I. IDENTIFICACION

CONTRATO No **356 de 2026**	CONVENIO No.	OTROSI No.

INFORME DE: **SUPERVISIÓN** __**X**___ **INTERVENTORÍA** _____

CONTRATISTA: FABIAN ENRIQUE FLORIAN LOZANO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS, ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO 320801 EDUCACIÓN AMBIENTAL, DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO DE LA CAM.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 30 de abril de 2026

FECHA DE INICIO: 05 de mayo de 2026

DURACIÓN: Ocho (08) meses

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2026

OTROSIS, ADICIONALES Y SUSPENSIONES: N/A

FECHA DEL INFORME: 28 de agosto de 2026

II. ANTECEDENTES (BITACORA)

- La oficina de contratación delegó la supervisión del contrato No. 356 de 2026 a la profesional especializada Adriana Arias Hernández, adscrita a la Subdirección de Gestión Ambiental.
- El 30 de abril de 2026 se suscribió el contrato No. 356 de 2026, cuyo objeto correspondió a la prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de los procesos, acciones y estrategias de educación ambiental, en el marco del proyecto 320801 Educación Ambiental, dentro de la jurisdicción de la Dirección Territorial Centro de la CAM.
- El 05 de mayo de 2026 se suscribió el acta de inicio y se entrega oficio de obligaciones a la contratista.
- El 26 de junio de 2026 se realiza mediante correo electrónico: fabianflorian1996@hotmail.com, requerimiento al contratista por no entrega oportuna del **primer** informe del periodo del: **05 de mayo y el 04 de junio de 2026.**
- El 21 de julio de 2026 se realiza mediante correo electrónico: fabianflorian1996@hotmail.com, requerimiento al contratista por no entrega oportuna del **segundo** informe del periodo del: **05 de junio y el 04 de julio de 2026.**

- El 11 de agosto de 2026 se realiza mediante correo electrónico: fabianflorian1996@hotmail.com , requerimiento al contratista por no entrega oportuna del **tercer** informe del periodo del: **05 de junio y el 04 de julio de 2026.**

- El día 27 de agosto de 2026, el contratista presentó el **primer** informe de actividades correspondiente al periodo comprendido del **05 de mayo al 04 de junio de 2026**, de acuerdo con lo registrado en el SECOP II.

III. ANALISIS DE EJECUCION FISICA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1. Acompañar mínimo tres (03) espacios mensuales para la dinamización de los ocho (08) CIDEAS municipales de la Dirección Territorial Centro - DTC en los procesos de formulación e implementación de los planes municipales de educación ambiental.	12,5%	El contratista acompañó tres (03) espacios de dinamización de los CIDEA municipales, desarrollados así: 1.1. Nombre Actividad: Reunión Preparatoria CIDEA – Garzón, Huila. Entidad o Institución: Alcaldía de Garzón. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Auditorio de la CAM – Sede Garzón Huila. Fecha: 12/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: Carta formal. Total participantes: 6. Hombres: 4. Mujeres: 2. 1.2. Nombre Actividad: Reunión Preparatoria CIDEA – El Agrado, Huila. Entidad o Institución: Alcaldía de El Agrado. Municipio: Agrado. Lugar de la actividad: Alcaldía de Agrado. Fecha: 12/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: Teléfono. Total participantes: 5. Hombres: 3. Mujeres: 2. 1.3. Nombre Actividad: Reunión Preparatoria CIDEA – Guadalupe, Huila. Entidad o Institución: Alcaldía de Guadalupe. Municipio: Guadalupe. Lugar de la actividad: Alcaldía de Guadalupe. Fecha: 04/06/2026. Duración Actividad: 30 minutos. Tipo de convocatoria: Teléfono.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		Total participantes: 2. Hombres: 2. Mujeres: 0.
2. Efectuar seguimiento mensual mínimo a tres (03) Proyectos Ambientales Escolares PRAE de la DTC que hayan sido premiados y/o reconocidos en vigencias anteriores.	12,5%	El contratista efectuó seguimiento a tres (03) Proyectos Ambientales Escolares – PRAE, desarrollados así: 2.1. Nombre PRAE: Naturaleza saludable sinónimo de vida y herencia, por un Jenaro sin residuos para contribuir a la preservación y conservación de un ambiente completo. Institución Educativa: Institución Educativa Jenaro Díaz Jordán. Municipio: Garzón. Lugar/seguimiento: Carrera 9 No. 9-2a 9. Fecha seguimiento: 20/05/2026. Temática del PRAE: Manejo de residuos sólidos y transformación de estos. Año de premiación del PRAE: 2009. Total participantes PRAE: 940. Hombres: 450. Mujeres: 490. 2.2. Nombre PRAE: Fomentando una cultura ambiental en la comunidad. Institución Educativa: Institución Educativa Sósimo Suárez. Municipio: Gigante. Lugar/seguimiento: Institución Educativa Sósimo Suárez. Fecha seguimiento: 12/05/2026. Temática del PRAE: Manejo de residuos sólidos y transformación de estos. Año de premiación del PRAE: 2018. Total participantes PRAE: 55. Hombres: 27. Mujeres: 28. 2.3. Nombre PRAE: Clásica y Transforma. Institución Educativa: Institución Educativa Luis Calixto Leiva. Municipio: Garzón. Lugar/seguimiento: Institución Educativa. Fecha seguimiento: 15/05/2026. Temática del PRAE: Manejo de residuos sólidos y transformación de estos. Año de premiación del PRAE: 2023. Total participantes PRAE: 1.200. Hombres:

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		600. Mujeres: 600.
3. Promover la asesoría y/o acompañamiento de mínimo tres (03) PRAE de la DTC para la formulación e implementación de los proyectos.	12,5%	El contratista promovió y realizó asesoría y/o acompañamiento a tres (03) PRAE, desarrollados así: 3.1. Nombre PRAE: Mi Entorno y Yo. Institución Educativa: Institución Educativa Simón Bolívar. Municipio: Garzón. Lugar/asesoría y/o acompañamiento: Institución Educativa Simón Bolívar. Fecha: 19/05/2026. Temática del PRAE: Manejo de residuos sólidos y transformación de estos. Objetivo de la visita: Acompañamiento y asesoría en ejecución de PRAE. Total participantes PRAE: 1.100. Hombres: 550. Mujeres: 550. 3.2. Nombre PRAE: Mi Salón es una Nota. Institución Educativa: Institución Educativa La Merced. Municipio: Agrado. Lugar/asesoría y/o acompañamiento: Institución Educativa La Merced. Fecha: 12/05/2026. Temática del PRAE: Manejo de residuos sólidos y transformación de estos. Objetivo de la visita: Acompañamiento y asesoría en ejecución de PRAE. Total participantes PRAE: 300. Hombres: 170. Mujeres: 130. 3.3. Nombre PRAE: Hagamos del Colegio un Paraíso. Institución Educativa: Institución Educativa Ramón Alvarado Sánchez. Municipio: Garzón. Lugar/asesoría y/o acompañamiento: Institución Educativa Ramón Alvarado Sánchez. Fecha seguimiento: 02/06/2026. Temática del PRAE: Eco-Innovación y Tecnología Verde.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		Total participantes PRAE: 726. Hombres: 350. Mujeres: 376.
4. Efectuar seguimiento mensual mínimo a tres (03) Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA de la DTC que hayan sido premiados y/o reconocidos en vigencias anteriores.	12,5%	El contratista efectuó seguimiento a tres (03) Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDA, desarrollados así: 4.1. Nombre PROCEDA: Villa Soñada Verde – Cultivando Bienestar. Nombre organización: Villa Soñada Verde – Cultivando Bienestar. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Garzón. Fecha seguimiento: 12/05/2026. Temática del PROCEDA: Producción más limpia (huertas comunitarias – Negocios Verdes – entre otros). Año de premiación del PROCEDA: 2024. Total participantes PROCEDA: 11. Hombres: 5. Mujeres: 6. 4.2. Nombre PROCEDA: Aislamiento de zonas de conservación y preservación de las fuentes hídricas en las reservas naturales de la sociedad civil. Nombre organización: Junta de Acción Comunal Vereda El Batan. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Vereda El Batan. Fecha seguimiento: 29/05/2026. Temática del PROCEDA: Protección de ecosistemas estratégicos. Año de premiación del PROCEDA: 2018. Total participantes PROCEDA: 100. Hombres: 52. Mujeres: 48. 4.3. Nombre PROCEDA: Agricultura Sana y Construcción de Alternativas en el Territorio. Nombre organización: Pastoral Social. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Salón Pastoral Social. Fecha seguimiento: 13/05/2026. Temática del PROCEDA: Producción más limpia (huertas comunitarias – Negocios Verdes – entre otros).

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		Año de premiación del PROCEDA: 2018. Total participantes PROCEDA: 600. Hombres: 200. Mujeres: 400.
5. Promover la asesoría y/o acompañamiento de mínimo tres (03) PROCEDA de la DTC para la formulación e implementación de los proyectos.	12,5%	El contratista promovió y realizó asesoría y/o acompañamiento a tres (03) PROCEDA, desarrollados así: 5.1. Nombre PROCEDA: Galería Verde – Todo se Transforma. Nombre Organización: Asociación de Comerciantes del Agro de la Plaza de Mercado. Municipio: Garzón. Lugar/asesoría y/o acompañamiento: Galería o Plaza de Mercado. Fecha: 28/05/2026. Temática del PROCEDA: Manejo de residuos sólidos y transformación de estos. Objetivo de la visita: Realizar acompañamiento a actividad ambiental. Total participantes PROCEDA: 14. Hombres: 6. Mujeres: 8. 5.2. Nombre PROCEDA: Cultivando saberes, huertas medicinales y restauración forestal. Nombre Organización: Asociación Grupo Ecológico Brujas de Ambiente. Municipio: Garzón. Lugar/asesoría y/o acompañamiento: Centro Poblado La Jagua. Fecha: 01/05/2026. Temática del PROCEDA: Producción más limpia (huertas comunitarias – Negocios Verdes – entre otros). Objetivo de la visita: Realizar acompañamiento a actividad ambiental. Total participantes PROCEDA: 10. Hombres: 7. Mujeres: 3. 5.3. Nombre PROCEDA: Proyecto Municipal de reciclaje. Nombre Organización: Asociación de Recicladores. Municipio: Gigante.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		Lugar/asesoría y/o acompañamiento: Gigante, Huila. Fecha: 27/05/2026. Temática del PROCEDA: Producción más limpia (huertas comunitarias – Negocios Verdes – entre otros). Objetivo de la visita: Realizar acompañamiento a actividad ambiental. Total participantes PROCEDA: 7. Hombres: 3. Mujeres: 4.
6. Apoyar la ejecución mensual de mínimo cuatro (04) talleres de capacitación en temas ambientales (Ecosistemas estratégicos del Huila, Fauna, Flora, Recurso hídrico, Residuos sólidos y especiales, Cambio Climático, Gestión del riesgo, Normatividad ambiental, Sequía, Deforestación, Invasión y tráfico ilegal de especies, Energías renovables, Incendios forestales, Inundaciones, Biodiversidad, Asesoría resignificación PRAE) dirigido a la población estudiantil en la jurisdicción de la Dirección Territorial Centro de la CAM, realizando la respectiva convocatoria de tal forma que se asegure la participación mínima de 15 personas.	12,5%	El contratista apoyó cuatro (04) talleres de capacitación, desarrollados así: 6.1. Nombre/Taller de capacitación: Residuos sólidos y especiales. Institución Educativa: Institución Educativa La Merced – Sede San José de Belen. Municipio: Agrado. Lugar de la actividad: Institución Educativa La Merced – Sede San José de Belen Fecha: 29/05/2026. Duración Actividad: 1 horas. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 19. Hombres: 8. Mujeres: 11. 6.2. Nombre/Taller de capacitación: Biodiversidad. Institución Educativa: Institución Educativa Simón Bolívar. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Auditorio de la Institución Educativa Simón Bolívar. Fecha: 11/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: Teléfono. Total participantes: 30. Hombres: 15. Mujeres: 15. 6.3. Nombre/Taller de capacitación: Biodiversidad. Institución Educativa: Escuela San Cayetano. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Sala de Informática.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		Fecha: 14/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 19. Hombres: 13. Mujeres: 6. 6.4. Nombre/Taller de capacitación: Biodiversidad. Institución Educativa: Institución Educativa Simón Bolívar. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Auditorio. Fecha: 15/05/2026. Duración Actividad: 30 minutos. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 38. Hombres: 17. Mujeres: 21.
7. Apoyar mensualmente mínimo cuatro (04) jornadas de sensibilización y/o formación dirigidas a Juntas de acción comunitaria, Juntas de acueducto, Asociaciones de productores, Universidades, entre otras comunidades, en temáticas relacionadas con: Ecosistemas estratégicos del Huila, Fauna, Flora, Recurso hídrico, Residuos sólidos y especiales, Cambio Climático, Gestión del riesgo, Normatividad ambiental, Sequía, Deforestación, Invasión y tráfico ilegal de especies, Energías renovables, Incendios forestales, Inundaciones, Biodiversidad, asesoría formulación PROCEDA en los municipios de la DTC, realizando la respectiva convocatoria de tal forma que se asegure la participación mínima de 15 personas.	12,5%	El contratista apoyó cuatro (04) jornadas de sensibilización y/o formación, desarrolladas así: 7.1. Nombre jornada de capacitación: Biodiversidad. Entidad o Institución: Universidad Uniminuto. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Auditorio de la CAM - Garzón. Fecha: 25/05/2026. Duración Actividad: 3 horas. Tipo de convocatoria: Carta formal. Total participantes: 18. Hombres: 5. Mujeres: 13. 7.2. Nombre jornada de capacitación: Normatividad Ambiental. Entidad o Institución: Presidentes de Juntas de Acción Comunal de Garzón. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Finca la Primavera. Fecha: 26/05/2026. Duración Actividad: 2 horas. Tipo de convocatoria: Carta formal. Total participantes: 52. Hombres: 27. Mujeres: 25.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		7.3. Nombre jornada de capacitación: Residuos sólidos y especiales. Entidad o Institución: Edificio Coofisam. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Auditorio Edificio Coofisam. Fecha: 13/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 27. Hombres: 13. Mujeres: 14. 7.4. Nombre jornada de capacitación: Residuos sólidos y especiales. Entidad o Institución: Institución Educativa Antonio Ricaurte de Maito. Municipio: Tarqui. Lugar de la actividad: Auditorio Institución Educativa Antonio Ricaurte de Maito. Fecha: 01/06/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 38. Hombres: 1. Mujeres: 37.
8. Apoyar el desarrollo mensual de mínimo dos (02) jornadas de sensibilización y/o formación pedagógica etnoeducativo con comunidades indígenas de la DTC, realizando la respectiva convocatoria de tal forma que se asegure la participación mínima de 15 personas.	12,5%	El contratista apoyó dos (02) jornadas de sensibilización y/o formación pedagógica etnoeducativa, desarrolladas así: 8.1. Nombre Actividad: Taller de Fauna y Flora del Huila. Resguardo/Cabildo: Lamus Cxhab Luucx. Municipio Actividad: Suaza. Lugar de la actividad: Sede del Resguardo. Fecha: 28/05/2026. Duración Actividad: 2 horas. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 12. Hombres: 5. Mujeres: 7. 8.2. Nombre Actividad: Taller de Biodiversidad. Resguardo/Cabildo: Lamus Cxhab Luucx. Municipio Actividad: Suaza. Lugar de la actividad: Sede del Resguardo Indígena. Fecha: 28/05/2026. Duración Actividad: 1 hora.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 13. Hombres: 5. Mujeres: 8.
9. Apoyar mensualmente mínimo dos (02) jornadas de sensibilización y/o formación pedagógica sobre procesos de educación ambiental en las veredas del PMAM de Garzón, PMAM Yaguilga (Municipios Agrado, El Pital) y el POMCA Suaza (Municipios: Guadalupe, Altamira, Suaza y Garzón) realizando la respectiva convocatoria de tal forma que se asegure la participación mínima de 15 personas.	12,5%	El contratista apoyó dos (02) jornadas de sensibilización y/o formación pedagógica, desarrolladas así: 9.1. Nombre Actividad: Jornada de reforestación. Entidad o Institución: Nodo Pital - Agrado. Municipio: Agrado. Vereda: Vereda Claros. Instrumento de Planificación: PMAM YAGUILGA. Lugar de la actividad: Cancha de Polideportivo la Magdalena. Fecha: 23/05/2026. Duración: 2 horas. Tipo de convocatoria: Presencial. Total participantes: 15. Hombres: 5. Mujeres: 10. 9.2. Nombre Actividad: Capacitación de Conservación y Recuperación del Humedal Manila. Entidad o Institución: Alcaldía de Garzón, Oficinas del DAMA. Municipio: Garzón. Vereda: Urbano. Instrumento de Planificación: PMAM GARZÓN. Lugar de la actividad: Centro Recreacional Manila. Fecha: 21/05/2026. Duración: 3 horas. Tipo de convocatoria: Carta Formal. Total participantes: 18. Hombres: 13. Mujeres: 5.
10. Brindar acompañamiento, fortalecimiento y desarrollo de jornadas pedagógicas a cuatro (04) organizaciones ambientales caracterizadas a través de la plataforma KoboToolbox,	12,5%	El contratista brindó acompañamiento, fortalecimiento y realizó la medición y/o seguimiento al Índice de Capacidad Organizacional – ICO de cuatro (04) organizaciones ambientales, desarrollados así:

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
realizando la Medición y/o seguimiento al Índice de Capacidad Organizacional ICO a las formas organizativas ambientales de la DTC.		10.1. Nombre organización ambiental: Grupo Ecológico de Garzón. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Casa Campesina. Fecha: 21/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 4. Hombres: 2. Mujeres: 2. Resultado ICO: 79 puntos. 10.2. Nombre organización ambiental: Grupo Ecológico Águila Real de Montaña. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Vereda La Umbría. Fecha: 21/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 2. Hombres: 2. Mujeres: 0. Resultado ICO: 76 puntos. 10.3. Nombre organización ambiental: Grupo Asociativo Intérpretes Ambientales Miraflores. Municipio: Garzón. Lugar de la actividad: Garzón. Fecha: 22/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 18. Hombres: 8. Mujeres: 10. Resultado ICO: 75 puntos. 10.4. Nombre organización ambiental: Asociación de Recicladores. Municipio: Gigante. Lugar de la actividad: Gigante, Huila. Fecha: 27/05/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 7. Hombres: 3. Mujeres: 4. Resultado ICO: 72 puntos.
11. Apoyar mensualmente el fortalecimiento de mínimo tres (03) nodos y/o grupos juveniles, grupos ambientalistas,	12,5%	El contratista apoyó el fortalecimiento de tres (03) nodos y/o grupos juveniles, desarrollados así:

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
organizaciones ambientales de jóvenes en los municipios de la DTC.		11.1. Nombre Actividad: Red Nacional Jóvenes de Ambiente (RNJA) Nodo Agrado – Pital. Municipio: Agrado. Nodo: Antiguo. Lugar de la actividad: Alcaldía de Agrado. Fecha: 13/05/2026. Duración Actividad: 1 hora 30 minutos. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 4. Hombres: 2. Mujeres: 2. 11.2. Nombre Actividad: Red de Jóvenes Ambientales Asoprovida Promotora. Municipio: Garzón. Nodo: Antiguo. Lugar de la actividad: Garzón. Fecha: 18/05/2026. Duración Actividad: 30 minutos. Tipo de convocatoria: Teléfono. Total participantes: 3. Hombres: 1. Mujeres: 2. 11.3. Nombre Actividad: Seguimiento y acompañamiento al Nodo Ambiental de Garzón. Municipio: Garzón. Nodo: Antiguo. Lugar de la actividad: Instalaciones de la CAM - Garzón. Fecha: 02/06/2026. Duración Actividad: 1 hora. Tipo de convocatoria: WhatsApp. Total participantes: 2. Hombres: 2. Mujeres: 0.
12. Apoyar la estrategia de comunicaciones de LA CORPORACIÓN, a través de la creación de mínimo tres (03) contenidos ambientales comunicacionales (Videos, fotografías, textos, programas de radio etc).	12,5%	El contratista apoyó la estrategia de comunicaciones de la Corporación mediante tres (03) contenidos ambientales comunicacionales reportados para el periodo: 12.1. Nombre publicación: Convocatoria “CAM EN TU MUNICIPIO”. Fecha: 29/05/2026. 12.2. Nombre publicación: Celebración Dia Internacional de las Abejas. Fecha:

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		12.3. Nombre publicación: Miércoles de Educación – Muralismo. Fecha:
13. Asistir a la Dirección territorial en la promoción de acciones de educación ambiental en los Ocho (08) municipios de la DTC- Altamira, Agrado, Garzón, Gigante, Guadalupe, Pital, Suaza y Tarqui.	12,5%	El contratista asistió a la Dirección Territorial Centro en la promoción de acciones de educación ambiental durante el periodo, de acuerdo con lo reportado en el informe de actividades, así: 13.1. Municipio: Garzón. Nombre Actividad: CAM en tu municipio, CIDEA, PRAE, Jóvenes de Ambiente, talleres, I.C.O, PROCEDA. 13.2. Municipio: Agrado. Nombre Actividad: CIDEA, PRAE, Jóvenes de Ambiente. 13.3. Municipio: Guadalupe. Nombre Actividad: CIDEA. 13.4. Municipio: Suaza. Nombre Actividad: Talleres.
14. Acompañar las convocatorias realizadas por LA CORPORACIÓN, relacionadas con eventos, concursos, encuentros, celebraciones y/o actividades ambientales.	12,5%	El contratista acompañó las convocatorias realizadas por la Corporación durante el periodo, desarrolladas así: 14.1. Nombre convocatoria: Celebración día de las abejas. Fecha: 20/05/2026. 14.2. Nombre convocatoria: Participación y publicación y promoción Convocatoria 2 do. concurso de fotografía Huila Biodiverso. Fecha: 01/06/2026. 14.3. Nombre convocatoria: CAM en tu municipio. Fecha: 25/05/2026.
15. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos en educación ambiental que realizan las diferentes entidades	12,5%	El contratista apoyó la atención de la solicitud presentada por la Alcaldía de Garzón, relacionada con un taller de formación dirigido a jóvenes. La participación fue solicitada

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
en los municipios de la DTC.		formalmente mediante comunicación escrita dirigida a la directora de la Dirección Territorial Centro (DTC), ingeniera Leslye Yubey Muñoz, el día 26 de mayo de 2026.
16. El contratista deberá garantizar la implementación de todas las medidas de seguridad básicas en terreno, asegurando su protección, salud y bienestar; para ello, será obligación del contratista identificar, evaluar y gestionar los riesgos asociados a las actividades de campo, desplazamientos, visitas comunitarias, recorridos ambientales o cualquier labor que implique exposición en zonas rurales, urbanas o de difícil acceso. El contratista deberá programar todas las actividades de campo de manera que concluyan antes del anochecer, evitando cualquier desplazamiento o labor en horarios de riesgo, en cumplimiento de las tareas esenciales de preparación, incluida la revisión de rutas, condiciones del entorno y recomendaciones institucionales, para lo cual concertará un plan de trabajo con el supervisor en el formato establecido para ello.	12,5%	El contratista implementó las medidas básicas de El contratista presentó el cronograma de trabajo alojado en el aplicativo KoboToolbox.
17. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	12,5%	Entregó los siguientes documentos: Listado de asistencia: 18 Acta de verificación y/o visita técnica: 17 Actas de Entrega: 00
18. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato y radicar sus cuentas	12,5%	Presentación fecha de Informe: 27/08/2026

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
de cobro informes y demás documentos propios del desarrollo del contrato en la plataforma SECOP II, dentro de los primeros 10 días calendario a su corte. Los informes deben contener los anexos de ayudas de memoria y/o actas de reunión y/o listados de asistencia, según corresponda, de las reuniones, eventos y/o demás actividades en los que participe, en el marco del cumplimiento de las obligaciones del contrato.		
19. Disponer de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	12,5%	Dispuso de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.
20. EL CONTRATISTA asumirá por su cuenta los medios necesarios para los desplazamientos requeridos en el desarrollo de las actividades contractuales.	12,5%	Asumió los medios necesarios para los desplazamientos requeridos en el desarrollo de las actividades contractuales.
21. Defender en todas sus actuaciones los intereses de LA CORPORACIÓN y obrar con lealtad y buena fe, guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que conozca y no utilizarla para otros fines diferentes al objeto del contrato.	12,5%	Defendió en todas las actuaciones los intereses de la Corporación y obré con lealtad y buena fe guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que conocí.
22. EL CONTRATISTA deberá velar porque en la ejecución del contrato, o en el desarrollo de este, no se altere ni se vea perjudicado el componente ambiental, como lo son los recursos naturales, y en general, el medio ambiente, y de llegar a presentarse una situación fáctica en la que se	12,5%	Veló porque la ejecución del contrato no se alterará ni se viera perjudicado el componente ambiental.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
causen perjuicios ambientales, apoyar a LA CORPORACIÓN con la adopción de las medidas correctivas correspondientes.		
23. AL CONTRATISTA le queda prohibido y deberá de abstenerse de realizar cualquier conducta que afecte la correcta administración pública o la comisión de delitos relacionados con actos de corrupción, debido que la ejecución contractual debe estar moralmente fundamentado en su ética profesional y lealtad para con LA CORPORACIÓN como principio fundamental constitucional.	12,5%	Actuó conforme a los principios de moralidad administrativa, ética profesional, transparencia y lealtad institucional, absteniéndose de realizar cualquier conducta que afecte la correcta administración pública o que pueda constituir actos de corrupción.
24. No ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de LA CORPORACIÓN que incorpora el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público". Cumplir con la normativa vigente incluidas las directrices dispuestas en el Programa de Transparencia y Ética Pública de la CAM.	12,5%	No incurrió en ninguna forma de violencia contra las mujeres, violencia basada en género, actos de racismo o discriminación, y dio cumplimiento al Sistema de Gestión Institucional y al “Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia y/o discriminación” adoptado por la CAM.
25. Actuar con Honestidad en el desarrollo de nuestras	12,5%	Actuó con honestidad, integridad y responsabilidad en el desarrollo de las

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
obligaciones y responsabilidades contractuales con ética, evitando cualquier conducta, omisión o extralimitación que pueda comprometer nuestra integridad o la de la CAM.		actividades contractuales, evitando cualquier acción u omisión que pudiera comprometer mi integridad o la de la Corporación.
26. Denunciar toda irregularidad, reportando de manera oportuna cualquier situación que contravenga las políticas y valores de transparencia y ética pública establecidas por la CAM.	12,5%	Durante el periodo objeto de supervisión no se presentaron irregularidades que requirieran reporte a través de los canales institucionales.
27. Disponer de un equipo de cómputo con las condiciones de conectividad y seguridad requeridas para el correcto desempeño de sus actividades y el manejo de la información de la Corporación.	12,5%	Dispuso de equipo de cómputo con las condiciones adecuadas de conectividad y seguridad, garantizando el manejo responsable, confidencial y seguro de la información institucional.
OBLIGACIONES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
1. Cumplir con los programas ambientales internos de LA CORPORACIÓN.	12,5%	Contribuyo con el cumplimiento de los programas ambientales internos de la Corporación, Política de Cero Papel y Política de no consumo de plástico de un solo uso.
2. Adoptar la política de cero papeles, fomentar el uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por LA CORPORACIÓN a través del Sistema Integrado de Gestión.	12,5%	Adoptó la política de cero papeles, fomentó el uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementados por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.
3. Cumplir con las recomendaciones impartidas por el Sistema Integrado de Gestión, depositando adecuadamente los residuos sólidos en los puntos ecológicos y apagar y/o desconectar los equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no estemos	12,5%	Cumplió con las recomendaciones impartidas por el sistema Integrado de Gestión.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
utilizando.		
4. Disponer de los elementos de seguridad industrial que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.	12,5%	Dispuso de los elementos de seguridad industrial para adelantar las actividades propias del contrato.
5. Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019 y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.	12,5%	Pago al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) del mes de: mayo de 2026.
6. Exámenes médico-ocupacionales, carnet de vacunas esquema completo para tétano y Hepatitis B. (Personal que salga a campo) con vigencia máxima de tres años.	12,5%	Para el ingreso como contratista de la Corporación presentó los exámenes médico-ocupacionales con vigencia máxima de tres años/ Fecha realización de exámenes: 26/06/2023.
7. Realizar la inducción del SG-SST y sistema integrado de gestión durante el primer mes de ejecución del contrato. ARTÍCULO 2.2.4.6.11 DEC. 1072 DE 2015.	12,5%	El contratista realizó la inducción del SG-SST y del Sistema Integrado de Gestión durante el primer mes de ejecución del contrato y aportó el certificado correspondiente.

IV. ANALISIS DE EJECUCION FINANCIERA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos, acciones y estrategias educativo ambientales, contempladas en el proyecto 320801 – educación ambiental, dentro de la jurisdicción de la dirección territorial centro de la CAM.	$34.800.000	$4.350.000	12,5%	El contratista cumplió con todas las obligaciones contractuales del **Primer** mes de actividades.

V. OTROS

CONCEPTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión)	X		El contratista presentó la acreditación del pago al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de mayo de 2026.
Modificación de garantías	X		
Cláusulas de responsabilidad Ambiental		X	
Cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo		X	
Otros (Explicar)		X	

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

Calificación Promedio mínima aceptable 3,5

VALORACION DE LA CALIFICACION

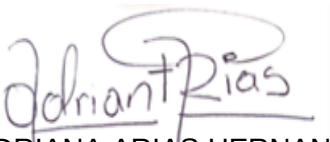
- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Desempeño técnico	3,6
Oportunidad en entrega	3,6
Cantidad entregada	3,6
Responsabilidad Ambiental	3,6
Responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	3,6
PROMEDIO CALIFICACION	**3,6**

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

El contratista ha cumplido con las obligaciones específicas del contrato, por lo tanto, el supervisor considera dar trámite al **primer** pago, correspondiente al periodo del **05 de mayo al 04 de junio de 2026**, por valor DE **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.350.000).**

Atentamente,



ADRIANA ARIAS HERNANDEZ
Supervisora.