INSTITUCIÒNUNIVERSITARIADE BARRANQUILLA – IUB NIT. 802.011.065– 5

DEBE A:

JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
C.C. 1.047.447.891 de Cartagena

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Ocho millones quinientos sesenta mil Pesos Moneda Legal M/L ($ 8.560.000)

PERIODO DEL CONTRATO: Primer pago contrato 20260891

OBJETODEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

NÚMERODEL CONTRATO: 20260891

CDP: 261474 **RP: 263091**

NÚMERO DE CUENTA A CONSIGNAR: DAVIVIENDA cuenta de ahorros 0570057170058259

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Barranquilla, 21 de agosto de 2026.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026024415 **Fecha:** 28/08/2026 **Hora:** 11:54:55
Asunto: CUENTA DE COBRO 20062891 PRIMER PAHO
Anexos: 19 FOLIOS
Remite: JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Destino: MELISSA DAVID DIAZ



JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
C.C. 1.047.447.891 De Cartagena

CEL +57 3015468232 correo:jaimemunerav@gmail.com

Fecha:	**21**	**de**	**Agosto**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial x Parcial ___Final

INFORMACIÓNGENERALDEL CONTRATO	
Contrato número:	20260891
Tipode contrato:	Prestacióndeservicios Profesionales
Nombrede Contratista:	JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ENLAINSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valordel contrato:	**$42.800.000**			**RP Número:**	**263091**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓNDE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**	**10/08/2026**		**Fecha de finalización:**	**30/11/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓNADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicionalalcontrato número:	
Tipode contrato:	
Nombrede Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**ValorTotalDel Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centrode Costo:**	
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓNDEL PAGO	
ValoraPagarParcial: Ocho millones quinientos sesenta mil pesos Moneda Legal M/L ($ 8.560.000)	
Periodoal quecorrespondeel pago:	**Primer pago contrato** 20260891

GARANTÍASCONSTITUIDASPOREL CONTRATISTA(lassolicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**Node Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd/MM/yyyy)	**Hasta (dd/MM/yyyy)**
Calidaddel servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pagoanticipado				
Calidadycorrecto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios yprestaciones				
ResponsabilidadCivil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALORDEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**		CERTIFICADO
Pensión	**16%**		CERTIFICADO
ARL			CERTIFICADO

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	**Fecha**	

CONTRATO		20260891		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	**$42.800.000**	**20260086242**	**$ 128.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	**$42.800.000**	**20260086251**	**$ 1.070.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro Cultura	**$42.800.000**	**20260086247**	**$ 214.000**	**20/08/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONALDEL CONTRATO				
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N°Recibo Pago	ValorPagado	Fechade Pago
EstampillaPro-Hospitalesde1y2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTESALA REUNIÓN			
Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDYVILLARREAL ESPRIELLA		
Porpartedel contratista:	JAIMEISAACMUNERA VILLALBA		
Lugardonde se realizalareunión	**OFICINAASESORADE PLANEACION**		
Horadeinicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Horadefinalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDELCUMPLIMIENTO DELOSCOMPROMISOSY/OACTIVIDADES CONTEMPLADAS ENEL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento técnico de lasactividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en la sede asignada.	Durante el periodo del mes de julio se realizo seguimiento de las actividades tanto académicas como administrativas en las sede del colegio IED Jose David Montezuma ubicado en el municipio de Repelon
2.Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso	Se brindo apoyo a los estudiantes del colegio asignado suministrando información requerida según los lineamientos institucionales.

3.Aplicar pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso.	Se generaron formularios en forms para realizar encuestas a los estudiantes de la información que se requerida siguiendo protocolos establecidos.
4.Identificar las necesidades de recursos e información requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se identificaron ciertas necesidades para el desarrollo de las clases en la institución las cuales fueron socializadas al lider del proyecto
5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto	Se brindo apoyo en la recepción, revisión, y clasificación de los datos relacionados con el proyecto y la institución asignada.
6. Consolidar información para la elaboración de informes estadísticos requeridos en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado	Se consolido la información recopolida durante e periodo de la institución asignada.
7. Elaborar informes de seguimiento del proyecto consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.	Se realizo seguimiento de la actividades que permitan dar cumplimiento a las ogligaciones institucionales.
8. Revisar y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado.	Se realizo revisión y seguimiento de los tramites administrativos requeridos en los procesos de contratación vinculados con el proyecto.
9. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con las actividades asignadas por la institución y el supervisor del contrato.

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califiquede 1 a 5 segúnel grado de satisfacción. Donde 1 es elmínimoy 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimientoal objetodel contrato					x
Calidaddelasespecificaciones delbienoservicio					x
Cumplimientodela entrega					x
Atenciónalcliente porpartedel contratista					x

Calificación proveedor ocontratista: 5.0

COMPROMISOSADQUIRIDOS ENLAINTERVENTORÍAOSUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**

Fechadela próxima reunión	28	de	Agosto	De	2026

Para constanciadeloanterior, firman lapresente acta los queenella intervinieron a los (21)				
Ventiun	días delmes de	Agosto	de	2026



WENDYVILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor O Interventor



JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
Contratista



Martes, 25 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260086247**
Fecha Emisión:	14/08/2026
Identificación:	1047447891
Declarante:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PROCULTURA
Acto:	ESTAMPILLA PROCULTURA
Base Gravable:	$ 42.800.000
Fecha Pago:	20/08/2026
Monto Pagado:	$ 214.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20260891, CONTRATO SECOP: 20260891
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 25 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260086251**
Fecha Emisión:	14/08/2026
Identificación:	1047447891
Declarante:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)
Acto:	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)
Base Gravable:	$ 42.800.000
Fecha Pago:	20/08/2026
Monto Pagado:	$ 1.070.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20260891, CONTRATO SECOP: 20260891
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 25 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260086242**
Fecha Emisión:	14/08/2026
Identificación:	1047447891
Declarante:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 42.800.000
Fecha Pago:	20/08/2026
Monto Pagado:	$ 128.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20260891, CONTRATO SECOP: 20260891
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CARTAGENA DE INDIAS, BOLIVAR,
COLOMBIA,

30/07/2026

A quien interese

Pormedio de la presente hacemos constar que **el señor JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1047447891**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTADE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570057170058259**
Fechadeapertura	**19/01/2016**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 10 de agosto 2026.

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI [ ] NO [X]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.



JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
C.C. 1.047.447.891 de Cartagena

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN – PRIMER PAGO
JAIME MUNERA VILLALBA

Barranquilla, Agosto 21 2026

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Jaime Isaac Munera Villalba		
Número del Contrato	20260891		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB		
Supervisor	Wendy Villarreal Espriellla		
Plazo del Contrato	30 Noviembre 2026		
Valor del Contrato	$42.800.000		
CDP	261474	**RP**	263091
Periodo de ejecución de obligaciones	JULIO 2026		

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 20260891, suscrito con la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, se presenta el presente informe de gestión correspondiente al primer período de ejecución contractual, con el fin de evidenciar las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos en apoyo al proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo.

- Seguimiento técnico a actividades académicas y administrativas

Se realizó seguimiento permanente a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en la sede asignada, correspondiente a la Institución Educativa Distrital José David Montezuma, ubicada en el municipio de Repelón. Esta labor permitió verificar el adecuado desarrollo de los procesos formativos y administrativos vinculados al proyecto, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

- Atención y orientación a usuarios

Se brindó atención y acompañamiento a los estudiantes de la institución educativa asignada, suministrando información relacionada con el proyecto, aclarando inquietudes y orientando los distintos requerimientos presentados, de conformidad con los procedimientos y protocolos definidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.

2.3 Aplicación de instrumentos de recolección de información

Se diseñaron y aplicaron instrumentos de recopilación de información mediante formularios digitales en Microsoft Forms, dirigidos a los estudiantes participantes del proyecto. Estas herramientas permitieron obtener información relevante para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, cumpliendo con los protocolos establecidos para la gestión de datos.

2.4 Identificación de necesidades para el desarrollo del proyecto

Durante el seguimiento realizado se identificaron necesidades relacionadas con el desarrollo de las actividades académicas dentro de la institución educativa. Las observaciones y requerimientos detectados fueron comunicados oportunamente al líder del proyecto para la adopción de acciones de mejora y fortalecimiento de los procesos ejecutados.

2.5 Apoyo en gestión documental

Se apoyó la recepción, revisión, clasificación y organización de la documentación e información generada durante la ejecución del proyecto en la institución asignada, contribuyendo al adecuado manejo y conservación de los registros necesarios para la gestión institucional.

2.6 Consolidación de información para informes

Se recopiló, organizó y consolidó la información obtenida durante el período reportado, permitiendo generar insumos confiables para la elaboración de informes estadísticos y de seguimiento requeridos por la coordinación del proyecto.

2.7 Elaboración de informes de seguimiento

Se efectuó seguimiento continuo a las actividades ejecutadas dentro del proyecto, documentando avances, resultados y evidencias que permiten demostrar el cumplimiento de las obligaciones institucionales y contractuales establecidas.

2.8 Seguimiento a trámites administrativos

Se realizó revisión y seguimiento a los trámites administrativos relacionados con los procesos de contratación vinculados al proyecto, contribuyendo al control y cumplimiento de los procedimientos internos establecidos por la entidad.

2.9 Cumplimiento de actividades complementarias

Se atendieron de manera oportuna las demás actividades e instrucciones impartidas por la Institución Universitaria de Barranquilla y la supervisión contractual, actuando con eficiencia, responsabilidad y compromiso para el logro de los objetivos del proyecto.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

Durante el período reportado se logró:

- Garantizar el seguimiento académico y administrativo de la sede asignada.
- Mantener atención permanente a los estudiantes beneficiarios del programa.
- Implementar herramientas digitales para la recolección de información.
- Identificar y comunicar necesidades que contribuyen al fortalecimiento del proyecto.
- Organizar y consolidar información relevante para la generación de reportes institucionales.
- Apoyar los procesos documentales y administrativos requeridos.
- Cumplir satisfactoriamente con las actividades asignadas por la supervisión del contrato.
- 







EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1047447891** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1047447891
NOMBRES Y APELLIDOS	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	19/01/2016
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	530
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	90

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **25/08/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.047.447.891**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 25 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Identificada con NT No. 802011065

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1510666229601, a partir del 01 de Julio del año 2026.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1047447891	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA	1 - PRINCIPAL ATLANTICO	1	0.522%	15/08/2026	31/12/2026	IND CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MAYOR A 1MES	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 28 de Agosto del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA