INFORME DE GESTIÓN CONTRATO 063
SERVICIO ARRENDAMIENTOS
TERRITORIALCENTRO ORIENTE
1 AL 31 DE MARZO DE 2026

Carrera 53 #64-63 Prado Barranquilla, Colombia
info@activosporcolombia.com
WhatsApp: +57 311 676 7447 Teléfono 60(5) 3468973

TABLA DE CONTENIDO

1. Antecedentes y contexto 4

2. Análisis de la gestión adelantada por Activos por Colombia 6

3. Resultados 6

1.3. Resumen de inmuebles gestionados en el periodo 11

1.2. Resultados del uso de herramientas tecnológicas (Actilog y Kizeo) 12

1.2.1. Control de anexos y soportes 12

1.2.2. Fotografías 12

4. Gestión Comercial 13

4.1. Contrato de Arrendamientos y Transacción - Territorial Centro Oriente 15

4.2. Comité de Aprobación de Activos por Colombia. 15

4.3. Comité de Negocios del Nivel Central de SAE S.A.S. 15

5. Estimado de renta 16

6. Gestión ROM 16

7. Gestión Financiera 17

8. Herramientas tecnológicas 17

1.9.1. Actilog 17

1.9.2. Kizeo 18

1.9.2.1. Almacenamiento Centralizado 18

1.9.2.2. Búsqueda Avanzada 18

1.9.2.3. Exportación y Portabilidad 18

1.9.2.4. Implementación En Activos Por Colombia S.A.S. 18

Validación de información suministrada 19

Contenido tablas

Tabla 1. Inmuebles recepcionados unilateralmente – Marzo 2026 8

Tabla 2. Inmuebles incorporados mediante diligencias de secuestro Marzo 2026 9

Tabla 3 Inmuebles con visita de supervisión Marzo 2026 9

Tabla 4 Relación de asistencias a Asambleas marzo 2026 9

Tabla 5 Resultados de identificación de ocupación 11

Tabla 6 Inmuebles con alto potencial de arrendamiento 12

Tabla 7 Cantidad de manifestaciones de interés ocupante irregular - Territorial Centro Oriente 13

Tabla 8 Cantidad de manifestaciones de interés para arrendamiento - Territorial Centro Oriente 13

Tabla 9 Cantidad de Contratos gestionados - Territorial Centro Oriente 14
Tabla 10 Tipo de Contratos gestionados - Territorial Centro Oriente 15
Tabla 11 Gestión ROM 16
Tabla 12 Gestión Financiera de Recaudo - Territorial Centro Oriente 17
Tabla 13 Gestión Financiera – Territorial Centro Oriente 17

Contenido de Ilustración

Ilustración 1. Geolocalización Kizeo (Panorámica general) - Territorial Centro Oriente..... 19
Ilustración 2. Geolocalización Kizeo (Bogotá) - Territorial Centro Oriente 19

1. Antecedentes y contexto

En el marco de la ejecución del Contrato No. 063 de 2025, suscrito entre la Sociedad de Activos Especiales – SAE S.A.S. y Activos por Colombia S.A.S., nuestra sociedad ha venido prestando apoyo operativo a los procesos misionales de la entidad, particularmente en lo relacionado con visitas técnicas, elaboración de estimados de renta y actividades asociadas al aprovechamiento económico de los inmuebles administrados, conforme a los lineamientos definidos por la Vicepresidencia Operativa.

Como parte del inicio de la ejecución contractual, participamos en mesas de trabajo y espacios de articulación con la Vicepresidencia Operativa de la SAE y las Direcciones Territoriales, orientados a definir el alcance operativo del contrato, los criterios de priorización de inmuebles y los mecanismos para la entrega, validación y gestión de la información asociada a los bienes objeto de administración.

En este contexto, la Vicepresidencia Operativa remitió a Activos por Colombia, mediante radicado No. 20253300319901 del 14 de octubre de 2025, una base de información de carácter preliminar conformada por inmuebles improductivos, en inventario y en disposición temporal. Para la Dirección Territorial Centro Oriente – DTCO, dicha base incluyó 2.834 registros, distribuidos en 1.885 inmuebles ocupados, 935 desocupados y 14 sin información de ocupación.

Desde el inicio, esta información fue entendida por Activos por Colombia como un insumo referencial, sujeto a procesos posteriores de depuración, validación y priorización por parte de la Dirección Territorial correspondiente, de conformidad con los criterios técnicos y operativos definidos por la SAE. En consecuencia, se estableció que únicamente los inmuebles formalmente recepcionados podrían ser incorporados al portafolio de trabajo y reportados como parte de la gestión contractual.

Así mismo, se definieron dos mecanismos para la incorporación de inmuebles al esquema de gestión de Activos por Colombia:

i) Recepción unilateral, previa solicitud expresa de la Dirección Territorial competente, y ii) Recepción de inmuebles derivados de diligencias de secuestro, en los eventos en que una autoridad judicial o administrativa realiza la entrega material del bien a la SAE y, posteriormente, este es asignado a Activos por Colombia en el marco del contrato.

En este escenario, la gestión adelantada por Activos por Colombia se ha orientado a garantizar la trazabilidad operativa y administrativa de los inmuebles gestionados, articulando la información de recepción, los soportes administrativos y las actividades técnicas y comerciales desarrolladas para la Dirección Territorial Centro Oriente – DTCO.

Durante el mes de enero de 2026, la gestión administrativa de la Territorial Centro Oriente se concentró en la consolidación, depuración y validación de la información del portafolio inmobiliario asignado.

El 21 de enero de 2026 se recibió el portafolio definido por la Dirección Territorial Centro Oriente para el manejo de Activos por Colombia. Este portafolio incluye 128 inmuebles relacionados inicialmente en el oficio N.° 20251900307491, remitido el 3 de octubre de 2025, y se complementa con los demás activos identificados durante el proceso. En total, el portafolio está compuesto por 362 inmuebles ubicados en zonas urbanas y rurales de 11 departamentos.

El 19 de febrero de 2026, se recibió una actualización del portafolio definido por la Dirección Territorial Centro Oriente para el manejo de Activos por Colombia, compuesto por un total de 514 inmuebles ubicados en zonas urbanas y rurales de 11 departamentos, de los cuales 148 son inmuebles recibidos en diligencias de secuestro con la fiscalía.

En este periodo se realizó la revisión integral de los inmuebles recepcionados, ubicados principalmente en Bogotá D.C., verificando su estado administrativo, la completitud documental y la coherencia de la información registrada. Como resultado de este ejercicio, se identificaron inmuebles con direcciones incompletas o inconsistentes, registros pendientes de cargue y observaciones relevantes asociadas a la ocupación y a la guarda de los bienes.

Así mismo, en el marco de nuestra gestión se asistió a 32 Asambleas de copropietarios programadas para el mes de marzo de 2026.

Adicionalmente, se adelantó la priorización de casos que requieren gestión correctiva o complementaria, con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso y preparar el

portafolio para las siguientes fases de intervención técnica y comercial, conforme a los lineamientos del Contrato 063 y el Protocolo de Operación de Arrendamientos.

2. Análisis de la gestión adelantada por Activos por Colombia

Durante el periodo objeto de reporte, Activos por Colombia desarrolló sus actividades con base en la información preliminar suministrada por la Vicepresidencia Operativa y en los requerimientos formulados por la Dirección Territorial Centro Oriente – DTCO, bajo el esquema operativo definido para la recepción, caracterización, verificación en campo y apoyo a los procesos de arrendamiento y elaboración de estimados de renta.

La gestión de los inmuebles se estructuró a partir de dos fuentes de incorporación al portafolio de trabajo:

a) los inmuebles recibidos mediante recepción unilateral,
b) los inmuebles asignados a partir de diligencias de secuestro, y
c) los inmuebles recibidos mediante recepción directa por parte de la SAE

Para efectos del presente informe, Activos por Colombia diferencia las fuentes mencionadas, atendiendo a su naturaleza administrativa y a los procedimientos asociados a cada mecanismo de recepción.

3. Resultados

En desarrollo de la ejecución contractual, adelantamos actividades de organización, verificación y validación de la información de los inmuebles asociados a la DTCO–SAE, con el propósito de consolidar un inventario operativo que soporte las actividades de visita, identificación de ocupación, análisis de viabilidad para arrendamiento y elaboración de estimados de renta. Este ejercicio permitió identificar oportunidades de mejora en la trazabilidad documental, particularmente en lo relacionado con la consolidación de los soportes de recepción física y administrativa de los inmuebles.

En relación con los inmuebles analizados para su eventual incorporación al esquema de arrendamiento, el ejercicio técnico adelantado por Activos por Colombia se concentró en la verificación de condiciones físicas, estado de ocupación y contexto de uso, lo que

permitió identificar inmuebles con potencial para procesos de aprovechamiento económico. De manera complementaria, se identificó la necesidad de fortalecer la asociación entre cada análisis técnico y su respectivo soporte administrativo de recepción, con el fin de asegurar consistencia entre la gestión técnica y la situación administrativa del inmueble.

Respecto a la elaboración de estimados de renta, las actividades se desarrollaron tanto a partir de solicitudes formales realizadas por la DTCO–SAE como a partir de procesos internos de priorización operativa adelantados por Activos por Colombia, en función de los inmuebles incorporados al portafolio de trabajo. En este punto, se identificó la conveniencia de consolidar de forma homogénea la información asociada a cada estimado, incluyendo su origen, estado y datos de localización.

En materia de gestión comercial, las actividades del periodo se enfocaron en la identificación de oportunidades de aprovechamiento y en la estructuración de casos para su eventual presentación ante instancias internas y centrales de la SAE. Para estos efectos, se avanzó en la consolidación de información que permita fortalecer el seguimiento, control y trazabilidad de los casos gestionados.

En el componente de gestión técnica, particularmente en la identificación de ocupación, las visitas realizadas permitieron establecer el estado de ocupación de los inmuebles gestionados, así como identificar la necesidad de sistematizar la información de ocupantes o dejar constancia expresa de la inexistencia de dicha información, como insumo para procesos posteriores de normalización y toma de decisiones.

Finalmente, en relación con las herramientas tecnológicas, Activos por Colombia empleó plataformas como Actilog y Kizeo para el registro de información de campo y control de visitas. Estas herramientas constituyen un soporte relevante para la gestión operativa, y su uso continuará fortaleciéndose mediante la generación de reportes y tableros de control que evidencien los resultados de la gestión.

En conclusión, Activos por Colombia ha venido desarrollando de manera progresiva las actividades operativas previstas en el Contrato No. 063 de 2025 para la Dirección Territorial Centro Oriente, y continuará fortaleciendo la estandarización de la información, la trazabilidad administrativa y la consolidación de productos verificables, en articulación con la DTCO–SAE.

Como parte de este proceso, Activos por Colombia remitirá de manera progresiva a la DTCO–SAE las actas de recepción unilateral (formato FO-RR-006_V03) correspondientes a los inmuebles incorporados al esquema de gestión, para su revisión y validación, garantizando que únicamente los inmuebles debidamente formalizados sean incluidos en el portafolio administrado y reportado.

Para efectos de trazabilidad y control de la gestión contractual, los resultados se estructuran identificando de forma diferenciada la fuente de incorporación de cada inmueble, su estado administrativo de recepción, la gestión técnica adelantada y los productos resultantes, conforme a los lineamientos operativos definidos.

Tabla 1. Inmuebles recepcionados unilateralmente – Marzo 2026

FMI	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	DIRECCION	LONGITUD	LATITUD	FECHA RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
50C-198340	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	KR 70B 3 18	-74.1346761	4.6255162	27/03/2026	OCUPADO
50C-173546 50C-173546 50C-1735635	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	KR 6 45 25 AP 613 y GJ 25 EDIFICIO CERROS DE LA JAVERIANA P.H	-74.0660671	4.6319243	27/03/2026	CAMBIO DE GUARDAS
50C-1648840	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	AC 26 #60C-61 OF 404	-74.1075126	4.6562163	02/03/2026	
50S-1941412	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	CALLE 6C 82A 25 APTO 302 INT 7 ZAPAN DE CASTILLA	-74.152722	4.641333	26/03/2026	OCUPADO
50C-1593371	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	CALLE 25 68A 49 APTO 1010 TORRE 4	-74.107306	4.653556	26/03/2026	CAMBIO DE GUARDAS
50C-174911	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	CALLE 10 22 21/25/27/29/35/39	-74.08968	4.60638	26/03/2026	INMUEBLE NO ENCONTRADO
50C-1471561	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	CALLE 70 1B 50 ESTE AP 301	-74.0535149	4.6496593	27/03/2026	CAMBIO DE GURDAS

Tabla 2. Inmuebles incorporados mediante diligencias de secuestro Marzo 2026

FMI	Dep.	Mun.	Direc.	Lat.	Long	Autoridad Judicial	Observación
420-110971	CAQUETA	FLORENCIA	URBANIZACIÓN LA GLORIA I ETAPA LOTE No. 27 MANZANA A-29	-75.6244417	1.6189118	FISCALIA	CASA EN RUINA
172-62702	CUNDINAMARCA	LENGUAZAQUE	VEREDA FARACIA- FINCA LA ESPERANZA	-73.7168768	5.3069092	FISCALIA	ACTIVIDAD ILEGAL DE MINERIA DE EXTRANCCION DE ARENA

Tabla 3 Inmuebles con visita de supervisión Marzo 2026

FMI	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	DIRECCION	FECHA VISITA INICIAL	FECHA SUPERVISION	OBSERVACIONES
50C-1574583	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	CARRERA 21 9A 31 LC 133	18/11/2025	26/03/2026	CAMBIO DE GUARDAS
50C-1574584	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	CARRERA 21 9A 31 LC 134	18/11/2025	26/03/2026	CAMBIO DE GUARDAS
260-122198	CÚCUTA	NORTE DE SANTANDER	CALLE 20 0B-05 URBANIZAVENIDA CALLEION OLAYA HERRERA BARRIO	21/11/2026	11/03/2026	CAMBIO DE GUARDAS

Tabla 4 Relación de asistencias a Asambleas marzo 2026

	FMI	CIUDAD	NOMBRE PH	DIRECCIÓN	FECHA ASAMBLEA
1	50C-1625100 50C-1625080	BOGOTÁ D.C.	BALCONES DE LA SEPTIMA PH	CARRERA 7 No. 53-48	11/3/2026
2	50N-990191	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO CAROLINA POLO	CARRERA 12 127 A 39 AP 203	11/3/2026
3	50C-1435087	BOGOTÁ D.C.	CENTRO COMERCIAL SALITRE PLAZA	CARRERA 68B No. 24-39 LOCAL 238	12/3/2026
4	50C-1230416	BOGOTÁ D.C.	CENTRO COMERCIAL ISLAS DEL ROSARIO	CL 8A 37A 65 LC 226	3/3/2026
5	50C-1455979	BOGOTÁ D.C.	CENTRO COMERCIAL 7 MARES	CALLE 8 #20-30 OF 403	4/3/2026
6	50C-1574583 50C-1574584	BOGOTÁ D.C.	CENTRO COMERCIAL SAN JOSE PLAZA	KR 21 9A 31 LC 133 Y 134	10/3/2026
7	50C-1471561	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO EL ESCORIAL P.H.	CALLE 70 No.1 B 50 ESTE AP 301	7/3/2026
8	50C-1735746 50C-1735635	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO CERROS DE LA JAVERIANA P.H	KR 6 45 25 AP 613 y GJ 25	6/3/2026

9	300-207299	BUCARAMANGA	EDIFICIO VILLA AURORA	CALLE 32 #30-44	4/3/2026
10	50C-1273455 50C-1273423	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO EL REFUGIO II P.H.	TRANSVERSAL 23 No. 93-37 AP 303 GJ15	7/3/2026
11	50N-20109060 50N-20109059	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO PALMA SECA	CRR 13 BIS NO 110 44 AP 101 ED PALMA SECA AP 101 GJ8	18/03/2026
12	50N-20282173 50N-20282208 50N-20282209 50N-20282221 50N-20282249	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO BALCONES DE SAN PATRICIO	CR 18 109A 20 AP 1419 GJ 35, 36, 38 DP28	7/3/2026
13	50N-20440322	BOGOTÁ D.C.	AGRUPACIÓN EL MANGLE P.H.	AK 72 238 44 IN 8	14/03/2026
14	50C-709411 50C-709357 50C-709350	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO CENTRO DE NEGOCIOS MANHATTAN	AK 11 94 02 OF 405 GJ 41 Y GJ 34	19/3/2026
15	50C-1941412	BOGOTÁ D.C.	ZAPAN DE CASTILLA P.H.	CL 6 C 82 A 25 IN 7 AP 302	14/03/2026
16	50C-1597303 50C-1597312	BOGOTÁ D.C.	CENTRO COMERCIAL PORTAL DE LA 80	AC 80 100 52 NV 2 LC 42 Y LC 51	19/03/2026
17	50N-20126719 50N-20126722 50N-20126696 50N-20126695 50N-20126694	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO LLANO 2	KR 22 122 31 AP 301, AP 304, GJ 17, 18 Y 19	9/3/2026
18	50C-1678333	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO REMANSO DEL PARQUE	CL 87 16 A 17 AP 701	17/03/2026
19	50C-1593371	BOGOTÁ D.C.	CONJUNTO CERRADO ARRECIFE P.H.	CALLE 25 N°68 A-49 AP 1010 TO 4	18/03/2026
20	50N-20638350	BOGOTÁ D.C.	CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUE DE SAN MARTIN P.H.	CALLE 165 B NO. 14 A 07 TO 1 AP 808	14/03/2026
21	50N-20031485 50N-20031470 50N-20031475	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO PABON & CIA	CARRERA 7B No 127ª-09 AP 205 GJ8 DP3	11/3/2026
22	50N-20298010	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO ANSES III	CR 18 A 103 -50 AP 202	25/3/2026
23	50N-20178574 50N-20178558 50N-20178557	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO ZENIM PH	CR 16 A 135 14 AP 203 GJ09 Y GJ10	20/03/2026
24	50N-968951	BOGOTÁ D.C.	AGRUPACION MULTIFAMILIAR COLINA LINDA	DG 120 A 62 A 60 / CL 119 72B 60 IN 1 AP 302	26/03/2026

25	50N-20111163 50N-20111152 50N-20111174	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO MULTIFAMILIAR PAOLA ANDREA P.H.	TV 15 127 58 AP 701 GJ 701 DP 701	16/03/2026
26	50N-20110775	BOGOTÁ D.C.	AGRUPACIÓN DE VIVIENDA MARANTA 6 PH SECTOR 12	KR 20 189 20 CS 54	17/03/2026
27	50N-20213355	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO MULTIFAMILIAR HELDA MARÍA	CARRERA 9 A No. 117 A 52 AP201	18/03/2026
28	50N-20238511 50N-20239199	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO MEGACENTROS P.H.	AK 45 197 75 LC 1038 y LC3039	28/03/2026
29	50C-1220512	BOGOTÁ D.C.	CONJUNTO PORTAL DE LAS AMERICAS AGRUPACION D	CL 6 C 72 B 45 AP 202 IN 2	29/03/2026
30	50C-210481	BOGOTÁ D.C.	MULTIFAMILIARES COLPATRIA	AC 80 23 86 AP203	28/03/2026
31	50C-1267730	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO VANGUARDIA 94	CL 94 13 49 AP 406	24/03/2026
32	50N-20144914 50N-20144890	BOGOTÁ D.C.	EDIFICIO ZAMURANO	CRA 16 No.102-43 AP302 GJ 02	26/3/2026

1.3. Resumen de inmuebles gestionados en el periodo

En el periodo de marzo de 2026 se gestionaron:

- 7 inmuebles recepcionados unilateralmente con acta FO-RR-006
- 2 inmuebles recibidos por diligencia de secuestro con acta FO-RR-006
- 3 inmueble con visita de supervisión con acta FO-DA-003
- 32 asistencias a asambleas generales de copropietarios

Tabla 5 Resultados de identificación de ocupación

FMI	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	DIRECCION	FECHA DE VISITA	ESTADO DE OCUPACION	NOMBRE OCUPANTE IRREGULAR	OBSERVACIONES
420-110971	CAQUETA	FLORENCIA	URBANIZACIÓN LA GLORIA I ETAPA LOTE No. 27 MANZANA A-29	13/03/2026	OCUPADO	HAROLD STEVEN LOITON RAMIREZ	CASA EN RUINA
50C-198340	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	KR 70B 3 18	27/03/2026	OCUPADO	JAKELINE ALFONSO	
50S-1941412	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	CALLE 6C 82A 25 APTO 302 INT 7 ZAPAN DE CASTILLA	26/03/2026	OCUPADO	MYRIAM MARTINEZ	

Tabla 6 Inmuebles con alto potencial de arrendamiento

FMI	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DEL INMUEBLE	POTENCIAL DE ARRENDAMIENTO	OBSERVACIONES
50C-173546 50C-173546 50C-1735635	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	KR 6 45 25 AP 613 y GJ 25 EDIFICIO CERROS DE LA JAVERIANA P.H	BUENO	ALTO	SE CAMBIO GUARDAS
50C-1471561	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C	CALLE 70 1B 50 ESTE AP 301	BUENO	ALTO	SE CAMBIO GUARDAS

1.2. Resultados del uso de herramientas tecnológicas (Actilog y Kizeo)

En el periodo marzo de 2026 reportado, las herramientas Actilog y Kizeo fueron utilizadas para el registro de información de campo, control de visitas y consolidación de información técnica de los 49 inmuebles gestionados.

1.2.1. Control de anexos y soportes

En el siguiente link se encuentran los soportes de las fotografías, las actas de recepción y formatos de inspección: 8. MARZO 2026

1.2.2. Fotografías

FMI 50C-1648840





FMI 50C-1471561





4. Gestión Comercial

Durante el mes de marzo se adelantaron actividades de gestión comercial orientadas a la regularización de ocupaciones existentes y a la captación de nuevos arrendatarios. En consecuencia, durante el período objeto de informe se registraron avances, casos identificados, negociaciones iniciadas y acuerdos formalizados asociados a las líneas estratégicas previamente definidas.

Se vienen desarrollando labores en territorio encaminadas a la consecución de manifestaciones de interés por parte de potenciales ocupantes y arrendatarios, las cuales permitirán estructurar y dinamizar la gestión comercial en los períodos siguientes.

Tabla 7 Cantidad de manifestaciones de interés ocupante irregular - Territorial Centro Oriente

ITEM	FMI	Nombré del manifestante	Fecha de manifestación	Tipo de manifestación
1	470-70300	HECTOR ALFONSO PARRADO ARDILA.	09/02/2026	Formalmente en proceso

Tabla 8 Cantidad de manifestaciones de interés para arrendamiento - Territorial Centro Oriente

ITEM	FMI	Nombré del manifestante	Fecha de manifestación	Tipo de manifestación
1	50N-20178574	ESTEFANIA QUIÑONEZ	03/03/2026	DEMANDA DIRECTA

ITEM	FMI	Nombré del manifestante	Fecha de manifestación	Tipo de manifestación
2	50C-1428099	SEBASTIAN REINA	06/03/2026	DEMANDA DIRECTA
3	300-216634	LEIDY JOHANNA PAVA AREVALO	09/03/2026	DEMANDA DIRECTA
4	50C-02076943	FRANCISCO JAVIER MERCADO ZAMBRANO	10/03/2026	DEMANDA DIRECTA
5	260-354273	GABRIELA ALEXANDRA DÍAZ CLARO	3/17/2026	DEMANDA DIRECTA
6	50C-1574583 50C-157484	WILSON BOHORQUEZ GAITAN	18/03/2026	DEMANDA DIRECTA
7	260-274071	MARIA ANGELICA TORRES SALAZAR	19/03/2026	DEMANDA DIRECTA
8	50N-20270520	FERNANDO MORENO	24/03/2026	DEMANDA DIRECTA
9	50C-02076943	CAMILO LEON	25/03/2026	DEMANDA DIRECTA
10	50C-1519684	YULIET ASTRID PATIÑO VELÁSQUEZ	26/03/2026	DEMANDA DIRECTA
11	50C-1471561	ANDREA VAHOS PEREZ	27/03/2026	DEMANDA DIRECTA
12	50C-02076943	JOHNNIE ESTEBAN REYES MENDEZ	29/03/2026	DEMANDA DIRECTA
13	300-216634	YOHAN DARIO VENTANAS	30/03/2026	DEMANDA DIRECTA
14	50C-1574583 50C-157484	FERNEY AGUILERA	31/03/2026	DEMANDA DIRECTA
15	50C-1941412	MIRYAN ZENAIDA MARTINEZ CASTELLANO	31/03/2026	DEMANDA DIRECTA
16	50C-198340	JACKELINE ALFONSO VANEGAS	27/03/2026	DEMANDA DIRECTA

Tabla 9 Cantidad de Contratos gestionados - Territorial Centro Oriente

Territorial	Cantidad Total de Contratos	Monto Total Contratado ($)	Proyección de Recaudo Aspirada ($)	% Cumplimiento
Centro Oriente	**0**	**$0**	**$0**	**0%**

Tabla 10 Tipo de Contratos gestionados - Territorial Centro Oriente

FMI (Folio)	Tipo de Contrato	Monto del Contrato (Canon)	Cantidad Recaudada (Real)	Diferencia / Cartera
0	--	$0	$0	$0

4.1. Contrato de Arrendamientos y Transacción - Territorial Centro Oriente

Durante el mes de marzo no fue posible consolidar contratos de arrendamiento, debido a que los interesados no cumplieron con los requisitos establecidos para su formalización. En particular, no aportaron la documentación necesaria para iniciar el estudio de arrendamiento, conforme a los estándares definidos por la metodología SAE.

4.2. Comité de Aprobación de Activos por Colombia.

Durante el mes de marzo, no se realizaron presentaciones de casos ante el Comité de Aprobación interno de Activos por Colombia en la Territorial Centro Oriente. No hubo sesiones del comité, por lo que no se registran avances en términos de revisiones o aprobaciones de expedientes comerciales.

La gestión del periodo se centró en actividades de soporte interno, gestión documental y atención al cliente para gestión de arrendamientos.

4.3. Comité de Negocios del Nivel Central de SAE S.A.S.

Durante el mes de marzo, en la Territorial Centro Oriente no fue necesario elevar ningún caso al Comité de Negocios del Nivel Central de la SAE, en tanto no se presentaron actuaciones de carácter administrativo, técnico o comercial que requirieran su análisis, evaluación o pronunciamiento. No obstante, actualmente se adelantan gestiones orientadas a la formalización de ocupantes irregulares, y conforme al avance de dichos procesos, los casos que así lo ameriten serán

elevados oportunamente al Comité de Negocios del Nivel Central, de acuerdo con la naturaleza y particularidades de cada situación presentada durante el respectivo período.

5. Estimado de renta

La Territorial Centro Oriente registra un total de tres (3) visitas realizadas, ubicadas en el departamento de Cundinamarca, específicamente en el municipio de Bogotá D.C.

Los procesos corresponden en su totalidad a "Administrativo APC" bajo tipo comercialización, lo que refleja una gestión homogénea y concentrada en una sola jornada operativa.

- **Total de SOLICITUDES:** 3
- **Departamentos:** Cundinamarca
- **Municipios:** Bogotá D.C.

Detalle por Tipo de Trámite / Estado

TIPO DE TRÁMITE	CANTIDAD	FECHAS DE VISITA
DIR. ADMINISTRATIVO APC	3	24/03/2026
TOTAL CENTRO ORIENTE	3	

6. Gestión ROM

Durante el mes de marzo, en la Territorial Centro Oriente no se ejecutaron actividades relacionadas con reparaciones, obras y mantenimientos (ROM), en atención a solicitudes formuladas por la SAE ni a requerimientos internos del proceso administrativo de Activos por Colombia asociados a la adecuación de inmuebles para su arrendamiento. Asimismo, durante este periodo no se realizaron cruces contra canon por concepto de intervenciones o mejoras en los activos.

Tabla 11 Gestión ROM

Cantidad de contratos con cruce	Monto autorizado para intervención (ROM)	Monto cruzado contra canon (Mes)	Monto ejecutado ROM (Mes)	Monto remanente para ejecución
0	$0	$0	$0	$0

7. Gestión Financiera

La Territorial Centro Oriente no presenta actividad contractual ni financiera en el periodo evaluado. Con cero contratos y montos nulos tanto contratados como proyectados, no se registran ingresos ni recaudos.

Tabla 12 Gestión Financiera de Recaudo - Territorial Centro Oriente

Territorial	Cantidad Total de Contratos	Monto Total Contratado ($)	Proyección de Recaudo Aspirada ($)	% Cumplimiento
Sur	0	$-	$-	0%

No se registran contratos ni movimientos financieros en la Territorial Centro Oriente durante el periodo evaluado, por lo tanto, no existe cartera pendiente al corte del 31 de marzo de 2026.

Tabla 13 Gestión Financiera – Territorial Centro Oriente

FMI	Tipo de Contrato	Monto del Contrato (Canon)	Cantidad Recaudada (Real)	Diferencia de Cartera
---	0	$-	$-	$ 0

8. Herramientas tecnológicas

En el periodo marzo de 2026 reportado, las herramientas Actilog y Kizeo fueron utilizadas para el registro de información de campo, control de visitas y consolidación de información técnica de los 49 inmuebles gestionados.

1.9.1. Actilog

En la herramienta Actilog se gestionó la carga y actualización del inventario de propiedades vinculadas al contrato 063-2025, incluyendo información detallada de cada activo como ubicación, características físicas y soporte fotográfico. Esta labor permite centralizar la información en una plataforma digital, garantizando trazabilidad, control administrativo y disponibilidad inmediata para procesos de administración, recepción y comercialización.

1.9.2. Kizeo

1.9.2.1. Almacenamiento Centralizado

Sistema de almacenamiento ilimitado que consolida formularios, fotografías, archivos adjuntos y metadatos en repositorio único. Implementa versionado automático de modificaciones y respaldos redundantes en infraestructura AWS con alta disponibilidad.

1.9.2.2. Búsqueda Avanzada

Capacidades de consulta multidimensional:

- Búsqueda por texto completo con indexación de contenido
- Filtros combinados por tipo, fecha, usuario, estado y valores específicos
- Consultas geoespaciales por proximidad o área geográfica
- API de búsqueda para integración con dashboards personalizados

1.9.2.3. Exportación y Portabilidad

Exportación masiva en formatos estándar (CSV, JSON, XML, Excel) con descarga de archivos adjuntos. Configuración de exportaciones automáticas programadas hacia servidores externos para respaldos continuos.

1.9.2.4. Implementación En Activos Por Colombia S.A.S.

La plataforma se utiliza para digitalización de procesos documentales críticos:

- Formularios R.O.M.: Procesos de Viabilidad, Solicitud y Entrega parametrizados según metodología SAE S.A.S. y validaciones de conformidad
- Estudios de Títulos: Documentación jurídica estructurada con campos especializados para análisis de tradición, gravámenes y conceptos legales, incluyendo firma digital de abogado responsable
- Actas de Inventario Físico: Registro fotográfico geolocalizado, descripción de características, check-list de servicios e identificación de observaciones críticas
- Actas de Recepción: Documentación formal de transferencia de activos con identificación de partes, detalle de condiciones y firmas digitales múltiples

Todos los formularios están personalizados para mantener conformidad con plantillas institucionales y requerimientos normativos y protección de datos personales.

En el Anexo No.1.2. – Herramientas Tecnológicas T. Centro Oriente

Ilustración 1. Geolocalización Kizeo (Panorámica general) - Territorial Centro Oriente

Ilustración 2. Geolocalización Kizeo (Bogotá) - Territorial Centro Oriente

Validación de información suministrada

KEVIN YESITH REVEROL PADILLA
Director Administrativo
Activos Por Colombia S.A.S.
Aprueba

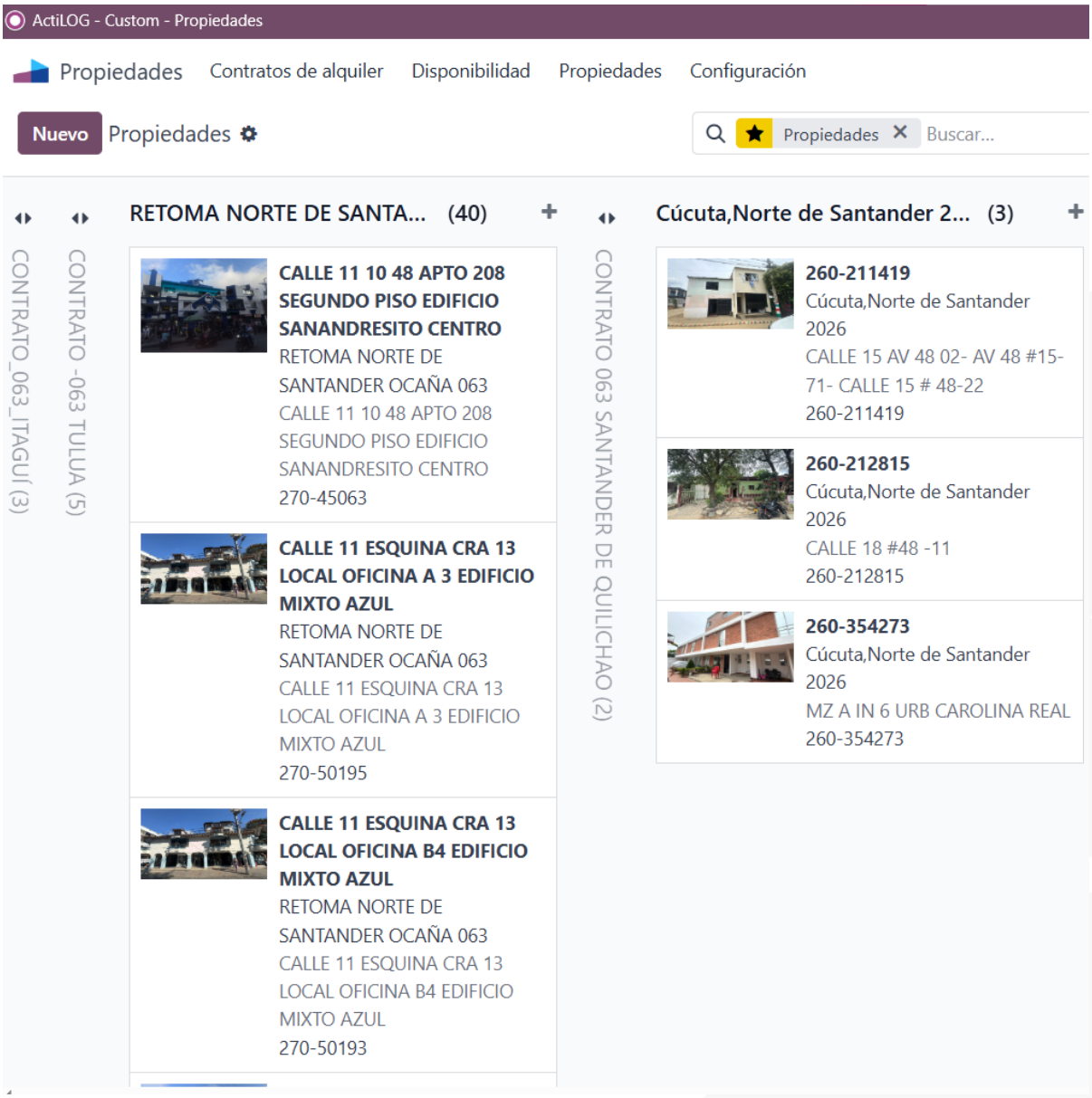
Signed with Odoo Sign
2b713d3544...

ABRAHAM KATIME ORCARSITA
Gerente
Activos Por Colombia S.A.S.
Aprueba

ANTONIO MAURICIO ROMAN
Director Territorial Centro Oriente
SAE S.A.S.
Recibe y valida

ANEXOS 1 TERRITORIAL CENTRO ORIENTE

ANEXO NO. 1.1. ACTILOG T. CENTRO ORIENTE



Carrera 53 #64-63 Prado Barranquilla, Colombia
info@activosporcolombia.com
WhatsApp: +57 311 676 7447 Teléfono 60(5) 3468973
@activosporcolombia
activosporcolombia.com


ActiLOG - Custom - Propiedades
Propiedades
Contratos de alquiler
Disponibilidad
Nuevo
Propiedades
RETOMA NORTE DE SANTA... (40)
CONTRATO_063_ITAGUÍ (3)
CONTRATO -063 TULUA (5)
CALLE 11 No. 10-48 APTO 302 EDIFICIO SANANDRESITO
RETOMA NORTE DE SANTANDER OCAÑA 063
CALLE 11 No. 10-48 APTO 302 EDIFICIO SANANDRESITO
270-45065
CL 13 11 28 EL TAMACO
RETOMA NORTE DE SANTANDER OCAÑA 063
CL 13 11 28 EL TAMACO
270-32430
KR 13A 6B40AP 301 EDIFICIO MOTTA AMAYA
RETOMA NORTE DE SANTANDER OCAÑA 063
KR 13A 6B40AP 301 EDIFICIO MOTTA AMAYA
270-38960
LT 61 MZ 8 CONDOMINIO CAMPESTRE TORRES DEL CABLE
RETOMA NORTE DE SANTANDER OCAÑA 063
LT 61 MZ 8 CONDOMINIO CAMPESTRE TORRES DEL CABLE
270-49190


ActiLOG - Custom - Propiedades
Propiedades
Contratos de alquiler
Disponibilidad
Nuevo
Propiedades
RETOMA NORTE DE SANTA... (40)
CONTRATO_063_ITAGUÍ (3)
CONTRATO -063 TULUA (5)
UR ALTOS DE LA PRIMAVERA 2 LT 12 MZ 48
RETOMA NORTE DE SANTANDER OCAÑA 063
UR ALTOS DE LA PRIMAVERA 2 LT 12 MZ 48
270-74938
UR ALTOS DE LA PRIMAVERA LT 11 MZ 48
RETOMA NORTE DE SANTANDER OCAÑA 063
UR ALTOS DE LA PRIMAVERA LT 11 MZ 48
270-74837

Activos por Colombia

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

ActiLOG - Custom - Propiedades

Propiedades | Contratos de alquiler | Disp

Nuevo | Propiedades

063_RETOMAS_BOGOTA (29)



AC 13 14 29 LC 228
063_RETOMAS_BOGOTA
AC 13 14 29 LC 228 DIRECCION CATASTRAL
50C-1245790



AC 13 15 66 LC G7
063_RETOMAS_BOGOTA
AC 13 15 66 LC G7
50C-1511966



AC 147 19 38
063_RETOMAS_BOGOTA
AC 147 19 38
50N-471302



AC 80 23 86 AP203
063_RETOMAS_BOGOTA
AC 80 23 86 AP203 MULTIFAMILIARES COLPATRIA
50C-210481



AK 10 12 22 LC 347
063_RETOMAS_BOGOTA
AK 10 12 22 LC 347
50C-1489005



AK 11 94 02 OF 405
063_RETOMAS_BOGOTA
AK 11 94 02 OF 405

ActiLOG - Custom - Propiedades

Propiedades | Contratos de alquiler | Disp

Nuevo | Propiedades

063_RETOMAS_BOGOTA (29)



AP 406 CL 94 13 49
063_RETOMAS_BOGOTA
AP 406 CL 94 13 49 ED VANGUARDIA
50C-1267730



APT 701 ED AMERICAS CL 91 4 69
063_RETOMAS_BOGOTA
APT 701 ED AMERICAS CL 91 4 69
50C-1343589



Ak 14# 59-77 apto 302
063_RETOMAS_BOGOTA
AK 14#59-77 apto 302
50c-676180



Al 14 #59-77 apto 301
063_RETOMAS_BOGOTA
Al 14 #59-77 apto 301
50C-676179



CALLE 23F # 81C 25
063_RETOMAS_BOGOTA
CALLE 23F # 81C 25
50C-288450

Carrera 53 #64-63 Prado Barranquilla, Colombia
info@activosporcolombia.com
WhatsApp: +57 311 676 7447 Teléfono 60(5) 3468973

@activosporcolombia
activosporcolombia.com

ANEXO NO. 2. REUNIONES REALIZADAS

Lunes, 2 de Marzo de 2026

Reunión Equipo Centro Oriente
Lun 2/03/2026, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>; Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>; Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>; Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 251 058 614 152 81

Código de acceso: Zv3pJ2Z9

Para organizadores: Opciones de la reunión

Continuación - Mesa de trabajo: gerencia, direcciones y líderes territoriales
Lun 2/03/2026, 'de' 2:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Oficina Prolific - Piso 5
Organizador: Laura Maria Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coord.administrativo@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Alexandra Palencia <dir.operativa@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/253215589597 20?p=lPcq2Mat4Be5Jj8Q4I

Id. de reunión: 253 215 589 597 20

Código de acceso: Va2or646

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Activos por Colombia

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

Comité ejecutivo

Lun 2/03/2026, 'de' 3:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Laura María Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coord.administrativo@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; José David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Giovanni Andrés Casallas Marín <dir.operativa@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/242526197871 32?p=jUF3u51VjoHAMl5XWT

Id. de reunión: 242 526 197 871 32

Código de acceso: nS7uN288

Martes, 3 de Marzo de 2026

Asamblea CC Islas Del Rosario

Mar 3/03/2026, 'de' 9:30 AM a 12:30 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/244364093356 10?p=Unbritxe25QaRhD7ya

Id. de reunión: 244 364 093 356 10

Código de acceso: tj3QB7g6

Miércoles, 4 de Marzo de 2026

Asamblea 7 Mares

Mié 4/03/2026, 'de' 8:30 AM a 12:29 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/23225470975161?p=QlcJ9uwOaKkDK4rufD

Id. de reunión: 232 254 709 751 61

Código de acceso: C7Sm6C2h

Reunión Área Comercial SAE y Activos Por Colombia

Mié 4/03/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Ubicación: SAE Bogotá
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Reunión Seguimiento

Mié 4/03/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>; Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>; Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/22834561038241?p=Vm9W6ppvKs03GXl7bn

Id. de reunión: 228 345 610 382 41

Código de acceso: Bb3WP2J8

Jueves, 5 de Marzo de 2026

Reunión presencial con el área comercial Activos

Jue 5/03/2026, 'de' 8:30 AM a 10:30 AM

Ubicación: centro internacional
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>; Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>; daniel castro <danicastro2301@outlook.com>; Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>; Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>;

REUNION TALENTO HUMANO

Jue 5/03/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Elías Jose Coronell Arteta
Asistentes obligatorios: Elías Jose Coronell Arteta <coord.administrativo@activosporcolombia.com>; Brigitte Xiomara Ramos <brigitte.ramos@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Claudia Feria <claudia.feria@activosporcolombia.com>; Marcela Tamayo Suarez <marcelatamayo@activosporcolombia.com>; Heidy Arzuaga <heidy.arzuaga@activosporcolombia.com>; Ivan Dario Lopez Arias <o.condutor@activosporcolombia.com>; Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>; Juan Tovar <juantovar@activosporcolombia.com>; Luisa Fernanda Mejía Méndez <luisa.mejia@activosporcolombia.com>; Nathaly Tapia Duarte <nathaly.duarte@activosporcolombia.com>; Rafael Eduardo Moreno Arroyo <rafael.moreno@activosporcolombia.com>; Wiston Joseph Salcedo Thomas <gestor.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Zully Johanna Gómez Cano <zully.gomez@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Maria José Meza <analistarrhh@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; danicastro2301@outlook.com <danicastro2301@outlook.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/25468142050374?p=nYEXS2MkmsjmZ4lx4H

Id. de reunión: 254 681 420 503 74

Código de acceso: dx9fP9Za

Reunión sociedades locales andino

Jue 5/03/2026, 'de' 11:30 AM a 12:30 PM

Revisión proceso territorial e indicadores

Jue 5/03/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM

Ubicación: Virtual
Organizador: Yuri Lorena Alvarez
Asistentes obligatorios: Yuri Lorena Alvarez <calidad@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Heidy Arzuaga <heidy.arzuaga@activosporcolombia.com>;

Buenos días, estimado equipo territorial

Se programa reunión para revisión de proceso territorial y establecer indicadores

---

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28643901652088?p=Ni6B9Rsv2nSY9StE2X

Id. de reunión: 286 439 016 520 88

Código de acceso: VS3G4ii6

Comité ejecutivo

Lun 2/03/2026, 'de' 3:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Laura María Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coord.administrativo@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; José David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Giovanni Andrés Casallas Marín <dir.operativa@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24252619787132?p=jUF3u51VjoHAMl5XWT

Id. de reunión: 242 526 197 871 32

Código de acceso: nS7uN288

Viernes, 6 de Marzo de 2026

Reunión de Equipo Primario - Admin. Arriendos

Vie 6/03/2026, 'de' 3:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Oficina Prolific - Piso 5
Organizador: Laura María Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28744654409308?p=m4WVLPpWTxOyMlLCRv

Id. de reunión: 287 446 544 093 08

Código de acceso: Mg9LV3cm

Asamblea Edificio Cerros De La Javeriana

Vie 6/03/2026, 'de' 5:00 PM a 8:00 PM

Sábado, 7 de Marzo de 2026

Asamblea Edificio El Refugio

Sáb 7/03/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/23783770309754?p=87dHHt3zfN9GDclrw9

Id. de reunión: 237 837 703 097 54

Código de acceso: fH6bk79D

Asamblea Balcones De San Patricio
Sáb 7/03/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/25711716791610?p=eUzNZ1ez3tHj10jw8Q

Id. de reunión: 257 117 167 916 10

Código de acceso: Tf6Ze9Gh

Asamblea Edificio Escorial
Sáb 7/03/2026, 'de' 9:00 AM a 12:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/22083672933378?p=AH3kefMMx0ly2xS7IQ

Id. de reunión: 220 836 729 333 78

Código de acceso: Mi3Mo9dP

Continuación - Comité ejecutivo
Sáb 7/03/2026, 'de' 9:30 AM a 12:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Laura Maria Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coord.administrativo@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Giovanni Andrés Casallas Marín <dir.operaciones@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2862728591804?p=exaVMqQR6vBHKlwJZF

Id. de reunión: 286 272 859 180 4

Código de acceso: 7fg3fG3L

Lunes, 9 de Marzo de 2026

Reunión Equipo Centro Oriente
Lun 9/03/2026, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>; Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>; Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>; Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 251 058 614 152 81

Código de acceso: Zv3pJ2Z9

Para organizadores: Opciones de la reunión

Comité ejecutivo
Lun 9/03/2026, 'de' 3:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Laura María Ropain Escobar

Asistentes obligatorios: Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coord.administrativo@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; José David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Giovanni Andrés Casallas Marín <dir.operativa@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/242526197871 32?p=jUF3u51VjoHAMl5XWT

Id. de reunión: 242 526 197 871 32

Código de acceso: nS7uN288

Martes, 10 de Marzo de 2026

Asamblea Centro Comercial San José Plaza
Mar 10/03/2026, 'de' 8:00 AM a 11:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/256286622648?p=5kKaxLuRm41M0Pwb3x

Id. de reunión: 256 286 622 648 7

Código de acceso: 9Eu6By3a

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Comité de Planeación - Seguimiento ciclo de mejora continua
Mar 10/03/2026, 'de' 8:30 AM a 10:30 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Marineth Calderón
Asistentes obligatorios: Marineth Calderón <coord.planeacion@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Elias Jose Coronell Arteta <coor.administrativo@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Valeria Ferrer <v.ferrer@activosporcolombia.com>; Jhonny Florez <coordinacion.ti@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Yisel Castro <juridico.inmobiliario@activosporcolombia.com>; Gloria Correa <juridico.contractual@activosporcolombia.com>; Tatiana Sierra <coord.activos@activosporcolombia.com>; Juan Franco <coordinador.rom@activosporcolombia.com>; Aris España <coord.compras@activosporcolombia.com>; Miguel Ponzón <coord.contable@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Jesús Hernández <coord.mercadeo@activosporcolombia.com>; Yicela Caro <coord.comercial@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Alejandro De Los Rios <avaluos@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Yuri Lorena Alvarez <calidad@activosporcolombia.com>; Gary Steven Guevara Pérez <analista.calidad@activosporcolombia.com>;

Cordial saludo,

Desde el proceso de Planeación nos permitimos convocarlos al Comité de Planeación – Ciclo de Mejora Continua, espacio institucional orientado a realizar seguimiento integral a la gestión de indicadores, revisar resultados, identificar oportunidades de mejora y definir acciones que fortalezcan el desempeño de los procesos.

Este comité busca garantizar la articulación entre los procesos y promover la toma de decisiones basada en información, en el marco del mejoramiento continuo institucional.

Extender esta invitación a los miembros de sus equipos que consideren necesarios.

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 260 999 824 041

Código de acceso: dM6Fe2h5

Asamblea Balcón De La Séptima
Mar 10/03/2026, 'de' 6:00 PM a 8:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/251555433452112p=BVtCGtLiJhHsLdvADx

Id. de reunión: 251 555 433 452 11

Código de acceso: Pm2oE63R

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Miércoles, 11 de Marzo de 2026

Mesa de trabajo Dirección Administrativa
Mié 11/03/2026, 'de' 8:30 AM a 9:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Edinson Gustavo Cardozo Jimenez
Asistentes obligatorios: Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Kevin Raverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Laura Maria Ropain Escobar

---

<dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Tatiana Sierra <coord.activos@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/247664953351741p=F6nxYia2WzYsbaGXV4

Id. de reunión: 247 664 953 351 74

Código de acceso: 7gM99c12

Reunion ROM min trasporte
Mié 11/03/2026, 'da' 4:15 PM a 4:45 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/22154125313034?p=2wUO65nnKy3bGBuA9s

Id. de reunión: 221 541 253 130 34

Código de acceso: nJ98JYY

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Asamblea Edificio Carolina Polo
Mié 11/03/2026, 'da' 6:00 PM a 8:30 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/218675678263902?p=r4hB6JFtqks25bBSQB

Id. de reunión: 218 675 678 263 90

Código de acceso: 5Nu3mR7d

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

RV: ASAMBLEA ORDINARIA DE COPROPIETARIOS 2026
catalina.sanchez@activosporcolombia.com
Mié 11/03/2026, 'da' 7:00 PM a 8:30 PM

Ubicación: Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/27910701545596?p=8ukY9dhtZ82x6QeK2
Organizador: MIGUEL CAICEDO
Asistentes obligatorios: MIGUEL CAICEDO <miguel.caicedo@hotmail.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Citacion Asambleas DTCO <citacionasambleasdtco@saesas.gov.co>; EDIFICIO PABON <admonpabon@gmail.com>; Hector Gutierrez <hgutierrez199@gmail.com>; alexbaqueo1989@gmail.com <alexbaqueo1989@gmail.com>; ADRIANA PALMA <adrianapalma8@gmail.com>; Yolyn Carolina Rodriguez Fernandez <rodriguez.yolyn@gmail.com>; luz dary espitia cárdenas <daryespitia2011@hotmail.com>; Martha Torres <algarabiaproducciones@gmail.com>; Administracion ph DTCO <administracionphdtco@saesas.gov.co>; Nestor Alexander Jimenez Herrera <n-jimene@uniandes.edu.co>; Natalia Pabón Vesga <natapv@hotmail.com>; Silvio Alexander Benavides Vesga <sabenavides77@gmail.com>; lilianapalaciosm@gmail.com <lilianapalaciosm@gmail.com>;

PSG

De: Blanca Cecilia Laitos Galeano <blaitos@saesas.gov.co> en nombre de MIGUEL CAICEDO <miguel.caicedo@hotmail.com>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 9:28
Para: Citacion Asambleas DTCO <citacionasambleasdtco@saesas.gov.co>
Asunto: RV: ASAMBLEA ORDINARIA DE COPROPIETARIOS 2026
Cuándo: miércoles, 11 de marzo de 2026 19:00-20:30.
Dónde: Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/27910701545596?p=8ukY9dhtZ82x6QeK2

PSG

Asamblea virtual Edificio Pabón & CIA
Mié 11/03/2026, 'de' 7:00 PM a 9:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/23422638089154?p=hyhsvtY45rZX2RNCEI

Id. de reunión: 234 226 380 891 54

Código de acceso: VS6Qu6LB

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Jueves, 12 de Marzo de 2026

Asamblea Salitre Plaza
Jue 12/03/2026, 'de' 9:00 AM a 12:30 PM

Reunión Cucuta
Jue 12/03/2026, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>; Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/23827152830322?p=NoHs2KXwqeM26F9FKn

Id. de reunión: 238 271 528 303 22

Código de acceso: 679w6eC6

Reunión de Equipo Primario - Admin. Arriendos

Vie 13/03/2026, 'de' 3:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Oficina Prolific - Piso 5
Organizador: Laura María Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28744654409308?p=m4WVLPpWTxOyMILCRv

Id. de reunión: 287 446 544 093 08

Código de acceso: Mg9LV3cm

Sábado, 14 de Marzo de 2026

Asamblea virtual CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUE DE SAN MARTIN P.H.
Sáb 14/03/2026, 'de' 7:00 AM a 9:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/21735348869513?p=fRhuuSsmZtB11DVXUM

Id. de reunión: 217 353 488 695 13

Código de acceso: Ch2fy9yB

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Asamblea Agrupación el Mangle p.h
Sáb 14/03/2026, 'de' 9:00 AM a 12:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

AK 72 238 44 IN 8

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24520017740662?p=LjDktdzlHR1fNEITh

Id. de reunión: 245 200 177 406 62

Código de acceso: Me7CX25h

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Asamblea Zapan de Castilla P.H.
Sáb 14/03/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

CAPACITACION REGISTRO DE VISITAS ACTIVOS POR COLOMBIA

Lun 16/03/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM

Ubicación: Sala Centro Oriente; Sala Dirección Territorial Centro Oriente
Organizador: EQUIPO OPERATIVA DTCO
Asistentes obligatorios: EQUIPO OPERATIVA DTCO <EquipoOperativa_DTCO@saesas.gov.co>; Heidy Luzney Figueroa Sanchez <hfigueroa@saesas.gov.co>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>; Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Estimada, Catalina:

Teniendo en cuenta los compromisos de la reunión del día de hoy 04 de marzo del 2025, remito la programación de la capacitación presencial para el diligenciamiento del formato de visitas a realizarse de la Dirección Territorial Centro Oriente.

Cordialmente,

Johana Hasbleidy Moreno Guzmán

Dirección Territorial Centro Oriente
jhmoreno@saesas.gov.coTel: 7431444 extensión 126
Carrera 7 # 32-16 Bogotá D.C. Centro Comercial San Martín Local 107

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/297201476244677p=TMWf48FhTgN30hTGP3

Id. de reunión: 297 201 476 244 67

Código de acceso: R4nx2qZ7

Asamblea EDIFICIO MULTIFAMILIAR PAOLA ANDREA P.H.
Lun 16/03/2026, 'de' 7:00 PM a 9:00 PM

Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Martes, 17 de Marzo de 2026

Comité de Planeación - Seguimiento ciclo de mejora continua
Mar 17/03/2026, 'de' 8:30 AM a 10:30 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Marineth Calderón
Asistentes obligatorios: Marineth Calderón <coord.planeacion@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coor.administrativo@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Valeria Ferrer <v.ferrer@activosporcolombia.com>; Jhonny Florez <coordinacion.ti@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Yisel Castro <juridico.inmobiliario@activosporcolombia.com>; Gloria Correa <juridico.contractual@activosporcolombia.com>; Tatiana Sierra <coord.activos@activosporcolombia.com>; Juan Franco <coordinador.rom@activosporcolombia.com>; Aris España <coord.compras@activosporcolombia.com>; Miguel Ponzón <coord.contable@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Jesús Hernández <coord.mercadeo@activosporcolombia.com>; Yicela Caro <coord.comercial@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Alejandro De Los Rios <avaluos@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Yuri Lorena Alvarez <calidad@activosporcolombia.com>; Gary Steven Guevara Pérez <analista.calidad@activosporcolombia.com>;

Cordial saludo,

Desde el proceso de Planeación nos permitimos convocarlos al Comité de Planeación – Ciclo de Mejora Continua, espacio institucional orientado a realizar seguimiento integral a la gestión de indicadores, revisar resultados, identificar oportunidades de mejora y definir acciones que fortalezcan el desempeño de los procesos.

Este comité busca garantizar la articulación entre los procesos y promover la toma de decisiones basada en información, en el marco del mejoramiento continuo institucional.

Extender esta invitación a los miembros de sus equipos que consideren necesarios.

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 288 999 824 041

Código de acceso: dM6Fe2h5

Asamblea AGRUPACIÓN DE VIVIENDA MARANTA 6 PH SECTOR 12
Mar 17/03/2026, 'de' 7:00 PM a 9:00 PM

Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Asamblea EDIFICIO MULTIFAMILIAR HELDA MARÍA
Mié 18/03/2026, 'de' 5:30 PM a 8:30 PM

Asamblea Edificio Palma Seca
Mié 18/03/2026, 'de' 6:00 PM a 8:00 PM

Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Asamblea presencial CONJUNTO CERRADO ARRECIFE P.H.
Mié 18/03/2026, 'de' 7:00 PM a 9:00 PM

Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Jueves, 19 de Marzo de 2026

Asamblea portal de la 80
Jue 19/03/2026, 'de' 8:00 AM a 10:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/240808029273 06?p=MqbrtjnjGaVMneUFm7

Id. de reunión: 240 808 029 273 06

Código de acceso: vx9ZZ3Fi

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Asamblea EDIFICIO CENTRO DE NEGOCIOS MANHATTAN
Jue 19/03/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Carrera 11 # 94- 02 en representación de la oficina 405 y los garajes 41 y 34.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/27095919668125?p=8Cry8P7T2EkCeY2ed6

Id. de reunión: 270 959 196 681 25

Código de acceso: or32GB2i

Reunión con Gerencia
Jue 19/03/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Laura María Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Giovanni Andrés Casallas Marín <dir.operaciones@activosporcolombia.com>;

Microsoft Teams meeting

Join: https://teams.microsoft.com/meet/2633587489224?p=0hAcTAzy6ZN4ey1v98

Meeting ID: 263 358 748 922 4

Passcode: bj6yY72v

Viernes, 20 de Marzo de 2026

Reunión de Equipo Primario - Admin. Arriendos
Vie 20/03/2026, 'de' 3:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Oficina Prolific - Piso 5
Organizador: Laura María Ropain Escobar
Asistentes obligatorios: Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28744654409308?p=m4WVLPpWTxQyMILCRv

Id. de reunión: 287 446 544 093 08

Código de acceso: Mg9LV3cm

Asamblea EDIFICIO ZENIM PH

Vie 20/03/2026, 'de' 6:00 PM a 9:00 PM

Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Martes, 24 de Marzo de 2026

Comité de Planeación - Seguimiento ciclo de mejora continua

Mar 24/03/2026, 'de' 8:30 AM a 10:30 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Marineth Calderón
Asistentes obligatorios: Marineth Calderón <coord.planeacion@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coor.administrativo@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Valeria Ferrer <v.ferrer@activosporcolombia.com>; Jhonny Florez <coordinacion.ti@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Yisel Castro <juridico.inmobiliario@activosporcolombia.com>; Gloria Correa <juridico.contractual@activosporcolombia.com>; Tatiana Sierra <coord.activos@activosporcolombia.com>; Juan Franco <coordinador.rom@activosporcolombia.com>; Aris España <coord.compras@activosporcolombia.com>; Miguel Ponzón <coord.contable@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Jesús Hernández

<coord.mercadeo@activosporcolombia.com>; Yicela Caro <coord.comercial@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Alejandro De Los Rios <avaluos@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Yuri Lorena Alvarez <calidad@activosporcolombia.com>; Gary Steven Guevara Pérez <analista.calidad@activosporcolombia.com>;

Cordial saludo,

Desde el proceso de Planeación nos permitimos convocarlos al Comité de Planeación – Ciclo de Mejora Continua, espacio institucional orientado a realizar seguimiento integral a la gestión de indicadores, revisar resultados, identificar oportunidades de mejora y definir acciones que fortalezcan el desempeño de los procesos.

Este comité busca garantizar la articulación entre los procesos y promover la toma de decisiones basada en información, en el marco del mejoramiento continuo institucional.

Extender esta invitación a los miembros de sus equipos que consideren necesarios.

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 288 999 824 041

Código de acceso: dM6Fe2h5

Reunión Equipo Centro Oriente
Mar 24/03/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>; Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>; Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>; Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 251 058 614 152 81

Código de acceso: Zv3pJ2Z9

Para organizadores: Opciones de la reunión

Asamblea Edificio Vanguardia
Mar 24/03/2026, 'de' 5:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/25624525426596?p=YWzNiT9BMjJrRWQKDb

Id. de reunión: 256 245 254 265 96

Código de acceso: FU7LN6CA

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Miércoles, 25 de Marzo de 2026

Asamblea EDIFICIO ANSES III
Mié 25/03/2026, 'de' 7:00 PM a 9:00 PM

Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Jueves, 26 de Marzo de 2026

Cargue de inmuebles - arriendo SAE
Jue 26/03/2026, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Valeria Ferrer
Asistentes obligatorios: Valeria Ferrer <coord.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Brigitte Xiomara Ramos <brigitte.ramos@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Luisa Fernanda Mejía Méndez <luisa.mejia@activosporcolombia.com>; Briguette Karina Martínez López <analista.juridico@activosporcolombia.com>; gestoraterritorial@activosporcolombia.com <gestoraterritorial@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Tatiana Sierra <coord.activos@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Jhonny Florez <coordinacion.ti@activosporcolombia.com>; Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Jesús Hernández <coord.mercadeo@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/29576428994488?p=cf0IPDU44ONlgNa6pz

Id. de reunión: 295 764 289 944 88

Código de acceso: Xx3Dk99q

Asamblea AGRUPACION MULTIFAMILIAR COLINA LINDA
Jue 26/03/2026, 'de' 6:00 PM a 8:30 PM

Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Viernes, 27 de Marzo de 2026

Reunión de Equipo Primario - Admin. Arriendos
Vie 27/03/2026, 'de' 3:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Oficina Prolific - Piso 5
Organizador: Laura María Ropain Escobar

Asistentes obligatorios: Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28744654409308?p=m4WVLPpWTxOyMILCRv

Id. de reunión: 287 446 544 093 08

Código de acceso: Mg9LV3cm

Sábado, 28 de Marzo de 2026

Asamblea Megacentros P.H.
Sáb 28/03/2026, 'de' 8:00 AM a 10:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2727066177811?p=iO4SZfKG4kXiY1Pdi4

Id. de reunión: 272 706 617 781 1

Código de acceso: nw7VC2Hq

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Equipo Primario - Indicadores Territoriales
Sáb 28/03/2026, 'de' 9:15 AM a 10:15 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Edinson Gustavo Cardozo Jimenez
Asistentes obligatorios: Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/29248725838579?p=YJoUilmRg4lAbKWqEg

Id. de reunión: 292 487 258 385 79

Código de acceso: pu9HS2z9

Asamblea Multifamiliares Colpatria
Sáb 28/03/2026, 'de' 1:00 PM a 3:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24784334982688?p=IDEL2b2iNJGRfllrwR

Id. de reunión: 247 843 349 826 88

Código de acceso: yi6E2de2

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Domingo, 29 de Marzo de 2026

Asamblea Portal De Las Américas
Dom 29/03/2026, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/230328770598 21?p=NTLnlkarlZ1uDO68WH

Id. de reunión: 230 328 770 598 21

Código de acceso: kt7ey6wk

Lunes, 30 de Marzo de 2026

Reunión Equipo Centro Oriente
Lun 30/03/2026, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: Yudy Camila Chinchilla Salazar <yudy.chinchilla@activosporcolombia.com>; Oscar Eduardo Posada Pico <oscar.posada@activosporcolombia.com>; Stella Marys De la Hoz Parody <territorial.centroriente@activosporcolombia.com>; Jeisson Andres Gomez Hernandez <jeisson.gomez@activosporcolombia.com>;

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 251 058 614 152 81

Código de acceso: Zv3pJ2Z9

Para organizadores: Opciones de la reunión

Martes, 31 de Marzo de 2026

Parqueadero Centro Oriente
Mar 31/03/2026, 'de' 8:30 AM a 9:00 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Catalina Sanchez Bohorquez
Asistentes obligatorios: daniel castro <danicastro2301@outlook.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2533648270769?p=GKeEURUf6cJUgkYGbq

Id. de reunión: 253 364 827 076 9

Código de acceso: 8nz3jE2d

Comité de Planeación - Seguimiento ciclo de mejora continua

Mar 31/03/2026, 'de' 8:30 AM a 10:30 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Marineth Calderón
Asistentes obligatorios: Marineth Calderón <coord.planeacion@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coor.administrativo@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Valeria Ferrer <v.ferrer@activosporcolombia.com>; Jhonny Florez <coordinacion.ti@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Yisel Castro <juridico.inmobiliario@activosporcolombia.com>; Gloria Correa <juridico.contractual@activosporcolombia.com>; Tatiana Sierra <coord.activos@activosporcolombia.com>; Juan Franco <coordinador.rom@activosporcolombia.com>; Aris España <coord.compras@activosporcolombia.com>; Miguel Ponzón <coord.contable@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Jesús Hernández <coord.mercadeo@activosporcolombia.com>; Yicela Caro <coord.comercial@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Alejandro De Los Rios <avaluos@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Yuri Lorena Alvarez <calidad@activosporcolombia.com>; Gary Steven Guevara Pérez <analista.calidad@activosporcolombia.com>;

Cordial saludo,

Desde el proceso de Planeación nos permitimos convocarlos al Comité de Planeación – Ciclo de Mejora Continua, espacio institucional orientado a realizar seguimiento integral a la gestión de indicadores, revisar resultados, identificar oportunidades de mejora y definir acciones que fortalezcan el desempeño de los procesos.

Este comité busca garantizar la articulación entre los procesos y promover la toma de decisiones basada en información, en el marco del mejoramiento continuo institucional.

Extender esta invitación a los miembros de sus equipos que consideren necesarios.

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 288 999 824 041

Código de acceso: dM6Fe2h5

Comité de Planeación - Seguimiento ciclo de mejora continua

Mar 31/03/2026, 'de' 8:30 AM a 10:30 AM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Marineth Calderón
Asistentes obligatorios: Marineth Calderón <coord.planeacion@activosporcolombia.com>; Heidy Camacho <dir.juridica@activosporcolombia.com>; Kevin Reverol <dir.administrativo@activosporcolombia.com>; Jose David Buitrago <dir.comercial@activosporcolombia.com>; Laura Maria Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Juan Carlos Albornoz <j.albornoz@activosporcolombia.com>; Elías Jose Coronell Arteta <coor.administrativo@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Valeria Ferrer <v.ferrer@activosporcolombia.com>; Jhonny Florez <coordinacion.ti@activosporcolombia.com>; Edinson Gustavo Cardozo Jimenez <edinson.cardozo@activosporcolombia.com>; Angy Cueto Martinez <dir.comunicaciones@activosporcolombia.com>; Yisel Castro <juridico.inmobiliario@activosporcolombia.com>; Gloria Correa <juridico.contractual@activosporcolombia.com>; Tatiana Sierra <coord.activos@activosporcolombia.com>; Juan Franco <coordinador.rom@activosporcolombia.com>; Aris España <coord.compras@activosporcolombia.com>; Miguel Ponzón <coord.contable@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jhonnatan Patiño Ceron <lider.territorial.sur@activosporcolombia.com>; Juanita Orozco Penagos <lider.territorial.occidente@activosporcolombia.com>; Karina Alejandra Mesa Aguas <lider.territorial.caribe@activosporcolombia.com>; Jesús Hernández <coord.mercadeo@activosporcolombia.com>; Yicela Caro <coord.comercial@activosporcolombia.com>; Dagoberto Candanoza <coord.logistico.territorial@activosporcolombia.com>; Alejandro De Los Rios <avaluos@activosporcolombia.com>;
Asistentes opcionales: Yuri Lorena Alvarez <calidad@activosporcolombia.com>; Gary Steven Guevara Pérez <analista.calidad@activosporcolombia.com>;

Cordial saludo,

Desde el proceso de Planeación nos permitimos convocarlos al Comité de Planeación – Ciclo de Mejora Continua, espacio institucional orientado a realizar seguimiento integral a la gestión de indicadores, revisar resultados, identificar oportunidades de mejora y definir acciones que fortalezcan el desempeño de los procesos.

Este comité busca garantizar la articulación entre los procesos y promover la toma de decisiones basada en información, en el marco del mejoramiento continuo institucional.

Extender esta invitación a los miembros de sus equipos que consideren necesarios.

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 288 999 824 041

Código de acceso: dM6Fe2h5

Reunión Ejecución Contrato 119 - Ministerio Transporte
Mar 31/03/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Jairo Jaramillo
Asistentes obligatorios: Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Juan Franco <coordinador.rom@activosporcolombia.com>; Abraham Katime <gerencia@activosporcolombia.com>; Laura María Ropain Escobar <dir.planeacion@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/236827821943678?p=RBaiIWmlza4TrvnLmF

Id. de reunión: 236 827 821 943 678

Código de acceso: G6w3NF9y

Reunion APC - CPS
Mar 31/03/2026, 'de' 5:00 PM a 6:00 PM

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Juan Franco
Asistentes obligatorios: Juan Franco <coordinador.rom@activosporcolombia.com>; Catalina Sanchez Bohorquez <catalina.sanchez@activosporcolombia.com>; Jairo Jaramillo <dir.financiero@activosporcolombia.com>;

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2425004806393597p=6kNGb4IIjSULB8X8e0

Id. de reunión: 242 500 480 639 359

Código de acceso: gS2KC7aF