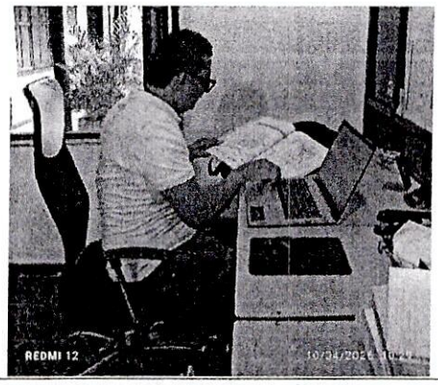
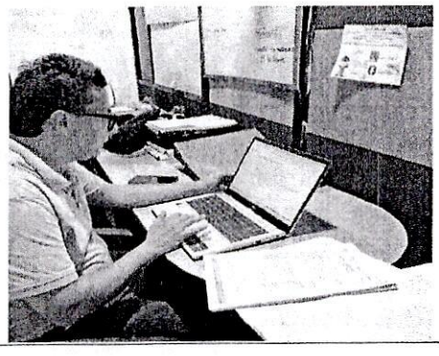
INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

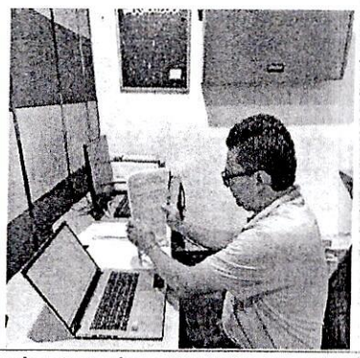
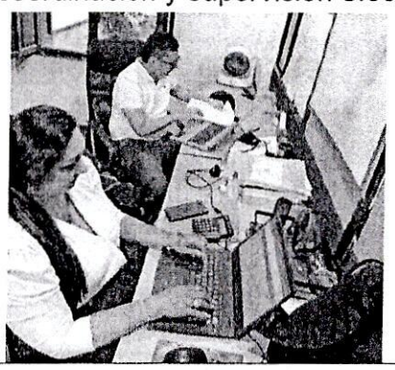
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-014- 2026 de 15 DE ENERO DE 2026			
CONTRATISTA:				**WÁLTER SERRANO GONZÁLEZ**			
Nit o C.C. No.				1098633099 DE BUCARAMANGA			
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**			
VALOR INICIAL:				VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000)			
VALOR ADICIONAL:				N/A			
PLAZO INICIAL:				07 MESES			
PLAZO ADICIONAL:				N/A			
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – secretario General del concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				15 DE ENERO DE 2026			
ACTA DE SUSPENSIÓN	**Nº**	**Nº**	**No**	**Nº**	**Nº**	**Nº**	
ACTA DE REINICIACIÓN	**Nº**	**Nº**	**No**	**Nº**	**Nº**	**Nº**	
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 DE AGOSTO DE 2026			
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
OFICINA GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				$3.000.000			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 DE JULIO DE 2026**		**HASTA:** **14 DE AGOSTO DE 2026**	

Con base en los informes presentados por la contratista **WÁLTER SERRANO GONZÁLEZ**, respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente acta o informe del Acta **FINAL**, por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Representar y/o asesorar a la entidad en el trámite de diligencias judiciales y/o extrajudiciales sobre las cuales se les haya conferido el poder respectivo para actuar o se solicite apoyo.	El contratista asesoró a la entidad en el trámite de diligencias judiciales y/o extrajudiciales, respondiendo a la necesidad de garantizar la adecuada defensa de los intereses institucionales, el cumplimiento del marco normativo vigente y la correcta gestión de los asuntos legales en los que la entidad sea parte o tenga interés directo. 
2	Participar en las reuniones evaluadoras de aspectos jurídicos, designado para las convocatorias públicas celebradas por la entidad.	El contratista en las reuniones realizó la revisión y análisis de los aspectos jurídicos asociados a las convocatorias, contribuyendo a la verificación del cumplimiento de la normativa aplicable, los requisitos establecidos y las condiciones previstas para el desarrollo de los procesos, donde la participación permitió aportar al adecuado desarrollo de las evaluaciones, fortaleciendo los principios de legalidad, transparencia y objetividad que deben regir las actuaciones de la entidad.
3	proyectar oficios, circulares, actos administrativos y/o respuestas a derechos de petición, acciones de tutela y requerimientos que se adelanten en el Concejo Municipal de Girón.	El contratista realizó la elaboración técnica y jurídica de estos documentos, asegurando que las actuaciones del Concejo Municipal se desarrollen conforme a los principios de legalidad, transparencia, eficacia, celeridad y debido proceso, establecidos en la Constitución Política y en la normativa que regula la administración pública; asimismo, permitiendo dar respuesta oportuna y de fondo a las solicitudes. 

4	Proyectar y/o revisar contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión e invitaciones públicas que se adelanten por parte del Concejo Municipal de Girón.	El contratista realizó la verificación del cumplimiento de los requisitos de existencia, validez y eficacia de los actos y documentos contractuales, asegurando su conformidad con los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal, tales como legalidad, planeación, transparencia, responsabilidad y selección objetiva. 
5	Asesorar jurídicamente a la Mesa Directiva y al Secretario General del Honorable Concejo Municipal de Girón en cada uno de los trámites requeridos de orden nacional, departamental y municipal.	El contratista permite orientar de manera oportuna y precisa los diferentes trámites requeridos, previniendo posibles riesgos jurídicos, nulidades o sanciones derivadas de actuaciones contrarias a la normatividad aplicable, contribuyenso a fortalecer la transparencia, legalidad y eficiencia en la gestión pública, asegurando el cumplimiento de los principios que rigen la función administrativa.
6	Asistir a las actividades de capacitación, inducción y reinducción programadas por el Concejo Municipal de Girón.	El contratista para este perido mensionado no reporto la obligación
7	Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y su gestión, es decir, tratamiento de los datos suministrados por el concejo municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	El contratista manejó responsablemente la información con los fines contractuales establecidos, adoptando medidas técnicas, administrativas y organizativas que aseguren su correcta custodia y reserva, esto incluye la protección de redes y bases de datos, tanto físicas como electrónicas, donde se recepcione, almacene y procese la información proporcionada.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista garantiza el cumplimiento de las directrices establecidas a las necesidades operativas del proyecto, contribuyendo al adecuado desarrollo y fortalecimiento de los procesos contractuales contribuyendo al cumplimiento de metas institucionales y fortalece la coordinación y supervisión efectiva. 

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**AGOSTO**
	Fecha de pago	**20/08/2026**
	Nº de Planilla	**4661043438**
	Ingreso Base de Cotización	**$1.750.905**
	Valor cotizado	**$218.900**
	EPS	**SURAMERICANA**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**AGOSTO**
	Fecha de pago	**20/08/2026**
	Nº de Planilla	**4661043438**
	Ingreso Base de Cotización	**$1.750.905**
	Valor cotizado	**$280.200**
	Fondo de Pensiones	**COLPENSIONES**
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**AGOSTO**
	Fecha de pago	**20/08/2026**
	Nº de Planilla	**4661043438**
	Ingreso Base de Cotización	**$1.750.905**
	Valor cotizado	**$ 9.200**
	A.R.L.	**POSITIVA**

3. CERTIFICO Y ADJUNTAN ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES SEGÚN RELACION

TIPO DE ESTAMPILLA	**# ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO DD/MM/AAAA**	**ACTA #**	**VALÓR PAGADO**
PRO UIS	2502600541328	25/08/2026	FINAL	$60.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$60.000**

en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-014- 2026 de 15 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**WÁLTER SERRANO GONZÁLEZ**		
Nit o C.C. No.				1098633099 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				07 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – secretario General del concejo Municipal		
FECHA DE INICIO:				15 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACION:				14 DE AGOSTO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 DE JULIO DE 2026**	**HASTA:** **14 DE AGOSTO DE 2026**	

En Girón, a los **VEINTICINCO (25) días** del mes de **AGOSTO**, se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS**, en calidad de Supervisor; y **WÁLTER SERRANO GONZÁLEZ**, quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Pago **FINAL**, que corresponde al período comprendido entre los **QUINCE (15) días** del mes de **JULIO de 2026** hasta los **CATORCE (14) días** del mes de **AGOSTO de 2026**, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO:	**$21.000.000**
VALOR ADICIONAL:	**$ 0**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA FINAL	**$3.000.000**
NUEVO SALDO:	**$ 0**

VALOR CONTRATO CPS No.014- 2026	**$21.000.000**	
VALOR ADICIONAL	**$0**	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°. 1		$3.000.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°. 2		$3.000.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°. 3		$3.000.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°. 4		$3.000.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°. 5		$3.000.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°. 6		$3.000.000
VALOR A PAGAR ACTA FINAL		$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$0
SUMAS IGUALES	**$21.000.000**	**$21.000.000**

SON: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

WÁLTER SERRANO GONZÁLEZ
CONTRATISTA