ESTUDIOS PREVIOS PARA TRAMITAR PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA	
DECRETO 1082 DE 2015, ARTÍCULO 2.2.1.2.5.1 ss DECRETO 142/2023.	
OBJETO	"SERVICIO LOGISTICO PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CORDOBA".
FECHA	**AGOSTO DE 2026**
DEPENDENCIA SOLICITANTE	**SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

Que el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia asigna a los municipios como entidades territoriales la prestación de servicios públicos, la promoción de la participación comunitaria y el cumplimiento de las funciones que les dicta la Constitución y la ley. Esto incluye ordenar el desarrollo de su territorio, construir obras que promuevan el progreso local, y fomentar el mejoramiento social y cultural de sus habitantes. Asimismo, el artículo 49, modificado por el Acto Legislativo 02 de 2009, establece que la atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Este artículo garantiza el acceso de todas las personas a servicios de promoción, protección y recuperación de la salud, y señala que corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de estos servicios, estableciendo competencias claras para la nación, las entidades territoriales y los particulares.

La ley 715 de 2001, en el artículo 44 establece las competencias de los Municipios y al respecto señala: "Corresponde a los municipios dirigir y coordinar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el ámbito de su jurisdicción, para lo cual cumplirán las siguientes funciones, sin perjuicio de las asignadas en otras disposiciones:

"…a. Adoptar, implementar y adaptar las políticas y planes en salud pública de conformidad con las disposiciones del orden nacional y departamental, así como formular, ejecutar y evaluar el Plan de Atención Básica municipal.

b. Establecer la situación de salud en el municipio y propender por el mejoramiento de las condiciones determinantes de dicha situación. De igual forma, promoverá la coordinación, cooperación e integración funcional de los diferentes sectores para la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos en
Salud pública en su ámbito territorial.

c. Además de las funciones antes señaladas, los distritos y municipios de categoría especial, 1°, 2° y 3°, deberán ejercer las siguientes competencias de inspección, vigilancia y control de factores de riesgo que afecten la salud humana presentes en el ambiente, en coordinación con las autoridades ambientales.

d. Vigilar y controlar en su jurisdicción, la calidad, producción, comercialización y distribución de alimentos para consumo humano, con prioridad en los de alto riesgo epidemiológico, así como los de materia prima para consumo animal que representen riesgo para la salud humana.

e. Vigilar las condiciones ambientales que afectan la salud y el bienestar de la población generadas por ruido, tenencia de animales domésticos, basuras y olores, entre otros.

f. Vigilar en su jurisdicción, la calidad del agua para consumo humano; la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos; manejo y disposición final de radiaciones ionizantes, excretas, residuos líquidos y aguas servidas; así como la calidad del aire. Para tal efecto, coordinará con las autoridades competentes las acciones de control a que haya lugar.

g. Formular y ejecutar las acciones de promoción, prevención, vigilancia y control de vectores y zoonosis.

h. Ejercer vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población, tales como establecimientos educativos, hospitales, cárceles, cuarteles, albergues, guarderías, ancianatos, puertos, aeropuertos y terminales terrestres, transporte público, piscinas, estadios, coliseos, gimnasios, bares, tabernas, supermercados y similares, plazas de mercado, de abasto público y plantas de sacrificio de animales, entre otros.

i. Cumplir y hacer cumplir en su jurisdicción las normas de orden sanitario previstas en la Ley 9ª de 1979 y su reglamentación o las que la modifiquen, adicionen o sustituyan…".

Por su parte, la Ley 1122 de 2007, en su capítulo VI, define la salud pública como el conjunto de políticas integradas que buscan garantizar la salud de la población mediante acciones de salubridad tanto individuales como colectivas. Estas políticas, bajo la rectoría del Estado, deben promover la

participación responsable de todos los sectores y ser implementadas de manera articulada para mejorar los indicadores de condiciones de vida, bienestar y desarrollo del país.

En este marco, el Ministerio de Salud y Protección Social emitió la Resolución 518 de 2015, que orienta a los actores del SGSSS en la gestión de la salud pública y la operación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) como parte del desarrollo del Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031, a través del cual se materializa su visión con cuatro grandes fines: garantizar el derecho fundamental a la salud mediante acciones intersectoriales; mejorar las condiciones de vida y reducir desigualdades sociales en salud; disminuir la mortalidad evitable y su impacto en los años de vida perdidos; y avanzar hacia la garantía de un ambiente sano mediante la protección de los ecosistemas y la mitigación de los efectos del cambio climático.

Dentro del marco normativo antes referenciado, los municipios tienen la responsabilidad de adoptar, implementar y ejecutar las políticas nacionales de salud pública formuladas desde la Nación. Esto incluye establecer las condiciones de salud en sus jurisdicciones y propender por su mejoramiento continuo mediante la formulación, seguimiento y control de los planes de salud pública. Además, deben fortalecer la autoridad sanitaria para garantizar el cumplimiento de las funciones contempladas en la Ley 715 de 2001 y otras disposiciones relacionadas.

En cumplimiento de estas disposiciones, el municipio de Planeta Rica, Córdoba, ha contemplado en su Plan de Desarrollo "Primero la Gente 2024-2027" las acciones necesarias para el desarrollo de la salud pública durante el presente gobierno. Este plan incluye el Plan de Acción en Salud (PAS) vigencia 2025, elaborado con base en los lineamientos normativos y aprobado mediante acta. Dicho plan detalla los procesos de gestión en salud pública que se implementarán para garantizar el derecho a la salud y alcanzar los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031.

En este contexto, se hace necesario fortalecer los macroprocesos que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud y Gestión Social del municipio, con el propósito de optimizar el desarrollo de las competencias asignadas en el marco de la normativa vigente y la gestión de la salud pública municipal. Esto incluye la implementación de estrategias integrales que permitan mejorar la capacidad técnica, operativa y administrativa de la entidad, así como garantizar la articulación intersectorial y la participación comunitaria en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las políticas de salud pública. Estas acciones son fundamentales para consolidar un modelo de gestión eficiente que responda a las necesidades de la población y a los retos que plantea el contexto social, económico y ambiental actual.

Para atender lo anterior, se inscribió en el banco de proyectos del Municipio, el proyecto denominado: “SERVICIO LOGISTICO PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CORDOBA”. cómo se evidencia a continuación:

001

Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1

EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CORDOBA

CERTIFICA:

Que el proyecto cuyo objeto es: **"Servicio logistico para fortalecer los programas y estrategias adelantadas por la secretaria de salud y gestión social del municipio de Planeta Rica, Córdoba con codigo ID 1786925 PIIP,** se encuentra Radicado en el banco de Programas y proyectos del municipio de Planeta Rica, con el código BPIN N° 202600000017581 - PIIP.

NOMBRE DE PLAN DE DESARROLLO: PRIMERO LA GENTE 2024-2027
LINEA ESTRATEGICA: PROPIEDAD, VIVIENDA Y SERVICIOS
PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO: Inspección, vigilancia y control
SECTOR: 1905: Salud Publica
PRODUCTO: 1903034: Servicio de asistencia técnica

Para constancia se firma la presente en el municipio de Planeta Rica a los 29 días del mes de julio de 2026.

Jesús Anaya.
JESÚS ANDRÉS ANAYA HERAZO
Secretario de Infraestructura y Planeación
Municipio de Planeta Rica, Córdoba

Proyectó: Carlos Parra- Asesor en coordinación del Banco de Proyectos Municipal

Calle 18 #10-09 Tel: 7662274, 7662547 Código Postal 233040
Planeta Rica Córdoba Colombia
contactenos@planetarica-cordoba.gov.co

Esta contratación se encuentra prevista en el Plan de Adquisiciones de bienes, obras y servicios vigencia 2026 de esta entidad, de acuerdo a la certificación expedida por el Secretario General que se evidencia a continuación:

Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1

LA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que dentro del plan anual de adquisición para la vigencia 2026, del municipio de Planeta Rica, se encuentra con el siguiente OBJETO: "SERVICIO LOGISTICO PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CORDOBA".

INFORMACIÓN DEL PROCESO	
Código UNSPSC	931415 931421
FECHA PROYECTADA DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	AGOSTO DE 2026
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	TRES (3) MESES
MODALIDAD	MINIMA CUANTIA
VALOR	$48.783.830
RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN	SECRETARIA DE SALUD

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER CHEIJ BENITEZ
SECRETARIO GENERAL (E)

Proyecto: Yeicod Herrera
Contratista

Calle 18 #10-09 Tel: 7662274, 7662547 Código Postal 233040
Planeta Rica Córdoba Colombia
contactenos@planetarica-cordoba.gov.co

Por lo anteriormente se hace necesario realizar la presente contratación.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, IDENTIFICADO CON EL TERCER NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS

2.1. OBJETO A CONTRATAR: "SERVICIO LOGISTICO PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CORDOBA".

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS: El servicio objeto del contrato están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, hasta el tercer nivel, como se indica a continuación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
931415	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES

2.3 AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR: El Alcalde del Municipio de Planeta Rica, cuenta con facultades para contratar en virtud de lo establecido en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993.

2.4. PERMISOS Y LICENCIAS: De acuerdo con la naturaleza del objeto y el contrato a celebrar, no es necesario tramitar permisos o licencias para su ejecución.

3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS: El oferente deberá ofertar los bienes y servicios descritos y cumplir con las características y especificaciones en cuanto a calidad, cantidad y condiciones determinadas así:

3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS: Las especificaciones del objeto corresponden a las siguientes:

GARANTIZAR LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO UNA (1) FERIA DE LACTANCIA MATERNA EN LAS QUE SE ESPERA QUE PARTICIPEN POR LO MENOS 70 MADRES LACTANTES, EN ARTICULACION Y APOYO (EAPB, IPS, E ICBF(SETENTA PERSONAS TALENTO HUMANO)) CON ACCIONES DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA, DE ACUERDO AL SIGUIENTE REQUERIMIENTO:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
1,2	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8
1,3	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	150
1,4	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	150
1,5	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1
1,6	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
1,7	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
1,8	OBSEQUIO DE ENTREGA PARA MATERNAS Y GESTANTES (KITS CON 01 PAQUETE DE PAÑITOS HÚMEDOS (Paquete x 100 unidades) Y 01 PAQUETE DE PAÑALES PARA RECIÉN NACIDO Y/O ETAPA 1 PEQUEÑO (Paquete x 50 Unidades) Y UNA CREMA ANTIPAÑALITIS (Pote 100 grs)	UN	70
1,9	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1
GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA REALIZAR CUATRO ACTIVIDADES TIPO TALLER Y UN ENCUENTRO EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA SALUD MENTAL Y DÍA DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
2,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
2,2	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8

2,3	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100
2,4	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100
2,5	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1
2,6	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
2,7	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1
2,8	CARTULINA DE COLORES SURTIDOS 70 X 100	UN	50
2,9	JUEGO DE TEMPERAS DE COLORES SURTIDOS X 6 INCLUYE PINCEL	UN	100
2,1	MARCADOR GRAFICO ESTUCHE X 10	UN	10
2,11	TIJERA 21 CM	UN	100
2,12	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1

GARANTIZAR UNA ACTIVIDAD (PUESTA EN ESCENA O REPRESENTACIÓN TEATRAL) RELACIONADA CON EL VIH EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE PREVENCIÓN DEL VIH EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
3,1	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
3,2	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100
3,3	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1
3,4	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100
3,5	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
3,6	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8
3,7	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
3,8	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE DOS ACTIVIDADES TIPO TALLER CONMEMORATIVAS DE LA PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMA Y DE CÉRVIX Y PRÓSTATA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
4,1	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
4,2	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100
4,3	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1

4,4	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA OCHO (8) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS) ASISTENTES COMUNIDAD	UN	100
4,5	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
4,6	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	10
4,7	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
4,8	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE UN LANZAMIENTO Y MOVILIZACIÓN SOCIAL DE "LA SEMANA ANDINA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
5,1	GLOBO SEMP R12x50 DE COLORES SURTIDOS	UN	30
5,2	SOPORTE PLASTICO DE GLOBO	UN	30
5,3	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1
5,4	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
5,5	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	20
5,6	CAMISETAS CON LOGO ALUSIVOS	UN	12
5,7	GORRA BORDADA	UN	50
5,8	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
5,9	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
5,1	ALQUILER DE TARIMA 4.5 MTS X 3 MTS CON PISO ANTIDESLIZANTE NEGRO Y ESCALERA DE ACCESO	UN	1

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE 12 ENCUENTROS DE "SALUD AL TERRITORIO" EN LOS SIGUIENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS PROVIDENCIA, ARENOSO, CAMPO BELLO, MARAÑONAL, EL ALMENDRO, CAROLINA, PLAZA BONITA, LA FORTUNA, NUEVA HOLANDA, LAS PELONAS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

6,1	CAMISETAS CON LOGO ALUSIVOS	UN	12
6,2	GORRA BORDADA	UN	12
6,3	ALMUERZO (UNA PROTEINA, UN CARBOHIDRATO, ENSALADA, JUGO NATURAL DE 200ML Y/O GASEOSA) LOS ALMUERZOS SON TRANSPORTADOS HASTA EL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD. (PARA 12 FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS.	UN	132
6,4	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	54

6,5	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA DOCE (12) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS)	UN	132

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE 9 ACTIVIDADES EN "SALUD AL TERRITORIO" EN LOS SIGUIENTES BARRIOS (LA ESPERANZA, LOS LAURELES, 12 D ENERO, 22 DE AGOSTO, SAN JOSE, PALMASORIANA, MIRAFLORES, SAN GABRIEL), DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
7,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
7,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA DOCE (12) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS)	UN	108

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
8,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
8,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100
8,3	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
8,4	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1

APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS COMITES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
9,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
9,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE EL ENCUENTRO COMUNITARIO	UN	150

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA PROMOCIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
10,1	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1

3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

3.1.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Garantizar los bienes y servicios necesarios para llevar a cabo una (1) feria de lactancia materna en las que se espera que participen por lo menos 70 madres lactantes, (EAPB, IPS) con acciones de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, de acuerdo al siguiente requerimiento:

GARANTIZAR LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO UNA (1) FERIA DE LACTANCIA MATERNA EN LAS QUE SE ESPERA QUE PARTICIPEN POR LO MENOS 70 MADRES LACTANTES, EN ARTICULACION Y APOYO (EAPB, IPS, E ICBF(SETENTA PERSONAS TALENTO HUMANO)) CON ACCIONES DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA, DE ACUERDO AL SIGUIENTE REQUERIMIENTO:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
1,2	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8
1,3	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	150
1,4	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	150
1,5	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1
1,6	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
1,7	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
1,8	OBSEQUIO DE ENTREGA PARA MATERNAS Y GESTANTES (KITS CON 01 PAQUETE DE PAÑITOS HÚMEDOS (Paquete x 100 unidades) Y 01 PAQUETE DE PAÑALES PARA RECIÉN NACIDO Y/O ETAPA 1 PEQUEÑO (Paquete x 50 Unidades) Y UNA CREMA ANTIPAÑALITIS (Pote 100 grs)	UN	70
1,9	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada para la feria. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar el desarrollo del evento. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de los kits, pendón y folletos**. d**. Listado de asistencia donde conste No. de contrato, fecha, nombre, apellido y firma.

2. Garantizar la logística necesaria para realizar cuatro actividades tipo taller y un encuentro en el marco de la conmemoración de la semana salud mental y día de prevención del suicidio en el Municipio de Planeta Rica, de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA REALIZAR CUATRO ACTIVIDADES TIPO TALLER Y UN ENCUENTRO EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA SALUD MENTAL Y DÍA DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
2,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
2,2	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8
2,3	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100
2,4	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100
2,5	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1
2,6	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
2,7	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1
2,8	CARTULINA DE COLORES SURTIDOS 70 X 100	UN	50
2,9	JUEGO DE TEMPERAS DE COLORES SURTIDOS X 6 INCLUYE PINCEL	UN	100
2,1	MARCADOR GRAFICO ESTUCHE X 10	UN	10
2,11	TIJERA 21 CM	UN	100
2,12	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada los talleres. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar los talleres. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de los folletos, marcadores, tijeras y pendón. **d**. Listado de asistencia donde conste No. de contrato, fecha, nombre, apellido y firma.

3. Garantizar la logística para la realización de la actividad (puesta en escena o representación teatral) relacionada con el VIH en el marco de la conmemoración del día de prevención del VIH en el municipio de planeta rica, de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR UNA ACTIVIDAD (PUESTA EN ESCENA O REPRESENTACIÓN TEATRAL) RELACIONADA CON EL VIH EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE PREVENCIÓN DEL VIH EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
3,1	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
3,2	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100
3,3	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1

3,4	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100
3,5	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
3,6	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8
3,7	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
3,8	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada los talleres. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar la puesta en escena. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de las pacas de hielo y pacas de agua. **d**. Listado de asistencia donde conste No. de contrato, fecha, nombre, apellido y firma.

4. Garantizar la logística necesaria para la realización de actividades tipo taller conmemorativas de la prevención de cáncer de mama y de cérvix y próstata en el municipio de planeta rica, de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE DOS ACTIVIDADES TIPO TALLER CONMEMORATIVAS DE LA PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMA Y DE CÉRVIX Y PRÓSTATA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
4,1	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
4,2	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100
4,3	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1
4,4	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA OCHO (8) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS) ASISTENTES COMUNIDAD	UN	100
4,5	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10
4,6	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	10
4,7	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
4,8	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada de las actividades. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar la puesta en escena. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén

del Municipio de Planeta Rica de las pacas de hielo y pacas de agua. **d**. Listado de asistencia donde conste No. de contrato, fecha, nombre, apellido y firma.

5. Garantizar la logística necesaria para la realización de un lanzamiento y movilización social de "la semana andina de prevención del embarazo en la infancia y la adolescencia en el municipio de planeta rica, de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE UN LANZAMIENTO Y MOVILIZACIÓN SOCIAL DE "LA SEMANA ANDINA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
5,1	GLOBO SEMP R12x50 DE COLORES SURTIDOS	UN	30
5,2	SOPORTE PLASTICO DE GLOBO	UN	30
5,3	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1
5,4	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
5,5	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	20
5,6	CAMISETAS CON LOGO ALUSIVOS	UN	12
5,7	GORRA BORDADA	UN	50
5,8	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
5,9	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1
5,1	ALQUILER DE TARIMA 4.5 MTS X 3 MTS CON PISO ANTIDESLIZANTE NEGRO Y ESCALERA DE ACCESO	UN	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada los talleres. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar la puesta en escena. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de gorras, pacas de hielo y pacas de agua.

6. Garantizar la logística necesaria para la realización de 12 encuentros de "salud al territorio" en los siguientes corregimientos y veredas: PROVIDENCIA, ARENOSO, CAMPO BELLO, MARAÑONAL, EL ALMENDRO, CAROLINA, PLAZA BONITA, LA FORTUNA, NUEVA HOLANDA, LAS PELONAS, de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE 12 ENCUENTROS DE "SALUD AL TERRITORIO" EN LOS SIGUIENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS PROVIDENCIA, ARENOSO, CAMPO BELLO, MARAÑONAL, EL ALMENDRO, CAROLINA, PLAZA BONITA, LA FORTUNA, NUEVA HOLANDA, LAS PELONAS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
6,1	CAMISETAS CON LOGO ALUSIVOS	UN	12
6,2	GORRA BORDADA	UN	12
6,3	ALMUERZO (UNA PROTEINA, UN CARBOHIDRATO, ENSALADA, JUGO NATURAL DE 200ML Y/O GASEOSA) LOS ALMUERZOS SON TRANSPORTADOS HASTA EL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD. (PARA 12 FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS.	UN	132
6,4	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	54

6,5	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA DOCE (12) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS)	UN	132

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada los talleres. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar la puesta en escena. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de las pacas de hielo y pacas de agua. **d**. Listado de asistencia donde conste No. de contrato, fecha, nombre, apellido y firma.

7. Garantizar la logística necesaria para la realización de 9 actividades en "salud al territorio" en los siguientes barrios LA ESPERANZA, LOS LAURELES, 12 D ENERO, 22 DE AGOSTO, SAN JOSE, PALMASORIANA, MIRAFLORES, SAN GABRIEL, de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE 9 ACTIVIDADES EN "SALUD AL TERRITORIO" EN LOS SIGUIENTES BARRIOS (LA ESPERANZA, LOS LAURELES, 12 D ENERO, 22 DE AGOSTO, SAN JOSE, PALMASORIANA, MIRAFLORES, SAN GABRIEL), DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
7,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
7,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA DOCE (12) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS)	UN	108

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada los talleres. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar la puesta en escena. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de las pacas de hielo y pacas de agua.

8. Garantizar la logística necesaria para la realización de campañas de vacunación en el municipio de planeta rica de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
8,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
8,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100
8,3	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000
8,4	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada los talleres. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar la puesta en escena. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de las pacas de agua y folletos. **d**. Listado de asistencia donde conste No. de contrato, fecha, nombre, apellido y firma.

9. Apoyar a la Secretaria de Salud y Gestión Social en el desarrollo de los comites de Participación Social en el municipio

APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS COMITES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO.			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
9,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50
9,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE EL ENCUENTRO COMUNITARIO	UN	150

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Diez (10) fotografías a color donde se evidencie la logística implementada los talleres. **b**. Vídeo fílmico de 10 minutos de duración para evidenciar la puesta en escena. **c.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de las pacas de hielo, pacas de agua y folletos. **d**. Listado de asistencia donde conste No. de contrato, fecha, nombre, apellido y firma

10. Garantizar la logística necesaria para la promoción del proceso de certificación de discapacidad en el Municipio de Planeta Rica, de acuerdo a lo siguiente:

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA PROMOCIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
10,1	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: a. Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio de Planeta Rica de los folletos. B. Cinco (05) fotografías de los folletos.

11. Cumplir con el objeto contractual en el tiempo pactado
12. Presentar informe final, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato y acreditar la seguridad social
13. Mantener durante la ejecución del contrato, los precios propuestos.
14. Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presenten algún tipo de imperfección que impida su correcto funcionamiento o utilización.
15. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticioneso amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y lacelebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art.5 numeral 5 Ley 80 de 1993
16. Constituir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.
17. Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de este contrato, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993.

18. Presentar acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de2003, en donde certifique que se encuentra al día en el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
19. Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir el objeto contractual.

3.1.2 .OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: Se comprometerá a**:**

1. Pagar oportunamente al contratista según lo establecido en el contrato.
2. Suministrar la información y datos precisos referentes a las características de lo requerido
3. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5. Supervisar la debida, adecuada y oportuna ejecución del contrato.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor de la presente contratación se estimó en la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL DOCE PESOS M/CTE ($48.780.012,00),** incluido IVA y costos directos e indirectos. Este valor se enmarca en la mínima cuantia de la entidad.

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:

Para determinar el valor del contrato a celebrar, se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:
1. Para los bienes y servicios previstos en la resolución No. 076 del 23 de febrero de 2026, la cual contiene la tabla de valores comerciales, se utilizaron los allí consignados.
2. Para los bienes y servicios no contemplados en la tabla de valores de bienes y servicios de la entidad, se realizaron cotizaciones para tener como base el valor más bajo cotizado para fijar el presupuesto oficial.

Las cotizaciones realizadas corresponden a las siguientes:

COTIZANTE	DESCRIPCIÓN
LA CASITA AZUL	De acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas.

De las cotizaciones antes relacionadas, se tomó como referencia el valor más bajo a precio unitario, para establecer el presupuesto oficial de esta contratación:

GARANTIZAR LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO UNA (1) FERIA DE LACTANCIA MATERNA EN LAS QUE SE ESPERA QUE PARTICIPEN POR LO MENOS 70 MADRES LACTANTES, EN ARTICULACION Y APOYO (EAPB, IPS, E ICBF(SETENTA PERSONAS TALENTO HUMANO) CON ACCIONES DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA, DE ACUERDO AL SIGUIENTE REQUERIMIENTO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10	$ 8.000	$ 80.000
1,2	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8	$ 14.000	$ 112.000
1,3	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	150	$ 13.333	$ 1.999.950
1,4	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	150	$ 1.900	$ 285.000
1,5	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1	$ 700.000	$ 700.000

1,6	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000	$ 1.200	$ 1.200.000
1,7	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1	$ 180.000	$ 180.000
1,8	OBSEQUIO DE ENTREGA PARA MATERNAS Y GESTANTES (KITS CON 01 PAQUETE DE PAÑITOS HÚMEDOS (Paquete x 100 unidades) Y 01 PAQUETE DE PAÑALES PARA RECIÉN NACIDO Y/O ETAPA 1 PEQUEÑO (Paquete x 50 Unidades) Y UNA CREMA ANTIPAÑALITIS (Pote 100 grs)	UN	70	$ 89.000	$ 6.230.000
1,9	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1	$ 500.000	$ 500.000
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 11.286.950

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA REALIZAR CUATRO ACTIVIDADES TIPO TALLER Y UN ENCUENTRO EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA SALUD MENTAL Y DÍA DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10	$ 8.000	$ 80.000
2,2	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8	$ 14.000	$ 112.000
2,3	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100	$ 13.333	$ 1.333.300
2,4	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100	$ 1.900	$ 190.000
2,5	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1	$ 700.000	$ 700.000
2,6	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000	$ 1.200	$ 1.200.000
2,7	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1	$ 500.000	$ 500.000
2,8	CARTULINA DE COLORES SURTIDOS 70 X 100	UN	50	$ 3.000	$ 150.000
2,9	JUEGO DE TEMPERAS DE COLORES SURTIDOS X 6 INCLUYE PINCEL	UN	100	$ 5.000	$ 500.000
2,1	MARCADOR GRAFICO ESTUCHE X 10	UN	10	$ 2.500	$ 25.000
2,11	TIJERA 21 CM	UN	100	$ 7.500	$ 750.000
2,12	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1	$ 180.000	$ 180.000
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 5.720.300

GARANTIZAR UNA ACTIVIDAD (PUESTA EN ESCENA O REPRESENTACIÓN TEATRAL) RELACIONADA CON EL VIH EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE PREVENCIÓN DEL VIH EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3,1	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1	$ 180.000	$ 180.000

3,2	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100	$ 1.900	$ 190.000
3,3	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1	$ 500.000	$ 500.000
3,4	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100	$ 13.333	$ 1.333.300
3,5	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10	$ 8.000	$ 80.000
3,6	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	8	$ 14.000	$ 112.000
3,7	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000	$ 1.200	$ 1.200.000
3,8	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1	$ 700.000	$ 700.000
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 4.295.300

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE DOS ACTIVIDADES TIPO TALLER CONMEMORATIVAS DE LA PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMA Y DE CÉRVIX Y PRÓSTATA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
4,1	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1	$ 180.000	$ 180.000
4,2	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	UN	100	$ 1.900	$ 190.000
4,3	STAND DECORATIVO DE 1.80 x 3 INCLUYE ARCO DE BOMBAS Y VELO	UN	1	$ 500.000	$ 500.000
4,4	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA OCHO (8) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS) ASISTENTES COMUNIDAD	UN	100	$ 13.333	$ 1.333.300
4,5	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	10	$ 8.000	$ 80.000
4,6	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	10	$ 14.000	$ 140.000
4,7	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000	$ 1.200	$ 1.200.000
4,8	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1	$ 700.000	$ 700.000
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 4.323.300

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE UN LANZAMIENTO Y MOVILIZACIÓN SOCIAL DE "LA SEMANA ANDINA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:				
5,1	GLOBO SEMP R12x50 DE COLORES SURTIDOS	UN	30	$ 32.000	$ 960.000
5,2	SOPORTE PLASTICO DE GLOBO	UN	30	$ 500	$ 15.000
5,3	ALQUILER DE AMPLIFICACION Y AMBIENTACION DE SONIDO, SET DE MICROFONOS PARA VOCES.	UN	1	$ 700.000	$ 700.000
5,4	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50	$ 8.000	$ 400.000
5,5	PACA DE HIELO EN CUBOS EMPACADO EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 8000GR	BOLSA	20	$ 14.000	$ 280.000
5,6	CAMISETAS CON LOGO ALUSIVOS	UN	12	$ 56.333	$ 675.996
5,7	GORRA BORDADA	UN	50	$ 37.000	$ 1.850.000
5,8	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000	$ 1.200	$ 1.200.000
5,9	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1	$ 180.000	$ 180.000
5,1	ALQUILER DE TARIMA 4.5 MTS X 3 MTS CON PISO ANTIDESLIZANTE NEGRO Y ESCALERA DE ACCESO	UN	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000
	VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD				$ 7.460.996
	GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE 12 ENCUENTROS DE "SALUD AL TERRITORIO" EN LOS SIGUIENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS PROVIDENCIA, ARENOSO, CAMPO BELLO, MARAÑONAL, EL ALMENDRO, CAROLINA, PLAZA BONITA, LA FORTUNA, NUEVA HOLANDA, LAS PELONAS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:				
6,1	CAMISETAS CON LOGO ALUSIVOS	UN	12	$ 56.333	$ 675.996
6,2	GORRA BORDADA	UN	12	$ 37.000	$ 444.000
6,3	ALMUERZO (UNA PROTEINA, UN CARBOHIDRATO, ENSALADA, JUGO NATURAL DE 200ML Y/O GASEOSA) LOS ALMUERZOS SON TRANSPORTADOS HASTA EL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD. (PARA 12 FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS.	UN	132	$ 29.000	$ 3.828.000
6,4	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	54	$ 8.000	$ 432.000
6,5	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA DOCE (12) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS)	UN	132	$ 13.333	$ 1.759.956
	VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD				$ 7.139.952
	GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE 9 ACTIVIDADES EN "SALUD AL TERRITORIO" EN LOS SIGUIENTES BARRIOS (LA ESPERANZA, LOS LAURELES, 12 D ENERO, 22 DE AGOSTO, SAN JOSE, PALMASORIANA, MIRAFLORES, SAN GABRIEL), DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:				

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50	$ 8.000	$ 400.000
7,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA DOCE (12) FUNCIONAROS DEL MUNICIPIO DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS)	UN	108	$ 13.333	$ 1.439.964
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 1.839.964,00

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50	$ 8.000	$ 400.000
8,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) (PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS	UN	100	$ 13.333	$ 1.333.300
8,3	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1000	$ 1.200	$ 1.200.000
8,4	PENDÓN 1.80 X 1, ALUSIVO A LA TEMÁTICA.	UN	1	$ 180.000	$ 180.000
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 3.113.300

APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS COMITES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
9,1	HIDRATACIÓN – PACAS DE AGUA EN BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD X 30 UNIDADES DE 200 ML.	PACA	50	$ 8.000	$ 400.000
9,2	REFRIGERIOS INCLUYE (EMPAQUE Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO (CROAISSANT Y/O PANCEROTI Y/O PASTELITO DE POLLO MÁS JUGO EN CAJA Y/O ENVASE PLASTICO) PARA LOS ASISTENTES DE LA COMUNIDAD, DURANTE EL ENCUENTRO COMUNITARIO	UN	150	$ 13.333	$ 1.999.950
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 2.399.950

GARANTIZAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA PROMOCIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
10,1	FOLLETOS TIRO Y RETIRO FULL COLOR TRES CUERPOS TAMAÑO CARTA (PROPALCOTE 300GR PLEGADO) X 1.000 UND	UN	1	$ 1.200	$ 1.200.000
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD					$ 1.200.000

VALOR TOTAL PRESUPUESTO	$ 48.780.012

4.3 FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: El **MUNICIPIO DE PLANETA RICA** pagará el valor del contrato así: **UN SÓLO PAGO CORRESPONDIENTE AL 100%** del valor del contrato, previa presentación de cuenta de cobro o factura, informe final de ejecución, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor, acreditación de los pagos de seguridad social, liquidación del contrato y demás requisitos exigidos por la oficina de tesorería Municipal para el pago. **NOTA:** El Municipio no se responsabilizará por la demora presentada en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte para el trámite y previa recepción de los elementos a satisfacción por parte del contratista o no se ajusta a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. El término para el pago solo empezará a contratarse desde la fecha en que se presenten en debida forma y adjuntando la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.
5. PLAZO DE EJECUCION: El plazo para la ejecución del presente contrato será de **TRES (03) MESES,** dicho plazo se contará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
5.1. LUGAR EJECUCION DEL CONTRATO: Municipio de PLANETA RICA-CORDOBA.
6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACION.

Para amparar las obligaciones emanadas del presente contrato, el Municipio cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000350 de fecha 6 de Agosto de 2026, tal como se evidencia a continuación:



001

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE PLANETA RICA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
000350

Vigencia: 2026 -
Fecha de expedición: 06 de agosto de 2026 BPIN:202600000017581
Tipo de compromiso: CONTRATO
Ordenador del Gasto: RAMÓN EDUARDO CALLE CADAVID
Solicitante: RAMON EDUARDO CALLE CADAVID
Objeto: SERVICIO LOGISTICO PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA - CORDOBA. BPIN: 202600000017581 - PIIP.

Profesional Universitario

HACE CONSTAR:

Que en el PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA ACTUAL VIGENCIA, aparece el (los) siguiente (s) Rubro (s) como se detalla:

CODIGO	DESCRIPCION DEL CODIGO	FUENTE	DESCRIPCION DE LA FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	1.1.3.4.22	R.B. DERECHOS POR LA EXPLOTACION JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	48,783,830.00
CPC: 63301 Servicios de catering para eventos MGA: 7935054 Servicio de promocion de la salud				
			Total CDP:	$ 48,783,830.00

EDUARD JOSE REYES BARRETO
Profesional Universitario

8. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, deberán otorgarse las siguientes garantías:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN

<table>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>MUNICIPIO DE PLANETA RICA , CÓRDOBA, identificada con NIT. No. 800.096.765-1.</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>AMPARO</th><th>VIGENCIA</th><th>VALOR ASEGURADO</th></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EL PAGO DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA QUE SE LE IMPONGAN</td><td>HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO</td><td>DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO</td></tr>
<tr><td>CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:</td><td>VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) MESES MÁS</td><td>DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO.</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO</td><td>VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) MESES MÁS</td><td>DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del Contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

9. SUPERVISION.

La supervisión de la ejecución del objeto contractual será ejercida por la **Secretaria de Salud y Gestión Social del Municipio** por el profesional que éste designe, toda vez que por la naturaleza del objeto no se requieren conocimientos especializados que ameriten la contratación de una interventoría externa. Para la supervisión, el Municipio podrá contar con personal de apoyo contratado a través de prestación de servicios.
El supervisor ejercerá, en nombre de EL MUNICIPIO, un control integral sobre el contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, todas las condiciones existentes al momento de la celebración del contrato.
Además de las actividades generales antes mencionadas, el supervisor apoyará, asistirá y asesorará al Municipio en todos los asuntos que se susciten durante la ejecución del contrato.
El supervisor está facultado para revisar todos los documentos del contrato.
El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito al interventor, antes de proceder a ejecutarlas.
El supervisor tendrá a su cargo: **a)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto del contrato; **b)** Facilitar los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato; **c)** Dar el visto bueno a los informes que sobre la ejecución del mismo presente el contratista; **d)** Requerir al contratista sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, en los términos de referencia y en su propuesta; **e)** Informar a la Entidad, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; **f)** Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación; **g)** En caso que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía, con miras a lograr la mejor decisión para las partes; **h)** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; **i)** Proyectar y tramitar el acta de liquidación final del contrato; **j)** Revisar y aprobar la cuenta que presente el contratista de acuerdo con lo estipulado en este contrato; **k)** Verificar que el contratista cumpla con la obligación establecida en el contrato en cuanto a su obligación de AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL previsto en la Ley 100 de 1993; **l)** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato e inherentes al cumplimiento de su objeto. **PARÁGRAFO**

PRIMERO: De conformidad con la ley 80 de 1993, el supervisor será responsable por sus acciones y omisiones dentro de la actividad contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El acta de liquidación será suscrita por las partes contratantes, sí a ello hubiere lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO TERCERO – LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

10.ANÁLISIS DEL SECTOR.

Hace parte integral de este Estudio Previo, el Análisis del sector.

Para constancia se firma en Planeta Rica, a los veintiocho (28) días del mes de Agosto de 2026.
Atentamente,

SONIA ISABEL DIAZ
SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL
PLANETA RICA - CORDOBA.