PROSPERIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**Yilmary Rentería Rovira**	**C.C. No.:**	**1036677676**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**									**No. de expediente Gestor Documental**
617-FIP-2026	5	2	2026	**DESDE:**	5	2	2026	**HASTA:**	7	12	2026		

OBJETO DEL CONTRATO

Objeto del Contrato o Convenio:Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones de Prosperidad Social, para ejecutar planes y estrategias de comunicación interna y externa a nivel regional, desarrollar gestión logística de eventos y actividades institucionales y la producción de material textual, audiovisual y fotográfico del quehacer en el departamento de Choco.

NUMERO DE INFORME	SEXTO	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	7	2026	**HASTA**	30	7	2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Manlio Enrique Gamboa Dediego
ÁREA O DEPENDENCIA:	Gerente Regional Chocó

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

Obligación 1: Planear, organizar y actualizar el cronograma de actividades vinculadas con la estrategia de comunicaciones del área.. Durante el periodo reportado del mes de julio se planificó, organizó y actualizó de manera permanente el cronograma de actividades correspondiente al mes de julio, en articulación con la estrategia de comunicaciones de la Gerencia Regional Chocó de Prosperidad Social. Esta labor permitió programar y coordinar oportunamente las acciones de comunicación institucional, los cubrimientos periodísticos, el acompañamiento a jornadas y eventos, las actividades de relacionamiento con medios de comunicación y las demás acciones contempladas en el plan de trabajo de la regional.

La actualización continua del cronograma facilitó el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas, optimizó la coordinación con las diferentes dependencias y garantizó una adecuada organización de las acciones comunicacionales, permitiendo atender de manera oportuna los requerimientos institucionales y fortalecer la ejecución de la estrategia de comunicación interna y externa de Prosperidad Social en el departamento del Chocó.

Soporte carpeta 1: se anexo formato de cronograma o agendas semanales del mes de julio.

Obligación 2.Organizar reuniones internas y externas en función de los objetivos y necesidades planteadas para el desarrollo de la estrategia de comunicaciones del área y de la Dirección de Economía Popular.. Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento a los espacios de articulación institucional orientados al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones y al posicionamiento de las acciones lideradas por Prosperidad Social en el departamento del Chocó. Estas actividades permitieron consolidar escenarios de relacionamiento con actores territoriales y fortalecer la difusión de las iniciativas desarrolladas por la Dirección de Economía Popular.

En cumplimiento de esta obligación, el 05 de julio de 2026 se participó en la jornada de fortalecimiento de las unidades productivas de las comunidades Las Mercedes, Munguidó – La Playa, Ichó y Guayabal, realizada en el Parque Centenario de Quibdó. Este espacio favoreció el intercambio de experiencias entre las unidades productivas y la institucionalidad, permitiendo visibilizar la oferta de Prosperidad Social dirigida al fortalecimiento de la economía popular.

El 15 de julio de 2026 se realizó la mesa de gestión y seguimiento de los Puntos de Abastecimiento Solidario (PAS), con la participación de los municipios de Istmina, Medio San Juan, Condoto, Nóvita, Medio Atrato y Bojayá. En el marco de esta actividad.

Durante la actividad se brindó acompañamiento desde el componente de comunicaciones mediante el cubrimiento de la jornada, la recopilación de información relevante para la memoria institucional y la elaboración del contenido comunicacional requerido para su posterior divulgación, contribuyendo al posicionamiento de las acciones desarrolladas por la Gerencia Regional Chocó.

Las acciones adelantadas fortalecieron la articulación institucional con los actores participantes, promovieron escenarios de participación y contribuyeron al cumplimiento de la estrategia de comunicaciones y de la Dirección de Economía Popular en el territorio.

Soporte: Carpeta 2. Informe ejecutivo, registro fotográfico.

Obligación 3:Realizar el seguimiento al cumplimiento de las tareas asignadas, verificando los avances y requerimientos asociados a la ejecución de la estrategia de comunicaciones.
Durante el periodo reportado se realizó el seguimiento permanente a las actividades institucionales desarrolladas por la Gerencia Regional Chocó, verificando el cumplimiento de la programación establecida y documentando la ejecución de las jornadas adelantadas en territorio. Estas acciones permitieron consolidar información oportuna para fortalecer la estrategia de comunicaciones y respaldar el desarrollo de las actividades misionales de Prosperidad Social.

En cumplimiento de esta obligación, el 07 de julio de 2026 se brindó acompañamiento a la jornada de entrega de donaciones de calzado y ropa realizada en el municipio de Atrato, dirigida a las comunidades de La Molana, Chintadó y Villa Alelina. Durante la actividad se efectuó el seguimiento al desarrollo de la jornada, verificando la atención a la población beneficiaria, el cumplimiento de la programación establecida y la correcta ejecución de la entrega de ayudas.

De igual manera, se realizó el registro fotográfico y la recopilación de información relevante sobre la actividad, con el propósito de consolidar evidencias que respaldaran la gestión institucional y facilitaran la elaboración de productos comunicacionales alineados con la estrategia de comunicación de Prosperidad Social.

El 21 de julio de 2026 se realizó en el municipio de Nóvita la Auditoría Visible de seguimiento a los Puntos de Abastecimiento Solidario (PAS), jornada orientada a verificar los avances de la estrategia y fortalecer los procesos de seguimiento y participación de la comunidad. En el marco de la actividad, se realizó el acompañamiento comunicacional, registro de la jornada y recopilación de información como insumo para la divulgación de los avances de los PAS en el territorio.

El 28 de julio de 2026 se realizó la producción y elaboración de una pieza audiovisual para la promoción de los giros departamentales correspondientes a los diferentes programas de transferencias monetarias. La pieza tuvo como objetivo brindar información clara y oportuna a la ciudadanía sobre los pagos disponibles, contribuyendo a la divulgación de la oferta institucional y facilitando el acceso de los beneficiarios a la información relacionada con estos programas.

Las acciones desarrolladas permitieron verificar el cumplimiento de la jornada institucional, fortalecer el seguimiento a las actividades ejecutadas en territorio y consolidar información confiable para la documentación y visibilización de la gestión adelantada por la Gerencia Regional Chocó.

Obligación 4: Revisar y corregir contenidos informativos destinados a los diferentes canales digitales de la Entidad, garantizando su coherencia con los lineamientos institucionales.

El periodo reportado se desarrollaron actividades de revisión, edición y validación de contenidos informativos destinados a fortalecer la estrategia de comunicación institucional de la Gerencia Regional Chocó, garantizando que cada producto comunicacional cumpliera con los lineamientos editoriales establecidos por Prosperidad Social, la identidad institucional y los criterios de calidad requeridos para su difusión.

En cumplimiento de esta obligación, el 29 de julio de 2026 se realizó la revisión técnica y editorial del contenido informativo correspondiente al Mercado Popular y Campesino, desarrollado en el municipio de Medio Baudó, verificando la precisión de la información, la coherencia del mensaje institucional y la adecuada estructuración del contenido antes de su publicación.

Como parte de este proceso, se efectuó la validación de las cifras, los datos de interés y el enfoque comunicacional de la información, resaltando el impacto de la jornada en la dinamización de la economía popular y el fortalecimiento de los productores locales, así como la entrega de 300 kits de calzado y ropa destinados a las familias beneficiarias del territorio.

Las acciones desarrolladas permitieron garantizar la calidad, claridad y pertinencia de los contenidos institucionales, asegurando que la información divulgada reflejara de manera precisa las acciones adelantadas por Prosperidad Social y contribuyera al fortalecimiento de la comunicación institucional en el departamento del Chocó.

Soporte: Carpeta 4. Informe ejecutivo.

Obligación 5: Atender las solicitudes que se generen desde la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Dirección de Economía Popular para el desarrollo y fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional. Durante el periodo reportado se atendieron de manera oportuna los requerimientos formulados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, mediante la elaboración de productos comunicacionales orientados a fortalecer la difusión de las acciones institucionales desarrolladas por la Gerencia Regional Chocó, garantizando la producción de contenidos alineados con la estrategia de comunicación de Prosperidad Social.

En cumplimiento de esta obligación, el 02 de julio de 2026 se atendió el requerimiento relacionado con la jornada de pago de las transferencias monetarias del programa Colombia Mayor, desarrollada en la sede principal de SuperGIROS del municipio de Quibdó. Como parte del apoyo brindado, se elaboró el copy institucional destinado a divulgar la información de la jornada, estructurando un mensaje claro, oportuno y alineado con los lineamientos de comunicación de la Entidad, con el propósito de informar a la ciudadanía sobre el desarrollo de la actividad y facilitar el acceso de los beneficiarios a la información oficial.
De manera complementaria, se realizó la recopilación de la información suministrada durante la jornada y el registro fotográfico correspondiente, insumos que permitieron fortalecer el contenido comunicacional y respaldar la divulgación institucional de las acciones adelantadas por Prosperidad Social en beneficio de la población adulta mayor del departamento del Chocó. Las actividades desarrolladas permitieron atender oportunamente los requerimientos formulados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, fortalecer la producción de contenidos institucionales y contribuir a la difusión de la oferta social de Prosperidad Social mediante información clara, veraz y de interés para la ciudadanía.

El 26 de julio de 2026 se realizó la grabación de una pieza audiovisual sobre la Ruta Étnica Indígena en el departamento del Chocó, con el propósito de visibilizar esta estrategia y contribuir a la divulgación de las acciones institucionales dirigidas a las comunidades indígenas del territorio. La actividad incluyó el registro audiovisual y la recopilación de contenidos e información para su posterior difusión a través de los canales de comunicación institucional.

Soporte: Carpeta 5. Informe ejecutivo, copy institucional y registro fotográfico de la jornada de pago del programa Colombia Mayor desarrollada en SuperGIROS Quibdó.

Obligación 6: . Brindar acompañamiento en los procesos de contratación y en la radicación de pagos propios del área, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.. Se puso a disposición los conocimientos para: Brindar acompañamiento en los procesos de contratación y en la radicación de pagos propios del área, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

7. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.. Durante el periodo reportado se atendieron las actividades complementarias asignadas por la supervisión del contrato, brindando apoyo al desarrollo de jornadas institucionales que requirieron acompañamiento desde el componente de comunicaciones, con el propósito de fortalecer la visibilidad de la gestión adelantada por Prosperidad Social y garantizar la consolidación de evidencias de las acciones desarrolladas en el territorio.

En cumplimiento de esta obligación, durante la jornada de pago masivo del programa Colombia Mayor, el 29 de julio desarrollada en el Coliseo de Quibdó (el informe no registra la fecha específica de esta actividad), se brindó acompañamiento comunicacional mediante el registro fotográfico, la recopilación de información en campo y la elaboración del copy institucional, destacando el desarrollo de la jornada y el impacto del programa en beneficio de la población adulta mayor del departamento del Chocó.

Como parte de las actividades asignadas por la supervisión, se gestionó la difusión de la información a través del medio regional Revista Chocó, ampliando el alcance de la estrategia de comunicación institucional y facilitando el acceso oportuno de la ciudadanía a la información relacionada con la ejecución del programa. Esta articulación contribuyó a fortalecer la visibilidad de las acciones adelantadas por Prosperidad Social y a posicionar la gestión de la Gerencia Regional Chocó mediante un canal de comunicación de amplia cobertura en el departamento.
Las acciones desarrolladas permitieron documentar adecuadamente la ejecución de la jornada, fortalecer la memoria institucional, ampliar el alcance de la difusión de la información y contribuir al cumplimiento de los requerimientos formulados por la supervisión del contrato, mediante la generación y divulgación de productos comunicacionales alineados con la estrategia institucional.

El 23 de julio de 2026 se realizó el acompañamiento a la jornada de entrega de donaciones de calzado y ropa en el municipio de Medio Atrato, dirigida a población beneficiaria del territorio. Durante la actividad se realizó el registro fotográfico y audiovisual, así como la recopilación de información e insumos comunicacionales para documentar y visibilizar la jornada a través de los canales institucionales.

El 30 de julio de 2026 se realizó el acompañamiento comunicacional a la jornada de pago masivo del programa Colombia Mayor en el municipio de Lloró. Durante la actividad se realizó el registro fotográfico y audiovisual, la recopilación de información y el seguimiento a la jornada, generando insumos para la divulgación de la oferta institucional y el desarrollo de acciones comunicativas dirigidas a los beneficiarios del programa.

ANEXOS A LA ENTREGA :https:https:https:https:https: https:https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yilmary_renteria_prosperidadsocial_gov_co/IgArKIAvVWF0ToZOXaUGY4xLAfHsqWW91AVjTISStmSK0Nc?e=AnQhUHcorrespondientes a las evidencias de trabajo realizado en las diferentes reuniones durante el mes.

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo**

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental