
4	SILLA-1619	CAMBIO DE RODACHINES RETAPIZADO	1.00	123,529.41	23,470.59	147,000.00
5	SILLA-1639	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00

6	SILLA-3300	CAMBIO DE RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
7	SILLA-2051	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
8	SILLA-4779	CAMBIO DE RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
9	SILLA-1176	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
10	SILLA-1623	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
11	SILLA-4705	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
12	SILLA-4691	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
13	SILLA-8968	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
14	SILLA-1875	RETAPIZADO	1.00	85,714.29	16,285.71	102,000.00
15	SILLA-4706	CAMBIO RODACHINES	1.00	43,529.41	8,270.59	51,800.00
16	SILLA-04700	RETAPIZADO	1.00	85,714.29	16,285.71	102,000.00
17	SILLA-1797	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
18	SILLA-1978	CAMBIO RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
19	SILLA-8970	CAMBIO DE CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
20	SILLA-1543	CAMBIO DE RODACHINES RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
21	SILLA-04683	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
22	SILLA-8949	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
23	SILLA-8946	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
24	SILLA-8947	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
25	SILLA-8945	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
26	SILLA-04665	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	1.00	130,714.29	24,835.71	155,550.00
27	SILLA-3564	CAMBIO REPOZABRAZOS	1.00	95,798.32	18,201.68	114,000.00
28	SILLA-04731	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	1.00	130,714.29	24,835.71	155,550.00
29	SILLA-8937	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
30	SILLA-04641	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
31	SILLA-04577	CAMBIO RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
32	SILLA-04720	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	175,630.25	33,369.75	209,000.00
33	SILLA-DIREC_SERV_AL_TRANSP	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES RETAPIZADO	1.00	182,815.13	34,734.87	217,550.00
34	SILLA-04605	CAMBIO RODACHINES	1.00	45,000.00	8,550.00	53,550.00
35	SILLA-04666	RETAPIZADO	1.00	85,714.29	16,285.71	102,000.00
36	SILLA-04611	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINAS	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00

37	SILLA-8961	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINAS	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
38	SILLA-8962	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINAS	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
39	SILLA-2073	CAMBIO RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
40	SILLA-8963	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
41	SILLA-04649	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
42	SILLA-04678	CAMBIO RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
43	SILLA-04624	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
44	SILLA-8899	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
45	SILLA-04679	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
46	SILLA-8901	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
47	SILLA-0435	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
48	SILLA-04616	CAMBIO RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
49	SILLA-8955	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
50	SILLA-04578	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES CAMBIO MECANISMO	1.00	244,537.82	46,462.18	291,000.00
51	SILLA-8941	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
52	SILLA-1971	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
53	SILLA-04906	CAMBIO CILINDRO	1.00	53,781.51	10,218.49	64,000.00

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
54	SILLA-04572	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
55	SILLA-1930	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
56	SILLA-8906	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
57	SILLA-1273	CAMBIO RODACHINES	1.00	37,815.13	7,184.87	45,000.00
58	SILLA-8958	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
59	SILLA-04594	RETAPIZADO	1.00	85,714.29	16,285.71	102,000.00
60	SILLA-04599	RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO	1.00	137,815.13	26,184.87	164,000.00
61	SILLA-04586	RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	184,495.80	35,054.20	219,550.00
62	SILLA-3205	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
63	SILLA-4447	CAMBIO RODACHINES	1.00	45,000.00	8,550.00	53,550.00
64	SILLA-1887	CAMBIO RODACHINES	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
65	SILLA-8873	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	97,100.84	18,449.16	115,550.00
66	SILLA-4157	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	97,100.84	18,449.16	115,550.00
67	SILLA-3221	CAMBIO RODACHINES CAMBIO CILINDRO	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
68	SILLA-8879	CAMBIO CILINDRO MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMBIO RODACHINES	1.00	128,915.97	24,494.03	153,410.00
69	SILLA-8883	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES	1.00	89,915.97	17,084.03	107,000.00
70	SILLA-8887	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
71	SILLA-8889	CAMBIO CILINDRO	1.00	52,100.84	9,899.16	62,000.00
72	SILLA-8880	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1.00	128,915.97	24,494.03	153,410.00

Total items: 75

OBSERVACIONES:
CONTRATO No. TT/112/2025

Valor en Letras:
Ocho millones cuatrocientos diecinueve mil cuatrocientos treinta pesos m/cte

Total Bruto	7,075,151.39
IVA 19%	1,344,278.61
Total a Pagar	8,419,430.00

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-01-21 por $ 8,419,430.00

VENDEDOR

C.C. Ó NIT.:

FIRMA Y SELLO

C.C. Ó NIT.:

CUFE: 02d73c68232b40d2a29edff4884570ad03f2255fb451afcabb0313e315cd41cab1e4cd4de757e4e012d88a0affd523c1

ELEMENTOS RECIBIDOS A SATISFACCION

MADE MUEBLES

ITEM	CODIGO DE SILLA	DESCRIPCION	VALOR UNIT	IVA	TOTAL
1	8966	CAMBIO DE RODACHIN	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
2	4597	CAMBIO DE RODACHIN	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
3	4771	CAMBIO DE CILINDRO CAMBIO DE RODACHINES	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
4	1519	CAMBIO DE RODACHINES RETAPIZADO	$ 123.529,41	$ 23.470,59	$ 147.000,00
5	1639	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
6	3307	NO APLICO		$ -	$ -
7	3300	CAMBIO DE RODACHIN	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
8	2051	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
9	4779	CAMBIO DE RODACHIN	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
10	1176	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
11	1623	CAMBIO CILINDRO RETAPIZADO CAMBIO	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
12	4705	CAMBIO RODACHINES	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
13	4691	CAMBIO RODACHINES	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
14	8968	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
15	1875	RETAPIZADO	$ 85.714,29	$ 16.285,71	$ 102.000,00
16	4706	CAMBIO RODACHINES	$ 43.529,41	$ 8.270,59	$ 51.800,00
17	04700	RETAPIZADO	$ 85.714,29	$ 16.285,71	$ 102.000,00
18	1797	CAMBIO RODACHINES	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
19	1978	CAMBIO RODACHINES	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
20	8970	CAMBIO DE CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
21	1543	CAMBIO DE RODACHINES RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
22	04683	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
23	8949	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
24	8946	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00

25	8947	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
26	8945	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
27	04665	RETAPIZADO CAMBIO	$ 130.714,29	$ 24.835,71	$ 155.550,00
28	3564	CAMBIO REPOZABRAZ	$ 95.798,32	$ 18.201,68	$ 114.000,00
29	04731	RETAPIZADO CAMBIO	$ 130.714,29	$ 24.835,71	$ 155.550,00
30	8937	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
31	04641	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
32	8903	NO APLICO		$ -	$ -
33	04577	CAMBIO RODACHINES	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
34	04720	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	$ 175.630,25	$ 33.369,75	$ 209.000,00
35	DIRECCION SERVICIO AL TRASNPORTADOR	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES RETAPIZADO	$ 182.815,13	$ 34.734,87	$ 217.550,00
36	04605	CAMBIO RODACHINES	$ 45.000,00	$ 8.550,00	$ 53.550,00
37	04666	RETAPIZADO	$ 85.714,29	$ 16.285,71	$ 102.000,00
38	04611	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00

39	8961	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
40	8962	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
41	2073	CAMBIO RODACHINES	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
42	8963	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
43	04649	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
44	04678	CAMBIO RODACHINES	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
45	04624	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
46	8899	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
47	04679	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
48	8901	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
49	0435	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
50	04616	CAMBIO	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
51	8955	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
52	04578	RETAPIZADO CAMBIO RODACHINES	$ 244.537,69	$ 46.462,16	$ 290.999,85
53	8941	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
54	1971	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
55	04906	CAMBIO CILINDRO	$ 53.781,51	$ 10.218,49	$ 64.000,00
56	04572	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00

57	1930	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
58	8906	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
59	1273	CAMBIO RODACHINES	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
60	8958	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
61	04594	RETAPIZADO	$ 85.714,29	$ 16.285,71	$ 102.000,00
62	04599	RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO	$ 137.815,13	$ 26.184,87	$ 164.000,00
63	3206			$ -	$ -
64	04586	RETAPIZADO CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 184.495,80	$ 35.054,20	$ 219.550,00
65	3205	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
65	4447	CAMBIO RODACHINES	$ 45.000,00	$ 8.550,00	$ 53.550,00
				$ -	$ -
66	1887	CAMBIO RODACHINES	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
67	8873	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 97.100,84	$ 18.449,16	$ 115.550,00
68	4157	CAMBIO RODACHINES	$ 97.100,84	$ 18.449,16	$ 115.550,00
69	3221	CAMBIO RODACHINES	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
70	8879	CAMBIO CILINDRO MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMBIO	$ 128.915,97	$ 24.494,03	$ 153.410,00
71	8883	CAMBIO CILINDRO CAMBIO	$ 89.915,97	$ 17.084,03	$ 107.000,00
72	8887	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
73	8889	CAMBIO DE CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
74	8880	CAMBIO CILINDRO CAMBIO RODACHINES MANTENIMIENTO	$ 128.915,97	$ 24.494,03	$ 153.410,00
75	8882	CAMBIO CILINDRO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 91.100,84	$ 17.309,16	$ 108.410,00
76	8974	CAMBIO CILINDRO	$ 52.100,84	$ 9.899,16	$ 62.000,00
77	8986	CAMBIO RODACHINES	$ 37.815,13	$ 7.184,87	$ 45.000,00
				$ -	$ -
				$ -	$ -
				$ -	$ -
				$ -	$ -
				TOTAL	$ 8.419.429,86

CONCLUSIONES

- Se cumplieron con los requerimientos solicitados por la entidad durante la ejecución.
- Se realizaron las visitas técnicas para diagnóstico de sillas.
- Se retiraron las sillas las sillas de la entidad que comprendían mantenimiento externo.
- Se reintegraron a la entidad las sillas que requerían mantenimiento externo.
- Se realizaron las actividades en la entidad las cuales comprendían cambio de rodachines cilindros y/o brazos dejando la actividad cumplida.
- Se presenta evidencia de registro fotográfico de las actividades realizadas.
- Se corrigieron las observaciones emitidas por la entidad frente a los mantenimientos no realizados.
- Se factura a corte de enero las actividades realizadas en los meses anteriores.

	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: GJC-FT35	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 13 DE ABRIL 2022	

ESTE FORMATO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE: *SERVICIOS, COMPRAVENTAS, SUMINISTROS E INTERVENTORÍA.*
NO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS. REMÍTASE AL FORMATO GJC-FT49.*

INFORME No. 7 - ENERO

CONTRATO No. TT-112-2025

Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	51.50%	16,40%

(Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contratista	Gloria Elizabeth Osorio Benavides - Made Muebles de Colombia
Identificación	51,937,871-6
Objeto	Suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A. y sus líneas de negocio.
Plazo inicial	Doce meses (12)
Fecha de Iniciación	28/7/2025
Fecha de Finalización	27/7/2026
Nombre Supervisor	Manuel Fernando Cifuentes Bonilla
Cargo	Director de Recursos Fisicos

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de firma de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula
ADICIÓN	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$ 83.000.000,00**
Valor adiciones / Reducciones	**$ -**
Valor total del contrato (con adición / reducción si aplica)	**$ -**
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**$ 13.613.600,00**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$ 69.386.400,00**
Saldo pendiente por reintegrar (cuando aplique)	**$ -**

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. CDP: 20250300	VALOR CDP	$ 60.000.000,00	FECHA CDP	27/05/2025
No. CRP 20250955	VALOR CRP	$ 60.000.000,00	FECHA CRP	24/07/2025
No. CDPR 20260008	VALOR CRP	$ 46.386.400,00	FECHA CDPR:	2/01/2026
No. REG 20260008	VALOR CRP	$ 46.386.400,00	FECHA REG:	2/01/2026

4. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS - PÓLIZAS: Aseguradora Seguros del Estado

Tipo de póliza	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Valor amparado	Observaciones
Manejo del anticipo	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento	23/7/2025	1/2/2027	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Calidad del bien	23/7/2025	1/8/2029	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Calidad del servicio	23/7/2025	1/2/2027	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Estabilidad de la obra	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	23/7/2025	1/8/2029	**$ 8.300.000,00**	**$ -**
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**

5. CERTIFICACIONES PARA PAGOS SUSCRITAS POR EL SUPERVISOR

Certificado No.	Fecha de Certificación	Valor Certificado	Observaciones
1	**30/10/2025**	**$ 12.423.600,00**	**N/A**
2	**12/11/2025**	**$ 892.500,00**	**N/A**
3	**12/11/2025**	**$ 297.500,00**	**N/A**
4	**28/1/2026**	**$ 8.419.430,00**	**N/A**
Total		**$ 22.033.030,00**	**N/A**

Número Comprobante de Egreso	Valor pagado	Fecha del comprobante de pago	Observaciones
TRANSF-202503446	**$ 12.423.600**	**6/11/2025**	**N/A**
TRANSF-202503641	**$ 892.500**	**24/11/2025**	**N/A**
TRANSF-202503642	**$ 297.500**	**24/11/2025**	**N/A**
Total	**$ 13.613.600**	**N/A**	**N/A**

(Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. Entregar ficha técnica de cada uno de los elementos solicitados y presentarmuestras de las telas y colores del tapizado, para aprobación del supervisor del contrato, máximo 5 días calendario después de la firma del acta de inicio.	**S**	Fichas técnicas presentadas por el contratista y aprobadas por la supervisión	Se evidencian fichas técnicas de los elementos ofertados según propuesta económica.
2. Garantizar disponibilidad para pedido de los elementos, máximo treinta (30) días calendario después de la aprobación de las fichas técnicas y muestras por parte del supervisor del contrato.	**S**	Comunicación de solicitud de sillas y disponibilidad del proveedor	El contratista manifestó disponibilidad para suministro conforme a requerimientos de la entidad.

3. Todos los elementos ergonómicos suministrados deberán cumplir con las especificaciones técnicas y deberán tener las mismas características de las muestras presentadas y aprobadas por la supervisión del contrato.	**S**	Propuesta económica y fichas técnicas aprobadas	Los elementos suministrados cumplen con las especificaciones definidas en el contrato.
4. Entregar los bienes objeto del contrato en las sedes de la Terminal de Transporte S.A. definidas de acuerdo con las instrucciones proferidas por el Supervisor al momento de ordenar el pedido. La entrega de los bienes objeto del presente contrato se deberá realizar dentro de los treinta (30) días siguientes a la remisión de los pedidos. En caso de requerirse, el contratista deberá entregar los bienes en la sede establecida y posteriormente realizar su distribución de acuerdo con las instrucciones de la Terminal de Transporte S.A.	**S**	Pedido No. 1 de sillas ergonómicas	Se formalizó el pedido de sillas para entrega en la sede Salitre conforme instrucciones del supervisor.
5. Realizar los cambios de los elementos, si llegase a presentarse necesidad, en máximo ocho (8) días hábiles, posteriores a la solicitud del supervisor del contrato.	**S**	Comunicaciones de seguimiento con el proveedor	El contratista manifiesta disposición para realizar ajustes o cambios cuando sean requeridos.
6. Efectuar la facturación de los elementos, la cual debe coincidir en su valor con el precio presentado en la propuesta económica por el contratista.	**S**	Facturas	La facturación coincide con los valores establecidos en la propuesta económica del contrato.
7. Garantizar que los elementos sean nuevos, de excelente calidad, según las especificaciones técnicas exigidas, y según la muestra aprobada por la supervisión del contrato.	**S**	Certificación del proveedor y póliza de calidad	La póliza ampara la calidad de los bienes suministrados.
8. Garantizar que los elementos enviados a la Terminal de Transporte S.A., cumplan con las normas ambientales vigentes y cuenten con las aprobaciones de los entes competentes.	**S**	Certificaciones ambientales y documentos entregados por el contratista	No se evidencian incumplimientos ambientales durante la ejecución del contrato.
9. Atender los requerimientos y observaciones que se hagan al momento de la entrega.	**S**	Correos electrónicos de seguimiento y coordinación	Se evidencia comunicación entre la entidad y el contratista para aclaraciones técnicas y coordinación de mantenimientos.
10. Garantizar todos los productos suministrados por el término de 2 años por defectos de fabricación o de materiales.	**S**	Póliza de cumplimiento y calidad de bienes	La póliza ampara calidad de los elementos suministrados durante la vigencia establecida.
11. Acuerdo de Nivel de Servicio ANS1: El contratista deberá cumplir con el plazo de suministro de los bienes determinados en el presente contrato. En caso de no cumplir con dicho término se le descontará el 2,5% del valor total de la factura por cada semana completa de retraso.	**S**	Registros de pedido y facturación	No se evidencian retrasos en los tiempos de suministro reportados.
12. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de las sillas ergonómicas de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el presente contrato y los requerimientos del Supervisor del contrato.	**S**	Reporte de solicitud de mantenimiento de sillas	Se identificaron necesidades de mantenimiento y se coordina ejecución con el contratista.
13.Suministrar repuestos nuevos, de primera calidad e idóneos para las sillas de la Terminal de Transporte S.A.	**S**	Propuesta económica y reportes de mantenimiento	Los repuestos contemplados corresponden a los definidos en la oferta del contratista.
14.Realizar un mantenimiento preventivo trimestral de aquellas sillas que lo requieran según las inspecciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana y el informe que presenten a la Supervisión del contrato en cada una de las sedes o líneas de negocio de la entidad.	N/A	N/A	A la fecha del informe no se ha cumplido el periodo trimestral para mantenimiento.
15. Presentar informe de los mantenimientos preventivos y correctivos, con registro fotográfico antes y después, de cada una de las sillas intervenidas por el contratista. Este informe será requisito para el pago de los mantenimientos.	N/A	N/A	Se presentará cuando se ejecuten los mantenimientos programados.
16. Realizar la disposición final de los residuos derivados de los mantenimientos preventivos y correctivos.	N/A	N/A	Aplica una vez se ejecuten los mantenimientos correctivos o preventivos.
17. Garantizar todos los repuestos suministrados por el término de 1 año por defectos de fabricación o de materiales.	**S**	Póliza de cumplimiento y calidad	La garantía se encuentra amparada dentro de la póliza del contrato.
18. Todas las demás obligaciones que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del contrato.	**S**	Documentación contractual y seguimiento de supervisión	El contratista ha atendido los requerimientos realizados por la supervisión.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: Si se presenta alguna novedad durante la ejecución del contrato y presentación del informe; se debe describir la novedad y las acciones tomadas por el supervisor:

8. CUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El supervisor deberá relacionar la información de objeto de certificación de cumplimiento (Cuando Aplique)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. El Contratista debe cumplir la normatividad legal nacional vigente establecida en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y la legislación de riesgos laborales en Seguridad y Salud en el Trabajo y el manual de contratistas y proveedores de la Terminal de Transporte S.A. aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo en su versión vigente y aquellas que lo modifiquen, complementen o deroguen.	**S**	Política Integral del SG-SST	Se evidencia política del SG-SST que establece compromiso con la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
2. El contratista se obliga con el Contratante a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015) y los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resolución 0312 de 2019), en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Realizar el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social (Entidad de Promotora de Salud - EPS, Administradora de Riesgos Laborales – ARL, Administradora de Fondo de Pensiones – AFP) y todas las tasas parafiscales que le correspondan dentro de los términos previstos por las normas legales vigentes, manteniendo a disposición del contratante los registros y la documentación apropiada que confirme tales pagos y cobertura. Pagos exigidos para	**S**	Informe Estándares Mínimos SG-SST – ARL SURA	Se evidencia evaluación del SG-SST con cumplimiento del 100% de implementación.

3. Contar con los permisos, licencias o autorizaciones por los entes del Gobierno que corresponda para prestar los servicios contratados como lo establezca la Ley nacional vigente de Colombia según corresponda, para mostrar la competencia e idoneidad.	**S**	Resolución Secretaría Distrital de Salud	Se evidencia licencia vigente para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo.
4. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. (Si aplica).	**S**	Documento Garantias	Se evidencia documento
5. Poseer la competencia (Educación, Experiencia y habilidades), licencias o certificados requeridos y necesarios para ejecutar los trabajos correspondientes en forma segura y de calidad, manteniendo a disposición del contratante los registros y la documentación apropiada que confirme tales competencias y aptitudes. Informar al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la ejecución del contrato celebrado.	**S**	Certificado Curso SG-SST 20 horas	Se evidencia formación en Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	**NA**	No se evidencia reporte de accidentes	Durante el periodo evaluado no se evidencian reportes de accidentes o enfermedades laborales.
7. Presentar un informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el formato establecido para este fin por el Contratante, a solicitud del Supervisor. Adjuntado fichas técnicas de las sillas, hojas de vida y registros de mantenimientos preventivos y correctivos Presentar un informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el formato establecido para este fin por el Contratante, a solicitud del Supervisor.	**S**	Informe Estándares Mínimos SG-SST	Se evidencia informe de evaluación del SG-SST.
8. Cumplir las políticas, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del contratante.	**S**	Política SG-SST	Se evidencia política del SG-SST implementada.
9. Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato.	**N/A**	No se evidencian comunicaciones de novedades contractuales	Durante el periodo evaluado no se reportan novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

9. CUMPLIMIENTO GESTIÓN AMBIENTAL

El supervisor deberá relacionar la información de objeto de certificación de cumplimiento (cuando aplique)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. El contratista deberá demostrar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente aplicable a sus actividades de fabricación, comercialización, transporte y mantenimiento de sillas ergonómicas. Esta verificación se realizará con la entrega del primer informe de avance del contrato, en el cual deberá anexar el certificado de consulta del Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA), expedido por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) o la entidad competente.	**S**	Consulta Registro Único de Infractores Ambientales – RUIA	Se presenta consulta del RUIA como soporte de verificación de antecedentes ambientales del contratista.
2. En el primer informe de avance del contrato, el contratista deberá anexar la política o compromiso ambiental de su empresa, donde se evidencien las prácticas sostenibles implementadas en los procesos de fabricación, transporte y mantenimiento de los bienes suministrados. Este documento permitirá evaluar el nivel de compromiso del contratista con la sostenibilidad ambiental en el marco de la ejecución del contrato.	**S**	Plan de Manejo Ambiental	El contratista presenta plan y política ambiental donde se evidencian prácticas de gestión ambiental y sostenibilidad en sus procesos.
3. En el primer informe, el contratista deberá incluir el porcentaje de los materiales reciclables o provenientes de fuentes sostenibles, respaldados con certificaciones expedidas por entidades reconocidas usados en la fabricación y mantenimiento de las sillas. Esta información deberá documentarse y entregarse como parte del primer informe, mediante fichas técnicas y soportes que permitan verificar el origen y la sostenibilidad de los materiales utilizados.	**S**	Certificación de disposición de residuos	El contratista certifica la gestión ambiental y la disposición adecuada de los residuos generados durante el proceso productivo.
4. El contratista deberá presentar, junto con el primer informe de avance del contrato, un plan preliminar de manejo de residuos que contemple la gestión adecuada de los residuos generados durante las actividades de mantenimiento, incluyendo espumas, metales, plásticos, aceites lubricantes, entre otros. El plan debe describir las acciones previstas para la segregación, almacenamiento, transporte y disposición final de dichos residuos, de acuerdo con la normativa ambiental aplicable	**S**	Plan de Manejo Ambiental donde se establece el programa de gestión de residuos sólidos y RESPEL.	Se evidencia programa de gestión de residuos que incluye clasificación, almacenamiento y disposición mediante gestores autorizados.

El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

10 .CERTIFICACIÓN

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales, en particular, acreditó los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente.

Fecha del Informe	10/02/2026	**Supervisor**	
		Nombre	Manuel fernando Cifuentes Bonilla
Proyectó	Fredy Alexander Corredor Vargas	**Cargo**	director de recursos físicos y negocios
		Firma	

	FORMATO INSPECCION DE DOTACION	VERSION	1
		VIGENCIA	1/03/2025

NOMRE DEL TRABAJADOR	CRIETRIO DE INSPECCION						FECHA	30 de enero de 2026
	CARGO	La dotación y ropa de trabajo se encuentra acorde al oficio que desempeña el trabajador	El trabajador cuenta al momento de la inspección con su dotación completa.	La ropa de trabajo y dotaciòn se encuentran en buen estado: (Costuras, cierres, bordes etc).	El trabajador conserva el estado de limpieza y aseo de su dotación en buenas condiciones.	Los equipos y elementos de protección personal cumplen con los requerimientos de calidad y buen estado al momento de la inspección.	Cuenta con sus equipos y elementos de proteccion indivudual completos para realizar su oficio.	FIRMA
Guillermmo Angulo Zamudio	Operario de corte y doblado	si	si	si	si	si	si	
Enmerson Peñuela	Operario de pintura	si	si	si	si	si	si	
Gian Carlos Leal	Operario soldador	si	si	si	si	si	si	
David Cabra Barriga	Operario Ebanista	si	si	si	si	si	si	
Dilan Muños	Auxiliar de planta	si	si	si	si	si	si	
Cesar Jimenez	Supervisor de planta	si	si	si	si	si	si	

REALIZO: _____ **FECHA** _____

CARGO: _____COORDINADOR DE PRODUCCION_____

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51937871	GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES	Transversal 60c No.93 a- 45	3186595695	elizabethoso@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	24/02/2026	56400062	$1.166.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	500.000	0		0		0	7	2.300	0	502.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	640.000	0	0	0	0	7	2.900	0	642.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	20.900				20.900	7	100	21.000			209	21.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	502.300
Pensión	1	640.000	642.900
Riesgos Laborales	1	20.900	21.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.160.900	1.166.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**		**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**
CC	51937871	GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES		Transversal 60c No.93 a- 45	3186595695	elizabethoso@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2026-01	2026-01	I	24/02/2026	56400062	$1.166.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estornado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	51937871	OSORIO BENAVIDES GLORIA ELIZABETH	59	0			N																	230301	4.000.000	640.000	0	0	0	0	EPS001	4.000.000	500.000	14-11	4.000.000	1	20.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 494361628109499085886

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	residuos de thinner	02/03/2026	0.50	residuos de thinner	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 761826283029760798921

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Accesorios plastico de propileno de sillas contaminadas con grasa	02/03/2026	6.00	Accesorios plastico de propileno de sillas contaminadas con grasa	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 889026068507853326721

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Tarros de solventes	02/03/2026	0.50	Tarros de solventes	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 844417787634770522788

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Tarros de boxer	02/03/2026	0.50	Tarros de boxer	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 102359300051859504173

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Tela contaminada con grasa	02/03/2026	2.00	Tela contaminada con grasa	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 430191627368308819275

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Espuma contaminada con grasa	02/03/2026	5.00	Espuma contaminada con grasa	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 459722926908809411119

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Rodachines de nylon y goma contaminados con grasa	02/03/2026	1.00	Rodachines de nylon y goma contaminados con grasa	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 815959193099599040749

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Cilindors de polipropileno neumaticos de silla (contaminados con grasa	02/03/2026	1.00	Cilindors de polipropileno neumaticos de silla (contaminados con grasa	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 186966004632824951493

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Varsol	02/03/2026	0.50	Varsol	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 915549705101492932386

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	residuos de thinner	02/03/2026	0.50	residuos de thinner	No aplica		

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 022835842293711849448

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Varsol	02/03/2026	0.50	Varsol	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 922711837469466082578

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Boxer	02/03/2026	0.50	Boxer	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 882073975782826114949

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	plata brillante	02/03/2026	0.50	plata brillante	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 864767382677650989056

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Gris martillado	02/03/2026	0.50	Gris martillado	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 606208154434541237248

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Rojo Rubi liso brillante	02/03/2026	1.00	Rojo Rubi liso brillante	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 332714797042539297400

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	naranja	02/03/2026	0.50	naranja	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 632797939208440553884

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	verde amarillento	02/03/2026	0.50	verde amarillento	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 305342978850092943058

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	verde manzana	02/03/2026	1.00	verde manzana	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 137096681128259903629

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Negro TXT Mate	02/03/2026	1.00	Negro TXT Mate	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 242695017022602243339

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Palo de Rosa	02/03/2026	1.00	Palo de Rosa	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 499357927189615473232

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Azul marino 5018	02/03/2026	1.00	Azul marino 5018	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 170889264108745416521

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Gris Ral 7035	02/03/2026	1.00	Gris Ral 7035	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 385687927625055933520

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Negro plata martillado	02/03/2026	1.00	Negro plata martillado	No aplica		Y12 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 066300895189879923111

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Aluminio TXT	02/03/2026	0.50	Aluminio TXT	No aplica	A4060 - Desechos de mezclas y emulsiones de aceite y agua o de hidrocarburos y agua	

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 542759372542014883065

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Gris Tornado	02/03/2026	0.50	Gris Tornado	No aplica	A4060 - Desechos de mezclas y emulsiones de aceite y agua o de hidrocarburos y agua	

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 861257170287484291205

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Negro tactocuero TXT	02/03/2026	0.50	Negro tactocuero TXT	No aplica	A4060 - Desechos de mezclas y emulsiones de aceite y agua o de hidrocarburos y agua	

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP

NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 709066792292448816211

La empresa **MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO** identificado con NIT No. **51937871 - 6** de la sede TV 60C # 93A - 45 BRR RIONEGRO, por intermedio de **GEOCONCEPTOS SAS** quien realizó la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901033450 - 1**, entregó a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:

Solicitud No.	Nombre Técnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente A	Corriente Y
TRA67304	Girs ceniza	02/03/2026	1.00	Girs ceniza	No aplica	A4060 - Desechos de mezclas y emulsiones de aceite y agua o de hidrocarburos y agua	

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para:
   Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a el 10/03/2026. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE

MADE MUEBLES	CERTIIFICACIÓN DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDO	VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	06/01/2026

Bogotá, 20 de febrero de 2026

Señores:
Terminal de Transporte
Cordial Saludo

Referencia: Solicitud de certificado de uso de material reciclado en la fabricación y mantenimiento de los bienes y servicios suministrados en el contrato No: TT-112-2025

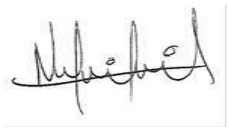
En atención a su requerimiento, nos permitimos informar que dentro de nuestro proceso productivo actualmente no se emplean materiales reciclados como insumo.

Sin embargo, la organización mantiene su compromiso con la gestión ambiental responsable, dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente mediante la adecuada gestión integral de los residuos generados en nuestras operaciones. Los residuos sólidos y los residuos peligrosos (RESPEL) son entregados a gestores ambientales debidamente autorizados, quienes realizan su tratamiento y/o disposición final conforme a la regulación aplicable.

Como soporte de lo anterior, adjuntamos certificación emitida por el gestor autorizado, la cual evidencia la correcta disposición de los residuos.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.





Gloria Elizabeth Osorio Benavides
Gerente
MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS

Nury Yasmin Céspedes Celis
Encargada SG - SST

MADE MUEBLES	CERTIIFICACIÓN DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDO	VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	06/01/2026

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

Resolución 828 de marzo 13 de 1996 expedida por el Ministerio de Educación Nacional

En atención a que:

Nury Yasmín Céspedes Celis

C.C. No. 35332509 de Facatativá

Ha cumplido los requisitos y disposiciones legales, para optar al Título de

Especialista en Gerencia en Salud Ocupacional

le otorga el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de ello se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. - República de Colombia, el día 2 de Julio de 2010.

Rector

Decano

Secretaria General

Libro 03 Folio 33 Folio 44 Registro 13113
Bogotá, D.C., 2 de Julio de 2010.

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Mediante registro RCO-002 del Ministerio de Trabajo, que avala
el proceso de formación acorde con la Circular 063 de 2020
y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

Certifica que

NURY YASMIN CÉSPEDES CELIS

Identificado(a) con documento de identidad No CC35532509

Realizó y aprobó satisfactoriamente el

Curso 20 horas del SG-SST - Actualización del proceso educativo virtual

Realizado con una intensidad horaria de 20 horas

Luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las

normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 31 de julio de 2024

16szhEgrjG

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.

Positiva Prevención

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

BOGOTÁ | SALUD

DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD
SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD

RESOLUCION No 85 de 14/01/2021

"Por la cual se Renueva Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo"

LA SUBDIRECTORA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD

En uso de sus facultades legales conferidas en los artículos 23 de la ley 1562 de 2012 y 1o. de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social y en especial por las que le confiere el Decreto 507 del 6 de noviembre de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) NURY YASMIN CESPEDES CELIS, Identificado(a) con CC 35532509 de FACATATIVA, ha solicitado la Renovación de la Licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, otorgada mediante Resolución No. 10602 del 14/10/2010 , expedida por La Secretaria Distrital de Salud;

Que el peticionario ha presentado la documentación necesaria, exigida por el literal A del Artículo Segundo de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que revisada la solicitud presentada con su documentación anexa y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No. 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para el otorgamiento de la licencia de salud ocupacional, se considera procedente la expedición de licencia solicitada.

En mérito de lo expuesto, la Subdirectora de Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud de la Secretaria Distrital de Salud.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Renovar Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a NURY YASMIN CESPEDES CELIS, Identificado(a) con CC 35532509 de FACATATIVA, como INGENIERA INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL.

ARTICULO SEGUNDO: La licencia renovada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo en las siguientes áreas o campos de acción:

- INGENIERIA INDUSTRIAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- HIGIENE INDUSTRIAL
- SEGURIDAD INDUSTRIAL
- EDUCACION Y CAPACITACION
- INVESTIGACION EN AREA TECNICA

- INVESTIGACION EN ACCIDENTES DE TRABAJO DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA
- DISEÑO, ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ARTICULO TERCERO: La presente renovación de Licencia se concede por término de diez (10) años, es de carácter personal e intransferible, tendrá validez en todo el Territorio Nacional.

ARTICULO CUARTO: Cuando el titular de la licencia modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho a la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud de esta Secretaria de Salud, a fin de que se proceda a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia. En caso contrario incurrirá en las sanciones previstas en las normas legales vigentes.

ARTICULO QUINTO: El titular de la licencia deberá dar estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia, en especial a la Ley 1562 de 2012, Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 y demás normas que la modifiquen o adicionen.

ARTICULO SEXTO: Notificar personalmente esta Resolución a NURY YASMIN CESPEDES CELIS informándole que de conformidad con el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) contra la misma proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer ante esta Secretaria, dentro de los diez (10) dias hábiles siguientes a la notificación de este acto administrativo.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los 14/01/2021

YOLIMA AGUDELO SERRANO
Subdirectora de Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud

Bogotá,D.C. _____
A la fecha notifiqué personalmente al señor (a) _____
C.C #. _____
Teléfono: _____
Correo: _____
Firma: _____

Elaboró: [illegible]
Revisó: Clara Helena Villarreal Herrera
Aprobó: Yolima Agudelo Serrano

icontec ISO 9001
IQNet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO 35.532.509
CESPEDES CELIS
APELLIDOS
NURY YASMIN
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-DIC-1980
BOJACA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
18-ENE-1999 FACATATIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500150-00940559-F-0035532509-20170926
0057377872A 1
9910131830

GARANTÍA MOBILIARIO

Bogotá 23 de febrero de 2026

SEÑORES

TERMINAL DE TRANSPORTE S.A

REFERENCIA: CONTRATO No TT-112-2025

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA PRODUCTOS NUEVOS

Yo GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES, identificada con cedula de ciudadanía No 51937871 de Bogotá, en mi calidad de contratista, del contrato en referencia, por medio de la presente me permito emitir certificado de garantía de acuerdo a la clausula novena del contrato, para los elementos correspondientes a los ítems nuevos:

SILLA TIPO 1.

1 ergonómica con apoya brazos removibles

2 SILLA TIPO 2.

Silla Operativa Ejecutiva sin brazos

3 SILLAS TIPO 3 CAJERO.

Silla ergonómica alta sin brazos.

SILLA TIPO 4 PARQUEADERO.

Silla ergonómica alta especial para casetas angostas de parqueaderos

5 PUESTOS DE TRABAJO

Puesto de trabajo en aglomerado de 1.040 x 0.60 Mtrs con cajonera metálica 3x1 y base.

Dicha garantía se emite por defectos de fabricación o de materiales y no por mala manipulación maltrato o Uso inadecuado del elemento.

Cordialmente,



GLORIA ELIZABETH OSORIO
CC:51937871 de Bogotá

GARANTÍA MOBILIARIO

Bogotá 23 de febrero de 2026

SEÑORES

TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.

REFERENCIA: CONTRATO No TT-112-2025

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA MANTENIMIENTO SILLAS

Yo GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES, identificada con cedula de ciudadanía No 51937871 de Bogotá, en mi calidad de contratista, del contrato en referencia, por medio de la presente me permito emitir certificado de garantía de acuerdo a la cláusula novena del contrato numeral 10 para los elementos correspondientes a los productos de mantenimiento

Dicha garantía se emite por defectos de fabricación o de materiales y no por mala manipulación maltrato o Uso inadecuado del elemento.

Cordialmente,



GLORIA ELIZABETH OSORIO
CC:51937871 de Bogotá

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL MADEMUEBLES DE COLOMBIA

Contenido

1.INICIO Y PLANEACIÓN 2
1.1 INTRODUCCIÓN 2
1.2 Objetivo 2
1.3 Objetivos Específicos 3
1.4 ALCANCE 3
1.5 Políticas de Medio Ambiente 3
POLITICA MEDIO AMBIENTAL 3
1.6 Marco Legal 4
1.7 Diagnóstico Ambiental 4
1.8 Análisis de Estrategias Matriz DOFA 4
1.9 Herramientas Ambientales 4
Identificación del Proceso 4
Identificación del Ciclo De Vida Del Producto 6
1.9 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES 6
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL 44
2.1 Análisis de Impactos y Medidas de Manejo 44
2. 2 Comunicación y Sensibilización Ambiental 44
2.3 Higiene Seguridad Industrial y Salud Ocupacional 44
2.4 Plan de Gestión Social Comunidad Objeto 44
2.5 Análisis de Riesgos y Planes de Contingencia 44
2.6 Plan de Manejo de Aguas Residuales Vertimientos 44
2.8 Plan de señalización de Espacios 44
2.9 Plan de Circularización Peatonal 45
2.10 Programa de Consumo Sostenible 45
2. 11 Seguimiento 45
2.12 Medición de Objetivos ambientales 45
3. Cierre 45
3.1 Medición de Satisfacción al Cliente 45
3.2 Control de Cambios 45

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

1.INICIO Y PLANEACIÓN
1.1 INTRODUCCIÓN

Para el presente análisis del sector, debemos primero ubicar el sector económico, el cual está en el sector secundario de la economía, porque los bienes son objeto de transformación de las materias primas en productos elaborados, ya sea para la industria, la construcción, la minería, la exploración de fuentes de energía. Para nuestro caso está en la industria y la construcción. Los principales fabricantes de muebles del país se enfocan en la innovación como factor competitivo. La industria de muebles en Colombia se caracteriza por que sus empresas son conscientes y están comprometidas con la reforestación mediante la implementación de prácticas respetuosas con el medio ambiente. Actualmente el país cuenta con más de 596 unidades productivas asociadas al sector de muebles y maderas, que cuentan con acceso a materias primas de calidad para la fabricación de productos diferenciados y de calidad.

Clasificación

Dentro del sector metamecanico, según los codigos de clasificacion internacional industrial uniforme (CIIU)

D271000	**Industrias básicas de hierro y de acero.**
D281100	**Fabricación de productos metálicos para uso estructural**
D281200	**Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal.**
D289000	**Fabricación de otros productos elaborados de metal y actividades de servicios relacionados con el trabajo de metales.**
D291000	**Fabricación de maquinaria de uso general.**
D341000	**Fabricación de vehículos automotores y sus motores.**
D342000	**Fabricación de carrocerías para vehículos automotores.**
D343000	**Fabricación de partes, piezas y accesorios (autopartes) para vehículos automotores y para sus motores.**
D361102	**Fabricación de muebles metálicos para el hogar.**
D361303	**Fabricación de muebles y accesorios metálicos para comercio y servicios.**

El objetivo de este análisis es tener una visión detallada del mercado de muebles y estantería en Colombia, para proporcionar el impacto ambiental que se produce en la fabricación de muebles metal madera Las fuentes de información.

1.2 Objetivo

Establecer actividades, recursos, responsables e indicadores orientados al ahorro y uso eficiente del agua, de la energía, y la minimización de la contaminación por el uso de productos químicos, y generación de residuos.

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

1.3 Objetivos Específicos:

Realizar cada uno de los programas para plan de gestión Ambiental para **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES**, **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS**.
-flujo grama de actividades e insumos utilizados
-matriz de identificación y valorización del impacto ambiental
-matriz DOFA
-control de riesgos ambientales y ocupacionales
-plan integrado de gestión de residuos (peligrosos y no peligrosos)
-plan de emisiones atmosféricas
-programa de gestión hídrica
-programa de gestión energética
-programa control de ruido
-seguimiento del plan

1.4 ALCANCE

El presente Plan De Manejo Ambiental está dirigido a clientes, partes interesadas y colaboradores de la empresa **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA,** aplicando a todas las actividades que generan aspectos e impactos, e identificación y control de riesgos y peligros, sobre el medio ambiente, la seguridad y la salud en el trabajo en la Fabricación, de muebles metálicos, estanterías y de madera para oficina y archivo

1.5 Políticas de Medio Ambiente

POLITICA MEDIO AMBIENTAL

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA, conforme al compromiso hacia el Medio Ambiente, parte de la premisa de absoluto RESPETO AL MEDIO AMBIENTE en el desarrollo de todas sus actividades. Para llevar a cabo su Política Medioambiental, atiende no sólo a las necesidades del presente, sino que prevé, en la medida de lo posible, las que en el futuro el Medio Ambiente y la Sociedad en su conjunto van a requerir. En consecuencia, tanto la Política como las estrategias y los objetivos derivados de ella son revisados anualmente a fin de adaptarlos a los nuevos requerimientos. Los principios básicos que rigen dicha Política Medioambiental son los siguientes:

- Optimizar el consumo de los recursos naturales y las materias primas.
- Aumentar la eficiencia energética y utilizar energéticos más limpios.
- Prevenir y minimizar la generación de cargas contaminantes.
- Prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales sobre la población y los ecosistemas.
- Adoptar tecnologías más limpias y prácticas de mejoramiento continuo de la gestión ambiental.
- Minimizar y aprovechar los residuos.

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

1.6 Marco Legal

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA, cuenta con Procedimiento de Identificación y cumplimiento de requisitos legales.

1.7 Diagnóstico Ambiental

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA, cuenta con Matriz de Aspectos e Impactos y tiene programado para el segundo semestre el estudio de Higiene para valorar las emisiones de polvos, humos y vapores generados en el proceso y de ruido.

1.8 Análisis de Estrategias Matriz DOFA

Se cuenta con Matriz Dofa, como iniciativa de la Alta Gerencia, con el objetivo de detectar oportunidades de mejora de forma constante que nos lleven a prestar los mejores servicios y de esta forma fidelizar nuestros clientes:

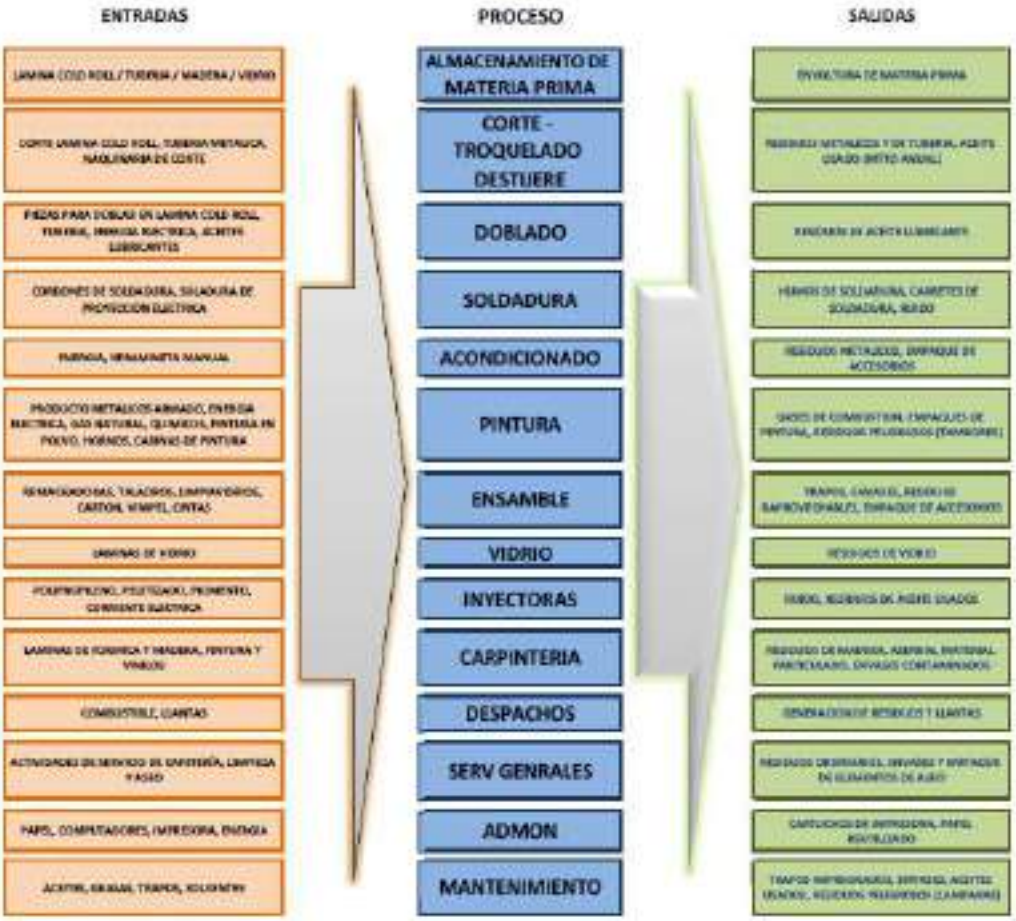
Oportunidades	Estrategias FO Uso de las Fortalezas para aprovechar las oportunidades	Estrategias DO vencerdebilidades aprovechando las
Mejorar la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental para el control y la prevención de impactos ambientales aasi como el cumplimiento de requisitos legales	Asesoria del auditor de calidad para el diseño de un FSA basado en la norma ISO 14001 para integrarlos con los de calidad y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Solicitar asesoria y apoyo
Facilidad para integrar el SGA con otros sistemas de gestión adelantados. SGC, SGSST.	Mejorar los canales de comunicación ente la empresa y las partes interesadas para dar a conocer los avances en lo que respecta a medio ambiente.	de entidades
Asesoria de la Secretaria Distrital de Ambiente para el diseño, implementación y seguimiento del SGA	Incentivar el desarrollo de proyectos para el aprovechamiento de los residuos generados en la planta de fabricación	gubernamentales

1.9 Herramientas Ambientales

Identificación del Proceso

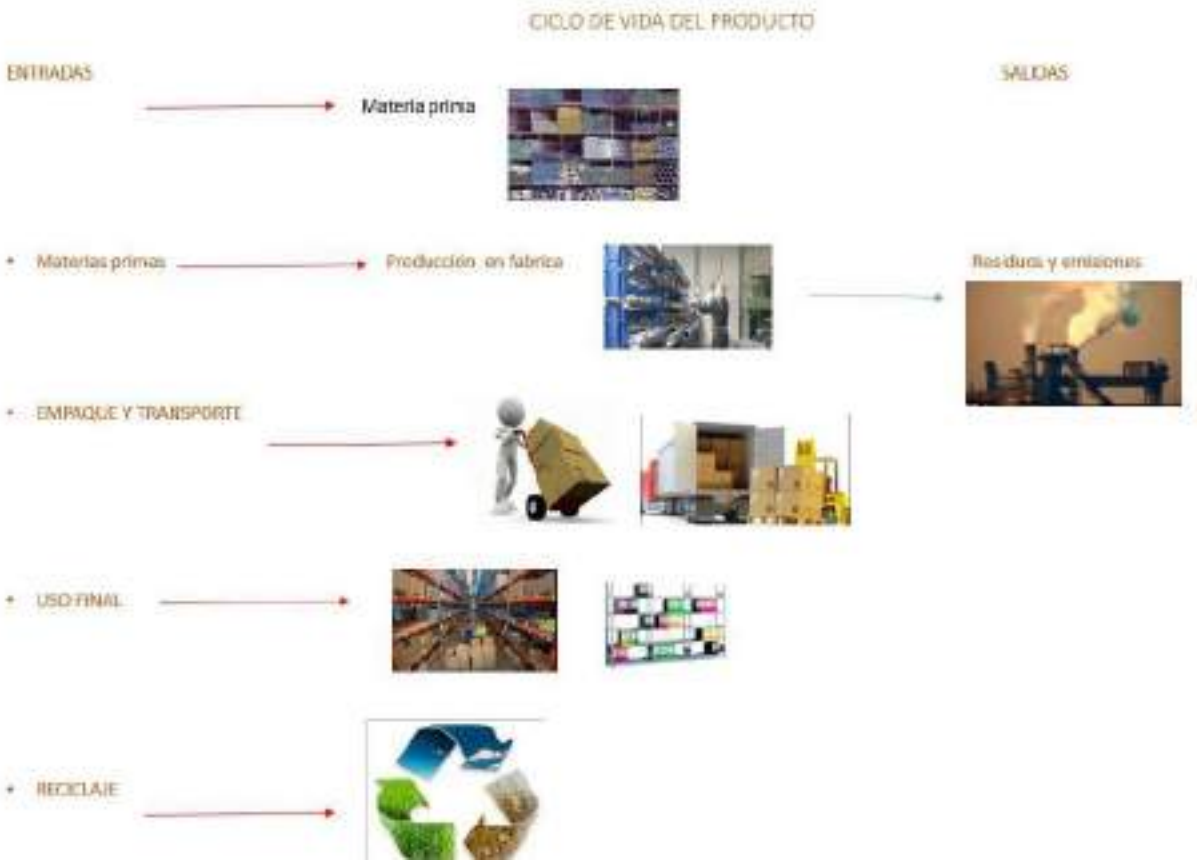
De manera general y descriptiva, las actividades que se desarrollan dentro de nuestro proceso de son las siguientes:

"*Este documento pertenece a **GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*



"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Identificación del Ciclo De Vida Del Producto



1.9 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS, cuenta con procedimiento de Aspectos e Impactos Ambientales, así mismo se adjunta la matriz.

2. SEGUMIENTO Y CONTROL DE RIESGOS AMBIENTALES

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA., define sus controles operacionales en cada programa de gestión y adicional cuenta entre otros con los siguientes **CONTROLES AMBIENTALES y OCUPACIONALES desde la matriz de Identificación y Aspectos Ambientales.,** Desarrollo de manuales de operación y procedimientos (partiendo desde listas de chequeo, inspecciones, reuniones de pre operación, hasta el manual mismo para todo el personal, estudios higiénicos, con el fin de clarificar y/o modificar operaciones de proceso para hacerlas más **eficientes** y controlar aspectos, impactos.

Realizar planeación, programación y control de la producción, con tiempos estimados de inicio y término de cada lote de producción, con el fin de controlar el inventario de las materias primas que están utilizándose y mejorar la eficiencia de uso de los equipos, para así lograr una adecuada cobertura de la demanda de los productos, dando a su vez el tratamiento a los residuos generados.

"*Este documento pertenece a **GLORIA ELIZABETH OSORIO,** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada.*"

Optimización de los programas de producción y mantenimiento preventivo de los equipos con el fin de evitar emergencias, accidentes, escapes y derrames o falla de los equipos. Establecer un manual centralizado de catálogos y documentos relacionados con los equipos de proceso. Verificar periódicamente que las partes y piezas de los equipos se encuentran en buen estado.

Se deben establecer criterios claros de calidad para la compra de los insumos , realizar control de calidad y composición, para verificar si se cumplen las especificaciones requeridas. Solicitar a los proveedores que certifiquen la calidad de sus productos y llevar a cabo la devolución de los materiales si éstos no cumplen los requerimientos deseados; ésta es una de las formas para minimizar los residuos generados.

Implementar la metodología de las cinco eses : es una metodología que permite mejorar las condiciones de trabajo de las empresas. Involucra a todo el personal de la planta y es un proceso de mejoramiento continuo.

Los pasos de la metodología de las cinco eses (5S) son:
- Seiri (significado: clasificación): la clasificación se aplica a herramientas y artículos en las áreas de trabajo buscando despejar lugares que puedan servir para otros propósitos de mayor valor, eliminar exceso de herramienta e inventarios, con lo cual también se puede lograr la disminución de movimientos innecesarios de los operarios y así eliminar el despilfarro.
En esta clasificación se deben establecer criterios de selección para la eliminación de artículos que no sean útiles en el área de trabajo o que no sean necesarios en el desarrollo del trabajo. Algunos de los criterios que se pueden emplear son los siguientes:
Estado de funcionalidad de artículos.
Frecuencia de uso de artículos.

En la sección de ebanistería se define que el retal podría clasificarse por sus dimensiones buscando así las piezas que pueden servir para obtener partes de algunos muebles, y el restante material se desecha acumulándolo en un lugar específico.
Respecto a la herramienta, se debe determinar la necesaria para cada operario. Es recomendable elaborar un formato donde se relaciona la herramienta en poder de cada empleado. Respecto a la herramienta manual compartida se recomienda designar un lugar específico para ésta.

Es también muy importante determinar el destino final de los artículos innecesarios, labor que debe ser desarrollada por el jefe de producción o por la persona que conozca y maneje bien el proceso productivo. Si no se determina este destino, el primer paso puede convertirse en un simple traslado de materiales y herramientas sin producirse un cambio importante y esencial en la planta.
- Seiton (significado: organización): el principio básico de este segundo paso es disponer los elementos de manera que cualquier persona pueda encontrar lo que necesita en un corto tiempo. Es recomendable realizar reuniones con los operarios y con el jefe de planta para discutir algunos Aspectos acerca de la organización de la herramienta.
- Seiso (significado: limpieza): mejorar las condiciones del puesto de trabajo. Retirar del puesto de trabajo todo lo que no debe estar allí y conservar todo en la mejor condición posible, con un constante control y cuidado.
Procedimiento para una operación limpieza:
Saque polvo y suciedad de los sitios de trabajo: pisos, paredes, techos, ventanas, cajones, estantes y maquinaria que utilice durante las operaciones diarias.
Asee el taller y equipo después de su uso.
Limpie con un trapo cualquier suciedad en las herramientas, instrumentos o aparatos, antes y después de su uso, y verifique su funcionamiento.
? Si durante el proceso de limpieza encuentra cualquier desorden o desarreglo anormal, o condiciones indeseables, identifique las causas principales y establezca acciones preventivas recurrentes.
Establezca su propio programa de limpieza, diario y periódico, con un cuadro de tareas para cada lugar específico.
- Seiketsu (significado: uniformar): los pasos recomendados son:

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Señalizar cajas e interruptores de las diferentes máquinas, e instruir a todos los operarios sobre su correcto manejo.
Dotar a todos los operarios (por administración y contratistas) de uniformes de trabajo, calzado apropiado, y reglamentar su uso.
Todos los operarios deben mantener limpio y en buenas condiciones su uniforme de trabajo.
Prohibir al personal fumar o consumir alimentos dentro de la planta.
Prohibirles a los operarios permanecer con calzado inadecuado dentro de la planta.
No permitir el ingreso de botellas o latas en las instalaciones de la fábrica.
- Shitsuke (significado: entrenamiento y disciplina): crear y mantener costumbres de eficiencia y seguridad. Lo más difícil es, realmente, lograr que todos tomen conciencia de la importancia del programa y su mantenimiento. Sólo con la práctica diaria de estos principios, con el ejemplo que den el gerente y el jefe de producción, tal como entrar en la planta con sus implementos de seguridad puestos, y con el apoyo entusiasta de todos los trabajadores, se logrará que el Programa 5S se convierta en una filosofía, un estilo de vida que no sólo se aplicará en la fábrica, sino también en la vida de cada persona que experimente los beneficios que trae la implantación del Programa 5S.
Desarrollar un completo programa de mantenimiento preventivo de las máquinas y los equipos, con la historia de cada máquina que reduce el tiempo de tomar una acción para repararla; las piezas de los equipos siempre deben estar limpias, poseer buena resistencia química, mecánica y térmica.
Esto mejora la calidad de todas las operaciones, permite planificar los recursos financieros y el control de los accesorios o repuestos, minimiza la generación de partículas y el ruido, y evita detener por largo tiempo la producción.
Nombrar un responsable de medio ambiente: en la empresa debe existir una persona responsable del aspecto ambiental, con el objetivo de tener un control centralizado y organizado de los diferentes temas relacionados con este aspecto. Las funciones de esta persona serían las siguientes:
Controlar el inventario de los residuos que se producen.
Programar la gestión de los residuos.
Mantener al día, archivado y controlado, el registro de residuos peligrosos.
Verificar que se separan correctamente los diferentes tipos de residuos.
Archivar los distintos registros ambientales que se generen (ensayos de laboratorios, auditorías ambientales, denuncias, quejas ambientales, etcétera).
Se recomienda que elabore (ella misma o ayudada por asesoría externa) procedimientos para el establecimiento de un sistema de gestión ambiental.
Mantener las relaciones con la administración, con proveedores, con laboratorios homologados y/o acreditados, o con otros agentes externos que requieran información ambiental de la empresa.
Elaborar planos por pieza, para cada artículo a fabricar y generar modelos que orienten en cada operación, propendiendo el uso óptimo de la madera para identificar múltiples aplicaciones o utilizaciones de las piezas en varios productos y minimizar la generación de residuos.
Sustitución de materias primas: consiste en remplazar materias primas o insumos existentes por otros de menor carácter contaminante. Por ejemplo, sustituir los materiales de acabados elaborados a base de disolventes por otros basados en agua, remplazar materiales de configuración volátil por terminados aplicados en polvo electrostático. Las emisiones de compuestos orgánicos volátiles COV, de operaciones de acabados, en muebles de madera pueden reducirse por medio de la reformulación de los materiales de recubrimiento con bajo contenido de COV.
Clasificación y almacenamiento de los restos de metal, según su tamaño, para buscar su aprovechamiento en la fabricación de piezas útiles en nuevos muebles; de esta forma se mejora el control sobre los productos en proceso, se disminuye el tiempo de respuesta a los clientes, se tienen materias primas listas para diversificar con nuevos productos y se aprovecha en un mayor porcentaje la utilización de la materia prima.
Habilitar una sola zona única para el lijado, que agrupe las máquinas que realizan esta actividad.
Aislarla completamente mejora las condiciones de extracción de las máquinas aspiradoras, disminuye el efecto de partículas volátiles por toda la planta perjudicando al resto de los operarios, disminuye la fatiga en el 80%. Aumenta en el 15% la productividad de la planta por mejores condiciones laborales.
Realizar la distribución de la maquinaria por proceso, premaquinado, maquinado, lijas, ensamble, encolado, pintura, acabados, etcétera. Se recomienda demarcar las zonas, definir claramente las zonas de circulación,

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

realizar la señalización de toda la planta. Con esto se mejora el flujo del proceso productivo y facilita el control de la producción en todos los procesos. Se estima en un aumento del tiempo de respuesta del orden del 20%.

Se tendrán en cuenta además los plasmados en la Matriz de Identificación de Aspectos en Impactos Ambientales.

PLAN INTEGRADO DE GESTION DE RESIDUOS

PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Datos de interés general



Día Mundial del Reciclaje: Mayo 17

El 17 de Mayo, se celebra en todo el mundo el Día Internacional del Reciclaje. En este día se llevan a cabo actividades para fomentar el reciclaje en todo el mundo.

Día Mundial del Medio Ambiente: Junio 5



El día Mundial del Medio Ambiente es un vínculo por medio del cual la Organización de Naciones Unidas (ONU) sensibiliza a la población mundial en relación a temas ambientales, intensificando la atención y la acción política. Los objetivos principales son brindar un contexto humano, motivar a las personas para que se conviertan en agentes activos del desarrollo sustentable y equitativo; promover el papel fundamental de las comunidades en el cambio de actitud hacia temas ambientales, y fomentar la cooperación para que el medio ambiente sea sostenible, pues ésta garantizará que todas las naciones y personas disfruten de un futuro más próspero y seguro.
El Día Mundial del Medio Ambiente es un evento en el que se realizan múltiples actividades: concentraciones en calles, conciertos ecológicos, ensayos y competencias de afiches en escuelas y colegios, plantaciones de árboles, campañas de reciclaje y de limpieza, entre otras. Es además, un suceso multimedial que lleva a periodistas a escribir y hacer reportajes críticos acerca del ambiente, así como documentales televisivos, exhibiciones fotográficas, eventos intelectuales como seminarios, mesas redondas, conferencias, sólo por nombrar algunos.
En muchos países esta celebración es una oportunidad de firmar o ratificar convenios internacionales y, algunas veces, establece estructuras gubernamentales permanentes relacionadas con el manejo ambiental y la planificación económica.

LAS TRES “R”

“*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada.”*

Es una propuesta sobre hábitos de consumo, popularizada por la organización ecologista Greenpeace, que pretende desarrollar hábitos de consumo responsable.



Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos

Reutilizar, acciones que permiten volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente. Cuantos más artículos volvamos a utilizar generaremos menos basura, y gastaremos menos recursos en la producción y fabricación de artículos nuevos, empleando productos usados como materias primas

Reciclar, el conjunto de operaciones de recolección y tratamiento de residuos que permiten reincorporarlos en un ciclo de vida, para ello es muy importante realizar una adecuada separación de los residuos en la fuente de generación

> *Es Responsabilidad de todos los trabajadores disponer adecuadamente los residuos generados, de esta manera demostramos nuestro compromiso con la prevención de la contaminación y la conservación del medio ambiente.*



Identificación de las fuentes de generación de Residuos Sólidos

Con el objetivo de realizar una adecuada gestión de los residuos, se realizó un diagnóstico orientado a la identificación de las actividades y áreas generadoras de residuos y la caracterización de los mismos.

De acuerdo con las características identificadas en los Residuos generados, se ha definido la siguiente clasificación: Orgánicos, Ordinarios o comunes, Reciclables y Peligrosos. A continuación se presentan los principales tipos de residuos generados y su correspondiente punto de generación:

alimentos, materiales de la limpieza de patios y jardines, entre otros.

ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

Principales Residuos Sólidos Generados. Los residuos sólidos que se generan en la Empresa, según la caracterización a las actividades que se realizan la empresa son los siguientes:

Manejo y Disposición de los Residuos Sólidos

En la tabla siguiente se describe el tipo de manejo dado a los residuos generados en el proceso en **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA**

Área / Proceso	Residuo Generado	Clasificación	Aprovechable (Sí/No)	Tipo de Manejo	Disposición Final
Corte madera	Retales de madera	No peligroso	Sí	Separación en fuente	Gestor autorizado
Corte madera	Aserrín limpio	No peligroso	Sí	Almacenamiento en contenedo	Gestor autorizado
Corte metal	Retales metálicos	No peligroso	Sí	Acopio de chatarra	Gestor autorizado
Soldadura	Escoria metálica	Especial	No	Recolección separada	Gestor autorizado
Pintura	Envases contaminados	Peligroso (RESPEL)	No	Almacenamiento en área RESPE	Gestor autorizado
Pintura	Restos de pintura	Peligroso (RESPEL)	No	Contenedor hermético	Gestor autorizado
Empaque	Cartón	No peligroso	Sí	Separación en fuente	Gestor autorizado
Empaque	Plástico stretch	No peligroso	Sí	Separación en fuente	Gestor autorizado
Mantenimiento	Espumas reemplazadas	No peligroso	Parcial	Separación limpia	Gestor autorizado
Mantenimiento	Tapicería reemplazada	No peligroso	Parcial	Separación por material	Gestor autorizado
Mantenimiento	Tornillos y herrajes	No peligroso	Sí	Acopio de metal	Gestor autorizado
Mantenimiento	Ruedas (rodachinas)	Especial	Parcial	Separación por material	Gestor autorizado
Mantenimiento	Bisagras dañadas	No peligroso	Sí	Acopio metálico	Gestor autorizado
Mantenimiento	Superficies laminadas retiradas	Especial	No	Separación	Gestor autorizado
Mantenimiento	Vidrios reemplazados	Especial	Sí	Contenedor especial	Gestor autorizado
Mantenimiento maquinaria	Aceite usado	Peligroso (RESPEL)	No	Almacenamiento seguro	Gestor autorizado
Mantenimiento maquinaria	Envases de lubricante	Peligroso (RESPEL)	No	Área RESPEL	Gestor autorizado
Oficina	Papel	No peligroso	Sí	Separación en fuente	Empresa de Aseo Bogotá
Oficina	RAEE	Peligroso (Especial)	No	Almacenamiento temporal	Empresa de Aseo Bogotá

RESIDUOS	TIPO DE MANEJO
RECICLABLES	Estos residuos se disponen en los sitios y medios de almacenamiento ubicados en la empresa y asignados para ello.
	Los residuos acumulados de todos los procesos, son dispuestos en el centro de acopio general de la empresa y luego son trasladados a entidades competentes para su disposición final.
DE RECICLAJE COMPLETO O PARCIAL	Plástico stretchEspumas reemplazadas, Tapicería reemplazada Tornillos y herrajes, Ruedas (rodachinas), Bisagras dañadas Superficies laminadas retiradas, Vidrios reemplazados
NO RECICLABLES	Estos residuos se disponen en los sitios para el almacenamiento de basura y son recogidos por la empresa de aseo autorizada por la alcaldía, quienes manejan su disposición final.
RESPEL	Pintura, Colbon, Varsol, otros, tarros contaminados, se disponen con Gestores Autorizados.

Al interior de la empresa se cuenta con un área para el acopio de los residuos sólidos con su respectiva identificación de igual manera se dispone de los recipientes adecuados y señalizados para el depósito de los mismos en los diferentes sitios de trabajo.
Una vez agotada la capacidad de almacenamiento son evacuados y llevados a un centro de acopio general en la empresa para la coordinación de su disposición final.

"*Este documento pertenece a **GLORIA ELIZABETH OSORIO,** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Los residuos orgánicos son evacuados por el personal de servicios generales de la empresa, se almacenan en un lugar previamente dispuesto para ello, y son llevados por la empresa aseo capital.
Actividades de Información y Capacitación Ambiental
Se cuenta con un plan de capacitación ambiental para todo el personal de la Industria, los temas de capacitación se encuentran descritos en el cronograma anual de capacitación ambiental.

RECURSOS

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA :

Ha asignado los recursos necesarios para la implementación, vigilancia y control del programa de manejo de residuos sólidos de la siguiente manera:
Recursos físicos:
Instalaciones locativas (Oficina, área de capacitación) y materiales físicos.
Recursos Técnicos:
Equipos de trabajo, equipos para divulgación (video beam, carteleras y elementos de trabajo e investigación sobre el medio ambiente (Legislación, actualización, etc.).
Recurso Humano:
Coordinador de Medio Ambiente
ARL
Entidades Externas
Secretaria Distrital del medio ambiente
Departamento de Mantenimiento
Otros Recursos:
Medios de investigación y actualización sobre Gestión Ambiental.
RESPONSABILIDADES

Para la implementación del presente Programa de Control y manejo de residuos sólidos, cada funcionario de la empresa, asumirá su responsabilidad y compromiso, según lo establecido en la política ambiental de la empresa.

ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MATERIAL ORGÁNICOS

En la industria existen dos centros de acopio ya que por el área y por la cantidad de persona y elementos de eliminar es necesario ubicar estos centros así:

ÁREA	ELEMENTO	SEÑALIZACIÓN
PLANTA	- Cartón - Plástico, Papel - Metal - Vidrio - Orgánicos (papel baños)	- Caneca Blanca y - Caneca Negra
PLANTA	-Residuos de Pintura y Químicos	.Canecas señalizadas con su nombre
BODEGA	- Cartón - Plástico, Papel - Orgánicos (papel baños)	- Caneca Amarillas - Canecas Verdes

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

ADMINISTRACIÓN (Oficinas y punto de Venta)	- Plástico - Papel - Orgánicos (residuos frutas, desechos de comida).	- Caneca Amarillas - Canecas Verdes
CAFETERÍA	- Orgánicos (residuos frutas, desechos de comida).	- Caneca Verde

Clasificación de Residuos Peligrosos

De igual manera se realizó la clasificación de los Residuos Peligrosos de acuerdo con lo establecido en el Decreto 4741 de 2005, como sigue:

Clasificación de acuerdo con el Anexo I. Lista de residuos o desechos peligrosos por procesos o actividades

Clasificación de acuerdo con el Anexo II. Residuos o desechos peligrosos por corrientes de residuos

Área de Generación	Tipo de Residuo	Clasificación según Decreto 4741 de 2005
ADMINISTRACIÓN	Eléctricos y electrónicos	Tóxicos

La empresa cuenta con una caneca y bolsa roja para realiza, para realizar la disposición de pilas, baterías, y elementos electrónicos.

Técnicas para el manejo de los Residuos

La gestión de los residuos generados comprende las siguientes etapas:

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*



GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA: Ah identificado los residuos generados en nuestro proceso de producción:

Residuos: la gestión inadecuada de los residuos generados en esta etapa, los cuales tienen un alto potencial de reutilización, ocasionaría un alto desperdicio de materia prima, pérdidas económicas a la empresa y generación de gran cantidad de residuos, de alto volumen y difícil descomposición en caso de ser llevados a un relleno sanitario o a un botadero.

Emisiones: las partículas generadas durante esta etapa influyen en la salud de los trabajadores, además de afectar la calidad del aire y la infraestructura física del área circundante, en caso de que estas partículas sean expulsadas al exterior.

Minimización

Disminuir y/o prevenir la de generación de residuos en el origen, con el objetivo de disminuir la cantidad o peligrosidad de los mismos, así como racionalizar su uso, para ello Establecimiento adopta como filosofía la cultura de la no basura, la prevención y la precaución.

Utilización de los insumos necesarios, si no lo necesito no lo uso!
Utilización de insumos y prácticas que generen menos residuos. Preferencia por aquellos productos que permitan un proceso más limpio.
Reevaluación de las necesidades de insumos y productos adquiridos.
Realizar una correcta separación de los residuos.

Reutilización

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Consiste en darle la máxima utilidad a un producto, volver a usarlo cuantas veces sea posible, el uso puede ser el previsto o uno nuevo, puede consistir también en heredar un producto a un nuevo usuario. Al reutilizar se reduce la generación de residuos y el consumo de recursos para la fabricación de nuevos productos.

Volver a utilizar el papel impreso por una cara, para imprimirlo por el reverso
El papel higiénico disponible en las suites para el alojamiento de huéspedes, puede ser empleado en usos como baños de personal

Separación

El éxito en la adecuada gestión de los residuos, depende en gran medida, de su correcta clasificación y separación en la fuente donde se generan. La segregación en la fuente permite reducir y obtener una mejor calidad de los materiales, optimizar su aprovechamiento y en consecuencia conservar los recursos naturales disminuyendo los impactos negativos sobre el medio ambiente.
La correcta separación de los residuos en la fuente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

No mezclar los residuos reciclables con los residuos orgánicos o peligrosos, ya que de esta manera pierden calidad y se dificulta su recuperación.
Los envases de vidrio y plástico deben estar limpios para facilitar su proceso de reciclaje
El papel no debe estar contaminado con otros residuos, como por ejemplo alimentos. No se debe arrugar.

Disposición

La disposición se presenta como la última técnica en el manejo de los residuos y en consecuencia debe verse beneficiada por las técnicas anteriores, así pues, la minimización y adecuada separación de los residuos están orientadas a facilitar bien sea el aprovechamiento o disposición final de los residuos.

La disposición de los residuos generados en Establecimiento, se realizará mediante gestión externa con prestadores de los servicios de tratamiento y disposición final, debidamente autorizados para tales fines.

Objetivos y metas

PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS				
OBJETIVO	*META*	*INDICADOR*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS				
OBJETIVO	*META*	*INDICADOR*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Disminuir la Generación de Residuos Sólidos no aprovechables Anual	*Disminución de la generación anual de residuos sólidos Ordinarios en 5%*	$\frac{\text{Total de RS de 2023 kg - Total de RS de 2022 kg}}{\text{Total de RS de 2023 kg}}$	*100 *Anual*	*Diciembre 2023*
	Disminución de la generación anual de residuos sólidos Ordinarios en 10%	$\frac{\text{Total de RS de 2024 kg - Total de RS de 2023 kg}}{\text{Total de RS de 2024 kg}}$		*Diciembre 2024*
	Disminución de la generación anual de residuos sólidos Ordinarios en 15%	$\frac{\text{Total de RS de 2025 kg - Total de RS de 2024 kg}}{\text{Total de RS de 2025 kg}}$	*100	*Diciembre 2025*

Actividades a realizar a Corto plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Divulgar el Programa de Gestión de Residuos entre los colaboradores de la empresa	*Líder del SG*		*De acuerdo con el cronograma*	*Dic 2024*
Informarse acerca de los posibles proveedores de soluciones para la gestión, tratamiento y disposición final de Residuos Sólidos Reciclables y Residuos Sólidos Peligrosos	*Líder del SG*	*Tiempo*		*Dic 2024*
Estimar los recursos económicos necesarios para la implementación de soluciones en la gestión de Residuos Sólidos	*Líder del SG*	*Tiempo*		*Dic 2024*
Identificar las fuentes de generación de Residuos Sólidos y el tipo de residuos generados por Establecimiento	*Líder del SG*			*Dic 2024*

"*Este documento pertenece a **GLORIA ELIZABETH OSORIO,** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada.*"

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Sensibilizar a los trabajadores de de la empresa, con el fin de generar conciencia social hacia la conservación del Medio Ambiente y manejo sostenible de los recursos naturales.	*Líder del SG*		*De acuerdo con el cronograma*	*Dic 2024*
Realizar registro de la cantidad mensual y tipo de residuos generados por Establecimiento: Orgánicos, Ordinarios, Reciclables y Peligrosos	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*
Revisión de las condiciones de almacenamiento en el Centro de Shut de Basuras	*Líder del SG*			*Dic 2024*
Uso de papel para impresión por ambas caras. Uso de papel reciclado para impresión.	*Líder del SG*			*Dic 2024*

Actividades a realizar a Mediano plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Promoción del compromiso adquirido por Establecimiento para el Manejo Integral de Residuos mediante publicación en la página web	*Líder del SG*	*Financieros*		*Dic 2025*
Invitar a los proveedores de Establecimiento a la adopción de prácticas e iniciativas orientadas al cuidado del medio ambiente y la minimización de residuos	*Líder del SG*	*Internet*		*Dic 2025*
Promover un cambio hacia la adquisición de productos empacados en recipientes susceptibles de recuperación y reciclaje	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2025*
Promover la clasificación de residuos entre clientes	*Líder del SG*	*Canecas en la oficina*		*Dic 2025*
Solicitar a proveedores de domicilios que los suministre en envases biodegradables o suministrar envases en vidrio, plástico o cerámica.	*Líder del SG*			*Dic 2025*

Actividades a realizar a Largo plazo

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Al adquirir productos hacerlo en grandes cantidades, p evitando así la generación de residuos por empaques y embalajes	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2026*
Refuerzo de campañas de minimización de residuos: Anuncios (habladores) en lugares críticos como cocina, para invitar colaboradores de Establecimiento a disminuir la generación de residuos	*Líder del SG*	*Impresiones*		*Dic 2026*
Implementación de prácticas de reciclaje, como el compostaje para el aprovechamiento de los residuos orgánicos	*Líder del SG*	*Financieros*		*Dic 2026*
Establecer alianzas con organizaciones sin ánimo de lucro o fundaciones para la entrega de los residuos reciclables generados en Establecimiento	*Líder del SG*	*Teléfono Tiempo*		*Dic 2026*
Continuar buscando e implementando soluciones más eficientes para la gestión de residuos sólidos	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2026*

PROGRAMA DE GESTIÓN ATMOSFÉRICA, AUDITIVA Y VISUAL

De acuerdo a nuestra actividad económica no es necesario contar con este programa, pero debido a nuestras políticas se manera de forma preventiva.

PROGRAMA DE GESTIÓN ATMOSFÉRICA, AUDITIVA Y VISUAL				
OBJETIVO	*META*	*INDICADOR*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Disminuir la Generación de contaminación atmosférica, auditiva y visual Anual	*Aumento de implementación de campañas realcionadas con el control de la contaminación en un 5%*	Número de actividades -2022 Número de actividades / Número de actividades 2023	*Anual*	*Diciembre 2023*
	Aumento de implementación de campañas realcionadas con el control de la contaminación en un 10%	Número de actividades - Número de actividades 2024 / Número de actividades de 2024		*Diciembre 2024*

PROGRAMA DE GESTIÓN ATMOSFÉRICA, AUDITIVA Y VISUAL				
OBJETIVO	*META*	*INDICADOR*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
	Aumento de implementación de campañas realcionadas con el control de la contaminación en un 15%	Número de actividades de promoción promedio 2024 - Número de actividades 2025 / Número de actividades de promoción promedio por evento 2025		*Diciembre 2025*

Actividades a realizar a Corto plazo del programa de gestión atmosférica, auditiva y visual

ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Implementar publicidad en sitios estratégicos que promuevan la mínima contaminación visual	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*
Generar mecanismos para la reducción de contaminación auditiva	*Líder del SG*			*Dic 2024*
Promover conductas que incentiven al personal en el manejo del volumen de voz en eventos	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*
Implementar el uso de productos químicos amigables con el medio ambiente	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*

Actividades a realizar a Mediano plazo del programa de gestión atmosférica, auditiva y visual

ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Implementar el uso de productos químicos amigables con el medio ambiente	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*
Generar mecanismos para la no acumulación de olores en preparación de alimentos	*Líder del SG*	*Negociación con proveedores*	*Continuo*	*Dic 2024*
Promover conductas que incentiven al personal en el manejo del volumen de voz en eventos	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Actividades a realizar a Largo plazo del programa de gestión atmosférica, auditiva y visual

ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Generar conciencia en proveedores acerca del cuidado ambiental.	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*

PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA
De acuerdo a nuestra actividad económica no es necesario contar con este programa pero debido a nuestras políticas se manera de forma preventiva.

Aguas residuales – Vertimientos

La actividad de prestación de servicios desarrollada por la empresa no genera vertimientos de tipo peligroso , las principales fuentes de generación de aguas residuales identificadas en la empresa son:

Sanitarios
Lavamanos
Lavaplatos

Datos de interés para los Guardianes del Agua

Día Mundial del Agua: Marzo 22

El Día Mundial del Agua se celebra anualmente el 22 de marzo como un medio de llamar la atención sobre la importancia del agua dulce y la defensa de la gestión sostenible de los recursos de agua dulce.

Casi 83% de nuestra sangre es agua y ayuda a: digerir los alimentos, oxigenar el cuerpo, transportar los deshechos del organismo y controlar la temperatura corporal.
El ser humano puede sobrevivir varias semanas sin alimentos, pero no puede sobrevivir más de tres días sin agua.

Impactos Ambientales asociados al componente agua

La identificación de los Aspectos e Impactos Ambientales de las actividades y procesos desarrollados en el Establecimiento, se realizó de manera participativa con la colaboración de sus funcionarios, quienes suministraron información relacionada con la ejecución de sus actividades y de acuerdo con su experiencia indicaron los aspectos ambientales asociados a sus procesos, una vez obtenida dicha información se procedió con la valoración de los impactos con el objetivo de conocer su significancia.

La identificación y significancia de los Aspectos e Impactos se encuentra la *Matriz de Aspectos e Impactos.*

Los aspectos e impactos asociados al componente Agua, provenientes principalmente de las actividades desarrolladas por Alimentos y Bebidas, Cocina y Alojamiento son:

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Objetivos y metas del Programa de Agua

PROGRAMA GUARDIANES DEL AGUA				
OBJETIVO	*META*	*INDICADOR*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Disminuir el Consumo de Agua	*Disminución del consumo anual de agua en 5%*	Consumo de agua año 2022 m^3-Consumo de 2023 m^3 / Consumo de agua 2023 m^3		*Diciembre 2023*
	Disminución del consumo anual de agua en 10%	Consumo de agua año 2023 m^3-Consumo de 2024 m^3 / Consumo de agua 2024 m^3	agua año	*Diciembre 2024*
	Disminución del consumo anual de agua en 20%	Consumo de agua año 2024 m^3-Consumo de 2025 m^3 / Consumo de agua 2025 m^3	agua año	*Diciembre 2025*

Actividades a realizar a Corto Plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Divulgar el Programa entre los trabajadores	*Líder del Sistema de Gestión*	*PC*	*Semestral*	*Noviembre 2023*
Realizar campañas de ahorro y uso eficiente del agua: Anuncios (habladores) en lugares críticos para recordar el uso eficiente del agua	*Líder del Sistema de Gestión*	*Habladores Mensajes en medios de difusión*		*Dic 2023*
Registrar la medición de los consumos de agua	*Líder del Sistema de Gestión*	*PC*	*Mensual*	*Dic 2023*
Realizar mantenimiento a la red de suministro de agua y Revisión de la red de suministro de agua: Detección y reparación de fugas	*Líder del Sistema de Gestión*	*Recurso económico para contratación de actividades de mantenimiento*	*De acuerdo con Cronograma de Mantenimiento*	*Abril 2023*
Calcular indicadores de ahorro y uso eficiente del agua	*Líder del Sistema de Gestión*		*Anualmente y en adelante*	*Dic 2023*
Realizar análisis de agua para asegurar su calidad	*Líder del Sistema de Gestión*		*Semestral y en adelante*	*Dic 2023*

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada.*"

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Lavado de tanques de reserva de agua (Si aplica)	*Proveedor Externo*	*Protocolo Proveedor*	*Semestralmente y en adelante*	*Dic 2023*
Implementar campañas enfocadas a No verter restos de comida, papel o plásticos en sifones, sanitarios y desagües de la Empresa	*Líder del Sistema de Gestión*	*Habladores*		*Dic 2023*
Implementación de Sistemas de Ahorro de agua	*Líder del Sistema de Gestión*	*Dispositivos Complementos*		*Dic 2023*

Actividades a realizar a Mediano Plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Publicar el compromiso del Establecimiento hacia el ahorro del agua en la Página web	*Líder del Sistema de Gestión*	*Dispositivos Complementos*		*Dic 2024*
Implementación de nuevos Sistemas de Ahorro de agua	*Líder del Sistema de Gestión*	*Dispositivos Complementos*		*Agosto 2024*
Capacitación al personal en prácticas y técnicas para reutilización y aprovechamiento del agua	*Líder del Sistema de Gestión*	*Salón*	*De acuerdo con Cronograma de capacitaciones*	*Julio 2024*

Actividades a realizar a Largo Plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Capacitación en buenas prácticas de aseo y limpieza	*Líder del Sistema de Gestión*	*Salón*	*De acuerdo con Cronograma de capacitaciones*	*Junio 2025*
Implementación de sistemas de recolección de aguas lluvia, filtros y recirculación para uso en sanitarios	*Líder del Sistema de Gestión*	*De acuerdo con estudios a solicitar*		*Julio 2025*

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA
De acuerdo a nuestra actividad económica no es necesario contar con este programa pero debido a nuestras políticas se manera de forma preventiva.

Datos de interés para los Guardianes dela Energía



Día Mundial del Ahorro de Energía: Octubre 21

Ahorrar energía es el camino más eficaz para reducir las emisiones contaminantes de CO^2 (dióxido de carbono) a la atmósfera, y por tanto detener el calentamiento global del planeta y el cambio climático. Además, ahorrar energía tiene otras ventajas ambientales, pues evita:

Lluvias ácidas
Mareas negras
Contaminación del aire
Destrucción de bosques

Impactos Ambientales asociados al componente Energía

La identificación de los Aspectos e Impactos Ambientales de las actividades y procesos desarrollados en el Establecimiento, se realizó de manera participativa con la colaboración de sus funcionarios, quienes suministraron información relacionada con la ejecución de sus actividades y de acuerdo con su experiencia indicaron los aspectos ambientales asociados a sus procesos, una vez obtenida dicha información se procedió con la valoración de los impactos con el objetivo de conocer su significancia.

La identificación y significancia de los Aspectos e Impactos se encuentra la Matriz de Aspectos e Impactos. Los aspectos e impactos asociados al componente Energía, provenientes principalmente de la iluminación de los espacios, uso de electrodomésticos, equipos de refrigeración y de oficina son:

ASPECTO	IMPACTO
Consumo de energía	Aumento en el consumo de energías renovables
Consumo de gas	Aumento en el consumo de energías No renovables

Objetivos y metas

OBJETIVO	*META*	*INDICADOR*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Disminuir el Consumo de Energía	*Disminución del consumo anual de energía en 5%*	Consumo de energía año 2022 Kw/h-Consumo de e 2016 Kw/h / Consumo de energía 2023 Kw/h		*Diciembre 2023*
	Disminución del consumo anual de energía en 7,5%	Consumo de energía año 2023 Kw/h-Consumo de energía año 20 Kw/h / Consumo de energía 2024Kw/h		*Diciembre 2024*
	Disminución del consumo anual de energía en 10%	Consumo de energía año 2024 Kw/h-Consumo de energía año 20 Kw/h / Consumo de energía 2025 Kw/h		*Diciembre 2025*

Actividades a realizar a Corto plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Divulgar el Programa de la Energía y las buenas prácticas de ahorro entre los colaboradores	*Líder del Sistema de Gestión*	*Material de apoyo*		*Diciembre 2023*
Cambiar paulatinamente la iluminación de todo le empresa por luces LED	*Líder del Sistema de Gestión*	*Luminarias LED*		*Diciembre 2023*
Realizar campañas de ahorro y uso eficiente de la energía: Anuncios (habladores) para recordar el uso eficiente de la energía	*Líder del Sistema de Gestión*	*Habladores*		*Diciembre 2023*
Realizar y registrar la medición de los consumos de energía eléctrica	*Líder del Sistema de Gestión*	*Medidores de energía Computador*	*Mensualmente*	*Diciembre 2023*
Calcular indicadores de ahorro y uso eficiente de la energía	*Líder del Sistema de Gestión*		*Anualmente*	*Diciembre 2023*
Cambio de configuración de los TV del establecimiento a configuración de ahorro de energía. (Si aplica)	*Líder del Sistema de Gestión*	*Recursos económicos*		*Diciembre 2023*

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada.*"

Actividades a realizar a Mediano plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Emplear baterías recargables para los equipos que lo requieran	*Líder del Sistema de Gestión*	*Baterías recargables*	*Continua*	*Diciembre 2024*
Refuerzo de campañas de ahorro y uso eficiente de la energía: Nuevos Anuncios (habladores)	*Líder del Sistema de Gestión*	*Habladores Mensajes en medios de difusión*	*Continua*	*Diciembre 2024*
Al adquirir productos nueva maquinarias y herramientas , elegir aquellos que proporcionen facilidades para el ahorro de energía.	*Líder del Sistema de Gestión*	*Computador Teléfono*	*Continua*	*Diciembre 2024*
Continuar buscando e implementando nuevos sistemas más eficientes de ahorro de energía para iluminación	*Líder del Sistema de Gestión*	*Computador Teléfono*	*Continua*	*Diciembre 2024*
Informarse acerca de los posibles proveedores de soluciones para uso de energía solar	*Líder del Sistema de Gestión*	*Teléfono Computador*	*Continua*	*Diciembre 2024*
Promoción del compromiso adquirido por el establecimiento para el Ahorro y Uso Eficiente de la Energía mediante publicación en la página web	*Líder del Sistema de Gestión*	*Publicación en página web*	*Continua*	*Diciembre 2024*

Actividades a realizar a Largo plazo

ACTIVIDADES	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Implementación de sistemas de energía solar para calentamiento de agua y para apoyo en la iluminación	*Líder del Sistema de Gestión*	*De acuerdo con el costo*	*De acuerdo con el plan de implementación del proveedor*	*Diciembre 2025*

"*Este documento pertenece a* ***GLORIA ELIZABETH OSORIO,*** **MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

PROGRAMA DE GESTIÓN ATMOSFÉRICA, AUDITIVA Y VISUAL
De acuerdo a nuestra actividad económica no es necesario contar con este programa pero debido a nuestras políticas se manera de forma preventiva.

PROGRAMA DE GESTIÓN ATMOSFÉRICA, AUDITIVA Y VISUAL				
OBJETIVO	*META*	*INDICADOR*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Disminuir la Generación de contaminación atmosférica, auditiva y visual Anual	*Aumento de implementación de campañas realcionadas con el control de la contaminación en un 5%*	Número de actividades de promoción pr por evento 2022 - Número de actividad promoción promedio por evento 2023 / Número de actividades de promoción pr por evento 2023		*Diciembre 2023*
	Aumento de implementación de campañas realcionadas con el control de la contaminación en un 10%	Número de actividades de promoción promedio por evento 2023 - Número de actividades de promoción promedio por evento 2024 / Número de actividades de promoción promedio por evento 2024		*Diciembre 2024*
	Aumento de implementación de campañas realcionadas con el control de la contaminación en un 15%	Número de actividades de promoción promedio por evento 2024 - Número de actividades de promoción promedio por evento 2025 / Número de actividades de promoción promedio por evento 2025		*Diciembre 2025*

de 2016 k

Actividades a realizar a Corto plazo del programa de gestión atmosférica, auditiva y visual

ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Implementar publicidad en sitios estratégicos que promuevan la mínima contaminación visual	*Líder del SG*		*Continuo*	*Abr 2023*
Generar mecanismos para la reducción de contaminación auditiva	*Líder del SG*			*Abr 2023*

ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Implementar controles de Ingenieria en las fuentes generadoras de RUIDO	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2023*
Implementar el uso de productos químicos amigables con el medio ambiente	*Líder del SG*		*Continuo*	*Mar 2023*

Actividades a realizar a Mediano plazo del programa de gestión atmosférica, auditiva y visual

ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Implementar el uso de productos químicos amigables con el medio ambiente	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2024*

Actividades a realizar a Largo plazo del programa de gestión atmosférica, auditiva y visual

ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*FRECUENCIA*	*PLAZO*
Generar conciencia en proveedores de la contaminación atmosférica por productos para la preparación de alimentos	*Líder del SG*		*Continuo*	*Dic 2025*
Buscas métodos para incentivar la disminución de los decibeles en eventos	*Líder del SG*	*Negociación con proveedores*	*Continuo*	*Dic 2025*

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN

OBJETIVO
Establecer las pautas para realizar seguimiento proactivo y reactivo y medir regularmente el desempeño en calidad, seguridad y control

ALCANCE
Medición del desempeño del sistema de gestión de calidad, seguridad y control, y medición del desempeño en seguridad

DEFINICIONES

EFECTIVIDAD

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Capacidad de lograr las metas y objetivos con optimización de los recursos.

EFICACIA
Es la medida del cumplimiento de las metas y objetivos planeados.

EFICIENCIA
Es la medida de la utilización de los recursos para cumplir las metas y los objetivos planeados.

SEGUIMIENTO PROACTIVO
Seguimiento que permite monitorear el desempeño general del sistema

SEGUIMIENTO REACTIVO
Mediciones reactivas que monitoreen incidentes o situaciones críticas y otras evidencias históricas de desempeño deficiente

PROCEDIMIENTO

SEGUIMIENTO PROACTIVO

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Seguimiento a cumplimiento de política, objetivos y metas	Para el seguimiento al cumplimiento de la política, objetivos y metas se tiene establecido que cada líder de proceso es responsable de realizar seguimiento a los objetivos y metas asociados a su proceso por medio de la medición de los indicadores asociados a través de la ficha de cada indicador (medición cuantitativa). De acuerdo a cada indicador, se deberá realizar un análisis del cumplimiento ya sea trimestral, semestral o anual. (Medidas cualitativas). Adicionalmente una vez al año en la revisión por la dirección se realizará seguimiento y análisis al cumplimiento de la política, objetivos y metas.	Lider de Proceso	Fichas de Indicadores

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
2.	Seguimiento a Programas de Gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	Mínimo cada seis meses deberá realizarse la evaluación y seguimiento de los Programas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente planteados para evaluar la eficacia de los mismos, evaluando los resultados de los indicadores y el cumplimiento de las actividades propuestas para el desarrollo del programa. En caso de que sea necesario se plantearán las acciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos trazados por cada programa de gestión. Cuando a partir de los resultados de los seguimientos que se realicen a partir de los resultados de la implementación de programas de gestión (estudios higiénicos, clima laboral, vigilancia epidemiológica, etc) se requiera implementar planes de acción estos deben ser incluidos en el cronograma del programa respectivo. Una vez al año en la revisión por la dirección se analizará el comportamiento y resultado de cada programa de gestión.	Director de SIG	Programas de Gestion
3.	Seguimiento a cumplimiento de requisitos legales	La evaluación al cumplimiento legal deberá realizarse mínimo una vez al año por medio de una auditoria por parte de una persona competente (Abogado con experiencia en legislación laboral, riesgos laborales y legislación ambiental). La evaluación del cumplimiento legal debe realizarse utilizando todos los medios necesarios para verificar el cumplimiento: (entrevistas, revisión de documentación, visitas puestos, entre otras). En caso de incumplimiento de algún requisito legal se deberán analizar las causas y establecer planes	Abogado	Matriz de Requisitos Legales y de Otra Indole

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		de acción para el cumplimiento legal. Los resultados de esta evaluación deberán quedar registradas en la plataforma de requisitos legales y de otra índole, en la última columna.		
4.	Seguimiento a controles operacionales	El seguimiento a esto controles se realizará por medio de visitas de supervisión, control radial, inspecciones de seguridad, auditorias y revistas a puestos de servicio, con el objetivo de verificar que el servicio es conforme y que cumple con todos los requisitos definidos y establecidos	Jefe de Planta	Planillas de Supervisiòn Informe de Supervisiòn
5.	Seguimiento a Amenazas y Riesgos, Controles de Peligros en Seguridad y Salud en el Trabajo y Aspectos Ambientales	Se deberá realizar monitoreo al cumplimiento de los controles operacionales y medidas de tratamiento diseñadas para la gestión y prevención de los riesgos identificados en la cadena de suministro, analizando la eficacia de estos controles. Este seguimiento lo realizará el líder de cada proceso con el Director SIG mínimo una vez al año y se registrará en la plataforma Gestión de Riesgos de la Cadena de Suministro". En la revisión por la dirección anual deberá revisarse la matriz de riesgos de la cadena y revisar el comportamiento y cumplimiento de controles. Mínimo una vez al año deberá actualizarse la Plataforma completa Gestión de Riesgos de la Cadena de Suministro, realizando de nuevo todas las etapas anteriores. En caso de que se generen nuevos cambios, nuevas tecnologías, nuevas líneas de servicio, cambios del contexto, etc, deberá realizarse la actualización de la plataforma y registrar el cambio en la última hoja. Mínimo cada seis meses a cada Matriz	Jefe de Planta / Director SIG	Gestión de Riesgos de la Cadena de Suministro Matriz de Identificación Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		de Peligros (Macro y por puestos) y a la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales deberá realizarse seguimiento al cumplimiento de las medidas de control definidas.		
6.	Seguimiento a satisfacción del cliente	Mínimo una vez en el año se realizará la medición de la satisfacción del cliente para lo anterior se utilizan encuestas de satisfacción del cliente y se realizan visitas a los clientes. Los resultados obtenidos son registrados en una plataforma para poder analizarlos y tomar acciones de mejora en caso que se requiera.	Jefe de Planta / Director Comercial	Encuesta de Satisfacción del Cliente

4.2 SEGUIMIENTO REACTIVO

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Seguimiento a Incidentes - Siniestros	Todos los incidentes (accidentes-casi accidentes de trabajo, incidentes ambientales, situaciones de emergencia o eventos críticos de seguridad) que se presenten deberán ser investigados, para analizar causas y establecer acciones para prevenir eventos similares. Las investigaciones de estos eventos se abordarán en las reuniones gerenciales trimestrales y las de COPASST para establecer planes de mejora.	COPASST	Actas de Copasst
2.	Seguimiento a Ausentismo y Morbilidad	Mensualmente se realizará un seguimiento de las estadísticas de ausentismo y morbilidad de enfermedades comunes y enfermedades profesionales para determinar actividades a realizar en medicina preventiva.	Director SIG / COPASST	Actas de Copasst

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
3.	Seguimiento a Acciones Correctivas y Preventivas	Cada acción levantada para la mejora del sistema tendrá su respectivo seguimiento al cumplimiento del plan y se evaluará su eficacia. De acuerdo a lo definido en el procedimiento de acciones correctivas y preventivas	Líderes de cada procesos / Director SIG	Acciones Correctivas y Preventivas
4.	Seguimiento de incidentes, pérdidas, fallas y casi fallas	El seguimiento de los incidentes en seguridad ocurridos se llevará en el registro de quejas y reclamos en donde se realizará el seguimiento de cada caso hasta su cierre. Se llevará el análisis y caracterización de los eventos ocurridos en el indicador de % de reclamos. Adicionalmente se analizarán las pérdidas relacionadas con los siniestros ocurridos con respecto al pago realizado a los clientes. Con respecto a las fallas en seguridad se analizará en cuántos de estos incidentes se presentaron fallas por parte del dispositivo de seguridad. Adicionalmente se identificarán fallas por medio de la plataforma de informes disciplinaros en donde se registrarán las fallas disciplinarias por incumplimiento de procedimientos o consignas. Cada falta será identificada por trabajador y se realizará el respectivo tratamiento y seguimiento Con respecto a las casi- fallas en seguridad estas se identificarán y se les realizará seguimiento por medio del cuadro de atención de novedades, en donde diariamente se identificarán las casi fallas o novedades (Ej: ausencias, retardos, personal faltante, etc.) que requieren una atención oportuna para prevenir fallas en seguridad. Estas novedades serán registradas y se les	Director Comercial / Director de Operaciones	Formato de Quejas y Reclamos Formato de Informe Disciplinario y de Seguimiento

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		realizará seguimiento hasta su cierre.		
5.	Seguimiento al Desempeño en Seguridad-Evaluación del Sistema	Para realizar seguimiento al desempeño en seguridad y evaluar el cumplimiento de los procedimientos, consignas y funciones establecidas para cada puesto de trabajo en dónde se presta el servicio, se realizarán supervisiones periódicas quedando registradas en la planilla de supervisión del servicio. Para realizar seguimiento al desempeño en seguridad de cada funcionario y evaluar su capacidad se realizarán adicionalmente evaluaciones de desempeño de prueba y periódicas que permitirán realizar seguimiento al cumplimiento de responsabilidades y funciones. Mínimo una vez en el año se realizará seguimiento a las actividades designadas a cada proceso para el desarrollo de los programas de gestión y adicionalmente mínimo una vez en el año se realizarán auditorías internas a todos los procesos que permitirán evaluar el cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos en seguridad para cada proceso. Con el objetivo de resaltar el desempeño en seguridad se cuenta con un indicador de casos positivos que permite registrar los casos en donde se pudieron prevenir actos delictivos.	Jefe de Planta	Planilla de Supervisión Informe de Supervisiòn

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Adicionalmente mínimo una vez al año se realizarán ejercicios de simulacros para evaluar la pertinencia de los controles operacionales en seguridad de algún riesgo.		

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

OTROS DOCUMENTOS DE INTERESA

PLAN DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE

GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDEZ MADEMUEBLES DE COLOMBIA, cuenta con recomendaciones generales para mejorar el proceso y hacerlo sostenible:

En la sección de recepción y almacenamiento de materias primas

Comprar la cantidad de material necesario: si se compra el material necesario (sobre todo para el barnizado), se puede evitar tener productos caducados o fuera de uso, reduciendo de esta manera los residuos. Teniendo en cuenta además que estos residuos se consideran peligrosos, se ahorraría en la gestión de este tipo de residuos.

Almacenar cada materia prima recibida en su lugar correspondiente: disponer de un lugar determinado para almacenar cada producto recibido, puede evitar derrames, fugas o alguna pérdida.

Los materiales pueden almacenarse de la siguiente manera:

Madera y similares: puede almacenarse de manera ordenada cada materia prima de este tipo que la empresa reciba: tableros sin mecanizar, tableros mecanizados, madera maciza.

Recubrimientos textiles: telas ordenadas y numeradas, guatas, espumas.

Elementos metálicos.

Productos químicos: pegantes, tintes, barnices, pinturas, disolventes orgánicos de limpieza y retardantes, otros productos de acabado.

Otros: envases, embalajes y lijas.

Etiquetar el almacén de materias primas: las etiquetas en el almacén de materias primas deben ser claras y legibles y deben indicar:

El producto del que se trata.

La fecha de recepción del material.

La fecha de caducidad.

Las normas de manipulación.

Medidas de emergencia en caso de escapes.

De esta forma se pueden identificar los materiales por orden de llegada y utilizar primero los más antiguos.

Sería recomendable disponer de materiales absorbentes (por ejemplo, arena o aserrín) para afrontar derrames accidentales o roturas de envases. Si se produce el derrame de una sustancia peligrosa, este material debe gestionarse como un residuo peligroso.

En la sección de preparación, maquinado y premontaje

Separar cada uno de los residuos generados en envases diferentes: si se separan los residuos de madera, éstos pueden reutilizarse posteriormente como materia prima para la elaboración de tableros.

Disponer de buenos sistemas de aspiración en cada una de las máquinas que generen polvo o aserrín: una buena práctica es disponer de buenos sistemas de aspiración para evitar emisiones innecesarias a la atmósfera. Un buen mantenimiento en los sistemas localizados de extracción ayuda a mantener también un ambiente de trabajo limpio y saludable.

Hasta donde sea posible, en las instalaciones de combustión se emplearán los combustibles menos contaminantes: por ejemplo, gas natural o gas propano. Teniendo en cuenta lo contemplado en la Resolución 1208 de septiembre 5 de 2.003 del DAMA en cuanto a niveles permitidos de emisión de gases contaminantes.

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

OBJETIVO
Garantizar el permanente funcionamiento y buen adecuado estado de los equipos de oficina y equipos en general en instalaciones locativas de la empresa.

ALCANCE
El procedimiento aplica para todas las actividades de mantenimiento de la empresa.

TERMINOLOGÍA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Actividades programadas que se realizan anticipadamente, para evitar que se presente deterioro o daño en los equipos o instalaciones locativas, de acuerdo con lo sugerido en las garantías de los proveedores de equipos o contratistas de adecuaciones de oficinas.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO
Actividades de reparación, corrección o ajuste, realizadas en el momento de presentarse algún daño en equipos o instalaciones locativas de manera intempestiva.

HOJA DE VIDA
Registro que contiene el resumen general de los datos de los equipos o instalaciones y los trabajos de mantenimiento que se le han realizado durante la vida útil de los mismos por la Entidad.

VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES
Actividad de inspección de la infraestructura de los espacios educativos.

INFRAESTRUCTURA
Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento del Instituto. Equipo.

Maquinaria, mobiliario, herramientas, vehículos, enseres, material y equipo didáctico en los laboratorios y demás objetos similares para la prestación del servicio educativo.

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES**
MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

ACTIVIDADES

No. Act.	ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Elaborar el cronograma de mantenimiento	Elaborar el cronograma de mantenimiento preventivo de las maquinas, herramientas, e instalaciones de la empresa de las instalaciones de la empresa, teniendo en cuenta las fechas de ejecución de últimos mantenimientos, necesidades identificadas por los encargados de equipos e instalaciones.	Jefe De Mantenimiento	Cronograma de Mantenimiento de máquinas y equipos.
2.	Revisar y aprobar el presupuesto de mantenimiento	Definir el presupuesto para la realización del mantenimiento preventivo anual.	Jefe De Mantenimiento	Cronograma de Mantenimiento de máquinas y equipos
3.	Revisión de contratos vigentes y requerimientos de nuevos contratos	Definir los proveedores y formalizar los contratos estableciendo los plazos de ejecución que permitan ejecutar la totalidad de actividades del cronograma de mantenimiento de maquinaria, herramientas e instalaciones físicas.	Jefe De Mantenimiento Director Administrativo y Financiero.	Cronograma de Mantenimiento de máquinas y equipos
4.	Identificación y programación de actividades mantenimientos preventivos	Definidos y legalizados los contratos con las diferentes empresas de mantenimiento en el área de contratos, el Jefe de mantenimiento procede a preparar la programación detallada de la prestación de los servicios de mantenimiento para cada una de las áreas y dependencias de empresa. Esta	Jefe De Mantenimiento	Cronograma de Mantenimiento de máquinas y equipos

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

		programación se entrega detallada (técnico, hora, contratista y fecha) para efectos de su socialización con las partes involucradas. Socializa las recomendaciones específicas a tener en cuenta dentro de cada actividad.		
5.	Reportar necesidades mantenimiento correctivo	Informar al Jefe de mantenimiento a través de correo electrónico enviado por el sistema las necesidades específicas de reparación requeridas, inmediatamente está sea identificada.	Directores de Procesos	Correo Electrónico
6.	Recibir requerimientos, Verifica solicitud y programar mantenimientos correctivos	El mismo día que es recibida la solicitud, analiza el daño reportado y estima la pertinencia, de la reparación, requerimientos de elementos y tiempo estimado de la solución. Si el mantenimiento correctivo se realiza por garantía la Dirección Administrativa y Financiera solicitará al proveedor el servicio para la reparación y/o cambio de elementos o repuestos. Si no aplica la garantía se solicita y coordina con el Jefe de mantenimiento la programación del servicio para la realización del servicio y se informa de su ejecución al área encargada	Jefe De Mantenimiento	Correo electrónico
7.	Supervisar el servicio de Mantenimiento.	Una vez ejecutado el mantenimiento, el Jefe de mantenimiento recibe informe o constancia del servicio de mantenimiento realizado por el proveedor verifica que se hayan ejecutado las labores solicitadas y revisa que se haya resuelto la causa del problema detectado en caso de mantenimientos correctivos y lo certifica.	Jefe De Mantenimiento	Correo electrónico

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

8.	Registrar mantenimiento	Actualizar hoja de vida de la maquinaria, herramientas e instalaciones.		
9.	Acceso	El Coordinador de HSEQ asegurará que el contenido de este procedimiento esté disponible para su consulta por parte de los trabajadores, contratistas, subcontratistas interesados.	Coordinador HSEQ	Ruta servidor Sistema de Gestión Procedimiento de Mantenimiento
10.	Comunicación	El procedimiento de mantenimiento debe ser comunicado a las partes interesadas, para ello el Coordinador HSEQ, podrán emplear comunicaciones escritas, capacitaciones o cualquier otro medio que garantice una eficaz comunicación.	Coordinador HSEQ	Ruta servidor Sistema de Gestión Procedimiento de mantenimiento
11.	Cumplimiento	El procedimiento de mantenimiento debe emitir unas recomendaciones las cuales son monitoreadas a través del tiempo y permiten dar un cierre final cuando se ha evidenciado la eficacia de dichas acciones.	Coordinador HSEQ Directores de proceso	Plan de Acción
12.	Verificación	El cumplimiento de los requisitos podrá ser verificado en auditorias.	Coordinador HSEQ	

DEFINICIONES GENERALES

Aplicables al uso racional de Agua:

Aguas residuales no domésticas: Son los residuos líquidos procedentes de una actividad comercial, industrial o de servicios y que en general, tienen características notablemente distintas a las domésticas.

Uso eficiente y racional del agua: Abarca dos definiciones fundamentales: uso y eficiencia. El uso significa que el recurso se afecta por intervención humana, a través de alguna actividad que puede ser productiva, recreativa o básica (saneamiento e higiene). La eficiencia tiene implícito el principio de escasez; el agua dulce es un recurso escaso, finito y limitado que debe ser bien manejado, de manera equitativa, considerando aspectos socio-económicos y ambientales.

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Prácticas de conducta: Establecer metas y desarrollar medidas específicas de uso eficiente de agua, cambio de hábitos.

Prácticas de ingeniería: Modificaciones en tubería, accesorios o procedimientos de operación en el aprovisionamiento de agua.

Vertimiento: Descarga final a un cuerpo de agua, a un alcantarillado o al suelo, de elementos, sustancias o compuestos contenidos en un medio líquido.

Aplicables al uso racional de la Energía:

Fuente energética: Todo elemento físico del cual podemos obtener energía, con el objeto de aprovecharla. Se dividen en fuentes energéticas convencionales y no convencionales.

URE: Es el aprovechamiento óptimo dela energía en todas y cada una delas cadenas energéticas, desde la selección dela fuente energética, su producción, transformación, transporte, distribución, y consumo incluyendo su reutilización cuando sea posible, buscando en todas y cada una delas actividades, dela cadena el desarrollo sostenible.

Uso eficiente dela energía: Es la utilización dela energía, de tal manera que se obtenga la mayor eficiencia energética, bien sea de una forma original de energía y/o durante cualquier actividad de producción, transformación, transporte, distribución y consumo delas diferentes formas de energía, dentro del marco del desarrollo sostenible y respetando la normatividad, vigente sobre medio ambiente y los recursos naturales renovables.

Aplicables a la Minimización de Productos Químicos:

Envase: Producto fabricado con cualquier material, de cualquier naturaleza y que se utiliza para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar mercancías, desde materias primas hasta artículos acabados y desde el fabricante hasta el consumidor final.

Embalaje o empaque secundario: Es aquel que contiene uno o varios envases, para protegerlo a lo largo de su distribución comercial. Generalmente se desecha cuando el producto se utiliza o cuando se almacena en forma particular.

Enfoque de ciclo de vida: Es una manera de abordar en forma sistémica un producto considerando todo su ciclo de vida, desde el diseño, la fabricación, selección, uso, aprovechamiento y disposición final.

Aplicables a la Gestión de los Residuos:

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Almacenamiento: Es la acción del usuario de colocar temporalmente los residuos sólidos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables mientras se procesan para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final.

Shut de Basuras: Instalaciones de almacenamiento transitorio de residuos, generalmente ubicadas en las instalaciones del generador, en los que una vez realizada la separación en la fuente, se almacenan, seleccionan, y/o acondicionan para facilitar su aprovechamiento, tratamiento o recolección selectiva.

Cultura de la no basura: Es el conjunto de costumbres y valores de una comunidad que tiendan a la reducción de las cantidades de residuos generados por sus habitantes en especial los no aprovechables y al aprovechamiento de los residuos potencialmente reutilizables.

Disposición final de residuos sólidos: Es el proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.

Eliminación: Es cualquiera de las operaciones que pueden conducir a la disposición final o a la recuperación de recursos, al reciclaje, a la regeneración, al compostaje, la reutilización directa y a otros usos.

Escombro: Es todo residuo sólido, sobrante de las actividades de construcción, reparación o demolición de las obras civiles o de otras actividades conexas, complementarias o análogas.

Generador: Cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos peligrosos. Si la persona es desconocida será la persona que está en posesión de estos residuos. El fabricante o importador de un producto o sustancia química con propiedad peligrosa, para los efectos del presente decreto se equipara a un generador, en cuanto a la responsabilidad por el manejo de los embalajes y residuos del producto o sustancia.

Gestión integral de residuos sólidos: Conjunto de operaciones y disposiciones encaminadas a dar a los residuos producidos el destino más adecuado desde el punto de vista ambiental, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento, posibilidades de recuperación, aprovechamiento, comercialización y disposición final.

Manejo integral: Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES**
MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Reciclaje: Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva acopio, reutilización, transformación y comercialización.

Recolección: Es la acción y efecto de recoger y retirar los residuos sólidos de uno o varios generadores efectuada por la persona prestadora del servicio.

Recuperación: Es la acción que permite seleccionar y retirar los residuos sólidos que pueden someterse a un nuevo proceso de aprovechamiento, para convertirlos en materia prima útil en la fabricación de nuevos productos.

Residuo sólido o desecho: Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos, aquellos provenientes del barrido y limpieza de áreas y vías públicas, corte de césped y poda de árboles.

Residuo o desecho peligroso: Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Reutilización: Es la prolongación y adecuación de la vida útil de los residuos sólidos recuperados y que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original o en alguna relacionada, sin que para ello requieran procesos adicionales de transformación.

Separación en la fuente: Es la clasificación de los residuos en el sitio de generación para su posterior manejo.

Tratamiento: Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos sólidos incrementando sus posibilidades de reutilización o para minimizar los impactos ambientales y los riesgos para la salud humana.

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES**
MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL

2.1 Análisis de Impactos y Medidas de Manejo

La empresa cuenta con la matriz de identificación de aspectos e impactos donde se reflejan los análisis, valoraciones y controles generados de nuestra actividad económica.

2. 2 Comunicación y Sensibilización Ambiental

La empresa cuenta con matriz de comunicaciones donde se establecen cuales son la temáticas, las metodologías, las partes interesadas y los recursos para la realización de esta actividad.

2.3 Higiene Seguridad Industrial y Salud Ocupacional

La empresa cuenta con Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

2.4 Plan de Gestión Social Comunidad Objeto

La empresa no genera impactos en los aspectos ambientales de la comunidad próxima a la planta.

2.5 Análisis de Riesgos y Planes de Contingencia

La empresa cuenta con consolidado actualizado de las fichas de seguridad par dar manejo adecuado en caso de presentarse cualquier tipo de evento que ponga en peligro a los trabajadores, asi mismo cuenta con Plan de Emergencias el cual incluye manejo de Incidentes con riesgo Químico.

2.6 Plan de Manejo de Aguas Residuales Vertimientos

La empresa no realiza vertimientos a las aguas del sistema de alcantarillado.

2.8 Plan de señalización de Espacios

La empresa no realiza trabajos en el exterior que afecten los aspectos ambientales.

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

2.9 Plan de Circularización Peatonal

La empresa no realiza trabajos en el exterior que afecten los aspectos ambientales.

2.10 Programa de Consumo Sostenible.

La empresa cuenta con programas de consumo sostenible de agua, luz, ruido, quimico entre otros.

2. 11 Seguimiento

Se realiza seguimiento al cumplimiento de Indicadores a través de revisiones periódicas y auditorías Internas.

2.12 Medición de Objetivos ambientales

Cada uno de los programas cuenta con objetivos a corto, mediano y largo plazo los cuales son revisados de forma periódica por la Alta Gerencia.

3. Cierre

3.1 Medición de Satisfacción al Cliente

La empresa realiza encuestas de satisfacción al cliente de forma periódica y al final de cada proyecto con el fin de evaluar el nivel de satisfacción del cliente

3.2 Control de Cambios

El control de cambios se realizará de acuerdo al programa de Gestión Documental

"*Este documento pertenece a* "*Este documento pertenece a* **GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES MADEMUEBLES DE COLOMBIA SAS** *Es confidencial y su impresión se considera como una copia no controlada."*

Bogotá 23 de febrero de 2026

SEÑORES:
MADEMUEBLES DE COLOMBIA:

Por medio de la presente nos permitimos indicar que de acuerdo al requerimiento No 9 **(emitir informe en el que se deberá incluir "el porcentaje de los materiales reciclables o provenientes de fuentes sostenibles, respaldados con certificaciones expedidas por entidades reconocidas usados en la fabricación y mantenimiento de las sillas)** solicitado por ustedes, nos permitimos manifestar que en el país no hay fabricantes de sillas para oficina como las adquiridas por ustedes, todas las sillas de oficina son importadas y cumplen con estándares de calidad y con componentes de reciclaje en el mercado por lo que adjuntamos las fichas técnicas de componentes de materiales.

Contrato: Factura No TEN-10040
COMPRADOR: GLORIA ELIZABETH OSORIO

Producto suministrado
1 accesorios para sillas, (cilindro, rodachinas, platos, mecanismos)
2. Silla Ejecutiva RUDY Alta con mecanismo de 2 palancas Up & Down – Asiento tapizado
3. silla isonet.
Nota: sillas y accesorios con diferentes composiciones y configuraciones según requerimientos
Cantidad suministrada: 40 unidades
Cantidad de accesorios para silla : 300 unidades
Fecha: 06 de agosto de 2025

Se presenta ficha tecnica correspondiente al porcentaje de materiales reciclables o provenientes de fuentes sostenibles utilizados en la fabricación y mantenimiento de las sillas suministradas.
De acuerdo con la información técnica del producto suministrado y los materiales comúnmente utilizados en la fabricación de sillas ejecutivas ergonómicas, se identificaron los siguientes componentes principales:

1. Estructura metálica y mecanismo interno
Fabricados en acero de alta resistencia utilizado en los sistemas de soporte, elevación neumática y mecanismos de ajuste. El acero es un material **altamente reciclable** dentro de la industria metalúrgica.
Participación aproximada: **35% del peso total del producto**.

2. Base estructural y componentes plásticos
Fabricados en **poliamida o polipropileno reforzado**, materiales plásticos de ingeniería utilizados en la base de cinco apoyos, carcasas y soportes estructurales. Estos materiales son **reciclables**

mediante procesos industriales de recuperación de polímeros.
Participación aproximada: **25% del peso total**.

3. Espuma del asiento y respaldo
Fabricada en **espuma de poliuretano de alta densidad**, utilizada para proporcionar confort y ergonomía al usuario. Este material puede ser recuperado o reciclado mediante procesos especializados de reutilización de espuma.
Participación aproximada: **25% del peso total**.
4. Tapizado o recubrimiento textil
El recubrimiento del asiento y respaldo corresponde a tela sintética o material textil técnico resistente al desgaste. Algunos de estos materiales pueden ser reciclables mediante procesos de recuperación de fibras.
Participación aproximada: **15% del peso total**.

Porcentaje estimado de materiales reciclables o provenientes de fuentes sostenibles
Considerando la composición descrita anteriormente, se estima que aproximadamente **60% a 70% de los materiales utilizados en la fabricación de las sillas corresponden a materiales reciclables**, principalmente asociados a la estructura metálica y a los componentes plásticos reutilizables.

Soportes y documentación
Como respaldo de la información presentada, se anexan los siguientes documentos:

Ficha técnica del modelo de sillas suministradas.

La presente información se entrega como parte de información, con el fin de permitir la verificación del origen y la sostenibilidad de los materiales utilizados en la fabricación de la silla suministrado.

Cordialmente,



Camila Zuluaga
Asesor Comercial
provefabrica
cel : 321 4553350

ISONET

LÍNEA INTERLOCUTORA

ESTRUCTURA

Estructura en tuberia cold rolled oval calibre 16 en pintura electrostástica negro o gris con opción de tablero.

ESPALDAR

Estructura en polipropileno, tapizada en malla poliester negra.

ASIENTOS

Asiento con espuma laminada de densidad (18, 23, 26, 30), tapiz en tela nacional o a elegir. Asiento inyectado opcional. Asiento externo en polipropileno e interno en madera.



INTER

LÍNEA







CARACTERÍSTICAS



Tapizado
a elegir



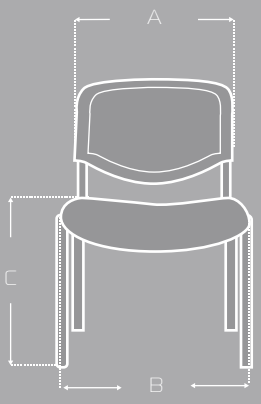
Espaldar en malla
poliester negra.

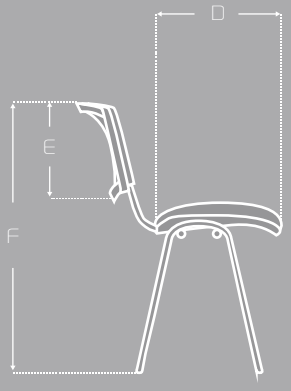


Estructura oval
negra o gris en pintura
electrostática

MEDIDAS

	MÁX	MIN
A	53 CM	—
B	46 CM	—
C	46 CM	—
D	82,5 CM	—
E	43 CM	—
F	38 CM	—





Las medidas pueden variar dependiendo de los materiales y componentes utilizados.

COMPONENTE DE MATERIALES DE LA SILLA

Nº	Componente de la silla	Material principal	Característica ambiental	% aproximado del peso
1	Estructura y mecanismo de ajuste	Acero	Material 100% reciclable	25 %
2	Base de la silla (5 apoyos)	Nylon reforzado / aluminio	Material reciclable	20 %
3	Carcasa estructural asiento y espaldar	Polipropileno inyectado	Plástico reciclable	20 %
4	Espuma del asiento y respaldo	Poliuretano de alta densidad	Reciclaje industrial parcial	20 %
5	Tapizado asiento y respaldo	Tela sintética / vinilo	Reciclable mediante recuperación de fibras	10 %
6	Ruedas y accesorios	Nylon / goma	Reciclable parcialmente	5 %

Clasificación de sostenibilidad Materiales reciclables:
Acero
Aluminio
Polipropileno
Nylon

Esto corresponde aproximadamente a:
65 % – 70 % de la silla reciclable

Materiales parcialmente reciclables:
Espuma de poliuretano
Textil o vinilo



RUDY ALTA

LÍNEA OPERATIVA

ASIENTO Y ESPALDAR EXTERNOS:

Polipropileno inyectado.

ASIENTO Y ESPALDAR INTERNOS:

- Sin espuma.
- Espuma del **espaldar** laminada (26, 30, 40).
- Espuma del **asiento** laminada (26, 30, 40).
- Espuma inyectada del **asiento** (D60kg/m^3).

TAPIZADO A ELEGIR:

- Vinilo.
- Textil.

BRAZOS A ELEGIR:

- Fijos (tipo T, Triangular).
- Regulables en altura (pad duro, pad blando).
- Regulables en altura, angulo y profundidad.

MECANISMO A ELEGIR:

- Semireclinable (1 palanca).
- Contacto permanente (1 palanca, 3 perillas).
- Contacto permanente avanzado (2 palancas, 1 perilla).
- Tres palancas. (3 palancas, 1 perilla).
- Syncron Up and Down (3 palancas).

BASE A ELEGIR:

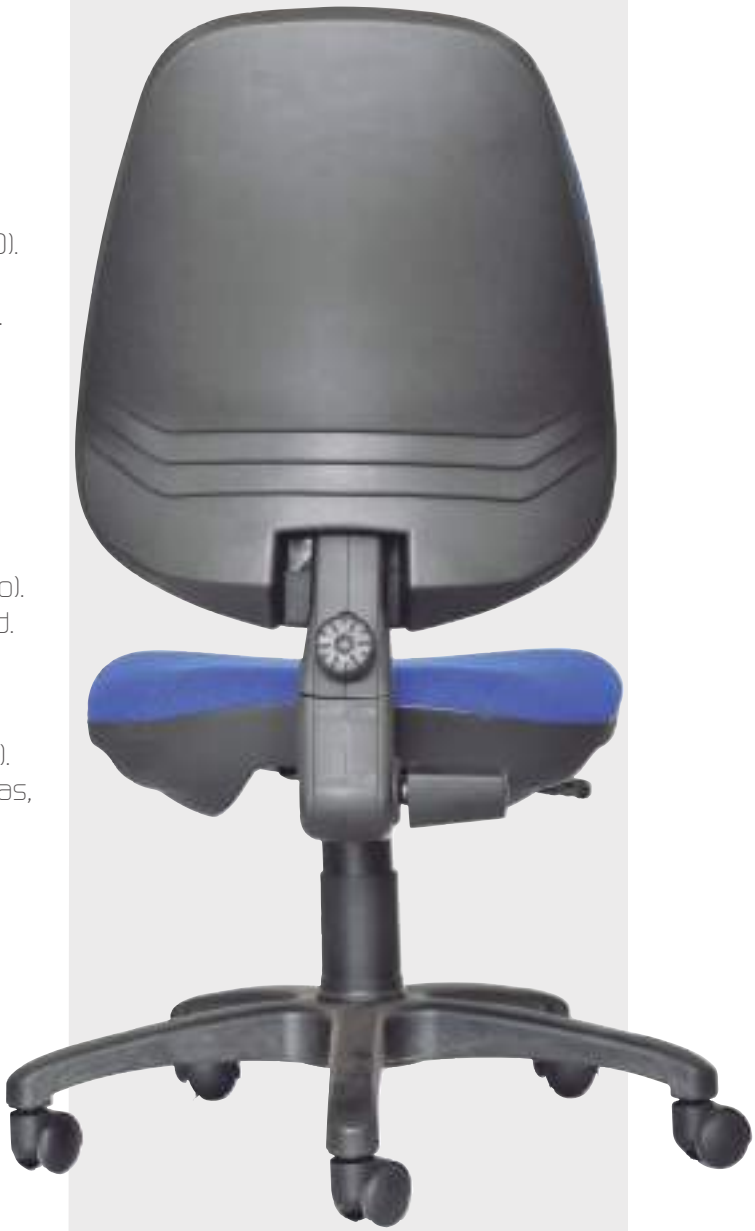
- Base Aluminio de 64 cm.
- Base Cromada de 64 cm.
- Base Nylon de 64 cm.

RUEDAS A ELEGIR:

- Ruedas nylon 50mm.
- Ruedas goma 50mm y 60mm.
- Niveladores.
- Ruedas autofrenadas de 64mm.

CAJERO

Este producto puede transformarse en cajero cambiando el cilindro secretarial a cilindro cajero y agregando el aro cromado o en nylon (aumenta 16cm en altura aprox).



INTER

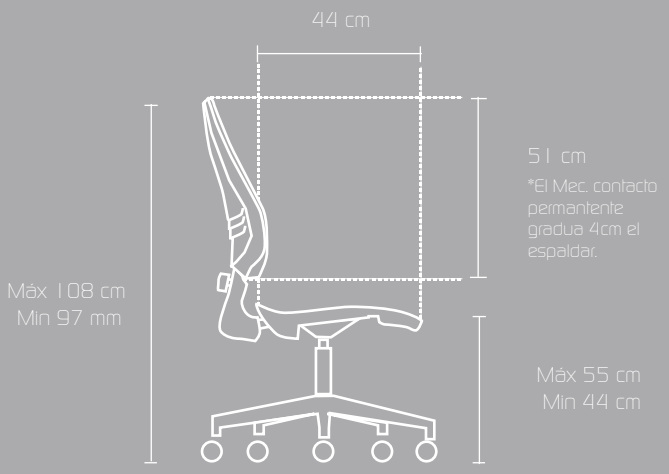
LÍNEA

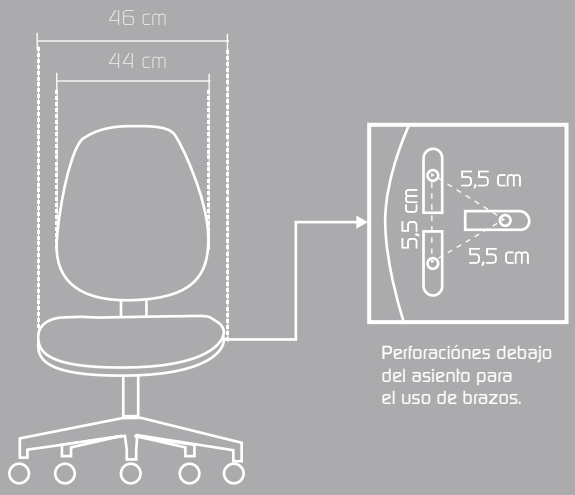


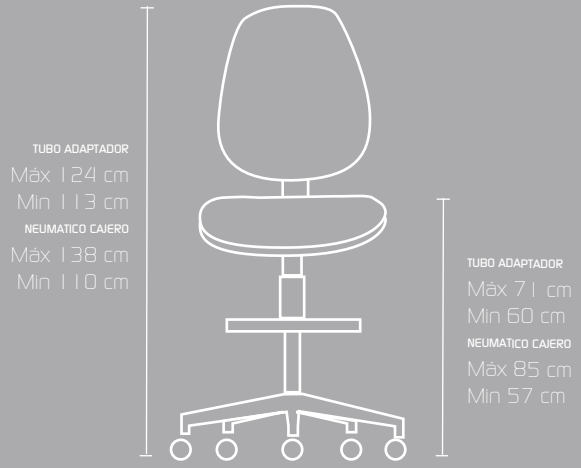




DIMENSIONES







Las medidas pueden variar dependiendo de los materiales y componentes utilizados.

COMPONENTE DE MATERIALES DE LA SILLA

Componente	Material	% aproximado del peso
Estructura y mecanismo interno	Acero	25 %
Base de la silla (5 apoyos)	Nylon reforzado / aluminio	20 %
Asiento y espaldar externo	Polipropileno inyectado	20 %
Espuma del asiento y respaldo	Poliuretano	20 %
Tapizado (vinilo o textil)	Fibra sintética	10 %
Ruedas y accesorios	Nylon / goma	5 %

Clasificación de sostenibilidad Materiales reciclables:
Acero
Aluminio
Polipropileno
Nylon

Esto corresponde aproximadamente a:
65 % – 70 % de la silla reciclable

Materiales parcialmente reciclables:
Espuma de poliuretano
Textil o vinilo



Empresa		**OSORIO BENAVIDES GLORIA ELIZABETH - MADEMUEBLES DE COLOMBIA OSORIO**
Nit		**51937871-6**
Sede		**TV 60 C 93 A 45 BRR RIONEGRO - Bogotá**

VER **001**

F **27/02/2025**

INVENTARIO GENERAL QUMICOS PLANTA MADEMUEBLES

AREA	ITEM	FECHA INVENTARIO	DETALLE	ENTRADAS		SALDOS		
			CONCEPTO	CANTIDAD	Kg	CANTIDAD	Kg	No de Acta
TARROS DE PINTURA Y RESIDUOS DE SILLAS	1	27-feb-26	Gris Ceniza	10	X	1,0	X	709066792292448816211
	2	27-feb-26	Negro Tactocuero Txt	3	X	0,5	X	861257170287484291205
	3	27-feb-26	Cilindros en Polipropileno neumaticos de silla(contaminado con grasa)	10	X	1,0	X	8159591930995990407 49
	4	27-feb-26	Rodachines en nylon y goma (contaminaos con grasa)	0	X	1,0	X	459722926908809411119
	5	27-feb-26	Espuma (contaminaos con grasa)	5	X	5,0	X	430191627368308819275
	6	27-feb-26	Gris Tornado	55	X	0,5	X	542759372542014883065
	7	27-feb-26	Aluminio txt	7	X	0,5	X	0663008951898799231 11
	8	27-feb-26	Tela (contaminada con grasa)	7	X	2,0	X	102359300051859504173
	9	27-feb-26	Negro Plata Martillado	3	X	1,0	X	385687927625055933520
	10	27-feb-26	Gris Ral 7035	5	X	1,0	X	170889264108745416521
	11	27-feb-26	Azul Marino 5018	2	X	1,0	X	4993579271896154732 32
	12	27-feb-26	Palo de Rosa	0,5	X	1,0	X	242695017022602243339
	13	27-feb-26	Negro txt Mate	3	X	1,0	X	137096681128259903629
	14	27-feb-26	tarros de bóxer	1,5	X	0,5	X	844417787634770522788
	15	27-feb-26	tarros de solventes	2	X	0,5	X	889026068507853326721
	16	27-feb-26	Verde Manzana	1,5	X	1,0	X	305342978850092943058
	17	27-feb-26	Verde Amarillento	1,3	X	0,5	X	6327979392084405538 84
	18	27-feb-26	Naranja	1	X	0,5	X	332714797042539297400
	19	27-feb-26	Rojo Rubi liso brillante	1	X	1,0	X	6062081544345412372 48
	20	27-feb-26	Accesorios plástico de polipropileno de sillas (contaminados con grasa)	1,5	X	6,0	X	761826283029760798921
	21	27-feb-26	Gris Martillado	1,5	X	0,5	X	864767382677650989056
	23	27-feb-26	Plata Brillante	0,5	X	0,5	X	882073975782826114949
	24	27-feb-26	Thiner	1	X	0,5	X	494361628109499085886
	25	27-feb-26	Varsol	1	X	0,5	X	1869660046328249514 93
FRASCOS DE CARPINTERIA	29	27-feb-26	Boxer	5	X	0,5	X	922711837469466082578
	31	27-feb-26	Varsol	2	X	0,5	X	022835842293711849448
	32	27-feb-26	Thinner	2	X	0,5	X	915549705101492932386
					Total en kilos	30		

(https://www.gov.co/) Ir a Gov.co (https://www.gov.co/)



VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES

VITAL Ambiente

lunes, 23 de febrero de 2026 **Último Acceso:** **Usuario:**

onsulta de infracciones o sanciones

formación General

toridad Ambiental

ANLA

Tipo de Infracción

Incumplimiento de la Norma

Tipo de Sanción

Principal

Número de Expediente

Número de Expediente

Número de Acto que impone sanción

Número de Acto que impone sanción

Nombre de la persona o razón social sancionada

Nombre de la persona o razón social sancionada

Número Documento de la persona o razón social

51937871

Estado Sancion

Activo

Fecha de Sanción

sde

sta

Lugar de Ocurrencia de los Hechos

partamento

BOGOTA D. C.

unicipio

BOGOTÁ

Corregimiento

Seleccione...

Vereda

Seleccione...

Limpiar

Buscar

En este enlace encontrará el histórico del Registro Único de Infractores Ambientales – RUIA correspondiente a las sanciones que fueron reportadas por las autoridades ambientales antes de hacer uso de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales En Línea - VITAL. http://www.anla.gov.co/documentos/ruia/RUIA_NOVIEMBRE_2014.pdf)

No Existen Registros de Sanciones.

No se encontraron Registros.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección:
Carrera 13 N° 37-38 Bogotá DC

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

@minambienteco (https://twitter.com/minambienteco)

@minambientecol (https://www.instagram.com/minambientecol/)

@minambienteco (https://www.facebook.com/MinAmbienteCo/)

Contacto

Conmutador: +57 6013323400 (tel:6013323400)
Whatsapp: +57 3102213891 (https://wa.me/573102213891?text=Bienvenido%20al%20Portal%20Web%20del%20Ministerio%20de%20Ambiente%20y%20Desarrollo%20Sostenible.Cuéntanos%20¿cómo%20podemos%20ayudarte%20hoy?)
Línea gratuita nacional: 018000919301 (tel:018000919301)
Correo soporte: vital@minambiente.gov.co (mailto:vital@minambiente.gov.co)
Denunciar actos de corrupción: soytransparente@minambiente.gov.co (mailto:soytransparente@minambiente.gov.co)
Notificaciones judiciales: procesosjudiciales@minambiente.gov.co (mailto:procesosjudiciales@minambiente.gov.co)

Políticas (https://www.minambiente.gov.co/terminos-y-condiciones-de-uso/) Mapa del sitio (https://www.minambiente.gov.co/mapa-del-sitio/) Accesibilidad