ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52243478				
CPS No.	4273 **de** 09/07/2026			**PLAZO**	77 días
FECHA DE INICIO	24/07/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	10/10/2026		
PERIODO DE INFORME	24/07/2026 **A:** 30/07/2026			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	9	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL JARDIN INFANTIL DIURNO ASIGNADO PARA PROMOVER EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE DE NIÑAS Y NIÑOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE EDUCACION Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO 7939 Y DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE LA SDIS Y EL ICBF

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Planear e implementar experiencias y ambientes pedagógicos que promuevan el desarrollo y el aprendizaje de niñas y niños, con base en el proyecto pedagógico, enmarcado en los referentes nacionales y distritales y en articulación con auxiliares y profesionales transversales.	Durante este mes tuve en cuenta el proyecto pedagógico del Jardín infantil para realizar la planeación seminal brindando a los niños según sus características, particularidades, necesidades e intereses, habilidades destrezas. Actividades de bienvenida rincones de interés, tarareo de nuevas canciones infantiles, videos y canticuentos infantiles lectura de cuentos, jugo con fichas didácticas, arma todo, rompecabezas, entre otros. Semana del 24 al 30 de julio. Semana de las emociones El espejo de las emociones, El baile de los sentimientos, Lectura de cuento como me siento, Paleta de emociones, como me expreso con mi familia.
2. Realizar la observación, registro y análisis del desarrollo y aprendizaje de cada niña y niño en los instrumentos institucionales, socializando los informes con las familias y los requeridos para el tránsito, traslado o cambio de unidad operativa.	Durante estos días del mes de julio recopile información acerca del proceso de desarrollo infantil, hábitos, normas, comportamientos, seguimiento de instrucciones y demás, esto con el fin de plasmar al final del mes el proceso de observación de 14 niñas y niños del nivel de párvulos B. Teniendo en cuenta habilidades destrezas, capacidades, intereses y necesidades, proceso de vinculación y adaptación ya que a la fecha continúan ingresando niños nuevos al nivel. De igual manera brinde dialogo constante con las familias a cargo orientándolas a cerca del transito que van a tener sus hijos e hijas en donde pueden elegir un jardín cercano de su vivienda para el nivel que pasan prejardín.
3. Implementar y realizar ajustes razonables a las estrategias pedagógicas, rutinas y materiales de acuerdo con las características, momentos de desarrollo y edades de niñas y niños.	Participe de la socialization por parte de la responsible del servicio con temas de observacion y estrategias de actividades para fortalecer el Desarrollo infantil para poner en practica.
4. Participar en espacios de articulación de acciones con equipos psicosociales, de apoyo a la inclusión, nutrición, responsables y sabedores para fortalecer hábitos de vida saludable y prácticas que contribuyan al buen trato, cuidado y autocuidado, y el desarrollo integral de la primera infancia.	Brinde actividades de auto Cuidado e hygiene personal para las niñas y niños a cargo. Para estos dias se conto con la articulación y ajustes razonables y acompañamiento procesos de inclusion con una niña quien se encuentra en la estrategia entre pares del nivel de parvulos B.
5. Reportar y apoyar toda situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de derechos, así como los accidentes ocurridos en la permanencia de las niñas y los niños en la unidad operativa activando la póliza y garantizando el cumplimiento de todos los protocolos establecidos, conforme a la Ley 1098 de 2006 y a las rutas institucionales vigentes.	Durante estos dias divulgue a las familias usuarias por medio de pieza comunicativa whatsapp con temas de corresponsabilidad y estrategias de seguridad para tener en cuenta con sus hijos e hijas garantizando sus derechos.
6. Documentar experiencias pedagógicas, incorporando las voces y saberes de niñas, niños y familias, compartiendo las reflexiones y aprendizajes en las jornadas de fortalecimiento distrital, pedagógicas, y liberadas.	Durante este mes continúo recopilando información de las experiencias pedagógicas propuestas para las niñas y niños a través de las actividades en especial las propuestas para la ultima semana del mes con temas de emociones y sentimientos expresados por las niñas y niño libremente.
7. Implementar acciones de acogida, tránsito armónico y adaptación que contribuyan promover la continuidad en los procesos educativos en articulación con familias y actores locales.	Durante este mes brinde actividades teniendo en cuenta el tránsito efectivo y armonioso con el grupo, en especial con los niños nuevos que van haciendo parte del grupo, brindando actividades que transmitan confianza y seguridad en sí mismos al momento de vincularse y adaptarse en una nueva experiencia. Divulgue a las familias frente al transito de sus hijas e hijos par nuevos jardines aledaños a sus hogares para el nivel de prejardín ya que el jardín infantil no cuenta con este nivel.

8. Custodiar la información, realizar su adecuado registro y archivar oportunamente la documentación administrativa y las historias sociales, de acuerdo con los lineamientos vigentes en materia de organización, reserva, conservación de la gestión documental y protección de datos personales.	Durante estos dias archive diversos documentos en las historias sociales como son documentos actualizados en salud, novedades, certificados medicos ye incapacidades, realización de hojas de control, foliado y orden de la historia social con el apoyo de la auxiliar administrativa y asesoria de la misma, al igual cuide y garantice adecuada información.
9. Atender y ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el alcance de su objeto contractual.	Durante el mes solicite a las familias documentos solicitados por la SDIS para entrega de bono fin de año. Cargue información correspondiente en secop ll dando cumplimiento con los solicitado cada mes. Participe de la socialización cuidados con el agua y la energia por parte de la docente encargada de PIGA. Participe de la divulgación a padres de habitos de higiene personal con las niñas y niños.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/06/2026	$218,900	12/06/2026	9505615026
Pension	PROTECCION	01/06/2026	$280,200	12/06/2026	9505615026
ARL	PORITIVA	01/06/2026	$9,200	12/06/2026	9505615026

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52243478 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 09/08/2026 a las 18:51:17 horas (UTC-5)