DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA ATENDER EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y TRANSPORTE DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES PARTICIPANTES EN LA FASE FINAL DEL TORNEO UNIVERSITARIO NACIONAL ASCUN 2026 Y EN LOS ENCUENTROS ACADEMICOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

AGOSTO DE 2026

En desarrollo de lo señalado en el Numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 del 2015, la Institución Universitaria de el Espinal - UNIESPINAL procede a documentar los estudios que se tendrán en cuenta para determinar la conveniencia y oportunidad de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA ATENDER EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y TRANSPORTE DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES PARTICIPANTES EN LA FASE FINAL DEL TORNEO UNIVERSITARIO NACIONAL ASCUN 2026 Y EN LOS ENCUENTROS ACADEMICOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN.**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (*)

(Numeral 1 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

La Institución Universitaria de El Espinal – UNIESPINAL es un ente de educación superior de carácter público, cuya misión comprende la formación integral de su comunidad en las dimensiones académica, investigativa, cultural y deportiva. En desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación, extensión y bienestar universitario, la Institución promueve la participación de sus estudiantes y docentes en escenarios nacionales e internacionales que fortalecen la calidad, la visibilidad y el posicionamiento institucional.

Estudiantes y docentes de la Institución han sido seleccionados para representar a UNIESPINAL en dos escenarios de alto valor institucional programados para la vigencia 2026:

- **Fase Final del Torneo Universitario Nacional ASCUN 2026:** escenario deportivo de carácter nacional en el que la Institución participa a través de su delegación de deportistas y docentes.

- **Encuentros Internacionales de Semilleros de Investigación – EISI (ediciones España – Madrid, Brasil y Panamá 2026):** escenarios de divulgación y cualificación de los procesos investigativos adelantados por los semilleros de investigación de la Institución.

La complejidad que involucra la movilización, alojamiento y manutención simultánea de múltiples delegaciones en sedes externas excede la capacidad operativa e infraestructura propia de la entidad. Por ello, nace la necesidad técnica de contratar a un operador logístico especializado que centralice la planeación, administración, ejecución y contingencia de estos servicios. Esta centralización optimiza la gestión operativa, previene fallas en la prestación del servicio y garantiza la seguridad física e integral de la comunidad universitaria participante.

La asistencia a estos eventos implica el desplazamiento de las delegaciones desde el municipio de El Espinal (Tolima) hacia las respectivas sedes —nacionales e internacionales—, así como su hospedaje y alimentación durante el desarrollo de las actividades programadas.

Para garantizar la efectiva participación de las delegaciones, la Institución requiere asegurar de manera integral, oportuna y coordinada los servicios de alimentación, hospedaje y transporte —terrestre y aéreo, nacional e internacional—, así como la operación logística y el acompañamiento permanente durante la ejecución de los eventos.

La Institución no cuenta con la infraestructura, el recurso humano especializado ni la capacidad operativa propia para prestar directamente estos servicios —en particular los relacionados con transporte aéreo internacional, gestión hotelera y coordinación logística en el exterior—, razón por la cual resulta necesario contratar un operador logístico especializado que asuma la gestión integral de dichos componentes bajo un único responsable.

De no adelantarse el presente proceso de contratación, las delegaciones de estudiantes y docentes no podrían asistir a los eventos programados, con la consecuente afectación de:

- La representación institucional en escenarios deportivos y académicos de orden nacional e internacional.
- Los procesos de bienestar y de formación integral de la comunidad estudiantil.
- La visibilidad y el fortalecimiento de los semilleros de investigación de la Institución.
- Los compromisos previamente adquiridos por la Institución frente a las entidades organizadoras de los eventos.

El presente requerimiento fue previamente identificado e incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Institución para la vigencia 2026 y cuenta con el respaldo presupuestal que soporta el valor estimado del contrato.

El Principio de Planeación exige que la necesidad haya sido debidamente identificada, presupuestada y delimitada en los estudios previos de la entidad. La apertura de este proceso contractual atiende a la programación académica, deportiva e investigativa institucional de la vigencia 2026, contando con el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) que ampara la existencia de apropiación de fondos suficientes para asumir el compromiso económico derivado del futuro contrato.

Para garantizar la eficiente ejecución de los recursos, el procedimiento de selección adoptado asegura la concurrencia de oferentes idóneos en el mercado bajo condiciones de igualdad. La selección objetiva permite evaluar las propuestas técnicas, económicas y jurídicas bajo criterios imparciales, asegurando que la entidad escoja la oferta más favorable para los intereses institucionales y con la mejor relación costo-beneficio para la atención de las delegaciones.

Jurídicamente, el objeto contractual se vincula con los mandatos de la Ley 30 de 1992 (Ley de Educación Superior), que exige a las instituciones promover el desarrollo del deporte, la cultura y la investigación formativa. De igual forma, se articula con la normativa nacional sobre el fomento de la actividad física y el desarrollo científico (Ley 181 de 1995 y Ley 1286 de 2009 / Decretos reglamentarios), consolidando el deber legal de la entidad de respaldar el rendimiento académico, científico y deportivo de sus integrantes.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La naturaleza de los eventos exige la ejecución simultánea y articulada de servicios de alimentación, hospedaje y transporte en distintas sedes y fechas, incluyendo desplazamientos internacionales sujetos a itinerarios aéreos, trámites migratorios y conexiones. La contratación de un único operador logístico integral —en lugar de contratar de forma separada cada componente— se justifica porque permite:

- Concentrar en un solo responsable la coordinación de todos los servicios, reduciendo los riesgos de descoordinación entre proveedores.
- Garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de los itinerarios, evitando retrasos que afecten las actividades programadas.
- Optimizar la gestión de contingencias e imprevistos (cambios de vuelo, novedades de hospedaje, alimentación en tránsito) mediante acompañamiento permanente.
- Asegurar la cobertura de pólizas y seguros que amparen el transporte y la estancia de los participantes.

- Facilitar la supervisión y el control del contrato a través de un único interlocutor.

Justificación de los componentes del servicio

Alojamiento y hospedaje. Se requiere garantizar la estancia de las delegaciones en establecimientos que cumplan condiciones de seguridad, salubridad, comodidad y capacidad durante los días de cada evento, tanto en el territorio nacional como en el exterior.

Servicio de alimentación. Se requiere el suministro de las ingestas diarias (desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios) con estándares de calidad, higiene y valor nutricional adecuados a las exigencias de deportistas e investigadores, incluida la alimentación en tránsito durante los desplazamientos.

Transporte y movilización. Se requiere el traslado terrestre y aéreo de las delegaciones, cubriendo las rutas de origen a la sede del evento (incluida la conexión desde El Espinal – Tolima hacia el Aeropuerto El Dorado de Bogotá), los retornos y los desplazamientos internos entre hospedaje, escenarios deportivos y sedes académicas.

Operación, coordinación y personal. Se requiere la disposición de personal logístico calificado, planes de contingencia, atención a imprevistos y acompañamiento permanente para la entrega efectiva de los servicios contratados.

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, atendiendo al objeto del contrato y al factor cuantía, la modalidad aplicable es la Selección Abreviada de Menor Cuantía, por cuanto el valor del presupuesto oficial se enmarca dentro de dicho rango. Adicionalmente, por tratarse de un proceso cuyo valor no supera los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), la convocatoria puede limitarse a Mipyme, conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

Por consiguiente, el proceso contractual planteado resulta jurídica, técnica y financieramente viable y procedente. Su ejecución satisface una necesidad real, oportuna y debidamente justificada de la entidad, garantizando que los estudiantes y docentes cuenten con el respaldo logístico integral necesaria para representar dignamente a la institución en el Torneo Universitario Nacional ASCUN 2026 y en los Encuentros Académicos de Semilleros de Investigación.

2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, PLAZO, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN, DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

(Numeral 2° Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

2.1 Objeto

El contrato que se pretende celebrar tendrá como objeto la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA ATENDER EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y TRANSPORTE DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES PARTICIPANTES EN LA FASE FINAL DEL TORNEO UNIVERSITARIO NACIONAL ASCUN 2026 Y EN LOS ENCUENTROS ACADEMICOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN"**

Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC):

CLASIFICACION:	F – Servicios
SEGMENTO:	78 - Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo
FAMILIA:	7811 – Transporte de pasajeros
CLASE:	781115 – Transporte de pasajeros aérea

CLASIFICACION: F – Servicios
SEGMENTO: 78 - Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo
FAMILIA: 7811 – Transporte de pasajeros
CLASE: 781118 – Transporte de pasajeros por carretera

CLASIFICACION: F – Servicios
SEGMENTO: 86 - Servicios Educativos y de Formación
FAMILIA: 8610 – Servicios Educativos y de Formación
CLASE: 861016 – Servicios de capacitación vocacional científica

CLASIFICACION: F – Servicios
SEGMENTO: 90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento
FAMILIA: 9010 – Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)
CLASE: 901015 – Establecimientos para comer y beber

CLASIFICACION: F – Servicios
SEGMENTO: 90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento
FAMILIA: 9011 – Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros
CLASE: 901115 – Hoteles y moteles y pensiones

CLASIFICACION: F – Servicios.
SEGMENTO: 90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento
FAMILIA: 9012 – Facilitación de viajes
CLASE: 901215 – Agentes de viajes

CLASIFICACION: F – Servicios.
SEGMENTO: 90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento
FAMILIA: 9012 – Facilitación de viajes
CLASE: 901218 – Servicios de asistencia de emergencia en viajes

CLASIFICACION: F – Servicios.
SEGMENTO: 93 – Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos
FAMILIA: 9314 – Servicios comunitarios y sociales
CLASE: 931415 – Desarrollo y servicios sociales

2.2 Especificaciones técnicas

I ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EISI ESPAÑA 2026						
ÍTEM	**DETALLE**	**ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**IVA-IMPOCONSUMO**	**VALOR TOTAL**
1	Transporte terrestre desde El Espinal Tolima a Bogotá DC	Servicio de Ida *Ruta: El Espinal Tolima al Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. Salida desde las instalaciones de UNIESPINAL en el municipio del espinal Tolima, en taxi hacia el terminal de transportes. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium	2			

		(sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde el municipio de espinal a la ciudad de Bogotá. Servicio de taxi desde el terminal de transporte de la ciudad de Bogotá hasta el aeropuerto el dorado. * Fecha: 05 de septiembre de 2026				
2	Transporte terrestre desde Bogotá DC a El Espinal Tolima	Servicio de regreso * Ruta: Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. a El Espinal Tolima. Servicio de taxi desde el aeropuerto el dorado de la ciudad de Bogotá hasta el terminal de transporte. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde la ciudad de Bogotá hasta el municipio de espinal. Servicio de taxi desde el terminal de transporte del municipio del espinal hasta las instalaciones de UNIESPINAL * Fecha: 10 de septiembre de 2026	2			
3	Alimentación Colombia	Días: 05 y 10 de septiembre de 2026 * Desayuno: 2 para el 05 de septiembre (2) * Almuerzo: 2 para el 05 de septiembre (2) * Cena: 2 para el 05 de septiembre y 2 para el 10 de septiembre (4)	Desayuno 2			
			Almuerzo 2			
			Cena 4			
	Alimentación España Madrid	Días: 06, 09 y 10 de septiembre de 2026 * Almuerzo: 2 para el 09 de septiembre, y 2 para el 10 de septiembre (4) * Cena : 2 para el 09 de septiembre (2)	Almuerzo 4			
			Cena 2			
	Alimentación en Transito	* Desayuno: 2 para 06 de septiembre (2) *Almuerzo : 2 para el 06 de septiembre (2)	Desayuno 2			
			Almuerzo 2			
			Cena 2			

		*Cena: 2 para el 10 de septiembre (2)				
5	Transporte Aéreo	Servicio de Ida: Incluye transporte aéreo hasta la llegada de los estudiantes a Madrid, España * Ruta: Bogotá D.C., Colombia – Madrid, España * Fecha: 05 de septiembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.	2			
6	Transporte Aéreo	Servicio de Regreso: Incluye transporte aéreo desde Madrid, España hasta Aeropuerto Bogotá Colombia * Ruta: Madrid, España a Bogotá D.C, Colombia * Fecha: 10 de septiembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.				
8	Seguro	Seguro de asistencia al viaje internacional para cubrir el periodo desde el 05 de septiembre al 10 de septiembre de 2026. Cobertura requerida: * Compensación por muerte accidental, invalidez, desmembración o pérdidas funcionales. * Incapacidad total o parcial. * Asistencia médica por enfermedad o accidente. * Cobertura para enfermedades preexistentes. * Gastos farmacéuticos, hospitalarios y post hospitalarios. * Repatriación sanitaria. * Traslados al centro médico más cercano. * Traslado de familiar por hospitalización. * Hotel para acompañante por muerte y hospitalización. * Hotel por convalecencia. * Entierro local. * Regreso por siniestro a domicilio * Traslado de menores	2			

		acompañantes en caso de accidente, muerte u hospitalización. * Acompañante por fallecimiento. * Repatriación por fallecimiento.				
VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS Y OTRAS EROGACIONES						
I ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EISI - BRASIL 2026						
ÍTEM	**DETALLE**	**ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**IVA-IMPOCONSUMO**	**VALOR TOTAL**
1	Transporte terrestre desde El Espinal Tolima a Bogotá DC	Servicio de Ida *Ruta: El Espinal Tolima al Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. Salida desde las instalaciones de UNIESPINAL en el municipio del espinal Tolima, en taxi hacia el terminal de transportes. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde el municipio de espinal a la ciudad de Bogotá. Servicio de taxi desde el terminal de transporte de la ciudad de Bogotá hasta el aeropuerto el dorado. * Fecha: 16 de noviembre de 2026	2			
2	Transporte terrestre desde Bogotá DC a El Espinal Tolima	Servicio de regreso * Ruta: Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. a El Espinal Tolima. Servicio de taxi desde el aeropuerto el dorado de la ciudad de Bogotá hasta el terminal de transporte. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde la ciudad de Bogotá hasta el municipio de espinal. Servicio de taxi desde el terminal de transporte del municipio del espinal hasta las instalaciones	2			

		de UNIESPINAL * Fecha 21 de noviembre de 2026				
3	Alimentación Colombia	Días: 16 y 22 de noviembre * Desayuno: 2 el dia 16 de noviembre y 2 el 22 de noviembre (4) * Almuerzo: 2 el dia 16 de noviembre y 2 el 22 de noviembre (4)	Desayuno 4 Almuerzo 4			
4	Alimentación Brasil	Días: 17 y 21 de noviembre 2026 * Desayuno: 2 el dia 17 de noviembre (2) * Almuerzo: 2 el dia 17 de noviembre, 2 el dia 21 de noviembre de 2026 (4) *Cena: 2 el dia 21 de noviembre (2)	Desayuno 2 Almuerzo 4 Cena 2			
	Alimentacion en Transito	Dia 16 de noviembre *Cena: 2 el dia 16 de noviembre (2)	Cena 2			
5	Transporte Aéreo	Servicio de Ida: Incluye transporte aéreo hasta la llegada de los estudiantes a victoria, Brasil * Ruta: Bogotá D.C., Colombia – Madrid, España * Fecha: 16 de noviembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.	2			
6	Transporte Aéreo	Servicio de Regreso: Incluye transporte aéreo desde victoria, Brasil a hasta Aeropuerto Bogotá Colombia * Ruta: victoria, Brasil a Bogotá D.C, Colombia * Fecha: 21 de noviembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.				
8	Seguro	Seguro de asistencia al viaje internacional para cubrir el periodo desde el 16 al 21 de noviembre de 2026. Cobertura requerida: * Compensación por	2			

		muerte accidental, invalidez, desmembración o pérdidas funcionales. * Incapacidad total o parcial. * Asistencia médica por enfermedad o accidente. * Cobertura para enfermedades preexistentes. * Gastos farmacéuticos, hospitalarios y post hospitalarios. * Repatriación sanitaria. * Traslados al centro médico más cercano. * Traslado de familiar por hospitalización. * Hotel para acompañante por muerte y hospitalización. * Hotel por convalecencia. * Traslado de menores acompañantes en caso de accidente, muerte u hospitalización. * Acompañante por fallecimiento. * Repatriación por fallecimiento. * Entierro local. * Regreso por siniestro a domicilio				
VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS Y OTRAS EROGACIONES						
II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EISI - PANAMA 2026						
ÍTEM	**DETALLE**	**ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**IVA-IMPOCONSUMO**	**VALOR TOTAL**
1	Transporte terrestre desde El Espinal Tolima a Bogotá DC	Servicio de Ida * Ruta: El Espinal Tolima al Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. Salida desde las instalaciones de UNIESPINAL en el municipio del espinal Tolima, en taxi hacia el terminal de transportes. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde el municipio de espinal a la ciudad de	1			

		Bogotá. Servicio de taxi desde el terminal de transporte de la ciudad de Bogotá hasta el aeropuerto el dorado. * Fecha: 17 de octubre de 2026				
2	Transporte terrestre desde Bogotá DC a El Espinal Tolima	Servicio de regreso * Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. a El Espinal Tolima. Servicio de taxi desde el aeropuerto el dorado de la ciudad de Bogotá hasta el terminal de transporte. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde la ciudad de Bogotá hasta el municipio de espinal. Servicio de taxi desde el terminal de transporte del municipio del espinal hasta las instalaciones de UNIESPINAL * Fecha 23 de octubre de 2026	1			
3	Alimentación Colombia	Días: 17 y 23 de octubre * Desayuno 17 de octubre de 2026 (1) * Almuerzo 1 el 17 de octubre y 1 el 23 de octubre de 2026 (2)	Desayuno 1			
			Almuerzo 2			
	Alimentación Panamá	Días: 18 y 23 de octubre de 2026 * Desayuno: 1 el dia 18 de octubre y 1 el dia 23 de octubre (2) * Almuerzo: 1 el dia 18 de octubre y 1 el 22 de octubre de 2026 (2) * Cena : 1 el dia 17 de octubre y 1 el 22 de octubre de 2026 (2)	Desayuno 2			
			Almuerzo 2			
4			Cena 2			
5	Transporte Aéreo	Servicio de Ida: Incluye transporte aéreo hasta la llegada de los estudiantes a ciudad de Panamá * Ruta: Bogotá D.C., Colombia – ciudad de Panamá	1			

		* Fecha: 17 de octubre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.				
6	Transporte Aéreo	Servicio de Regreso: Incluye transporte aéreo desde ciudad de Panamá hasta Aeropuerto Bogotá Colombia * Ruta: ciudad de Panamá a Bogotá D.C, Colombia * Fecha: 23 de octubre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.				
	Alojamiento	Hotel 4 estrellas para 1 persona. Habitacion sencilla: Las habitaciones cuenta con aire acondicionado, con buena iluminación y aireación. La disposición de la cama permite la movilidad y el desplazamiento normal. Cuenta con baño privado. Cuenta con closet y/o escritorio. WIFI *** Fecha: Ingreso 17 de Octubre y salida el 18 de octubre de 2026**	2			
		Hotel 4 estrellas para 1 personas. Habitacion sencilla: Las habitaciones cuenta con aire acondicionado, con buena iluminación y aireación. La disposición de la cama permite la movilidad y el desplazamiento normal. Cuenta con baño privado. Cuenta con closet y/o escritorio. WIFI *** Fecha: Ingreso 22 de octubre y salida el 23 de octubre de 2026**				
7	Seguro	Seguro de asistencia al viaje internacional para cubrir el periodo desde el 17 de octubre al 23 de de 2026. Cobertura requerida: * Compensación por muerte accidental,	1			

		invalidez, desmembración o pérdidas funcionales. * Incapacidad total o parcial. * Asistencia médica por enfermedad o accidente. * Cobertura para enfermedades preexistentes. * Gastos farmacéuticos, hospitalarios y post hospitalarios. * Repatriación sanitaria. * Traslados al centro médico más cercano. * Traslado de familiar por hospitalización. * Hotel para acompañante por muerte y hospitalización. * Hotel por convalecencia. * Traslado de menores acompañantes en caso de accidente, muerte u hospitalización. * Acompañante por fallecimiento. * Repatriación por fallecimiento. * Entierro local. * Regreso por siniestro a domicilio				
VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS Y OTRAS EROGACIONES						
SUMA TOTAL						

ITEM	FECHAS	REQUERIMIENTO	Detalle	DIAS	CANTIDAD	TOTAL	Valor Unitario	IVA - IMPOCONSUMO	Valor total
HALTEROFILIA FEMENINO y AJEDREZ FEMENINO									
1	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	6	9	54			
2	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	6	9	54			
3	25 SEPTIEMBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de	6	9	54			

	AL 1 DE OCTUBRE		carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural						
4	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	6	9	54			
5	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 14 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil	7	1	7			

			extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.						
FUTBOL SALA MASCULINO									
1	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	7	14	98			
2	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	7	14	98			
3	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	7	14	98			
4	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	7	14	98			
5	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con	8	1	8			

			capacidad mínima para 14 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.						
NATACION MASCULINO									
1	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	5	3	15			
2	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	5	3	15			
3	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr	5	3	15			

			acompañado de jugo natural						
4	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	5	3	15			
5	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 4 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el	6	1	6			

			desplazamiento de las personas.						
TENIS DE MESA FEMENINO									
1	2 AL 7 DE OCTUBRE	DESAYUNO	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	4	2	8			
2	2 AL 7 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	4	2	8			
3	2 AL 7 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	4	2	8			
4	2 AL 7 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	4	2	8			
5	2 AL 7 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 4 pasajeros,	5	1	5			

			(Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.						
FUTBOL MASCULINO									
1	2 AL 9 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	5	27	135			
2	2 AL 9 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	5	27	135			
3	2 AL 9 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	5	27	135			
4	2 AL 9 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en	5	27	135			

			acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.						
5	2 AL 9 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 30 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.	6	1	6			
TOTAL									

PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato es de DOS (02) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de Inicio. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

2.4 Identificación Del Contrato A Celebrar

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a prestación de servicios, regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales.

2.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.5.1 Obligaciones Generales de las partes:

1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción de actas de inicio, suspensiones, prorrogas o modificaciones, y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato, incluyendo acta de liquidación.
2. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.
3. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.
5. Coordinar conjuntamente la realización de visitas técnicas de campo, y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto contractual.
6. Propender por el logro de los productos pactados.
7. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante la ejecución y liquidación del contrato.
8. Realizar un cronograma de trabajo entre las partes.
9. Elaborar un informe cada una de las partes, que dé cuenta del cumplimiento del contrato, sus obligaciones y alcance.

Obligaciones del Contratista

El contratista Seleccionado deberá cumplir el contrato de conformidad con los requerimientos técnicos dados por el Institución Universitario de el Espinal - UNIESPINAL y acordes con las necesidades de la administración. La propuesta presentada debe contemplar los requerimientos que en virtud del contrato le haga el supervisor, ejecutando las demás actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales, tales como:

Obligaciones Técnicas

1. Cumplir con el objeto del contrato conforme a las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos.
2. Ejecutar el objeto del contrato en el plazo y lugar estimado acordado de los estudios previos.
3. Suministrar la alimentación (desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios) garantizando estándares de calidad, higiene y valor nutricional.
4. Garantizar el alojamiento en hoteles autorizados que cuenten con las condiciones sanitarias, de seguridad y comodidad requeridas.
5. Coordinar la logística de transporte terrestre y aéreo para los desplazamientos de las delegaciones.
6. Verificar el cumplimiento de los itinerarios de viaje y las rutas asignadas para evitar retrasos en las actividades programadas.
7. Disponer de personal calificado y uniformado para la atención, coordinación y apoyo logístico continuo durante los eventos.

8. Asegurar las pólizas de seguro necesarias que cubran el transporte y la estancia de los participantes ante cualquier eventualidad.
9. Gestionar las contingencias o novedades de última hora que se presenten en los servicios de alimentación, hospedaje o movilidad.
10. Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato para reportar el avance y desarrollo del operador logístico.
11. Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de transporte de pasajeros, manipulación de alimentos y protocolos hoteleros.
12. El contratista deberá contar con el personal necesario para llevar a cabo la logística a contratar.
13. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.
14. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las normas de higiene y demás normas legales vigentes al momento de suministrar los alimentos requeridos.
15. El contratista deberá mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.
16. Responder por el pago de los tributos, pólizas, tasas que se causen o llegaren a causarse por celebración, ejecución y liquidación del contrato.
17. El suministro que se ejecute con el contrato adjudicado deberá desarrollarse bajo un estricto control, atendiendo el presupuesto asignado y ya referenciado.
18. Facturar y/o presentar cuenta de cobro con cumplimiento de requisitos legales y de acuerdo con suministro entregado.
19. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
20. El suministro que se ejecute con el contrato adjudicado deberá desarrollarse bajo un estricto control, atendiendo el presupuesto asignado y ya referenciado.
21. Organizar y garantizar el desarrollo de cada una de las actividades programadas según la agenda proyectada por el supervisor, de acuerdo a las especificaciones técnicas.
22. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia.
23. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.
24. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Institución y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
25. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Institución, a través del supervisor del contrato.
26. Durante la ejecución acreditar el cumplimiento del contrato de proveeduría con los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones.
27. Garantizar las compras locales equivalentes mínimo al 30% del valor del contrato, en cual corresponderá a la adquisición de los alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, y anexar los soportes requeridos en la forma de pago.

1.13.3. Obligaciones del Contratante

1. Verificar que los equipos cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
2. Suministrar al contratista al inicio de ejecución del contrato, toda la información requerida por este para dar cumplimiento al objeto contractual.

3. Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del contratista, los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por el Institución Universitario de el Espinal - UNIESPINAL.
4. Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato.
5. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
6. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.
7. Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales.
8. Elaborar un informe mensual que dé cuenta del cumplimiento del contrato de parte del contratista, según sus obligaciones y alcance del mismo.
9. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la interventoría del Contrato y para la correcta ejecución contractual.

2.6 Responsabilidad del Contratista

El contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa (Ley 80 de 1993, articulo 26, numeral 7°).

En caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de las garantías o de la obligación de obtener su renovación, o la de restablecer su valor, o la de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución, y liquidación del contrato, UNIESPINAL podrá declarar la caducidad del mismo.

Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por la garantía, UNIESPINAL procederá a hacerlas efectivas de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.19. del Decreto 1082 del 2015, de la siguiente forma:

En caso de caducidad, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción del contratista y de su garante de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, proferirá el acto administrativo correspondiente en el cual, además de la declaratoria de caducidad, procederá a hacer efectiva la cláusula penal o a cuantificar el monto del perjuicio y a ordenar su pago tanto al contratista como al garante. Para este evento el acto administrativo constituye el siniestro en las garantías otorgadas mediante póliza de seguro.

En caso de aplicación de multas, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción del contratista y de su garante de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, proferirá el acto administrativo correspondiente en el cual impondrá la multa y ordenará su pago tanto al contratista como al garante. Para este evento el acto administrativo constituye el siniestro en las garantías otorgadas mediante póliza de seguro.

En los demás casos de incumplimiento, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción del contratista y de su garante de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, proferirá el acto administrativo correspondiente en el cual declarara el incumplimiento, procederá a cuantificar el monto de la pérdida o a hacer efectiva la cláusula penal, si ella está pactada y a ordenar su pago tanto al contratista como al garante. Para este evento el acto administrativo constituye la reclamación en las garantías otorgadas mediante póliza de seguro.

3 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

(Numeral 3° Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

El artículo 2o de la ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección que se pueden emplear para realizar la escogencia de un contratista de la administración, estableciendo para el efecto cuatro (4) modalidades principales, como son: La licitación pública, como regla general, a y su turno, como excepciones a esta última, tenemos a la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, la Contratación Directa y la mínima cuantía, está última modalidad, creada mediante la ley 1474 de 2011, y apropiada en el Decreto 1082 de 2015.

La determinación de emplear cualquiera de las modalidades en comento, obedece entre otros, a dos (2) criterios claramente establecidos, el primero relativo al objeto o clase de contrato a celebrar o el sujeto que lo suscribe, y el segundo regido por el factor cuantía.

Así en primera instancia, por la naturaleza del sujeto contratante o clase del servicio o bien a contratar, las leyes contractuales establecen procedimientos contractuales especiales para la selección de los contratistas encargados de ejecutar tales contratos; y en un segundo evento, propio de aquellos casos donde el legislador no hubiese establecido un procedimiento particular, la cuantía constituye el criterio que por excelencia entra a determinar la modalidad de contratación a desarrollar para lograr la celebración del contrato.

Así las cosas, teniendo en cuenta el objeto del contrato a celebrar, se advierte que la modalidad de selección a emplear para la escogencia del contratista que ejecutará el objeto contractual, ha de ser la de selección abreviada por menor cuantía, debidamente presupuestada en el Decreto 1082 de 2015.

El régimen jurídico aplicable a la selección abreviada y al contrato que de aquel se derive, se regirá en lo pertinente, por el ordenamiento constitucional, el régimen jurídico determinado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, sus normas reglamentarias y demás normas civiles y comerciales que la complementa, adicionan y reglamenten, disposiciones que regulen la materia y lo establecido en el pliego.

4 EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

(Numeral 4° Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

El valor estimado del contrato es de **CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTE M/CTE ($187.546.420,00)**.

Para la definición del valor estimado del contrato se solicitaron cotizaciones a empresas del sector en donde se recibió respuesta positiva, así:

COTIZACIONES	Valor Incluido IVA
COTIZACIÓN 1	$ 187.546.420
COTIZACIÓN 2	$184.920.800
COTIZACIÓN 3	$190.172.040

De este modo, se tomó el valor promedio que cumpliera con la totalidad de las especificaciones técnicas requeridas por la entidad, quedando un valor estimado así: $187.546.420. Teniendo en cuenta el precio determinado se fija el presupuesto para el presente proceso en la suma de: **CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTE M/CTE ($187.546.420,00)**.

ÍTEM	DETALLE	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA-IMPOCONSUMO	VALOR TOTAL
1	Transporte terrestre desde El Espinal Tolima a Bogotá DC	Servicio de Ida *Ruta: El Espinal Tolima al Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. Salida desde las instalaciones de UNIESPINAL en el municipio del espinal Tolima, en taxi hacia el terminal de transportes. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde el municipio de espinal a la ciudad de Bogotá. Servicio de taxi desde el terminal de transporte de la ciudad de Bogotá hasta el aeropuerto el dorado. * Fecha: 05 de septiembre de 2026	2			
2	Transporte terrestre desde Bogotá DC a El Espinal Tolima	Servicio de regreso * Ruta: Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. a El Espinal Tolima. Servicio de taxi desde el aeropuerto el dorado de la ciudad de Bogotá hasta el terminal de transporte. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde la ciudad de Bogotá hasta el municipio de espinal. Servicio de taxi desde el terminal de transporte del municipio del espinal hasta las instalaciones de UNIESPINAL * Fecha: 10 de septiembre de 2026	2			
3	Alimentación Colombia	Días: 05 y 10 de septiembre de 2026 * Desayuno: 2 para el 05 de septiembre (2) * Almuerzo: 2 para el 05 de septiembre (2)	Desayuno 2			
			Almuerzo 2			
			Cena 4			

		* Cena: 2 para el 05 de septiembre y 2 para el 10 de septiembre (4)				
	Alimentación España Madrid	Días: 06, 09 y 10 de septiembre de 2026 * Almuerzo: 2 para el 09 de septiembre, y 2 para el 10 de septiembre (4) * Cena : 2 para el 09 de septiembre (2)	Almuerzo 4			
			Cena 2			
	Alimentación en Transito	* Desayuno: 2 para 06 de septiembre (2) *Almuerzo : 2 para el 06 de septiembre (2) *Cena: 2 para el 10 de septiembre (2)	Desayuno 2			
			Almuerzo 2			
			Cena 2			
5	Transporte Aéreo	Servicio de Ida: Incluye transporte aéreo hasta la llegada de los estudiantes a Madrid, España * Ruta: Bogotá D.C., Colombia – Madrid, España * Fecha: 05 de septiembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.	2			
6	Transporte Aéreo	Servicio de Regreso: Incluye transporte aéreo desde Madrid, España hasta Aeropuerto Bogotá Colombia * Ruta: Madrid, España a Bogotá D.C, Colombia * Fecha: 10 de septiembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.				
8	Seguro	Seguro de asistencia al viaje internacional para cubrir el periodo desde el 05 de septiembre al 10 de septiembre de 2026. Cobertura requerida: * Compensación por muerte accidental, invalidez, desmembración o pérdidas funcionales. * Incapacidad total o parcial. * Asistencia médica por enfermedad o accidente. * Cobertura para enfermedades preexistentes. * Gastos farmacéuticos,	2			

		hospitalarios y post hospitalarios. * Repatriación sanitaria. * Traslados al centro médico más cercano. * Traslado de familiar por hospitalización. * Hotel para acompañante por muerte y hospitalización. * Hotel por convalecencia. * Entierro local. * Regreso por siniestro a domicilio * Traslado de menores acompañantes en caso de accidente, muerte u hospitalización. * Acompañante por fallecimiento. * Repatriación por fallecimiento.				
VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS Y OTRAS EROGACIONES						
I ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EISI - BRASIL 2026						
ÍTEM	**DETALLE**	**ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**IVA-IMPOCONSUMO**	**VALOR TOTAL**
1	Transporte terrestre desde El Espinal Tolima a Bogotá DC	Servicio de Ida *Ruta: El Espinal Tolima al Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. Salida desde las instalaciones de UNIESPINAL en el municipio del espinal Tolima, en taxi hacia el terminal de transportes. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde el municipio de espinal a la ciudad de Bogotá. Servicio de taxi desde el terminal de transporte de la ciudad de Bogotá hasta el aeropuerto el dorado. * Fecha: 16 de noviembre de 2026	2			
2	Transporte terrestre desde Bogotá DC a El Espinal Tolima	Servicio de regreso * Ruta: Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. a El Espinal Tolima. Servicio de taxi desde el aeropuerto el dorado de la ciudad de	2			

		Bogotá hasta el terminal de transporte. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde la ciudad de Bogotá hasta el municipio de espinal. Servicio de taxi desde el terminal de transporte del municipio del espinal hasta las instalaciones de UNIESPINAL * Fecha 21 de noviembre de 2026				
3	Alimentación Colombia	Días: 16 y 22 de noviembre * Desayuno: 2 el dia 16 de noviembre y 2 el 22 de noviembre (4) * Almuerzo: 2 el dia 16 de noviembre y 2 el 22 de noviembre (4)	Desayuno 4 Almuerzo 4			
4	Alimentación Brasil	Días: 17 y 21 de noviembre 2026 * Desayuno: 2 el dia 17 de noviembre (2) * Almuerzo: 2 el dia 17 de noviembre, 2 el dia 21 de noviembre de 2026 (4) *Cena: 2 el dia 21 de noviembre (2)	Desayuno 2 Almuerzo 4 Cena 2			
	Alimentacion en Transito	Dia 16 de noviembre *Cena: 2 el dia 16 de noviembre (2)	Cena 2			
5	Transporte Aéreo	Servicio de Ida: Incluye transporte aéreo hasta la llegada de los estudiantes a victoria, Brasil * Ruta: Bogotá D.C., Colombia – Madrid, España * Fecha: 16 de noviembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.	2			
6	Transporte Aéreo	Servicio de Regreso: Incluye transporte aéreo desde victoria, Brasil a hasta Aeropuerto Bogotá Colombia				

		* Ruta: victoria, Brasil a Bogotá D.C, Colombia * Fecha: 21 de noviembre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.				
8	Seguro	Seguro de asistencia al viaje internacional para cubrir el periodo desde el 16 al 21 de noviembre de 2026. Cobertura requerida: * Compensación por muerte accidental, invalidez, desmembración o pérdidas funcionales. * Incapacidad total o parcial. * Asistencia médica por enfermedad o accidente. * Cobertura para enfermedades preexistentes. * Gastos farmacéuticos, hospitalarios y post hospitalarios. * Repatriación sanitaria. * Traslados al centro médico más cercano. * Traslado de familiar por hospitalización. * Hotel para acompañante por muerte y hospitalización. * Hotel por convalecencia. * Traslado de menores acompañantes en caso de accidente, muerte u hospitalización. * Acompañante por fallecimiento. * Repatriación por fallecimiento. * Entierro local. * Regreso por siniestro a domicilio	2			
VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS Y OTRAS EROGACIONES						
II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EISI - PANAMA 2026						
ÍTEM	**DETALLE**	**ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**IVA-IMPOCONSUMO**	**VALOR TOTAL**
1	Transporte terrestre desde El	Servicio de Ida * Ruta: El Espinal Tolima al Aeropuerto el Dorado	1			

	Espinal Tolima a Bogotá DC	Bogotá D.C. Salida desde las instalaciones de UNIESPINAL en el municipio del espinal Tolima, en taxi hacia el terminal de transportes. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde el municipio de espinal a la ciudad de Bogotá. Servicio de taxi desde el terminal de transporte de la ciudad de Bogotá hasta el aeropuerto el dorado. * Fecha: 17 de octubre de 2026				
2	Transporte terrestre desde Bogotá DC a El Espinal Tolima	Servicio de regreso * Aeropuerto el Dorado Bogotá D.C. a El Espinal Tolima. Servicio de taxi desde el aeropuerto el dorado de la ciudad de Bogotá hasta el terminal de transporte. Servicio de tiquete en bus intermunicipal premium (sillas reclinables, baños, wifi, aire acondicionado) desde la ciudad de Bogotá hasta el municipio de espinal. Servicio de taxi desde el terminal de transporte del municipio del espinal hasta las instalaciones de UNIESPINAL * Fecha 23 de octubre de 2026	1			
3	Alimentación Colombia	Días: 17 y 23 de octubre * Desayuno 17 de octubre de 2026 (1) * Almuerzo 1 el 17 de octubre y 1 el 23 de octubre de 2026 (2)	Desayuno 1			
			Almuerzo 2			
	Alimentación Panamá	Días: 18 y 23 de octubre de 2026 * Desayuno: 1 el dia 18 de	Desayuno 2			
			Almuerzo 2			

4		octubre y 1 el dia 23 de octubre (2) * Almuerzo: 1 el dia 18 de octubre y 1 el 22 de octubre de 2026 (2) * Cena : 1 el dia 17 de octubre y 1 el 22 de octubre de 2026 (2)	Cena 2			
5	Transporte Aéreo	Servicio de Ida: Incluye transporte aéreo hasta la llegada de los estudiantes a ciudad de Panamá * Ruta: Bogotá D.C., Colombia – ciudad de Panamá * Fecha: 17 de octubre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.	1			
6	Transporte Aéreo	Servicio de Regreso: Incluye transporte aéreo desde ciudad de Panamá hasta Aeropuerto Bogotá Colombia * Ruta: ciudad de Panamá a Bogotá D.C, Colombia * Fecha: 23 de octubre de 2026 * Equipaje: 1 pieza de 23 Kg y 1 maleta de mano de 10 Kg por persona.				
	Alojamiento	Hotel 4 estrellas para 1 persona. Habitacion sencilla: Las habitaciones cuenta con aire acondicionado, con buena iluminación y aireación. La disposición de la cama permite la movilidad y el desplazamiento normal. Cuenta con baño privado. Cuenta con closet y/o escritorio. WIFI *** Fecha: Ingreso 17 de Octubre y salida el 18 de octubre de 2026**	2			
		Hotel 4 estrellas para 1 personas. Habitacion sencilla: Las habitaciones cuenta con aire acondicionado, con buena iluminación y aireación. La disposición de la cama permite la movilidad y el desplazamiento				

		normal. Cuenta con baño privado. Cuenta con closet y/o escritorio. WIFI *** Fecha: Ingreso 22 de octubre y salida el 23 de octubre de 2026**				
7	Seguro	Seguro de asistencia al viaje internacional para cubrir el periodo desde el 17 de octubre al 23 de de 2026. Cobertura requerida: * Compensación por muerte accidental, invalidez, desmembración o pérdidas funcionales. * Incapacidad total o parcial. * Asistencia médica por enfermedad o accidente. * Cobertura para enfermedades preexistentes. * Gastos farmacéuticos, hospitalarios y post hospitalarios. * Repatriación sanitaria. * Traslados al centro médico más cercano. * Traslado de familiar por hospitalización. * Hotel para acompañante por muerte y hospitalización. * Hotel por convalecencia. * Traslado de menores acompañantes en caso de accidente, muerte u hospitalización. * Acompañante por fallecimiento. * Repatriación por fallecimiento. * Entierro local. * Regreso por siniestro a domicilio	1			
VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS Y OTRAS EROGACIONES						
SUMA TOTAL						

ITEM	FECHAS	REQUERIMIENTO	Detalle	DIAS	CANTIDAD	TOTAL	Valor Unitario	IVA - IMPOCONSUMO	Valor total
HALTEROFILIA FEMENINO y AJEDREZ FEMENINO									
1	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso,	6	9	54			

			Café o Chocolate con leche y Jugo natural.						
2	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	6	9	54			
3	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	6	9	54			
4	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	6	9	54			
5	25 SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 14 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con	7	1	7			

			todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.						
FUTBOL SALA MASCULINO									
1	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	7	14	98			
2	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	7	14	98			
3	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	7	14	98			
4	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	7	14	98			

5	25 SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal- Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 14 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.	8	1	8			
NATACION MASCULINO									
1	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	5	3	15			

2	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	5	3	15			
3	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	5	3	15			
4	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	5	3	15			
5	30 SEPTIEMBRE AL 5 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 4 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y	6	1	6			

			de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.						
TENIS DE MESA FEMENINO									
1	2 AL 7 DE OCTUBRE	DESAYUNO	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	4	2	8			
2	2 AL 7 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	4	2	8			
3	2 AL 7 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	4	2	8			
4	2 AL 7 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	4	2	8			
5	2 AL 7 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-	5	1	5			

			Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 4 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.						
FUTBOL MASCULINO									
1	2 AL 9 DE OCTUBRE	**DESAYUNO**	Huevos al gusto, Pan blanco 40 gramos o arepa con queso, Café o Chocolate con leche y Jugo natural.	5	27	135			
2	2 AL 9 DE OCTUBRE	ALMUERZO	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos	5	27	135			

			100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural						
3	2 AL 9 DE OCTUBRE	CENA	Proteína 200 gramos acompañado de carbohidratos 100 gr más ensalada 75gr acompañado de jugo natural	5	27	135			
4	2 AL 9 DE OCTUBRE	ALOJAMIENTO	Hotel de 3 o más estrellas Alojamiento en acomodación múltiple máximo 3 personas por habitación con baño privado, televisión, escritorio y wifi.	5	27	135			
5	2 AL 9 DE OCTUBRE	TRANSPORTE	Servicio De Transporte Ida Y Vuelta Espinal-Medellín - Espinal Y Recorrido Interno en la ciudad, Suministrar el Servicio de transporte terrestre automotor Especial por día de servicio, con capacidad mínima para 30 pasajeros, (Modelo 2020 en adelante), con sillas reclinables, televisor, climatizado (aire acondicionado), que cumpla con todos los requerimientos de orden legal y de seguridad para transporte de personas, que estén en óptimas	6	1	6			

			condiciones técnico mecánicas, y que tenga al día los seguros de responsabilidad civil extracontractual y seguro de viaje para el desplazamiento de las personas.						
TOTAL									

Nota: En consonancia con la estimación del presupuesto oficial, los valores unitarios aplicables se determinaron mediante el promedio simple de las ofertas económicas obtenidas en la fase de cotización, con base en un número mínimo de tres (3) cotizaciones válidamente recepcionadas.

4.1 SUPERVISIÓN.

El Institución Universitario de el Espinal - UNIESPINAL ejercerá la supervisión de la ejecución de los trabajos a través de la Vicerrectora Académica o quien haga sus veces, quienes deberán velar por el estricto cumplimiento del contrato, ejerciendo las funciones de supervisión administrativa, financiera y técnica del mismo y deberá concurrir a la liquidación del mismo.

Teniendo en cuenta que el objeto de contrato no incluye actividades especializadas y que la entidad cuenta con personal calificado para la supervisión, no se requiere de la contratación de interventoría externa.

Los supervisores deben ejercer un control integral (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico) sobre el proyecto, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor, con copia a El Institución Universitario de el Espinal - UNIESPINAL, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para Institución Universitario de el Espinal - UNIESPINAL.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de tres (3) días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación a Institución Universitario de el Espinal - UNIESPINAL para que tome las medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

4.2 FORMA DE PAGO:

El Institución Universitario de el Espinal – UNIESPINAL pagará el valor del contrato, mediante pagos parciales, previa facturación de los servicios pactados y certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

La Supervisión solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas, y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por EL CONTRATISTA, en cantidades, calidades y siguiendo cada una de las especificaciones técnicas contenidas en el presupuesto oficial.

Los pagos a EL CONTRATISTA se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes de acuerdo con la entrega del producto a la entidad, previa presentación de la factura o documento soporte, previa entrega a satisfacción, presentación y aprobación de la factura con el visto bueno por parte del supervisor del contrato, deberá presentar adicionalmente informe de reporte de ejecución del contrato; acompañada del informe de seguimiento de la supervisión a la contratación estatal en la cual conste el recibo del objeto contratado a satisfacción y de la certificación de encontrarse el Contratista al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En todo caso, el pago estará sujeto a la aprobación del PAC (Plan Anual Mensualizado de Caja).

El contratista deberá indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma en donde el Institución Universitario de el Espinal - UNIESPINAL consignará los respectivos pagos.

Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna.

El Institución Universitario de el Espinal – UNIESPINAL deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través del área financiera, adicionalmente, se deducirá del valor las facturas, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que sean del caso.

5 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

(Numeral 5° del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

La Institución previo análisis comparativo de las propuestas que cumplan con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones y en este estudio y documento previo, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y utilizando la modalidad de licitación pública bajo la ponderación de calidad y precio señalado en el Decreto 1082 de 2015.

El presente proceso de selección se desarrollará con arreglo a los principios de transparencia, economía, responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa, señalados en los artículos 209 de la Constitución Política de Colombia, en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007.

UNIESPINAL escogerá la oferta más ventajosa que resulte de la verificación de los factores de especificaciones técnicas, calidad, y ponderación del precio señalados en el pliego de condiciones y este estudio previo, teniendo en cuenta los criterios contemplados en el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.

5.1 REQUISITOS HABILITANTES

La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgan puntaje.

5.1.1 REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

Todos los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones:

Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras; b) personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la Selección Abreviada mediante Subasta Inversa, o c) como personas jurídicas que se constituyan con el único objeto de presentar propuesta y ejecutar el contrato, caso en el cual al proponente le será aplicable lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 2160 de 2021.

Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan propuesta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal:

TODOS LOS PROPONENTES

Deben:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 6 de la Ley 2014 de 2019.
- Las personas jurídicas, proponentes y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y dos (2) años más.

LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Las personas naturales deben aportar su cédula de ciudadanía y acreditar individualmente la inscripción en el Registro Único de Proponentes, en donde conste su actividad, y calidad.

Las personas jurídicas deben acreditar individualmente la inscripción en el Registro Único de Proponentes, así como el Certificado de Existencia y Representación Legal, en donde conste su existencia, representación legal y facultades del representante legal, el cual deberá ser expedido con una antelación no superior de treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la Selección Abreviada de Menor Cuantía.

La duración de las personas jurídicas nacionales o extranjeras (tengan o no domicilio o sucursal en Colombia) deberán acreditar que el plazo de duración de la sociedad es como mínimo el plazo del contrato y dos (02) años más, dicha circunstancia se verificará en el Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente.

En ambos casos, deberán aportar la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario).

PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS

Adicional a todos los requisitos establecidos para participar en el presente proceso, las personas naturales extranjeras que pretendan presentar propuesta en el mismo, deben presentar fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.

PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON DOMICILIO EN COLOMBIA

Las personas naturales extranjeras que tengan domicilio en Colombia deben estar inscritas en el Registro Único de Proponentes y deben anexar a su propuesta éste documento.

PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización, artículo 2.2.1.1.1.5.2 Decreto 1082 de 2015. Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS

PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio respectiva, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación que en el país de origen les permite acreditar tal calidad, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización del artículo 2.2.1.1.1.5.3 Decreto 1082 de 2015.

Las condiciones a exigir se deben señalar en el pliego, así como los parámetros de verificación y los documentos que se deben presentar. Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

LOS CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES (DILIGENCIAR ANEXO)

Este proceso de selección, se adelanta bajo las condiciones de la plataforma SECOP II, por tanto, en caso de presentar su propuesta bajo la figura de proponente plural (CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES) deberá realizar todos los trámites de su propuesta por medio de la plataforma mencionada. Para el efecto, se informa que existe una guía de Colombia Compra Eficiente que podrá encontrar en el siguiente link:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170323_guia_proponente_plural_version_revisada.pdf

Nota: De acuerdo a los términos de uso del Secop II, en los Procesos de Contratación se entienden como no presentadas las ofertas de proponentes plurales presentadas desde cuentas de

proponentes singulares y viceversa. Se sugiere revisar las indicaciones dadas en la Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II expedida por Colombia Compra Eficiente.

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos: Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, aportando el documento de conformación donde conste de manera expresa en el acuerdo correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, El proponente y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y dos (02) años más.

Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 3 de la Ley 2160 de 2021.

La forma asociativa deberá constituirse para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen, sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba y dos (02) años más.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 3 de la Ley 2160 de 2021 y con los siguientes aspectos:

La forma asociativa deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la cual no podrá ser modificada. En el documento de conformación de la forma asociativa se deberá designar la persona que para todos los efectos la representará al proponente plural con sus responsabilidades y facultades.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante UNIESPINAL el correspondiente RUT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada contrato.

Los integrantes de los consorcios o uniones temporales deberán ser personas naturales o jurídicas que cumplan individualmente con los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones, salvo los casos expresamente señalados.

Para los Consorcios o Uniones Temporales, se exige individualmente para cada integrante del consorcio o unión temporal el cumplimiento de estos Requisitos.

CERTIFICADO DE RECIPROCIDAD

Conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993 y el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003 modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos de origen extranjero.

DOCUMENTOS SUSCRITOS POR CONTADOR O REVISOR FISCAL

Los documentos y certificaciones que deban suscribir el contador público o revisor fiscal, según corresponda, deberán acompañarse de copia de la tarjeta profesional y anexar certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente para la fecha de presentación de la propuesta (no mayor a 3 meses de expedición).

PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá enviar diligenciado el formato de propuesta económica.

Para la calificación por este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada firmada.

El valor de la propuesta económica deberá ser presentado en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del servicio del presente Proceso, los Riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

En caso de presentarse diferencia entre el valor diligenciado en Secop II y el formulario de propuesta económica discriminado, se tendrá en cuenta este último teniendo en cuenta que es el que contiene el detalle económico de cada uno de los ítems.

REVISIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Los requerimientos de cada ítem del Anexo Formulario de la Propuesta Económica, serán los establecidos por la entidad en el presupuesto oficial publicado.

Al diligenciar el formulario que vaya a presentar con su propuesta, el oferente deberá tener presente lo siguiente:

1) No podrá presentar cantidades y/o unidades de cualquier ítem, diferentes a las estipuladas en el formato del presupuesto oficial, so pena del rechazo de su propuesta.
2) No podrá dejar sin valorar cualquiera de los ítems, so pena del rechazo de su propuesta.
3) Los errores en que incurra al diligenciar y/o presentar el contenido del enunciado de cada uno de los ítems (descripción), serán de su exclusiva responsabilidad, debiendo asumir para todos los efectos que el contenido es el enunciado por la entidad en el presupuesto oficial en PDF, por lo tanto, así lo tendrá en cuenta la entidad para todos los efectos de evaluación y exigencias en la ejecución y posterior liquidación del contrato.

TÍTULOS ACADÉMICOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de éstos conforme a la ley colombiana.

IDIOMA DE LA PROPUESTA Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos y las comunicaciones enviadas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos de la propuesta que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

GASTOS DERIVADOS DE LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA Y EL POSTERIOR PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Todos los gastos que se deriven de la preparación de la propuesta, corren a cargo exclusivo del oferente.

Al momento de preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los posibles gastos que afecten la estructuración de la misma, sin que posteriormente pueda alegar la existencia de desequilibrio económico, por esta razón, a su favor.

En estos gastos deberá incluir lo correspondiente a pago de impuestos, derechos, valor de primas, constitución de pólizas, tasas, parafiscales, retenciones de estampillas, publicaciones y demás erogaciones derivadas del perfeccionamiento del contrato y su ulterior ejecución.

PLAZO PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS

El plazo para la presentación de las propuestas será en la fecha y hora conforme al CRONOGRAMA establecido en la Resolución de Apertura.

PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser válida durante noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la misma, pero si las necesidades de la entidad así lo exigen, ésta podrá solicitar al proponente, que antes del vencimiento del plazo anteriormente establecido, prorrogue la validez de la propuesta hasta por un término superior al inicialmente señalado, debiendo el proponente proceder en conformidad, so pena de hacerse efectiva la garantía de seriedad de la propuesta.

PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en el pliego de condiciones, de conformidad con lo previsto en los numerales 2 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

Los documentos oponibles a terceros mediante publicaciones de acceso al público en general, pueden ser entregados por el proponente únicamente dentro del plazo de evaluación de las

propuestas y como resultado de solicitud de requerimiento que haga la entidad en esta etapa, siempre y cuando no se trate de modificaciones efectuadas a la calidad del proponente con posterioridad al vencimiento del plazo de recepción de las ofertas.

Los documentos necesarios para la comparación de las propuestas y que otorgan puntaje, deben ser entregados antes del vencimiento del plazo para presentar propuesta.

REGLAS DE REQUERIMIENTO

Requerimiento. Solicitud efectuada por la entidad, en la que se concede un término perentorio e improrrogable para que el proponente aporte los documentos no sujetos a puntaje, que hicieren falta dentro de su propuesta.

Forma de entrega de documentos**.** Los documentos deberán ser aportados dentro del plazo y en el horario indicado en el cronograma en la resolución de apertura para la entrega de propuesta.

Finalmente se advierte que para efectos de la aplicación de las reglas de subsanabilidad, se dará en el cumplimiento del Decreto Ley 1882 de 2018, por lo cual la entidad en el cronograma del proceso y/o adendas definirá fecha máxima para subsanar documentos

DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE A LA PROPUESTA

Los documentos que acrediten los factores de escogencia, deberán ser remitidos por el proponente al momento del cierre.

Los documentos relacionados con los requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, pueden ser aportados hasta el vencimiento del plazo otorgado por la entidad para entregarlos.

En el evento de que en la etapa de evaluación de las propuestas no se haya efectuado por parte de la entidad el requerimiento respectivo, el proponente podrá aportar los documentos que no afecten la asignación de puntaje hasta el día dispuesto por la Entidad para la subsanación del proceso de selección.

La propuesta se deberá acompañar de los documentos necesarios para la verificación de la capacidad jurídica, financiera, económica, técnica, y de organización.

La información contenida en el certificado del registro de proponentes será la base para allanar las reglas de cumplimiento e idoneidad, en las condiciones del Decreto 1082 de 2015 y el parágrafo 1º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (DILIGENCIAR ANEXO)

El formato de carta de presentación de la propuesta entregado por la entidad, deberá estar suscrito por las personas que allí se indican, de conformidad con el anexo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Aportar Certificado de Existencia y Representación Legal o el Certificado de Registro Mercantil, expedido por la entidad competente, se exceptúa para el ejercicio de profesiones liberales. En caso

que el proponente sea consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deben anexar la certificación correspondiente.

Tratándose de sociedades extranjeras con sucursal en el país, la Existencia y Representación Legal se acreditará con el RUP, y en caso de no tener sucursal en el país, deberá aportar el documento que acredite la adquisición de la personería jurídica en el país de origen, el cual contenga como mínimo los siguientes datos:

- Nombre o razón social completa del proponente.
- Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- Duración de la entidad.

Cuando en el documento aportado que acredita la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

El objeto social del proponente debe tener relación directa con el objeto de la contratación.

La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a treinta (30) días calendario, contado a partir de la fecha de entrega de los documentos habilitantes.

CEDULA DE CIUDADANIA VIGENTE

Para el caso de los oferentes que se presenten en su condición de personas naturales o representante legal si es persona jurídica.

AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la entidad competente, tenga limitada su capacidad para participar en el proceso de selección y suscribir el contrato, deberá presentar la autorización del órgano directivo correspondiente. En caso de que el proponente sea consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes debe anexar la certificación correspondiente. Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición, mediante documento legalmente otorgado (Artículo 24 de la Ley 962 de 2005).

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

La Institución Universitaria de el Espinal - UNIESPINAL, debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente.

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente emitió el Concepto C-480 de 2021, en el cual establece que la entidad contratante rechazará al proponente cuando la inscripción del RUP que realice, ya sea por primera vez o cuando han cesado sus efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Esto teniendo en cuenta que no es posible acreditar situaciones ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. El acto de inscripción del RUP adquiere firmeza y presunción de legalidad a partir de la ejecutoria de este, de manera que únicamente el RUP en firme es plena prueba de las condiciones habilitantes de los proponentes.

De conformidad con el Concepto C-480 de 2021, tratándose del trámite de renovación, se reitera lo expresado en el sentido de que la persona que presentó la información para renovar su registro antes del quinto día hábil de abril de cada año, cumpliendo el requisito del artículo 2.2.1.1.1.5.1. y pese a que la renovación no esté en firme, es decir, mientras esté en trámite el proceso de renovación, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información «antigua». De esta manera, en el período comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el de su firmeza, se debe emplear la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. Incluso, en caso de que el RUP con la información «antigua» se haya presentado válidamente antes del cierre del proceso y con posterioridad a este quede en firme el nuevo RUP, para la evaluación de las propuestas se deberá utilizar la información del registro presentado inicialmente.

Cuando se trate del trámite administrativo de la actualización, sucede algo similar que, con la renovación, en el sentido de que, si la actualización no estaba en firme para el momento del cierre del proceso, en la evaluación se tendrá en cuenta únicamente la información que estaba en firme para dicho momento.

Los proponentes deberán estar inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Título VI Registro Único de Proponentes –RUP del Decreto 1082 de 2015.

La renovación del RUP deberá llevarse a cabo a más tardar el quinto día hábil del mes de abril del presente año, de lo contrario cesarán los efectos de la inscripción.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentre en firme, firmeza que se produce diez (10) días hábiles después de su publicación en el Registro Único Empresarial (RUE).

La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a treinta (30) días calendario, contado a partir de la fecha de cierre del proceso.

PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los proponentes extranjeros pueden estar representados por el mandatario y/o representante de su sucursal (cuando se tenga en Colombia) o por un tercero caso en el cual éste deberá ser abogado inscrito de conformidad con el artículo 35 del Decreto 196 de 1971.

El oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país. (Ley 816 de 2003, artículo 3).

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Documento expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro.

APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL (DILIGENCIAR ANEXO)

El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes parafiscales mediante certificación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, en aquellos casos que sea procedente. El proponente deberá encontrarse al día por todo concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y a los parafiscales.

Además, en los casos en que el certificado de paz y salvo de seguridad social y aportes parafiscales sea suscrito por el revisor fiscal, deberá allegarse la cédula del contador o revisor fiscal, la tarjeta profesional y los antecedentes disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores con fecha de expedición no mayor a 3 meses a la fecha de cierre del proceso.

Adicionalmente, cuando el proponente se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales (SENA e ICBF), deberá también realizar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, según corresponda, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013.

Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes, deberá aportar los certificados aquí exigidos.

CERTIFICADOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Certificado vigente de no estar incurso en causal de inhabilidad, de conformidad con el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República y la certificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, los cuáles serán verificados por la Institución Universitaria de el Espinal - UNIESPINAL.

Para el caso de modalidades de asociación y de personas jurídicas diferentes a las sociedades anónimas abiertas, este requisito debe ser cumplido por todos los socios y representantes legales de las sociedades participantes.

VERIFICACION DE ANTECEDENTES JUDICIALES

UNIESPINAL verificará que no registren antecedentes judiciales de conformidad con el Artículo 94 del Decreto Ley 019 de 2012, respecto del proponente y el representante legal y todos los socios de las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma de asociación, con excepción de las sociedades anónimas abiertas, las cuales deberán suplir dicho requisito con la manifestación escrita y expresa por parte del representante legal que ninguno de los socios registran antecedentes judiciales.

Para realizar dicha verificación acceder al siguiente link: http://antecedentes.policia.gov.co:7003/WebJudicial/.

CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

Conforme lo ordena el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Aportar reporte del Registro Nacional de Medidas Correctivas, del proponente persona natural y/o persona jurídica. En caso de aparecer en dicho reporte, se dará aplicación al contenido del numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Policía. Para realizar dicha verificación acceder al siguiente link: https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

CERTIFICADO ANTICORRUPCIÓN/LISTA CLINTON

El proponente deberá diligenciar el formato anexo en donde manifieste bajo la gravedad del juramento que ni el, ni sus accionistas o socios y/o sus administradores, miembros de junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal, o quienes hagan sus veces:

a) Están incluidos en la lista de la ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o la lisa emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) también conocida como Lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin.

b) Han participado en actividades de lavado de activos o financiamiento del terrorismo. El proponente o contratista según aplique, entiende y acepta que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, su propuesta será rechazada de plano, o si se materializa durante la relación contractual con la Institución Universitaria de el Espinal - UNIESPINAL, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral.

En el caso de las modalidades asociativas, como consorcios o uniones temporales, entre otras, esta declaración se debe realizar en la propuesta o contrato según el caso, por cada uno de los integrantes de la figura jurídica interviniente

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Por un valor correspondiente al diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial y con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. Esta garantía podrá consistir en una póliza expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en una garantía bancaria o patrimonio autónomo.

Con relación a la garantía de seriedad del segundo calificado, se dará aplicación a lo previsto en el numeral 12 inciso segundo del artículo 30 de la Ley 80 de 1.993.

En el caso de declaratoria de desierta, la entidad procederá a devolver la garantía de seriedad de la oferta a los proponentes que lo soliciten por escrito.

La no presentación de la garantía o póliza de seriedad de la oferta, dará lugar al rechazo de la propuesta, de conformidad con lo prescrito en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018

CUBRIMIENTO DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

* Retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación.
* La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
* La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
* La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

No podrán presentar propuesta quienes se encuentren incursos en causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con la Constitución Política de 1991, Ley 80 de 1993, el Art. 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1778 de 2016, Ley 2195 de 2022 y demás normas aplicables que la modifique y/o adicione.

Debe diligenciarse el formato correspondiente.

Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes, deberá aportar los certificados aquí exigidos.

5.1.2 REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO

5.1.2.1 EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE:

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos ejecutados y registrados por el proponente en el RUP vigente, de los cuales el proponente deberá aportar los respectivos certificados de experiencia emitido por la entidad contratante. No se tendrán en cuenta para la evaluación los contratos que no estén registrados en el RUP.

Para efectos de acreditar la experiencia de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes aportará su experiencia de acuerdo con el porcentaje de su participación.

El proponente deberá acreditar experiencia de Un (01) contrato de prestación de Servicios Logísticos. El contrato con el cual pretenda acreditar la experiencia deberá estar inscrito en el RUP de conformidad con lo establecido en el acápite anterior, además deberá estar ejecutado y terminado, y su valor deberá ser igual o mayor al 100% del valor del presupuesto oficial en SMMLV y deberá estar debidamente certificado en el Registro Único de Proponentes y encontrase clasificado bajo la clasificación general del presente proceso de selección.

Adicionalmente, el contrato aportado deberá incluir en las actividades o ítems ejecutados:

- Transporte aéreo nacional e internacional
- Transporte terrestre
- Alojamiento en hotel nacional e internacional
- Seguro de viaje mínimo para 20 personas

Estas certificaciones deberán indicar que los contratos se encuentren terminados al cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso, y deberán incluir por lo menos la siguiente información:

- Número del contrato, cuando aplique.
- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Plazo de ejecución del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la certificación deberá informar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada consorciado en forma separada

- Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

La información anterior, se debe soportar mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante, las cuales se pueden complementar adjuntando acta de recibo a satisfacción, acta de liquidación, copias del contrato o convenio. La Entidad podrá verificar la veracidad y autenticidad de las certificaciones presentadas a través de los mecanismos que considere pertinentes. Los contratos o convenios que se encuentren en ejecución, a la fecha de cierre del presente proceso, no serán tenidos en cuenta para la verificación de la experiencia.

Tratándose de proponentes plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de la experiencia exigida; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5%) de la experiencia requerida; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el cinco por ciento (5%).

La experiencia debe ser cumplida por cada uno de los integrantes de la modalidad de asociación, en el código UNSPSC anteriormente relacionado.

Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, se tomará el valor correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

En caso de acreditar, experiencia de los socios o accionistas, cuando la sociedad tiene menos de 3 años de constitución, se deberá aportar el acta de constitución del proponente, o el documento idóneo donde conste la conformación accionaria del proponente.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y está presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

5.1.2.2. EXPERIENCIA CRITERIO DIFERENCIAL

5.1.2.2.1 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

En cumplimiento de lo preceptuado en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.1.5 del Decreto 1860 de 2021, se podrá acreditar la experiencia para emprendimientos y empresas de mujeres de la siguiente manera:

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos ejecutados y registrados por el proponente en el RUP vigente, de los cuales el proponente deberá aportar los respectivos certificados de experiencia emitido por la entidad contratante. No se tendrán en cuenta para la evaluación los contratos que no estén registrados en el RUP.

Para efectos de acreditar la experiencia de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes aportará su experiencia de acuerdo con el porcentaje de su participación.

El proponente deberá acreditar experiencia de máximo dos (02) contratos de prestación de Servicios Logísticos. Los contratos con los cuales pretendan acreditar la experiencia deberán estar inscritos en el RUP de conformidad con lo establecido en el acápite anterior, además deberán estar ejecutados y terminados, y su valor en sumatoria deberá ser igual o mayor al 100% del valor del

presupuesto oficial en SMMLV y deberán estar debidamente certificado en el Registro Único de Proponentes y encontrase clasificado bajo la clasificación general del presente proceso de selección.

Adicionalmente, el contrato aportado deberá incluir en las actividades o ítems ejecutados:

- Transporte aéreo nacional e internacional
- Transporte terrestre
- Alojamiento en hotel nacional e internacional
- Seguro de viaje mínimo para 20 personas

Notas: Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, *dentro de las certificaciones aportadas por el proponente en cumplimiento del inciso anterior,* cada uno de los integrantes deberá *acreditar* un contrato por valor mínimo del CINCUENTA por ciento (50%) del valor del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales (SMMLV) vigentes a la fecha de terminación del *mismo*.

En el caso de contratos realizados ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor facturado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

En el caso que el servicio requerido como experiencia hayan sido ejecutadas como parte de un proyecto propio del oferente, las certificaciones deberán ser expedidas por él si es persona natural, o por el representante legal si es persona jurídica, avaladas por el revisor fiscal o el contador público, según proceda; además deberá anexar el acta de recibo, expedidas por la autoridad competente. Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

La experiencia del Proponente deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, y/o cualquier otro documento contractual hábil, suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante que contenga, como mínimo, la siguiente información: nombre del Contratista, número y objeto del contrato, plazo de ejecución, descripción y alcance del proyecto, fechas de iniciación y de terminación, y porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal.

Para que el proponente pueda acreditar la calidad de emprendimientos o empresas de mujeres, deberá aportar el anexo (EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES) debidamente suscrito por el representante legal, donde se indique con cual o cuales de las condiciones cumple conforme al Artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021, además, deberá de aportar toda la información y documentación necesaria para acreditar dicha(s) condición(es) de la siguiente manera:

1. *Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.*

2. *Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.*

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. *Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.*

4. *Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.*

***NOTA.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección*.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

5.1.2.2.2 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS CON DISCAPACIDAD

En cumplimiento de lo preceptuado en el Artículo 1 del Decreto 287 de 2026, se podrá acreditar la experiencia para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad de la siguiente manera:

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos ejecutados y registrados por el proponente en el RUP vigente, de los cuales el proponente deberá aportar los respectivos certificados de experiencia emitido por la entidad contratante. No se tendrán en cuenta para la evaluación los contratos que no estén registrados en el RUP.

Para efectos de acreditar la experiencia de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes aportará su experiencia de acuerdo con el porcentaje de su participación.

El proponente deberá acreditar experiencia de máximo dos (02) contratos de prestación de Servicios Logísticos. Los contratos con los cuales pretendan acreditar la experiencia deberán estar inscritos en el RUP de conformidad con lo establecido en el acápite anterior, además deberán estar ejecutados y terminados, y su valor en sumatoria deberá ser igual o mayor al 100% del valor del presupuesto oficial en SMMLV y deberán estar debidamente certificado en el Registro Único de Proponentes y encontrase clasificado bajo la clasificación general del presente proceso de selección.

Adicionalmente, el contrato aportado deberá incluir en las actividades o ítems ejecutados:

- Transporte aéreo nacional e internacional
- Transporte terrestre
- Alojamiento en hotel nacional e internacional
- Seguro de viaje mínimo para 20 personas

Notas: Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, *dentro de las certificaciones aportadas por el proponente en cumplimiento del inciso anterior,* cada uno de los integrantes deberá *acreditar* un contrato por valor mínimo del CINCUENTA por ciento (50%) del valor del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales (SMMLV) vigentes a la fecha de terminación del *mismo*.

En el caso de contratos realizados ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor facturado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD bajo los criterios dispuestos en el artículo 1 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

En el caso que el servicio requerido como experiencia hayan sido ejecutadas como parte de un proyecto propio del oferente, las certificaciones deberán ser expedidas por él si es persona natural, o por el representante legal si es persona jurídica, avaladas por el revisor fiscal o el contador público, según proceda; además deberá anexar el acta de recibo, expedidas por la autoridad competente. Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

La experiencia del Proponente deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, y/o cualquier otro documento contractual hábil, suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante que contenga, como mínimo, la siguiente información: nombre del Contratista, número y objeto del contrato, plazo de ejecución, descripción y alcance del proyecto, fechas de iniciación y de terminación, y porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal.

Para que el proponente pueda acreditar la calidad de EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, deberá aportar el anexo (EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD) debidamente suscrito por el representante legal, donde se indique con cual o cuales de las condiciones cumple conforme al Artículo 1 del Decreto 287 de 2026, además, deberá de aportar toda la información y documentación necesaria para acreditar dicha(s) condición(es) de la siguiente manera:

1) Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así coma el título profesional correspondiente.

2) Personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio, durante al menos el ultimo año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así coma la copia del registro mercantil.

3) Personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad y las derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el ultimo año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

La circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con las requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de las derechos en la sociedad y el tiempo en el que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente se debe adjuntar la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal.

4) Personas jurídicas que tengan vinculadas laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo de la empresa durante al menos el ultimo año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Por otra parte, se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social

PARÁGRAFO. Respecto de los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máxima treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

5.1.2.2.3 MIPYME

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos ejecutados y registrados por el proponente en el RUP vigente, de los cuales el proponente deberá aportar los respectivos certificados de experiencia emitido por la entidad contratante. No se tendrán en cuenta para la evaluación los contratos que no estén registrados en el RUP.

Para efectos de acreditar la experiencia de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes aportará su experiencia de acuerdo con el porcentaje de su participación.

El proponente deberá acreditar experiencia de máximo dos (02) contratos de prestación de Servicios Logísticos. Los contratos con los cuales pretendan acreditar la experiencia deberán estar inscritos en el RUP de conformidad con lo establecido en el acápite anterior, además deberán estar ejecutados y terminados, y su valor en sumatoria deberá ser igual o mayor al 100% del valor del presupuesto oficial en SMMLV y deberán estar debidamente certificado en el Registro Único de Proponentes y encontrase clasificado bajo la clasificación general del presente proceso de selección.

Adicionalmente, el contrato aportado deberá incluir en las actividades o ítems ejecutados:

- Transporte aéreo nacional e internacional
- Transporte terrestre
- Alojamiento en hotel nacional e internacional
- Seguro de viaje mínimo para 20 personas

Notas: Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, *dentro de las certificaciones aportadas por el proponente en cumplimiento del inciso anterior,* cada uno de los integrantes deberá *acreditar* un contrato por valor mínimo del CINCUENTA por ciento (50%) del valor del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales (SMMLV) vigentes a la fecha de terminación del *mismo*.

En el caso de contratos realizados ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor facturado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

En el caso de la dotación requerida como experiencia hayan sido ejecutadas como parte de un proyecto propio del oferente, las certificaciones deberán ser expedidas por él si es persona natural, o por el representante legal si es persona jurídica, avaladas por el revisor fiscal o el contador público,

según proceda; además deberá anexar el acta de recibo, expedidas por la autoridad competente. Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

La experiencia del Proponente deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, y/o cualquier otro documento contractual hábil, suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante que contenga, como mínimo, la siguiente información: nombre del Contratista, número y objeto del contrato, plazo de ejecución, descripción y alcance del contrato, fechas de iniciación y de terminación, y porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.
En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, para que un proponente, singular o plural, pueda acceder a criterios diferenciales para Mipyme en el presente proceso, deberá acreditar su condición de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, en el que se certifique el cumplimiento de los criterios para ser Mipyme, de conformidad con en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación, en el que se certifique el cumplimiento de los criterios para ser Mipyme, de conformidad con en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente al cierre del proceso.

Nota 1: Los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores al cierre del proceso.

Nota 2: En caso de que el Proponente persona natural o jurídica acredite la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta, podrá demostrar la experiencia solicitada con dos (2) contratos adicionales al contrato (1) inicialmente previsto, para un máximo de tres (3).

Nota 3: En caso de que el Proponente persona natural o jurídica acredite la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa con personas con discapacidad de manera conjunta, podrá demostrar la experiencia solicitada con dos (2) contratos adicionales al contrato (1) inicialmente previsto, para un máximo de tres (3).

Nota 4: En caso de que el Proponente persona natural o jurídica acredite la calidad de emprendimiento y empresa de mujer y de emprendimiento y empresa con personas con discapacidad de manera conjunta, podrá demostrar la experiencia solicitada con dos (2) contratos adicionales al contrato (1) inicialmente previsto, para un máximo de tres (3).

Nota 5: En caso de que el Proponente persona natural o jurídica acredite la calidad de Mipyme, emprendimiento y empresa de mujer y de emprendimiento y empresa con personas con discapacidad de manera conjunta, podrá demostrar la experiencia solicitada con tres (3) contratos adicionales al contrato (1) inicialmente previsto, para un máximo de cuatro (4).

5.1.2.3. EQUIPO DE TRABAJO

PERSONAL: COORDINADOR
EXPERIENCIA GENERAL: Con matrícula profesional vigente; Experiencia de mínimo cinco (05) años contados a partir del título profesional
FORMACIÓN ACADEMICA: Profesional en Administración de empresas o Administración Logística o ingeniería Industrial

PERSONAL: GUÍA HOTELERO
EXPERIENCIA ESPECIFICA: Certificada como guía turístico en mínimo dos (02) proyectos
FORMACIÓN ACADEMICA: Técnico o Tecnólogo certificado en Guía Turística

PERSONAL (2 personas): APOYO LOGISTICO
EXPERIENCIA ESPECIFICA: Certificada como apoyo logístico en mínimo dos (02) proyectos
FORMACIÓN ACADEMICA: Bachiller Académico

PERSONAL: CONDUCTOR
EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia de mínimo tres (03) años en conducción de vehículos
FORMACIÓN ACADEMICA: Formación en manejo defensivo y seguridad vial, Con licencia de conducción C2

Además de las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada persona propuesta en el orden estrictamente señalado a continuación:

- Copia de la tarjeta o matrícula profesional.
- Vigencia de la tarjeta o matricula profesional no mayor a 6 meses.
- Copia de diplomas.
- Copia de Cedula de ciudadanía.
- Carta de compromiso de cada personal propuesto debidamente suscrita, en la que además se declare bajo la gravedad de juramento, que la matricula profesional se encuentra vigente y que no ha sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas.
- Hoja de vida actualizada

5.1.3 REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, según corresponda, de acuerdo con la actividad a contratar, la capacidad financiera será objeto de verificación a todos los proponentes, sin calificarse por cuanto no es factor de comparación de las ofertas.

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del

Decreto No. 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera a corte de 31 de diciembre de 2025, la cual consta en el registro del proponente vigente y en firme.

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, deberán aportar la información para verificar su capacidad financiera, presentando certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los estados financieros, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea un Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se aplicará el procedimiento de Suma de los componentes de los indicadores contenidos en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente.

Todos los cálculos aritméticos que se realicen para la determinación de los indicadores de proponentes plurales se aproximarán por exceso o por defecto a la centésima del valor, así: cuando la milésima sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto.

La Institución Universitaria de el Espinal - UNIESPINAL si lo considera necesario, se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos.

Los indicadores a verificar serán los siguientes:

Índice de Liquidez: Activo corriente sobre pasivo corriente - Mayor o igual a 1.
Nivel de Endeudamiento: Pasivo total sobre activo total - Menor o igual al 70% (0.7).
Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad operacional sobre gasto intereses - Mayor o igual a 1.
Capital de trabajo: Activo corriente - Pasivo corriente: Mayor o igual al 100% del presupuesto oficial.

Cuando el proponente no tenga en su contabilidad, la cuenta de pasivo corriente (es decir que su valor sea cero), cuyo resultado daría indeterminado, se podrá habilitar en el requisito, siempre que el activo corriente sea positivo.

Para el cálculo del indicador de cobertura de intereses, cuando el proponente no tenga en su contabilidad, la cuenta de gasto de intereses, (es decir que su valor sea cero), cuyo resultado daría indeterminado, se podrá habilitar en el requisito, siempre que la utilidad operacional sea positiva.

Para la acreditación del requisito de capital de trabajo, se tomarán los valores del activo corriente y pasivo corriente contenidos en el RUP y la Entidad realizará el cálculo respectivo.

5.1.4 REQUISITOS DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Para verificar el cumplimiento se tomará la información que aparezca en el RUP según las mismas indicaciones dadas en el numeral anterior.

Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio. Mayor o igual que 1%.
Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total. Mayor o igual que 1%.

5.1.5 PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá enviar diligenciado el formato de propuesta económica.

Para la calificación por este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada firmada.

El valor de la propuesta económica deberá ser presentado en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del servicio del presente Proceso, los Riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

En caso de presentarse diferencia entre el valor diligenciado en Secop II y el formulario de propuesta económica discriminado, se tendrá en cuenta este último teniendo en cuenta que es el que contiene el detalle económico de cada uno de los ítems.

5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas, se aplicará a aquellas propuestas que resultaron hábiles. Para la ponderación de las propuestas, la entidad tendrá en cuenta los siguientes factores y puntajes máximos asociados, que le permitirán escoger la propuesta más favorable. Con base a lo establecido por el numeral 2 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 la oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos, resulte más ventajosa para la entidad, soportados en los siguientes criterios y puntajes:

FACTORES A EVALUAR	PUNTOS	TOTAL PUNTOS
EVALUACIÓN ECONÓMICA	**40**	**40**
Valor de la propuesta-Precio	**40**	**40**
FACTOR TÉCNICO	**39,5**	**39,5**
Plan de Contingencia	**19,5**	
Ofrecimiento Adicional	**20**	
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		**20**
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	**20**	
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	**5**	
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	**0,25**	**0,25**
MIPYME	**0,25**	**0,25**
TOTAL		**100**

En las convocatorias limitadas a Mipyme el puntaje por este concepto se trasladará al puntaje de oferta económica. En este caso, en el Pliego de Condiciones definitivo se incluirá el siguiente cuadro:

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

FACTORES A EVALUAR	PUNTOS	TOTAL PUNTOS
EVALUACIÓN ECONÓMICA	**40,25**	**40,25**
Valor de la propuesta-Precio	**40,25**	**40,25**
FACTOR TÉCNICO	**39,5**	**39,5**
Plan de Contingencia	**19,5**	
Ofrecimiento Adicional	**20**	
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		**20**
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	**20**	
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	**5**	
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	**0,25**	**0,25**
TOTAL		**100**

De acuerdo con el puntaje obtenido por cada uno de los proponentes, se establecerá un orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato.

CRITERIO DE CALIFICACIÓN POR PRECIO - (40 PUNTOS)

A partir del valor total de las propuestas se asignará un puntaje máximo de **(40)** puntos, de acuerdo con el siguiente método para la ponderación de la oferta económica:

Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1-3	**1**
4-6	**2**
7-9	**3**
10-12	**4**
13-15	**5**
…	

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$\overline{G}_{PO} = \sqrt[(nv+n)]{PO * PO * \ldots * PO_{nv} * P_1 * P_2 * \ldots * P_n}$$

Donde,

$\overline{G}_{PO}$	=	Media geométrica con presupuesto oficial.
Nv	=	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).
N	=	Número de propuestas económicas válidas.
PO	=	Presupuesto oficial.
Pn	=	Valor de la propuesta económica corregida del proponente i.

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada proponente mediante el siguiente procedimiento:

- Ponderación de las propuestas por el método de la media geométrica con presupuesto oficial.

Obtenida la media geométrica con presupuesto oficial se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula. Obtenida la media geométrica con presupuesto oficial se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula. El puntaje será de 30 por tanto en la formula se tendrá en cuenta dicho número de puntos.

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} 40 \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) \text{Para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ 40 \times \left(1 - 2 \cdot \left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}}\right)\right) \text{Para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

$\overline{G_{PO}}$	=	Media geométrica con presupuesto oficial.
Vi	=	Valor total corregido de cada una de las propuestas i.
I	=	Número de propuesta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

A. CRITERIO DE CALIFICACIÓN POR FACTOR TÉCNICO (39,5 Puntos)

1. Plan de Contingencia (19,5 Puntos)

La Entidad asignará hasta 19.5 puntos al proponente que presente un Plan de Contingencia específico para la sede de hospedaje acreditada en la ciudad de Medellín, orientado a garantizar la continuidad, seguridad y calidad en la prestación del servicio frente a eventualidades o emergencias durante la estadía de las delegaciones estudiantiles y docentes.

Metodología de Asignación de Puntos:

- 19.5 Puntos: El proponente presenta un Plan de Contingencia que cumple de manera detallada e integral con la totalidad de los componentes operativos y de gestión de riesgos definidos en el numeral de especificaciones técnicas.

- 0 Puntos: El proponente no presenta el Plan de Contingencia, la sede acreditada no corresponde a la ciudad de Medellín, o el documento presentado omite uno o más de los componentes requeridos.

Nota: La acreditación del Plan de Contingencia se realizará mediante la presentación del documento suscrito por el administrador/gerente del establecimiento hotelero acreditado.

Componentes Mínimos Requeridos en el Plan de Contingencia

El documento presentado por el oferente deberá desarrollar estructuralmente los siguientes ejes analíticos y operativos:

1. Gestión de Sobrerreserva (*Overbooking*) y Capacidad Excedida
    - Protocolo de reubicación inmediata en hoteles de igual o superior categoría dentro del mismo sector geográfico en Medellín.
    - Asunción explícita de costos adicionales de traslado y tarifa a cargo del contratista/hotel.

2. Seguridad Alimentaria e Inocuidad (Servicio de Catering/Restaurante)
    - Protocolo de respuesta inmediata ante eventos de ETA (Enfermedades Transmitidas por Alimentos) u intoxicación masiva.
    - Plan de contingencia frente a fallas en la cadena de frío, desabastecimiento de insumos o contaminación de agua potable.
    - Rutas de atención y convenio/mecanismo de traslado de emergencia a centros de salud cercanos.

3. Interrupción de Servicios Públicos Esenciales
    - Esquema de respaldo técnico ante cortes de energía eléctrica (planta eléctrica propia o contratada con capacidad para áreas comunes y habitaciones).
    - Plan de almacenamiento y suministro alterno de agua potable (tanques de reserva con autonomía mínima para la totalidad de la delegación durante 24 horas).

4. Emergencias Médicas y Evacuación de Delegaciones
    - Protocolo de atención médica primaria dentro de las instalaciones y cobertura de área protegida médica.
    - Plan de evacuación ante emergencias (sismos, incendios) coordinado con el DAGRD de Medellín, incluyendo señalización, puntos de encuentro e inventario de botiquines.

5. Cadena de Mando, Comunicaciones y Tiempos de Respuesta
    - Directorio de contactos de emergencia 24/7 (Coordinador Logístico de Campo, Administrador del Hotel y Enlace de la Entidad).
    - Matriz de tiempos máximos de respuesta e informe de novedades para el supervisor del contrato.

2. Ofrecimiento Adicional (20 Puntos)

La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL asignará máximo de VEINTE (20) PUNTOS acumulables, lo cual se determinará de acuerdo a la formación académica adicional del siguiente personal con la información soportada en la propuesta, de conformidad con las siguientes consideraciones:

CARGO	REQUISITO	PUNTAJE
COORDINADOR	FORMACIÓN ACADÉMICA **Requisito Puntaje**: Especialización en el área de la administración o gerencia	5
	FORMACIÓN ACADÉMICA **Requisito Puntaje**: Maestría en el área de la administración o gerencia	10
	EXPERIENCIA ADICIONAL **Requisito Puntaje**: Experiencia en la participación de un (01) proyecto de servicio logístico	5
	EXPERIENCIA ADICIONAL **Requisito Puntaje**: Experiencia en la participación de dos (02) proyectos de servicio logístico	7,5
	EXPERIENCIA ADICIONAL **Requisito Puntaje**: Experiencia en la participación de tres (03) o más proyectos de servicio logístico	10

La información requerida en este numeral que no sea aportada, NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA, solamente generará la no asignación del puntaje respectivo.

B. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – (20 PUNTOS)

Los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) servicios nacionales o con trato nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	20
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ser ofertado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

Debido a la especialidad del contrato, en este proceso de contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, en todos los casos se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales cualquiera de sus integrantes podrá vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

C. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES – (0,25 PUNTOS)

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 15 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

D. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA– (0,25 PUNTOS)

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado, no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

E. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

De conformidad con el artículo 58, de la Ley 2195 de 2022, las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

Para el presente proceso se disminuirán 20 puntos a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, lo cual se verificará en el Registro único de Proponentes.

5.2 CRITERIOS DE DESEMPATE

Serán aplicados los criterios de desempate establecidos en el Decreto 1860 de 2021.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

(Numeral 5° del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

Ver Anexo.

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

(Numeral 6° del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

A. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Por un valor correspondiente al diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial y con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. Esta garantía podrá consistir en una póliza expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en una garantía bancaria o patrimonio autónomo.

Con relación a la garantía de seriedad del segundo calificado, se dará aplicación a lo previsto en el numeral 12 inciso segundo del artículo 30 de la Ley 80 de 1.993.

En el caso de declaratoria de desierta, la entidad procederá a devolver la garantía de seriedad de la oferta a los proponentes que lo soliciten por escrito.

La no presentación de la garantía o póliza de seriedad de la oferta, dará lugar al rechazo de la propuesta, de conformidad con lo prescrito en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018

B. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Buscando minimizar cualquier perjuicio que pudiera sufrir UNIESPINAL derivado de las obligaciones surgidas en la ejecución del presente contrato, en la etapa de planeación del proceso se realizó un análisis del objeto, valor, obligaciones y de los riesgos previsibles contemplados en la matriz del contrato.

En virtud de lo anterior, se estima necesario la exigencia de garantías que aseguren el cumplimiento del contrato de conformidad con lo establecido en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015. En el evento que la suficiencia de la garantía sea superior y/o supere el término de vigencia mínimo establecido en el mencionado decreto se deberá justificar.

GARANTIA UNICA. La cual tendrá las siguientes coberturas, por las cuantías y vigencias indicadas.

Descripción Amparo	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento del contrato	20% sobre el valor total del contrato	Por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	10% sobre el valor total del contrato	Por el término de duración del contrato y tres (03) años más.
Calidad del Servicio	20% sobre el valor total del contrato	Por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMMLV	Por el término de duración del contrato.

JUSTIFICACIÓN DE EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

- **Cumplimiento:**

De conformidad con el inciso 5° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.7., y 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener UNIESPINAL por los eventuales perjuicios derivados del presente contrato por parte del Contratista, como son: i) El incumplimiento total o parcial del contrato; ii) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato; iii) Los daños imputables al contratista por entregas parciales del bien o servicio; y iv) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria suscritas en el contrato. Los seis (6) meses más corresponden a los cuatro meses de liquidación bilateral estipulado en la norma, más los dos meses de la liquidación unilateral, mientras que el 20% exigido, se justifica en el riesgo que se tiene en la ejecución del contrato, dada la complejidad del contrato.

- **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:**

De conformidad con el inciso 5° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.7., y 2.2.1.2.3.1.13. del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y

su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener UNIESPINAL por los perjuicios derivados y ocasionados por un eventual incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en la ejecución del contrato amparado. Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de suministro que incluye la puesta en funcionamiento de los mismos, se considera pertinente exigir para este amparo el 10% del valor del contrato.

- **Calidad del servicio:**

De conformidad con el inciso 5° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.7., y 2.2.1.2.3.1.13. del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener UNIESPINAL por los eventuales perjuicios derivados de la prestación deficiente del servicio contratado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de los siguientes eventos: mala calidad o la insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de servicios y mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. Si la falta de calidad se presenta durante la ejecución del contrato, el amparo que debe afectarse no es éste sino el de cumplimiento, por lo tanto, se exigirá el 20% por el término de duración del contrato y seis (6) meses más corresponden a los cuatro meses de liquidación bilateral estipulado en la norma, más los dos meses de la liquidación unilateral.

- **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:**

De conformidad con el inciso 5° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.8., y 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener UNIESPINAL por las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. El amparo en este contrato es de 200 Salarios Mínimos Legales Mensuales vigentes, de acuerdo con el numeral 1° del artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015, ya que el presupuesto del presente contrato es inferior a dos mil quinientos (1.500) SMMLV.

El contratista se obliga al restablecimiento, reposición o ampliación de la garantía por su valor, cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, EL CONTRATISTA deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso. El incumplimiento de la obligación del CONTRATISTA de mantener la suficiencia de la garantía, facultará al Institución Universitaria de el Espinal - UNIESPINAL a declarar la caducidad del contrato.

8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

(Numeral 8° del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015)

Acuerdo Comercial	Inclusión UNIESPINAL - Entidad Estatal especial en aplicación de Acuerdo Comercial	Presupuesto del Proceso de Contratación igual o superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación Objeto y modalidad	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial

Alianza del Pacífico	**Chile**	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	SI	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	SI	NO	NO
Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO
Corea		SI	SI	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO
México		SI	SI	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	NO	NO
Triángulo del Norte	**El salvador**	SI	NO	NO	SI
	Guatemala	SI	NO	NO	SI
	Honduras	SI	NO	NO	SI

Funcionarios responsables de la elaboración del documento,

TANIA ALEJANDRA MORENO DURAN
Vicerrectora Académica