Outlook

CPE No. 05-9-2026-048016 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO DE DOTACIÓN TO

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Jue 20/08/2026 5:11 PM
Para Jesus Emilio Urrego Vanegas <jeurregov@sena.edu.co>
CC Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>; Natalia Salazar Gentil <nsalazarg@sena.edu.co>; Yulieth Acevedo Quintero <yacevedoq@sena.edu.co>; Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>; Lina Marcela Rosero Morales <lrosero@sena.edu.co>; DEISYKGARCIA@GMAIL.COM <DEISYKGARCIA@GMAIL.COM>

1 archivo adjunto (33 KB)
C.I.(FRM)-9-2026-048016-(5)---JES&#65533;S EMILIO URREGO VANEGAS-DESIGNACI&#65533;N COMIT&#65533;.html;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-048016	2026-02-365489	8/20/2026 5:09:51 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO DE DOTACIÓN TO

5 - 1010

Medellín.

Señores (as)

Natalia Salazar Gentil
nsalazarg@sena.edu.co

Jesús Emilio Urrego Vanegas
jeurregov@sena.edu.co
Estructuradores técnicos/Área requirente

Deisy Katherine García Salazar
Estructuradora técnica/económica

Yulieth Acevedo Quintero
yacevedoq@sena.edu.co
Estructuradora jurídica

Sandra Milena Correa Vélez
correav@sena.edu.co
Estructuradora en Seguridad y Salud en el Trabajo

Lina Marcela Rosero Morales
lrosero@sena.edu.co
Estructuradora Ambiental y Energética

Asunto: Designación Comité Estructurador

Respetadas señoras:

Me permito comunicarles que han sido designadas como Comité Estructurador del proceso de contratación que tiene por objeto: 5_321 SUMINISTRAR LA ROPA Y EL CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO COMO DOTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA.

Las actividades para desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria, como se detalla a continuación:

Área requirente: Realizar la definición y justificación técnica de la necesidad, elaborar los documentos de la fase preparatoria, así como la formulación de respuestas a observaciones y entrega de insumo para el análisis de sector y estudio de mercado.
Área Jurídica: Estructuración jurídica del proceso, realizar seguimiento y publicar los documentos generados y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II.
Área financiera/económica: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, análisis de sector y de mercado (cuando haya lugar).
Área Ambiental y SST: Verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

Raúl Emilio Olarte Vargas
Director (E) Regional Antioquia

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Generica: Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

www.sena.edu.co
@SENAcomunica