ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD
LA TERMINAL BOGOTÁ

COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: **Carlos Federico Salcedo De La Vega**
Subgerente Jurídico

DE: **Dirección de Recursos Físicos y Negocios**

ASUNTO: Remisión informes de supervisión del periodo de Julio del 2025 al mes de Julio del 2026 del contrato TT-112-2025 GLORIA ELIZABETH OSORIO BENAVIDES - SILLAS ERGONOMICAS.

Documento firmado electrónicamente - 2026-08-25 10:26:26

Respetado Doctor Salcedo.

De la manera más atenta, me permito remitir informes de supervisión del contrato TT-112-2025, cuyo objeto señala: "*Suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A. y sus líneas de negocio.*" Correspondiente al periodo de julio del 2025 a julio del 2026, así:

- Informe N°1 julio del 2025.
- Informe N°2 agosto del 2025.
- Informe N°3 septiembre del 2025.
- Informe N°4 octubre del 2025.
- Informe N°5 noviembre del 2025.
- Informe N°6 diciembre del 2025.
- Informe N°7 enero del 2026.
- Informe N°8 febrero del 2026.
- Informe N°9 marzo del 2026.
- Informe N°10 abril del 2026.
- Informe N°11 mayo del 2026.
- Informe N°12 junio del 2026.
- Informe N°13 julio del 2026.

Lo anterior, con el fin de que repose en el expediente original del contrato TT-112-2025

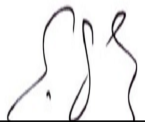
Cordialmente,

Eduardo González Mora
Director de Recursos Físicos y Negocios (E).

Elaboró: Paula Duque - Técnico 2 - Dirección de Recursos Físicos y Negocios

Documento firmado electrónicamente - 2026-08-25 10:26:26

FIRMAS:



Nombre:EDUARDO ANDRES GONZALEZ
Dependencia:DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS
Fecha:2026-08-25 10:26 AM

Documento firmado electrónicamente - 2026-08-25 10:26:26

APROBÓ:

No se seleccionó personal para aprobación

RADICADOR:

Nombre:PAULA DUQUE
Dependencia:DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS
Fecha:2026-08-24 17:14 PM

Este documento radicado con número 20265300030123 de fecha 2026/08/24 17:14, generado mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO ha sido firmado electrónicamente:

	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: GJC-FT35	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 13 DE ABRIL 2022	

ESTE FORMATO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE: *SERVICIOS, COMPRAVENTAS, SUMINISTROS E INTERVENTORÍA.*
NO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS. REMÍTASE AL FORMATO GJC-FT49.*

INFORME No. 13 - 1 Julio - 27 Julio 2026

CONTRATO No. TT-112-2025

Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100,00%	42,56%

(Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contratista	Gloria Elizabeth Osorio Benavides - Made Muebles de Colombia
Identificación	51,937,871-6
Objeto	Suministro y mantenimiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas incluidos repuestos para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A. y sus líneas de negocio.
Plazo inicial	Doce meses (12)
Fecha de Iniciación	28/7/2025
Fecha de Finalización	27/7/2026
Nombre Supervisor	Manuel Cifuentes Bonilla
Cargo	Director de Recursos Fisicos

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de firma de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula
ADICIÓN	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$ 83.000.000,00**
Valor adiciones / Reducciones	**$ -**
Valor total del contrato (con adición / reducción si aplica)	**$ -**
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**$ 35.325.700,00**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$ 47.674.300,00**
Saldo pendiente por reintegrar (cuando aplique)	**$ -**

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. CDP: 20250300	**VALOR CDP**	**$ 60.000.000,00**	**FECHA CDP**	**27/05/2025**
No. CRP 20250955	**VALOR CRP**	**$ 60.000.000,00**	**FECHA CRP**	**24/07/2025**
No. CDPR 20260008	**VALOR CRP**	**$ 46.386.400,00**	**FECHA CDPR:**	**2/01/2026**
No. REG 20260008	**VALOR CRP**	**$ 46.386.400,00**	**FECHA REG:**	**2/01/2026**
No. CDP 20260125	**VALOR CDP**	**$ 23.000.000,00**	**FECHA CDP**	**27/01/2026**
No. RP 20260157	**VALOR RP**	**$ 23.000.000,00**	**FECHA RP**	**3/02/2026**

Tipo de póliza	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Valor amparado	Observaciones
Manejo del anticipo	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento	23/7/2025	1/2/2027	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Calidad del bien	23/7/2025	1/8/2029	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Calidad del servicio	23/7/2025	1/2/2027	**$ 16.600.000,00**	**$ -**
Estabilidad de la obra	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	23/7/2025	1/8/2029	**$ 8.300.000,00**	**$ -**
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**

5. CERTIFICACIONES PARA PAGOS SUSCRITAS POR EL SUPERVISOR

Certificado No.	Fecha de Certificación	Valor Certificado	Observaciones
1	**30/10/2025**	**$ 12.423.600**	**N/A**
2	**12/11/2025**	**$ 892.500**	**N/A**
3	**12/11/2025**	**$ 297.500**	**N/A**
4	**28/1/2026**	**$ 8.419.430**	**N/A**
5	**28/4/2026**	**$ 3.808.000**	**N/A**
6	**29/4/2026**	**$ 380.800**	**N/A**
7	**30/6/2026**	**$ 5.355.000**	**N/A**
8	**30/6/2026**	**$ 892.500**	**N/A**
9	**30/6/2026**	**$ 892.500**	**N/A**
10	**22/7/2026**	**$ 744.230**	**N/A**
11	**23/7/2026**	**$ 354.410**	**N/A**
12	**23/7/2026**	**$ 255.410**	**N/A**
13	**27/7/2026**	**$ 609.820**	**N/A**
14	**28/7/2026**	**$ 255.410**	**N/A**
15	**31/7/2026**	**$ 21.098.700**	**N/A**
16	**31/7/2026**	**$ 380.800**	**N/A**
17	**31/7/2026**	**$ 604.640**	**N/A**
18	**31/7/2026**	**$ 2.249.820**	**N/A**
Total		**$ 59.915.070**	**N/A**

Número Comprobante de Egreso	Valor pagado	Fecha del comprobante de pago	Observaciones
TRANSF-202503446	**$ 12.423.600**	**6/11/2025**	**N/A**
TRANSF-202503641	**$ 892.500**	**24/11/2025**	**N/A**
TRANSF-202503642	**$ 297.500**	**24/11/2025**	**N/A**
TRANSF-20260495	**$ 8.419.430**	**10/2/2026**	**N/A**
TRANSF-20261558	**$ 3.808.000**	**19/5/2026**	**N/A**
TRANSF-20261559	**$ 380.800**	**19/5/2026**	**N/A**
TRANSF-20262021	**$ 5.355.000**	**6/7/2026**	**N/A**
TRANSF-20262024	**$ 892.500**	**6/7/2026**	**N/A**
TRANSF-20262028	**$ 892.500**	**6/7/2026**	**N/A**
TRANSF-20262255	**$ 744.230**	**27/7/2026**	**N/A**

TRANSF-20262256	**$ 354.410**	**27/7/2026**	**N/A**
TRANSF-20262256	**$ 255.410**	**27/7/2026**	**N/A**
TRANSF-20262274	**$ 609.820**	**28/7/2026**	**N/A**
Total	**$ 35.325.700**		

(Diligenciar con cada una de las obligaciones especificas establecidas en el contrato)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. Entregar ficha técnica de cada uno de los elementos solicitados y presentarmuestras de las telas y colores del tapizado, para aprobación del supervisor del contrato, máximo 5 días calendario después de la firma del acta de inicio.	**S**	Fichas técnicas presentadas por el contratista y aprobadas por la supervisión del contrato	Se evidencian fichas técnicas de los elementos ofertados según propuesta económica.
2. Garantizar disponibilidad para pedido de los elementos, máximo treinta (30) días calendario después de la aprobación de las fichas técnicas y muestras por parte del supervisor del contrato.	**S**	Comunicación de solicitud de sillas y disponibilidad del proveedor	El contratista manifestó disponibilidad para suministro conforme a requerimientos de la entidad.
3. Todos los elementos ergonómicos suministrados deberán cumplir con las especificaciones técnicas y deberán tener las mismas características de las muestras presentadas y aprobadas por la supervisión del contrato.	**S**	Propuesta económica y fichas técnicas aprobadas	Los elementos suministrados cumplen con las especificaciones definidas en el contrato.
4. Entregar los bienes objeto del contrato en las sedes de la Terminal de Transporte S.A. definidas de acuerdo con las instrucciones proferidas por el Supervisor al momento de ordenar el pedido. La entrega de los bienes objeto del presente contrato se deberá realizar dentro de los treinta (30) días siguientes a la remisión de los pedidos. En caso de requerirse, el contratista deberá entregar los bienes en la sede establecida y posteriormente realizar su distribución de acuerdo con las instrucciones de la Terminal de Transporte S.A.	**S**	Durante el período informado, se formalizó ante el contratista la solicitud del pedido 4 y 5 requerido para la Terminal de Transporte S.A	Se formalizó la solicitud de sillas para su entrega en terminal, atendiendo las instrucciones del supervisor.
5. Realizar los cambios de los elementos, si llegase a presentarse necesidad, en máximo ocho (8) días hábiles, posteriores a la solicitud del supervisor del contrato.	**S**	Comunicaciones de seguimiento con el proveedor	El contratista manifiesta disposición para realizar ajustes o cambios cuando sean requeridos.
6. Efectuar la facturación de los elementos, la cual debe coincidir en su valor con el precio presentado en la propuesta económica por el contratista.	**S**	Facturas electrónicas FP-443, FP-1440, FP-442, FP-1441, FP-445, FP-446, FP-447, FP-449 y FP-450, expedidas durante el mes de julio de 2026.	Durante el período se verificó que las facturas presentadas por el contratista correspondieran a los bienes y servicios suministrados y que los valores facturados coincidieran con los establecidos en la propuesta económica y el contrato. Asimismo, durante el mes de julio de 2026 se efectuaron pagos por valor de $354.410,00 mediante el comprobante de transferencia No. TRANSF-20262255 (27/07/2026); $744.230,00 y $255.410,00 mediante el comprobante de transferencia No. TRANSF-20262256 (27/07/2026); y $609.820,00 mediante el comprobante de transferencia No. TRANSF-20262274 (28/07/2026).
7. Garantizar que los elementos sean nuevos, de excelente calidad, según las especificaciones técnicas exigidas, y según la muestra aprobada por la supervisión del contrato.	**S**	Certificación del proveedor y póliza de calidad	La póliza ampara la calidad de los bienes suministrados.
8. Garantizar que los elementos enviados a la Terminal de Transporte S.A., cumplan con las normas ambientales vigentes y cuenten con las aprobaciones de los entes competentes.	**S**	Certificaciones ambientales y documentos entregados por el contratista	No se evidencian incumplimientos ambientales durante la ejecución del contrato.
9. Atender los requerimientos y observaciones que se hagan al momento de la entrega.	**S**	Correos electrónicos de seguimiento y coordinación	Se evidencia comunicación entre la entidad y el contratista para aclaraciones técnicas y coordinación de mantenimientos.
10. Garantizar todos los productos suministrados por el término de 2 años por defectos de fabricación o de materiales.	**S**	Póliza de cumplimiento y calidad de bienes	La póliza ampara calidad de los elementos suministrados durante la vigencia establecida.
11. Acuerdo de Nivel de Servicio ANS1: El contratista deberá cumplir con el plazo de suministro de los bienes determinados en el presente contrato. En caso de no cumplir con dicho término se le descontará el 2,5% del valor total de la factura por cada semana completa de retraso.	**S**	Registros de pedido y facturación	No se evidencian retrasos en los tiempos de suministro reportados.
12. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de las sillas ergonómicas de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el presente contrato y los requerimientos del Supervisor del contrato.	**S**	Reporte de solicitud de mantenimiento de sillas	Se identificaron necesidades de mantenimiento y se coordina ejecución con el contratista.
13.Suministrar repuestos nuevos, de primera calidad e idóneos para las sillas de la Terminal de Transporte S.A.	**S**	Propuesta económica y reportes de mantenimiento	Los repuestos contemplados corresponden a los definidos en la oferta del contratista.
14.Realizar un mantenimiento preventivo trimestral de aquellas sillas que lo requieran según las inspecciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana y el informe que presenten a la Supervisión del contrato en cada una de las sedes o líneas de negocio de la entidad.	S	Se realizaron las inspecciones correspondientes a las sillas que requerían mantenimiento preventivo y se presentó el respectivo informe a la Supervisión del contrato.	Se dio cumplimiento al mantenimiento preventivo de las sillas que lo requirieron, conforme a las inspecciones realizadas por la Dirección.
15. Presentar informe de los mantenimientos preventivos y correctivos, con registro fotográfico antes y después, de cada una de las sillas intervenidas por el contratista. Este informe será requisito para el pago de los mantenimientos.	S	Se presentó el informe de los mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados, incluyendo el registro fotográfico del antes y después de las sillas intervenidas.	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la entrega del informe correspondiente, con los soportes fotográficos requeridos para evidenciar las actividades realizadas.
16. Realizar la disposición final de los residuos derivados de los mantenimientos preventivos y correctivos.	S	Se realizó la disposición final de los residuos generados durante las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de conformidad con la normatividad ambiental aplicable.	Se dio cumplimiento a la disposición final de los residuos derivados de los mantenimientos ejecutados, garantizando su manejo y disposición adecuada.

17. Garantizar todos los repuestos suministrados por el término de 1 año por defectos de fabricación o de materiales.	**S**	Póliza de cumplimiento y calidad	La garantía se encuentra amparada dentro de la póliza del contrato.
18. Todas las demás obligaciones que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del contrato.	**S**	Documentación contractual y seguimiento de supervisión	El contratista ha atendido los requerimientos realizados por la supervisión.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: Si se presenta alguna novedad durante la ejecución del contrato y presentación del informe; se debe describir la novedad y las acciones tomadas por el supervisor:

8. CUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El supervisor deberá relacionar la información de objeto de certificación de cumplimiento (Cuando Aplique)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. El Contratista debe cumplir la normatividad legal nacional vigente establecida en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y la legislación de riesgos laborales en Seguridad y Salud en el Trabajo y el manual de contratistas y proveedores de la Terminal de Transporte S.A. aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo en su versión vigente y aquellas que lo modifiquen, complementen o deroguen.	**S**	Política Integral del SG-SST	Se evidencia política del SG-SST que establece compromiso con la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
2. El contratista se obliga con el Contratante a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015) y los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resolución 0312 de 2019), en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Realizar el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social (Entidad de Promotora de Salud - EPS, Administradora de Riesgos Laborales – ARL, Administradora de Fondo de Pensiones – AFP) y todas las tasas parafiscales que le correspondan dentro de los términos previstos por las normas legales vigentes, manteniendo a disposición del contratante los registros y la documentación apropiada que confirme tales pagos y cobertura.	**S**	Informe Estándares Mínimos SG-SST – ARL SURA	Se evidencia evaluación del SG-SST con cumplimiento del 100% de implementación.
3. Contar con los permisos, licencias o autorizaciones por los entes del Gobierno que corresponda para prestar los servicios contratados como lo establezca la Ley nacional vigente de Colombia según corresponda, para mostrar la competencia e idoneidad.	**S**	Resolución Secretaría Distrital de Salud	Se evidencia licencia vigente para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo.
4. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. (Si aplica).	**S**	Documento Garantias	Se evidencia documento
5. Poseer la competencia (Educación, Experiencia y habilidades), licencias o certificados requeridos y necesarios para ejecutar los trabajos correspondientes en forma segura y de calidad, manteniendo a disposición del contratante los registros y la documentación apropiada que confirme tales competencias y aptitudes. Informar al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la ejecución del contrato celebrado.	**S**	Certificado Curso SG-SST 20 horas	Se evidencia formación en Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	**NA**	No se evidencia reporte de accidentes	Durante el periodo evaluado no se evidencian reportes de accidentes o enfermedades laborales.
7. Presentar un informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el formato establecido para este fin por el Contratante, a solicitud del Supervisor. Adjuntado fichas técnicas de las sillas, hojas de vida y registros de mantenimientos preventivos y correctivos Presentar un informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el formato establecido para este fin por el Contratante, a solicitud del Supervisor.	**S**	Informe Estándares Mínimos SG-SST	Se evidencia informe de evaluación del SG-SST.
8. Cumplir las políticas, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del contratante.	**S**	Política SG-SST	Se evidencia política del SG-SST implementada.
9. Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato.	**N/A**	No se evidencian comunicaciones de novedades contractuales	Durante el periodo evaluado no se reportan novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

9. CUMPLIMIENTO GESTIÓN AMBIENTAL

El supervisor deberá relacionar la información de objeto de certificación de cumplimiento (cuando aplique)

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. El contratista deberá demostrar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente aplicable a sus actividades de fabricación, comercialización, transporte y mantenimiento de sillas ergonómicas. Esta verificación se realizará con la entrega del primer informe de avance del contrato, en el cual deberá anexar el certificado de consulta del Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA), expedido por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) o la entidad competente.	**S**	Consulta Registro Único de Infractores Ambientales – RUIA	Se presenta consulta del RUIA como soporte de verificación de antecedentes ambientales del contratista.
2. En el primer informe de avance del contrato, el contratista deberá anexar la política o compromiso ambiental de su empresa, donde se evidencien las prácticas sostenibles implementadas en los procesos de fabricación, transporte y mantenimiento de los bienes suministrados. Este documento permitirá evaluar el nivel de compromiso del contratista con la sostenibilidad ambiental en el marco de la ejecución del contrato.	**S**	Plan de Manejo Ambiental	El contratista presenta plan y política ambiental donde se evidencian prácticas de gestión ambiental y sostenibilidad en sus procesos.
3. En el primer informe, el contratista deberá incluir el porcentaje de los materiales reciclables o provenientes de fuentes sostenibles, respaldados con certificaciones expedidas por entidades reconocidas usados en la fabricación y mantenimiento de las sillas. Esta información deberá documentarse y entregarse como parte del primer informe, mediante fichas técnicas y soportes que permitan verificar el origen y la sostenibilidad de los materiales utilizados.	**S**	Certificación de disposición de residuos	El contratista certifica la gestión ambiental y la disposición adecuada de los residuos generados durante el proceso productivo.
4. El contratista deberá presentar, junto con el primer informe de avance del contrato, un plan preliminar de manejo de residuos que contemple la gestión adecuada de los residuos generados durante las actividades de mantenimiento, incluyendo espumas, metales, plásticos, aceites lubricantes, entre otros. El plan debe describir las acciones previstas para la segregación, almacenamiento, transporte y disposición final de dichos residuos, de acuerdo con la normativa ambiental aplicable	**S**	Plan de Manejo Ambiental donde se establece el programa de gestión de residuos sólidos y RESPEL.	Se evidencia programa de gestión de residuos que incluye clasificación, almacenamiento y disposición mediante gestores autorizados.

El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

10 .CERTIFICACIÓN

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales, en particular, acreditó los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente.

Fecha del Informe	3/08/2026	**Supervisor**	
		Nombre	Manuel Fernando Cifuentes Bonilla
Proyectó	Fredy Alexander Corredor Vargas	**Cargo**	Director de Recursos Físicos y Negocios
		Firma	