Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2026-9166

Plazo de Ejecución - Desde: 19/08/2026 – Hasta 31/12/2026

Nombre y Apellido del Contratista: ADRIANA ELENA CEPEDA RODRIGUEZ

No. Documento de Identificación: CC 32797578de Barranquilla - Atlántico

Periodo: correspondiente a Un (01) primer pago el Último día hábil del mes de agosto de 2026

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1 Asesorar en el seguimiento del procedimiento de Legalización de ETDH, Inscripción y renovación de programas en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Revisé la proyección de actos administrativos para legalización y/o modificación de programas técnicos laborales solicitados por las instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano ubicadas en Barranquilla
2. Acompañar el proceso de revisión de respuestas de quejas contra instituciones educativas y solicitudes de certificados de colegios inactivos con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente, conforme al proyecto de prestación del servicio educativo.	Revisé los informes soporte para las respuestas a las quejas recibidas por la oficina de inspección vigilancia y control; así como la información contenida en los certificados expedidos.
3.Emitir conceptos frente a los insumos necesarios para dar respuesta a acciones de tutelas y todas sus etapas ocasionadas por los procesos de los establecimientos educativos en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Coordiné la revisión de informes insumo para respuesta a tutelas de temas de inspección, vigilancia y control.
4.Dar asesoría frente a oficios externos y la concertación de Actos Administrativos donde converjan las modificaciones, cancelaciones, ampliaciones de los establecimientos educativos en el marco del proyecto de prestación de servicios educativos.	Revisé la proyección de actos administrativos para legalización y/o modificación, cancelaciones, ampliaciones solicitadas por los establecimientos educativos formales legalizados en el distrito de Barranquilla.
5.Asistir los requerimientos de las instituciones oficiales y no oficiales teniendo en cuenta el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Proyecté oficios y respuestas a instituciones educativas en ejercicio de las acciones de inspección, vigilancia y control

6.Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento del proceso sancionatorio frente a las instituciones educativas en el marco del proyecto de prestación de servicio educativo.	Asesoré jurídicamente el procedimiento de régimen sancionatorio acorde a la normatividad vigente y proyecté el procedimiento de régimen sancionatorio para establecimientos educativos formales ubicados en el distrito de Barranquilla
7.Asesorar profesionalmente en los comités que se desarrollen en ocasión al POAIV para las instituciones oficiales y no oficiales del Distrito de Barranquilla en el mlarco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Emití concepto jurídico y asesoré en relación las etapas y actividades que se llevan a cabo en el marco del Plan operativo de inspección y vigilancia de la secretaria de educación
8.Las demas que sean asignadas a las necesidades que se presenten en el desarrollo del proyecto de prestacion de servicio educativo	Atendí las actividades y requerimientos que fueron asignadas de acuerdo a las necesidades presentadas durante el desarrollo del proyecto de prestación de servicio educativo.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



ADRIANA ELENA CEPEDA RODRIGUEZ
CEDULA: 32797578 **de Barranquilla - Atlántico.**