	INFORME DE ACTIVIDADES # 008	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-002-2026
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 7 DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 09 DE 2026
OTROSI 1	TRES (03) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	SEPTIEMBRE 30 DE 2026
DURACIÓN:	NUEVE (09) MESES
PERÍODO DEL INFORME:	AGOSTO DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Yeimy Sanchez 1.2 Juliana Sierra 1.3 Jennifer Correa 1.4 Arley Prisco
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
No fue requerido por el secretario
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
3.1 Se genera estudio previo para el segundo convenio para entrega de subsidios de servicios publibcoas, se pasa al área de contrataicón para su respectivo trámite
3.2 Se genera estudio previo para el segundo contrato de prestación de servicios de Juliana Sierra, se pasa al área contratación para su respectivo trámite
3.3 Se realiza estudios previo y otrosi 3 para el contrato CONTI-SI-022-2025 PLAN PARCIAL y se remite al área de contrataicón para su aval y trámite correspondiente
3.4 Se realiza estudio previo para efectuar proceso contractual a la construcción de la Ciudadela, se envia al área de contratación para su revisión y aval
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
4.1 Se genera acta terminación, liquidación, pago y supervisión al CONTI-SI-038-2025 Mantenimiento de Vías, y se da traslado al área de Hacienda para su respectivo pago
4.2 Se genera acta de liquidación, acta de pago e informe de supervisión para el contrato de obra CMC-SI-043-2026 cuyo objeto es MANTENIMIENTO DE VIAS, se traslada al área de hacienda
4.3 Se genera oficio en aras de realizar suspensión 4 al contrato CONTI-SI-009-2025 CONSTRUCCION DE PTAR, y se da traslado al área de contratación
4.4 Se genera acta de pago e informe de supervisión para el contrato CMC-SI-057-2026 FUMIGACIÓN, y se da traslado a Hacienda
4.5 Se genera acta de pago e informe de supervisión para el contrato CONVIN-SI-008-2025 REDES SAN JUDAS, y se da traslado a Hacienda
4.6 Se genera acta de pago e informe de supervision para el contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS y se da traslado a Hacienda
4.7 Se genera acta de pago para pago anticipado tanto de recurso a administrar como de honorarios al CONTI-SI-005-2026 PARCHEO y se da traslado a Hacienda

Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
5,1. Se aprueba para pagos en SECOP los pagos de prestación de servicios de la oficina de infraetsructura (agosto 4 y 5 de 2026)
5.2 Se carga a SECOP actas de pago e informe de supervisión para el contrato CONTISI-038-2025 Mantenimieto de vías
5.3 Se aprueba en SECOP para pago 1 - pago anticipado del contrato CONTI-SI-001-2026 cuyo objeto es PAVIMENTO VIA CEDRO
5.4 Aprobar en SECOP para inicio de ejecución el contrato CONTRANS-SI-002-2026 - subsidios CON Aguas del norte
5.5 Aprobar en SECOP contrato CPSP-SI-108-2026 APOYO INFRAESTRUCTURA para inicio de ejecución
5.6 Se carga a SECOP acta de pago 1 para el contrato CMC-SI-057-2026 FUMIGACION
5.7 Se carga a SECOP acta de pago e informe de supervision 7 para el contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS y se da traslado a Hacienda
5.8 Aprobar en SECOP pago 1 del CONTI-SI-038-2025 MANTENIMIENTO VIAS, para pago desde hacienda
5.9 Se aprueba en SECOP pago 1 del contrato CMC-SI-043-2026 MANTENIMIENTO DE VIAS, para pago desde hacienda
5.10 Se carga en SECOP II acta de pago 1 y 2 para pago anticipado del CONTI-SI-005-2026
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades
Se apoya al secretario con la respuesta a comunicado allegado desdes Prsperidad Social respecto al convenio interadministrativo 360-FIP-2021
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
No fue requerido por el secretario
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.
Solicitud de traslados presupuestales
Solicitud de expedición de CDP

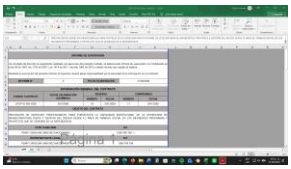
Elabora:

ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
CC. 43.913.877 de Bello
claudiaguirales@gmail.com

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

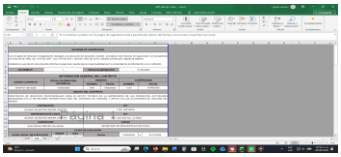
1.1 Yeimy Sanchez

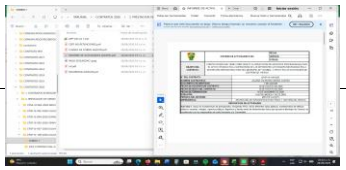


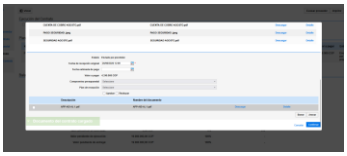




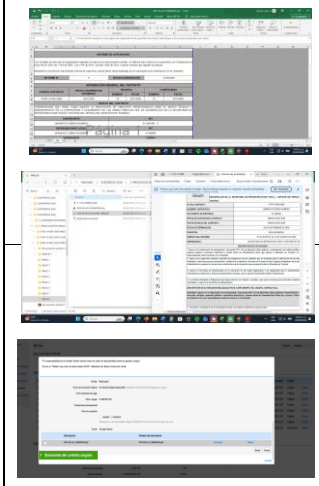
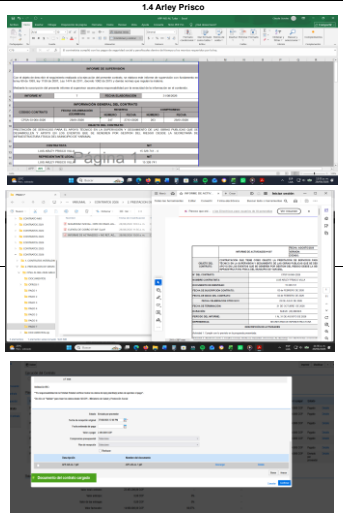
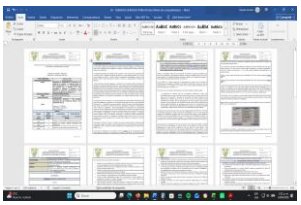
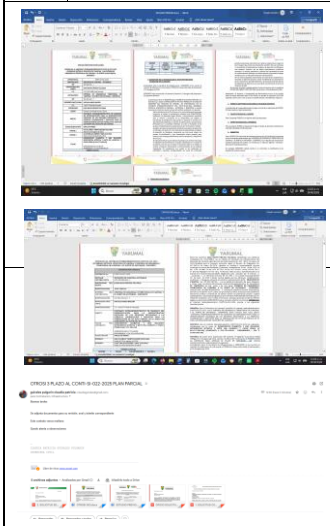
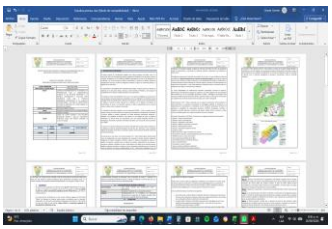
1.2 Juliana Sierra

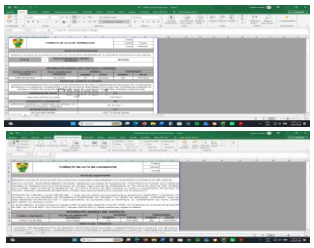
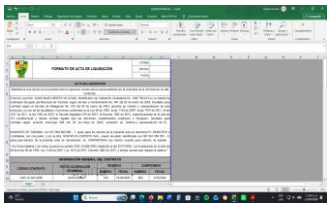
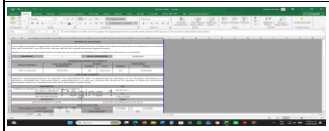
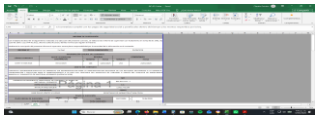
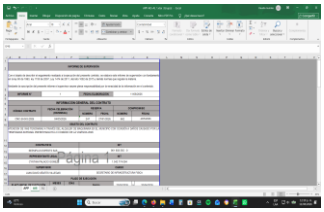


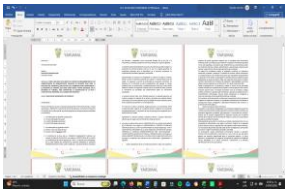
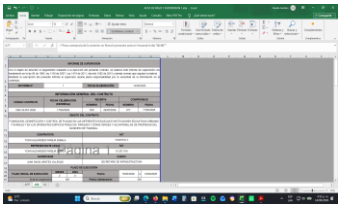


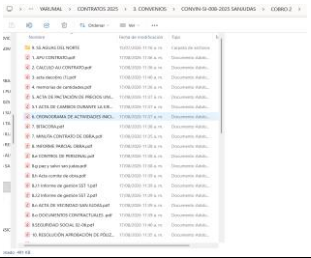
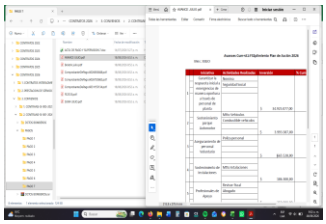
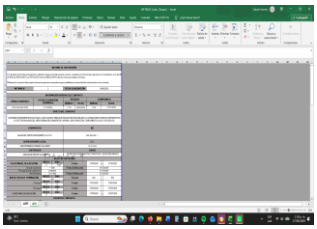
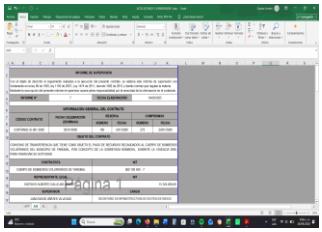


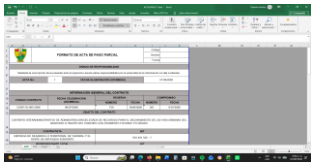
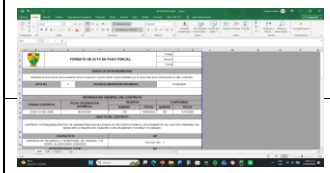
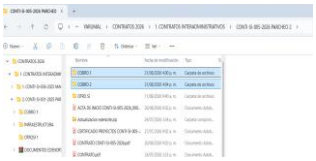
Actividad 1:	1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas,	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

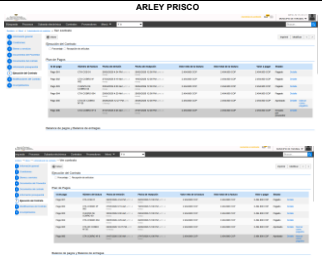
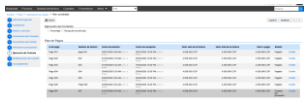
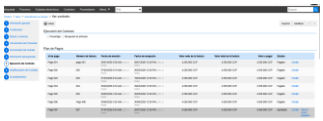
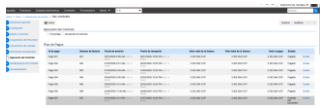
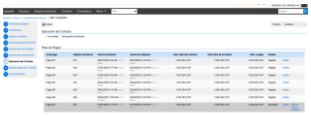
1.3 Jennifer Correa				1.4 Arley Prisco			
							
Actividad 2:		Fecha:		Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		
							
Actividad 3:	3.1 Se genera estudio previo para el segundo convenio para entrega de subsidios de servicios publicosas, se pasa al área de contratación para su respectivo trámite	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 3:	3.2 Se genera estudio previo para el segundo contrato de prestación de servicios de Juliana Sierra, se pasa al área	Fecha:	agosto de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		
							
Actividad 3:	3.3 Se realiza estudios previo y otrosi 3 para el contrato CONTI-SI-022-2025 PLAN PARCIAL y se remite al área de contratación para su aval y trámite	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 3:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

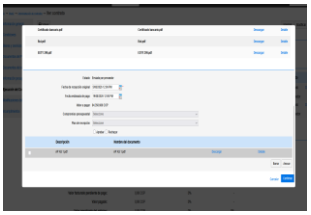
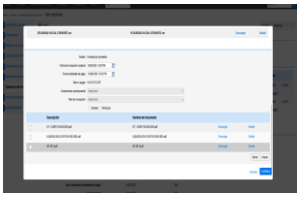
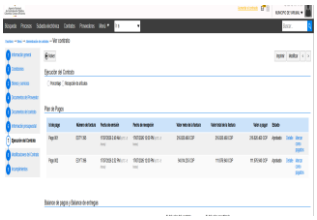
							
 							
Actividad 4:	4.1 Se genera acta terminación, liquidación, pago y supervisión al CONTI SI-038-2025 Mantenimiento de Vías, y se da traslado al	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 4:	4.2 Se genera acta de liquidación, acta de pago e informe de supervisión para el contrato de obra CMC-SI-043-2026 cuyo	Fecha:	agosto de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

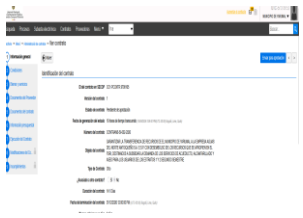
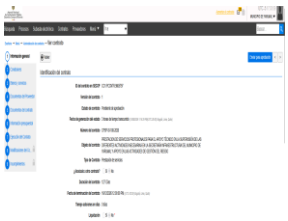
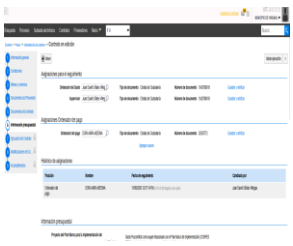
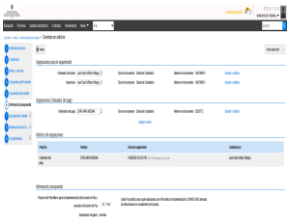
							
							
Actividad 4:	4.3 Se genera oficio en aras de realizar suspensión 4 al contrato CONTI-SI-009-2025 CONSTRUCCION DE PTAR, y se da traslado al área de contratación	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 4:	4.4 Se genera acta de pago e informe de supervisión para el contrato CMC-SI-057-2026 FUMIGACIÓN, y se da traslado a Hacienda	Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

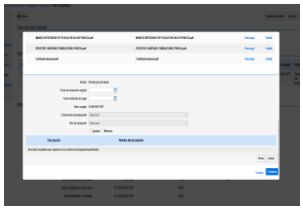
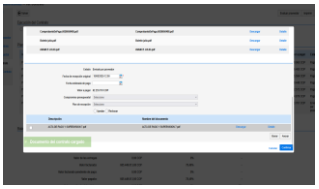
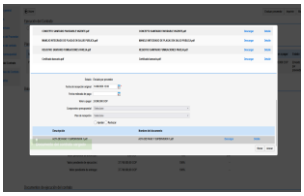
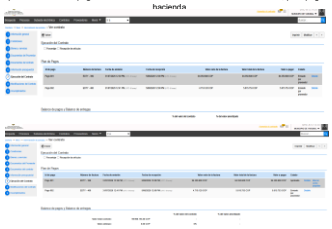
							
							
Actividad 4:	4.5 Se genera acta de pago e informe de supervisión para el contrato CONVIN-SI-008-2025 REDES SAN JUDAS, y se da traslado a	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 4:	4.6 Se genera acta de pago e informe de supervision para el contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS y	Fecha:	agosto de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

  							
Actividad 4:	4.7 Se genera acta de pago para pago anticipado tanto de recurso a administrar como de honorarios al CONTI-SI-005-2026	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

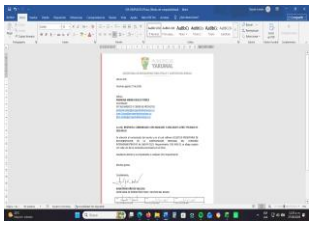
<table>
<tr>
<td colspan="3">ARLEY PRISCO

</td>
<td colspan="3">JENNIFER CORREA

</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">YEIMY SANCHEZ

</td>
<td colspan="3"></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 5:</td>
<td>5,1. Se aprueba para pagos en SECOP los pagos de prestación de servicios de la oficina de infraetsructura (agosto 4 y 5 de 2026)</td>
<td>Fecha:</td>
<td>agosto de 2026</td>
<td>Actividad 5:</td>
<td>5,1. Se aprueba para pagos en SECOP los pagos de prestación de servicios de la oficina de Infraetsructura (agosto 4</td>
<td>Fecha:</td>
<td>agosto de 2026</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar:</td>
<td colspan="3">oficina</td>
<td>Lugar:</td>
<td colspan="3">Oficina</td>
</tr>
</table>

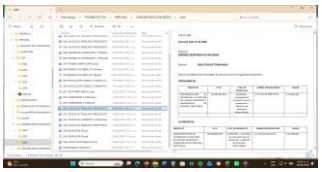
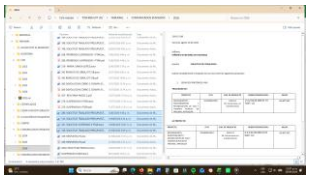
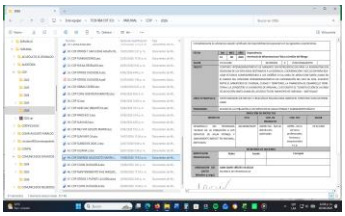
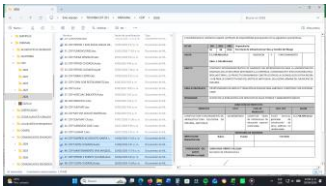
							
							
Actividad 5:	5.2 Se carga a SECOP actas de pago e informe de supervisión para el contrato CONTISI-038-2025	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 5:	5.3 Se aprueba en SECOP para pago 1 - pago anticipado del contrato CONTI-SI-001-	Fecha:	agosto de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

							
							
Actividad 5:	5.4 Aprobar en SECOP para inicio de ejecución el contrato CONTRANS-SI-002-2026 - subsidios CON Aguas del norte	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 5:	5.5 Aprobar en SECOP contrato CPSP-SI-108-2026 APOYO INFRAESTRUCTURA para inicio de ejecución	Fecha:	agosto de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:			

	5.7 Se carga a SECOP acta de pago e informe de supervision 7 para el contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS y se da traslado a Hacienda 
	5.8 Aprobar en SECOP pago 1 del CONTI-SI-038-2025 MANTENIMIENTO VIAS, para pago desde hacienda 

Actividad 5:	5.6 Se carga a SECOP acta de pago 1 para el contrato CMC-SI-057-2026	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 5:	cargue de información a SECOP	Fecha:	agosto de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	Oficina		

5.9 Se aprueba en SECOP pago 1 del contrato CMC-SI-043-2026 MANTENIMIENTO DE VIAS, para pago desde hacienda 							
5.10 Se carga en SECOP II acta de pago 1 y 2 para pago anticipado del CONTI-SI-005-2026  							
Actividad 5:	cargue de información a SECOP	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	Oficna		
							
							
Actividad 6:	Se apoya al secretario con la respuesta a comunicado allegado desdes Prsperidad Social respecto al convenio interadministrativo 360-FIP-	Fecha:	agosto de 2026	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

 				 			
Actividad 8:	Solicitud de traslados presupuestales	Fecha:	AGOSTO DE 2026	Actividad 9:	Solicitud de expedición de CDP	Fecha:	AGOSTO DE 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		