INSTITUCIÒNUNIVERSITARIADE BARRANQUILLA – IUB NIT. 802.011.065– 5

DEBE A:

JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
C.C. 1.047.447.891 de Cartagena

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Ocho millones quinientos sesenta mil Pesos Moneda Legal M/L ($ 8.560.000)

PERIODO DEL CONTRATO: Segundo pago contrato 20260891

OBJETODEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

NÚMERODELCONTRATO: 20260891

CDP: 261474 **RP: 263091**

NÚMERO DE CUENTA A CONSIGNAR: DAVIVIENDA cuenta de ahorros 0570057170058259

LUGARDE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Barranquilla, 28 de agosto de 2026.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026024416 **Fecha:** 28/08/2026 **Hora:** 11:56:09
Asunto: CUENTA D E COBRO 20260891 SEGUNDO PAGO
Anexos: 14 FOLIOS
Remite: JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Destino: MELISSA DAVID DIAZ



JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
C.C.1.047.447.891De Cartagena

CEL +57 3015468232 correo:jaimemunerav@gmail.com

Fecha:	28	de	Agosto	de	2026

Acta de recibo Inicial Parcial x__Final

INFORMACIÓNGENERALDEL CONTRATO	
Contrato número:	20260891
Tipode contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombrede Contratista:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ENLAINSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valordel contrato:	**$42.800.000**			**RP Número:**	**263091**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechadeinicio:**	**10/08/2026**		**Fecha de finalización:**	**30/11/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓNADICIONALDELCONTRATO	
Adicionalalcontrato número:	
Tipode contrato:	
Nombrede Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**ValorTotalDel Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centrode Costo:**	
Plazodel contrato:	**Fechadeinicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓNDEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Ocho millones quinientos sesenta mil pesos Moneda Legal M/L ($ 8.560.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Segundo pagocontrato** 20260891

GARANTÍASCONSTITUIDASPORELCONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**Node Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd/MM/yyyy)	**Hasta (dd/MM/yyyy)**
Calidaddel servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pagoanticipado				
Calidadycorrecto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios yprestaciones				
ResponsabilidadCivil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALORDEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$ 428.200	JULIO
Pensión	**16%**	$ 548.000	JULIO
ARL		$17.900	JULIO

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	

CONTRATO		20260891		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	**$42.800.000**	**20260086242**	**$ 128.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	**$42.800.000**	**20260086251**	**$ 1.070.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro Cultura	**$42.800.000**	**20260086247**	**$ 214.000**	**20/08/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONALDEL CONTRATO				
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N°Recibo Pago	ValorPagado	Fechade Pago
EstampillaPro-Hospitalesde1y2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
EstampillaPro-Cultura			
EstampillaPro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
EstampillaPro-Anciano			

ASISTENTESALA REUNIÓN			
Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA		
Lugar donde se realiza la reunión	**OFICINAASESORADE PLANEACION**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDELCUMPLIMIENTODELOSCOMPROMISOSY/OACTIVIDADES CONTEMPLADAS ENEL CONTRATO

Actividad/Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento técnico de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en la sede asignada.	Durante el periodo del mes de AGOSTO se realizó seguimiento de las actividades tanto académicas como administrativas en las sede del colegio IED Jose David Montezuma ubicado en el municipio de Repelon
2.Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso	Se brindo apoyo a los estudiantes del colegio asignado suministrando información requerida según los lineamientos institucionales.

3.Aplicar pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto siguiendo los protocolos definidos para el proceso.	Se generaron formularios en forms para realizar encuestas a los estudiantes de la información que se requerida siguiendo protocolos establecidos.
4.Identificar las necesidades de recursos e información requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se identificaron ciertas necesidades para el desarrollo de las clases en la institución las cuales fueron socializadas al líder del proyecto
5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto	Se brindo apoyo en la recepción, revisión, y clasificación de los datos relacionados con el proyecto y la institución asignada.
6. Consolidar información para la elaboración de informes estadísticos requeridos en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado	Se consolido la información recopilada durante e periodo de la institución asignada.
7. Elaborar informes de seguimiento del proyecto consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.	Se realizo seguimiento de la actividades que permitan dar cumplimiento a las obligaciones institucionales.
8. Revisar y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado.	Se realizo revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación vinculados con el proyecto.
9. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con las actividades asignadas por la institución y el supervisor del contrato.

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es elmínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidaddelasespecificaciones del bien servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al clientepor parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOSADQUIRIDOS ENLAINTERVENTORÍAOSUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	21	de	Septiembre	De	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)				
Veintiocho	días del mes de	Agosto	de	2026

WENDYVILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor O Interventor

JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
Contratista



Martes, 25 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260086247**
Fecha Emisión:	14/08/2026
Identificación:	1047447891
Declarante:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PROCULTURA
Acto:	ESTAMPILLA PROCULTURA
Base Gravable:	$ 42.800.000
Fecha Pago:	20/08/2026
Monto Pagado:	$ 214.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20260891, CONTRATO SECOP: 20260891
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 25 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260086251**
Fecha Emisión:	14/08/2026
Identificación:	1047447891
Declarante:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)
Acto:	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)
Base Gravable:	$ 42.800.000
Fecha Pago:	20/08/2026
Monto Pagado:	$ 1.070.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20260891, CONTRATO SECOP: 20260891
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 25 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260086242**
Fecha Emisión:	14/08/2026
Identificación:	1047447891
Declarante:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 42.800.000
Fecha Pago:	20/08/2026
Monto Pagado:	$ 128.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20260891, CONTRATO SECOP: 20260891
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 10 de agosto 2026.

Señores:

INSTITUCIONUNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI [ ] NO [X]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.



JAIMEISAAC MUNERA VILLALBA
C.C. 1.047.447.891 de Cartagena

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
No. Identificación: CC1047447891
Dirección: CALLE 9 NO 18-123 GALAPA
Telefono: 3024613806
Correo: jaimemn173@gmail.com
Ciudad: BARRANQUILLA
Número de Planilla: 8394310431

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Tipo y número de identificación	CC1047447891
Número de planilla	8394310431
Fecha pago	2026-08-21
Número de autorización pago	94310431
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2026
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	994100
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	17900	1
230301	Porvenir	548000	1
EPS010	EPS Sura	428200	1

8394310431

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1047447891
APELLIDOS Y NOMBRES: JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS010	230301	3425000	3425000	3425000	0	428200	0	548000	0	17900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN – SEGUNDO PAGO JAIME MUNERA VILLALBA

Barranquilla, Agosto 31 2026

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Jaime Isaac Munera Villalba		
Número del Contrato	20260891		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB		
Supervisor	Wendy Villarreal Espriellla		
Plazo del Contrato	30 Noviembre 2026		
Valor del Contrato	$42.800.000		
CDP	261474	**RP**	263091
Periodo de ejecución de obligaciones	AGOSTO 2026		

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 20260891, suscrito con la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, se presenta el presente informe de gestión correspondiente al segundo período de ejecución contractual, con el fin de evidenciar las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos en apoyo al proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo.

- Seguimiento técnico a actividades académicas y administrativas

Se realizó seguimiento permanente a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en la sede asignada, correspondiente a la Institución Educativa Distrital José David Montezuma, ubicada en el municipio de Repelón. Esta labor permitió verificar el adecuado desarrollo de los procesos formativos y administrativos vinculados al proyecto, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

- Atención y orientación a usuarios

Se brindó atención y acompañamiento a los estudiantes de la institución educativa asignada, suministrando información relacionada con el proyecto, aclarando inquietudes y orientando los distintos requerimientos presentados, de conformidad con los procedimientos y protocolos definidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.

2.3 Aplicación de instrumentos de recolección de información

Se diseñaron y aplicaron instrumentos de recopilación de información mediante formularios digitales en Microsoft Forms, dirigidos a los estudiantes participantes del proyecto. Estas herramientas permitieron obtener información relevante para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, cumpliendo con los protocolos establecidos para la gestión de datos.

2.4 Identificación de necesidades para el desarrollo del proyecto

Durante el seguimiento realizado se identificaron necesidades relacionadas con el desarrollo de las actividades académicas dentro de la institución educativa. Las observaciones y requerimientos detectados fueron comunicados oportunamente al líder del proyecto para la adopción de acciones de mejora y fortalecimiento de los procesos ejecutados.

2.5 Apoyo en gestión documental

Se apoyó la recepción, revisión, clasificación y organización de la documentación e información generada durante la ejecución del proyecto en la institución asignada, contribuyendo al adecuado manejo y conservación de los registros necesarios para la gestión institucional.

2.6 Consolidación de información para informes

Se recopiló, organizó y consolidó la información obtenida durante el período reportado, permitiendo generar insumos confiables para la elaboración de informes estadísticos y de seguimiento requeridos por la coordinación del proyecto.

2.7 Elaboración de informes de seguimiento

Se efectuó seguimiento continuo a las actividades ejecutadas dentro del proyecto, documentando avances, resultados y evidencias que permiten demostrar el cumplimiento de las obligaciones institucionales y contractuales establecidas.

2.8 Seguimiento a trámites administrativos

Se realizó revisión y seguimiento a los trámites administrativos relacionados con los procesos de contratación vinculados al proyecto, contribuyendo al control y cumplimiento de los procedimientos internos establecidos por la entidad.

Durante el período reportado se logró:

- Garantizar el seguimiento académico y administrativo de la sede asignada.
- Mantener atención permanente a los estudiantes beneficiarios del programa.
- Implementar herramientas digitales para la recolección de información.
- Identificar y comunicar necesidades que contribuyen al fortalecimiento del proyecto.
- Organizar y consolidar información relevante para la generación de reportes institucionales.
- Apoyar los procesos documentales y administrativos requeridos.
- Cumplir satisfactoriamente con las actividades asignadas por la supervisión del contrato






JAIME ISSAC MUNERA VILLALBA
CONTRATISTA