ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 01)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.5930429
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y apoyo técnico especializado dentro del macro proceso de gestión de la calidad del servicio educativo.
CONTRATISTA	ELVIA CAROLINA MEDRANO LEÓN
NIT	53.911.419-4
SUPERVISOR	NELSY YAZMÍN CAJAMARCA SUÁREZ
FECHA DE INICIO:	14/02/2024
VALOR DELCONTRATO	$90.000.000
ADICION No. _	N/A
PLAZO DE EJECUCION	10 MES
PRORROGA No. __	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACION	13/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: ELVIA CAROLINA MEDRANO LEÓN - en su calidad de contratista, NELSY YAZMÍN CAJAMARCA SUÁREZ supervisor del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar la gestión para la consolidación de la educación dirigida a la primera infancia conforme a los lineamientos del ministerio de Educación Nacional y al Plan de Desarrollo Municipal.	1	100%	100%	Las evidencias y los informes mensuales relacionados con la obligación contractual, entregados a la supervisora del contrato, están disponibles en el SECOP II.
2. Asesorar los procesos de la	1	100%	100%	Las evidencias y los

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Dirección de Gestión y Fomento a la Educación orientados al fortalecimiento y cualificación docente con el fin de mejorar las practicas pedagógicas en el aula.				informes mensuales relacionados con la obligación contractual, entregados a la supervisora del contrato, están disponibles en el SECOP II.
3. Brindar apoyo técnico especializado en el acompañamiento a las instituciones educativas oficiales para que los documentos institucionales que propenden por la calidad del servicio educativo sean coherentes y pertinentes con el contexto.	1	100%	100%	Las evidencias y los informes mensuales relacionados con la obligación contractual, entregados a la supervisora del contrato, están disponibles en el SECOP II.
4. Brindar asesoría en la identificación de necesidades pedagógicas del municipio para determinar las alternativas de mejoramiento institucional.	1	100%	100%	Las evidencias y los informes mensuales relacionados con la obligación contractual, entregados a la supervisora del contrato, están disponibles en el SECOP II.
5. Brindar asesoría a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación para el mejoramiento de la calidad educativa del municipio a partir de los lineamientos y políticas ministeriales.	1	100%	100%	Las evidencias y los informes mensuales relacionados con la obligación contractual, entregados a la supervisora del contrato, están disponibles en el SECOP II.
6. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	1	100%	100%	Las evidencias y los informes mensuales relacionados con la obligación contractual, entregados a la supervisora del contrato, están disponibles en el SECOP II.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	$90.000.000	B1	$90.000.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	$0	B2	$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	$90.000.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	$90.000.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)

ELVIA CAROLINA MEDRANO LEÓN
cc 53.911.419
Contratista

NELSY YAZMÍN CAJAMARCA SUÁREZ
Secretaria de Educación
Supervisora