Fecha:	**21**	**de**	**Agosto**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial x Parcial ___Final

INFORMACIÓNGENERALDEL CONTRATO	
Contrato número:	20260891
Tipode contrato:	Prestacióndeservicios Profesionales
Nombrede Contratista:	JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ENLAINSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valordel contrato:	**$42.800.000**			**RP Número:**	**263091**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓNDE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**	**10/08/2026**		**Fecha de finalización:**	**30/11/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓNADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicionalalcontrato número:	
Tipode contrato:	
Nombrede Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**ValorTotalDel Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centrode Costo:**	
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓNDEL PAGO	
ValoraPagarParcial: Ocho millones quinientos sesenta mil pesos Moneda Legal M/L ($ 8.560.000)	
Periodoal quecorrespondeel pago:	**Primer pago contrato** 20260891

GARANTÍASCONSTITUIDASPOREL CONTRATISTA(lassolicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**Node Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd/MM/yyyy)	**Hasta (dd/MM/yyyy)**
Calidaddel servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pagoanticipado				
Calidadycorrecto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios yprestaciones				
ResponsabilidadCivil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALORDEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**		CERTIFICADO
Pensión	**16%**		CERTIFICADO
ARL			CERTIFICADO

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	**Fecha**	

CONTRATO		20260891		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	**$42.800.000**	**20260086242**	**$ 128.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	**$42.800.000**	**20260086251**	**$ 1.070.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro Cultura	**$42.800.000**	**20260086247**	**$ 214.000**	**20/08/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONALDEL CONTRATO				
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N°Recibo Pago	ValorPagado	Fechade Pago
EstampillaPro-Hospitalesde1y2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTESALA REUNIÓN			
Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDYVILLARREAL ESPRIELLA		
Porpartedel contratista:	JAIMEISAACMUNERA VILLALBA		
Lugardonde se realizalareunión	**OFICINAASESORADE PLANEACION**		
Horadeinicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Horadefinalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDELCUMPLIMIENTO DELOSCOMPROMISOSY/OACTIVIDADES CONTEMPLADAS ENEL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento técnico de lasactividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en la sede asignada.	Durante el periodo del mes de julio se realizo seguimiento de las actividades tanto académicas como administrativas en las sede del colegio IED Jose David Montezuma ubicado en el municipio de Repelon
2.Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso	Se brindo apoyo a los estudiantes del colegio asignado suministrando información requerida según los lineamientos institucionales.

3.Aplicar pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso.	Se generaron formularios en forms para realizar encuestas a los estudiantes de la información que se requerida siguiendo protocolos establecidos.
4.Identificar las necesidades de recursos e información requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se identificaron ciertas necesidades para el desarrollo de las clases en la institución las cuales fueron socializadas al lider del proyecto
5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto	Se brindo apoyo en la recepción, revisión, y clasificación de los datos relacionados con el proyecto y la institución asignada.
6. Consolidar información para la elaboración de informes estadísticos requeridos en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado	Se consolido la información recopolida durante e periodo de la institución asignada.
7. Elaborar informes de seguimiento del proyecto consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.	Se realizo seguimiento de la actividades que permitan dar cumplimiento a las ogligaciones institucionales.
8. Revisar y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado.	Se realizo revisión y seguimiento de los tramites administrativos requeridos en los procesos de contratación vinculados con el proyecto.
9. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con las actividades asignadas por la institución y el supervisor del contrato.

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califiquede 1 a 5 segúnel grado de satisfacción. Donde 1 es elmínimoy 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimientoal objetodel contrato					x
Calidaddelasespecificaciones delbienoservicio					x
Cumplimientodela entrega					x
Atenciónalcliente porpartedel contratista					x

Calificación proveedor ocontratista: 5.0

COMPROMISOSADQUIRIDOS ENLAINTERVENTORÍAOSUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**

Fechadela próxima reunión	28	de	Agosto	De	2026

Para constanciadeloanterior, firman lapresente acta los queenella intervinieron a los (21)				
Ventiun	días delmes de	Agosto	de	2026



WENDYVILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor O Interventor



JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
Contratista