PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril de 2026

Señor
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8966862 del 19 de enero de 2026**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Coordinación Académica
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8966862 del 19 de enero de 2026**

ALEJANDRO CASTRO GARZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No 74.323.914 de Paipa Boyacá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/ CTE. ($49.993.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCINETOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 5.493.839).

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2026.

Objeto: 85_9519_143 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación del programa Articulación con la Media Técnica – doble titulación, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Ambiental.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir hasta ciento sesenta (160) horas mensuales, o las que correspondan de manera proporcional según la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica, orientando la formación de los aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades previstas en los proyectos formativos, así como emitir y registrar los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos por el Centro de Formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, el pago se realizará de manera proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, sin superar dicho tope mensual.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida. Ejecuté 160 horas en el mes de **abril** 2026 de acuerdo con el objeto del contrato.	Diagrama de Gantt Se evidencia 160 horas de trabajo. Informe de apoyo a la formación del MES de ABRIL de 2026.
2.	Impartir la formación en modalidad presencial y, cuando así lo determine la Coordinación Académica, mediante el uso de medios y herramientas digitales institucionales.	Cumplí con el horario establecidos en las Instituciones Educativa a través de la prespecialidad.	Reporte de aprendices matriculados y juicios evaluativos registrados.
3.	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada	Establecí, creé, la ruta aprendizaje de las ficha: 3456082 programa	“No se requirió la actividad”.

	asignados, diligenciando el formato institucional dispuesto para tal fin y cargándolo en SOFIA Plus para su viabilizarían por la Coordinación Académica, dentro de los plazos definidos por el Coordinador Académico y/o supervisor del contrato.	Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos.	
4.	Crear, actualizar y mantener la ruta de aprendizaje de los grupos de formación asignados (ficha de caracterización), así como asociar a los aprendices en SOFIA Plus y/o en el aplicativo institucional dispuesto para tal fin.	Asocié aprendices a la ruta aprendizaje de las ficha: 3456082 programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos. .	"No se requirió la actividad"
5.	Alimentar de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de materiales (si aplica) y actas de cierre final. Para formación titulada, adicionalmente, se deberán incorporar actas de inducción con soporte de evaluación, guías de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reportes de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica), y demás formatos exigidos, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los formatos del SIGA.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de la ficha: 3456082 programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos. Elaboré y ejecuté la guía de aprendizaje… Desarrollé la guía de aprendizaje….	"No se requirió la actividad"
6.	Evaluar y registrar en SOFIA Plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos y reportarlos oportunamente a la Coordinación Académica.	programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos.	"No se requirió la actividad"
7.	Cumplir con los productos asociados al proyecto formativo y a las	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de	"No se requirió la actividad"

	actividades de formación del programa asignado.	la formación integral profesional. Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos Elaboré de portafolio del instructor.	
8.	Para los instructores líderes de grupo, socializar el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para los niveles técnico, operario y auxiliar, y en tres (3) momentos para el nivel tecnológico, enfatizando en la definición de la alternativa de etapa productiva. Remitir a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la información correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades.	Mantengo actualizado mi portafolio según el modelo pedagógico establecido por el SENA Regional Casanare..	No corresponde a mi rol actual para el mes de marzo.
9.	Asistir y participar activamente en las reuniones, jornadas de seguimiento y socializaciones convocadas para definir, monitorear y evaluar los lineamientos, cobertura y productos de la ejecución de la formación, así como en los espacios de trabajo convocados por el equipo de desarrollo curricular o por el supervisor del contrato.	Apoyé la gestión del programa y su posicionamiento.	Se puede evidenciar mi participación en el acta de las reuniones realizadas los días 9,10 y 11 de marzo de 2026 las cuales se realizó de mantera virtual por la plataforma Meet evidencias fotográficas en Documento Anexo.
10.	Mantenerse actualizado respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionados con la ejecución de la formación.	Participé en la gestión del programa en el proceso de registro, actualización de datos e inscripción de aprendices, para dar cumpliremos a las metas de cobertura.	“No se requirió la actividad”
11.	Cuando sea asignado a formación virtual, impartir la formación haciendo uso adecuado de las	No hubo reunión es este mes	“No se requirió la actividad”

	herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos establecidos.		
12.	Diseñar, implementar y ejecutar estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o curso, reportando oportunamente las novedades relacionadas con retiros voluntarios o deserciones.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos.	Reporte de matriculados Juicios evaluativos
13.	Aplicar los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad.	Participé / En este mes de **abril** no hubo reunión.	Evidencia el portafolio el material de trabajo elaborado por los instructores de la red de conocimiento ambiental. Guías de aprendizaje y proyectos formativos.
14.	Planear de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes.	Actualización, capacitación, formación en desarrollo curricular ,LMS ZAJUNA y Instructor SENA.	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje proyectos formativos
15.	Participar en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Usé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma ZAJUNA para fortalecer la formación en las instituciones educativas ficha: 3456082 programa Técnico en Aprovechamiento Sustentable de la	“No se requirió la actividad”

		Biodiversidad Vegetal Y Sistemas agropecuarios ecológicos	
16.	Realizar el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las actividades de aprendizaje, reportando avances, dificultades y novedades a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos establecidos, conforme al Reglamento del Aprendiz.	Generé espacios de motivación a los aprendices encaminándolos a darle continuidad a su proceso de formación.	Reporte de inscritos, reporte de juicios evaluativos año 2026
17.	Promover procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación.	Realicé seguimiento a los aprendices de las fichas: 3456082 programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos en el Sofía la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc	"No se requirió la actividad"
18.	Utilizar y manejar adecuadamente las herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc… .	"No se requirió la actividad"
19.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución contractual, así como los productos o informes por fases (planeación, ejecución y evaluación) con sus respectivos soportes y anexos.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc...	De acuerdo a lineamientos dados se realizó informe contractual mes de abril. En drive de cuentas habilitado para el mes de 1. ABRIL
20.	Brindar apoyo al desarrollo de actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de septiembre con	"No se requirió la actividad"

	Empresarial de Casanare adelante en el área del programa asignado.	las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la fase de Inducción de la formación ficha: programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos.	
21.	Participar en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, ocupacional y social que contribuyan al fortalecimiento y actualización de la Formación Profesional Integral y la formación para el trabajo.	Acertar los lineamientos y disposiciones para las Instituciones educativas del departamento de Casanare.	"No se requirió la actividad"
22.	Acatar los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.	Acaté lineamientos y disposiciones del SIGA, compromiso SENA y la FPI.	Aceptado en minuta de contrato
23.	Prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, y colaborar con insumos técnicos para la elaboración de estudios previos, cuando sea requerido.	Acaté los lineamientos y disposiciones Institucionales..	"No se requirió la actividad"
24.	Integrar los comités evaluadores, cuando sea designado por el director o Subdirector del Centro.	No preste apoyo técnico a la supervisión.	"No se requirió la actividad"
25.	Programar las actividades de Enseñanza–Aprendizaje–Evaluación conforme a los módulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	No hago parte de los comités evaluadores del SENA.	Actas de concertación de horarios.
26.	Reportar en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las	Programé las actividades E-A- E para	"No se requirió la actividad"

	actividades a su cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias.	el programa. ficha: 3456082 programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos en el Sofía de acuerdo con los lineamientos institucionales.	
27.	Realizar oportunamente el requerimiento de materiales de formación, conforme a la planeación del proceso formativo.	Creé la ruta de aprendizaje de las fichas: 3456082 asocié aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: 3456082 programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos. Reporté novedad de inasistencia, retiro voluntarios y traslados de los aprendices de las fichas:3456082	"No se requirió la actividad"
28.	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas.	Solicité los materiales de formación del programa de Sistemas. ficha:3456082v	"No se requirió la actividad"
29.	Prestar acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico.	Realicé el seguimiento a los aprendices ETAPA LECTIVA productiva de la ficha: 3456082 programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos.	Diagrama de Gantt e informe de apoyo a la formación.
30.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, adoptados por el SENA.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida.	"No se requirió la actividad"

		Ejecuté 160 horas en el mes de **abril** de 2025 de acuerdo con el objeto del contrato.	
31.	Los instructores asignados a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico podrán dedicar hasta un máximo de ochenta (80) horas mensuales, siempre que cuenten con proyectos aprobados y registren productos verificables conforme a las líneas programáticas institucionales y a las condiciones de calidad de los programas de formación.	Presté el acompañamiento técnico pedagógico en la institución educativa: ficha: 3456082 programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos Elaboré / actualicé el portafolio de instructor.	"No se requirió la actividad"
32.	Para los instructores asignados a programas de educación superior, desarrollar actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, con el respectivo registro de productos en CVLAC, cumpliendo la tipología definida por Minciencias.	Orienté / impartí la formación virtual y presencial del programa de ficha programa Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos bajo los lineamientos de los AVA.	"No se requirió la actividad"
33.	Obligación adicional para instructores virtuales: cumplir con lo establecido en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014, publicada en la plataforma Compromiso.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. SENOVA.	"No se requirió la actividad"
34.	Para los instructores asignados al seguimiento de etapa productiva, realizar mensualmente seguimiento a un mínimo de ochenta (80) aprendices, efectuar visitas evidenciadas mediante actas, desarrollar charlas de sensibilización, establecer horarios de atención presencial y virtual, y entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes y evidencias del seguimiento realizado.	No estoy asignado como Instructor de formación de educación superior.	"No se requirió la actividad"

35.	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Cumplir con el horario establecidos en las Instituciones Educativa a través de la prespecialidad.	Soportes adjuntos en el OneDrive de cuentas de cobro del mes Marzo 1. ABRIL
36.	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Presente cuenta de cobro del mes de **ABRIL** de 2026 con sus respectivos soportes: 1. Pago de parafiscal mes de **marzo de 2026** 2. Informe de actividades mes de **abril de 2026** Planilla de pago de **marzo de 2026**….	No se realizó ninguna solicitud en el mes de marzo.
37.	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Informaré al Centro de Formación sobre algún inconveniente (caso fortuito o fuerza mayor)	Obligación adquirida en minuta de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No**. 9503107715** de aportes en línea referente al mes de **marzo**.

Cordialmente,

ALEJANDRO CASTRO GARZÓN
Contratista
C.C. No. 74.323.914 de Paipa Boyacá

Edwin Alonso Quintero
Supervisor del contrato: **NO CO1.PCCNTR.8966862 del 19 de enero de 2026**

Folio 1

ÍTEM	INFORMACIÓN
NOMBRE DE LA FORMACIÓN	Sistemas agropecuarios ecológicos
NÚMERO DE FICHA	3456082
CENTRO DE FORMACIÓN	Centro Agroindustrial Y Fortalecimiento Empresarial De Casanare
MUNICIPIO	Yopal
LUGAR DE EJECUCIÓN	Colegio el triunfo





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO CASTRO GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456082 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO CASTRO GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO | MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: ALEJANDRO CASTRO

N° FICHA DE CARACTERIZACIÓN	FICHA GRADO 10/11	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TECNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		HORAS EJECUTADAS
								INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	
3456082	GRADO 10	IE EL TRIUNFO	TECNICA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	Desarrollar actividades de la guia de aprendizaje	**1/04/2026**	**1/04/2026**	11:00:00 a. m.	6:00 p. m.	**8**
3456082	GRADO 10	IE EL TRIUNFO	TECNICA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO	Desarrollar actividades de la guia de aprendizaje de inducción	**6/04/2026**	**########**	11:00:00 a. m.	6:00 p. m.	**152**

	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	HORAS EJECUTADAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	**160**
	8	0	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	**160**

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

OBSERVACIONES: