

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
505 - 2026		Mensual		1/07/2026 A 31/07/2026	
4. Nombre contratista		5. Tipo documento de Identidad		6. Número documento de identidad	
MARIA ALEJANDRA VELASCO TOMBE		CC		1061711985	
7. Objeto del contrato				8. Lugar de ejecución	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad				CAUCA -	
				GT ARN CAUCA	

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un	No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
1	Si	<p>Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y el 31 de julio de 2026, se realizó la revisión de la población asignada en los municipios de Silvia y Morales. Como resultado, se identificaron 47 personas firmantes del Acuerdo de Paz que se encuentran en proceso de reincorporación a largo plazo y con estado activo. Contando con 47 planes de reincorporación en ejecución.</p> <p>Los firmantes correspondientes al municipio de Silvia se encuentran distribuidos en las veredas de Tumburao, Quichaya, Ambaló, Pitayó, y en la cabecera municipal.</p> <p>En cuanto a la distribución poblacional por sexo, se identificaron 28 personas de sexo masculino y 10 personas de sexo femenino.</p> <p>Enfoque Étnico: La población del municipio de Silvia vinculada al proceso se auto reconoce como perteneciente a la comunidad indígena del pueblo Nasa, 2 firmantes con discapacidad, 1 con discapacidad física, 1 con discapacidad visual; 2 personas entre 18 y 28 años, 26 personas entre 28 y 44 años, 9 personas entre 45 y 59 años, 1 adulto mayor de 77 años.</p> <p>De igual manera se realizó revisión de la población asignada del municipio de Morales encontrando 9 firmantes del acuerdo de Paz, los cuales están en proceso de reincorporación a largo plazo en estado activo residentes en el municipio de Morales, en relación con la distribución poblacional se tiene 7 personas de sexo masculino y 2 persona de sexo femenino.</p> <p>Enfoque Étnico: La población del municipio de Morales, 2 persona entre 18 y 28 años, 5 personas entre 29 y 44 años, y 2 personas entre 50 y 60 años.</p>
1	Si	<p>Enfoque de Género: El día 3 de julio se realizó un desplazamiento al municipio de Morales para dar cumplimiento a la acción 1.1.3.1.5.C.1. "Participar en jornadas de sensibilización sobre la estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio y violencia intrafamiliar". F.V. 03072026 Captura de pantalla acción 1.1.3.1.5.C.1 Esta actividad se llevó a cabo con el acompañamiento de la profesional de género, con el propósito de brindar orientación y seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Reinorporación Individual, fortaleciendo los conocimientos y capacidades de la persona en materia de prevención y atención de las diferentes formas de violencia contempladas en la estrategia.</p> <p>El día 6 de julio se realizó un desplazamiento al Resguardo Indígena de Tumburao, en el marco del Convenio 1469, con el fin de participar en la brigada de salud desarrollada en el territorio. Esta jornada contó con la participación y articulación de Misión País, la Cruz Roja Colombiana Seccional Cauca, la Secretaría de Salud Municipal y COTAINDOC, quienes brindaron oferta institucional y servicios orientados a la promoción de la salud y la prevención de enfermedades. En el marco de esta actividad se dio cumplimiento a las siguientes acciones del Plan de Reinorporación Individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> •1.1.3.1.5.C.2: Participar en las actividades de la estrategia para la prevención y atención de las violencias basadas en género, la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes, la violencia por prejuicio y la violencia intrafamiliar, así como en la oferta institucional orientada a su prevención y atención.
1	Si	<ul style="list-style-type: none"> •1.3.4.1.1.1: Participar en el diagnóstico relacionado con la prevención de enfermedades y la promoción de la salud en el marco de los derechos sexuales y derechos reproductivos. •1.3.4.1.1.2: Participar en las actividades de las campañas de prevención de enfermedades y promoción de la salud relacionadas con los derechos sexuales y derechos reproductivos. <p>La participación en esta brigada permitió fortalecer el acceso a la oferta institucional en salud, promoviendo acciones de prevención, promoción y educación orientadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, así como a la prevención y atención de las diferentes formas de violencia contempladas en la estrategia de género. F.V. 06072026 Captura de pantalla_1.1.3.1.5.C.2_1.3.4.1.1.1_1.3.4.1.1.2</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
1 Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	El día 18 de julio, en el marco de la Feria Silvia 360°, se desarrolló una jornada de salud comunitaria en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental, en la cual participaron nueve (9) firmantes de paz, quienes dieron cumplimiento a las siguientes acciones del Plan de Reincorporación Individual: •1.1.3.1.5.C.2: Participar en las actividades de la estrategia para la prevención y atención de las violencias basadas en género, la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes, la violencia por prejuicio y la violencia intrafamiliar, así como en la oferta institucional orientada a su prevención y atención. •1.3.4.1.1.1: Participar en el diagnóstico relacionado con la prevención de enfermedades y la promoción de la salud en el marco de los derechos sexuales y reproductivos. •1.3.4.1.1.2: Participar en las actividades de las campañas de prevención de enfermedades y promoción de la salud relacionadas con los derechos sexuales y reproductivos. La participación en esta jornada permitió fortalecer el acceso de los firmantes de paz a la oferta institucional en salud, mediante el desarrollo de acciones de prevención, educación y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como la sensibilización frente a la prevención y atención de las violencias basadas en género y demás formas de violencia contempladas en la estrategia. Asimismo, este espacio favoreció la integración y el fortalecimiento de los vínculos entre los firmantes de paz, la comunidad y las entidades de los niveles territorial y departamental, promoviendo la articulación interinstitucional y la participación comunitaria. F.V. 18072026_Asistencia_1.1.3.1.5.C.2_1.3.4.1.1.1_1.3.4.1.1.2_Feria 360°
1 Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	Planes individuales: Durante el periodo contractual correspondiente al mes de julio, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las acciones de reunificación familiar: 1.5.1.1.3.1.2 2 firmantes 1.5.1.1.3.2.1 1 firmante 1.5.1.1.1.1: 2 firmantes Líneas estratégicas del PRI Línea estratégica de Reincorporación Política: Los días 10 y 11 de Julio tres firmantes de paz del municipio de Silvia participaron en la tercera Minga de Formación Política con el CRIC. FV. 1072026_Listado de asistencia minga de formación política Popayán. El día 9 de julio dos firmantes del municipio de morales participaron en la mesa PDET departamental.
1 Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	Línea estratégica de Reincorporación Comunitaria: El día 2 de julio se realizó acompañamiento a una firmante de paz durante el acto de posesión de las Juntas de Acción Comunal, en el cual asumió su cargo como integrante de la junta directiva, en cumplimiento del proceso de elección previamente realizado. Esta actividad fortaleció su participación en escenarios de representación comunitaria y promovió el ejercicio del liderazgo y la incidencia en los procesos de desarrollo territorial. F.V:02072026_Asistencia posesión JAC El día 3 de julio se realizó un desplazamiento al municipio de Morales, donde se sostuvo un espacio de trabajo con los firmantes de paz para socializar y coordinar los aspectos logísticos y organizativos relacionados con su participación en la III Feria de Cafés Especiales del municipio. Durante la jornada se brindó orientación sobre los requerimientos del evento, con el propósito de fortalecer su participación y visibilizar los procesos productivos que adelantan en el marco de la reincorporación.03072026_Captura pantalla acción 1.1.3.1.5.C.1 El día 8 de julio se realizó desplazamiento al resguardo indígena de Pitayó con el fin de brindar atención a la población AUTOSAR mediante los códigos A067_Fam1 y A067_C2. F.V: 08072026-Asistencia AUTOSAR_Julio El día 9 de julio se participó en una reunión virtual, en el marco del Convenio 1469, con el propósito de realizar primer seguimiento al avance de las iniciativas priorizadas, revisar el estado de su implementación y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos establecidos, fortaleciendo la articulación entre las entidades e instituciones participantes. F.V: 09072026-Captura pantalla reunión virtual convenio 1649

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
1	Si	<p>Eje temático de Prevención y superación de la estigmatización: El día 17 de julio se realizó un desplazamiento al municipio de Morales con el propósito de dar cumplimiento a la acción 3.2.1.1.4.2 del Plan de Reincorporación Individual: "Promover expresiones culturales y artísticas que aporten a la prevención y superación de la estigmatización. Participar en las actividades de promoción previstas en su territorio".</p> <p>La actividad se desarrolló en el marco de la III Feria de Cafés Especiales del municipio de Morales, escenario que permitió la participación de los firmantes de paz en un espacio de integración, promoción y visibilización de sus procesos productivos, fortaleciendo la interacción con la comunidad y contribuyendo a la construcción de confianza, la reducción de la estigmatización y el fortalecimiento de la convivencia en el territorio. Como parte de la jornada, los firmantes de paz elaboraron un mural sobre lienzo, en el que plasmaron la identidad de la Asociación Morales en Paz, representando el café como su principal apuesta productiva y símbolo de desarrollo económico, así como su compromiso con la construcción de paz y la reconciliación. Esta expresión artística permitió visibilizar el proceso organizativo de la asociación y transmitir un mensaje de transformación, paz, resiliencia y aporte al desarrollo del territorio. FV: 17072026_Captura de pantalla asistencia acción 3.2.1.1.4.2 FV 17072026_Asiistencia_III feria café especiales Morales</p>
1	Si	<p>El día 26 de julio se brindó acompañamiento a los firmantes de paz del municipio de Silvia durante su participación en el evento "Tejiendo la Integración en Silvia: Trueque Agropecuario, Comercial, Cultural y Recreativo", desarrollado en articulación con la Alcaldía Municipal, a través de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Ambiental. Esta actividad permitió dar cumplimiento a la acción 3.2.1.1.4.2 del Plan de Reincorporación Individual: "Promover expresiones culturales y artísticas que aporten a la prevención y superación de la estigmatización. Participar en las actividades de promoción previstas en su territorio". La participación de los firmantes de paz en este espacio fortaleció la integración con la comunidad, promovió el intercambio de experiencias, saberes y productos locales, y contribuyó a la visibilización de sus iniciativas productivas y organizativas. Asimismo, favoreció la construcción de escenarios de confianza, convivencia e inclusión social, aportando a la reducción de la estigmatización y al fortalecimiento de los procesos de reincorporación en el territorio. FV: 26072026_Captura de pantalla asistencia acción 3.2.1.1.4.2 Silvia</p>
1	Si	<p>Línea estratégica de Reincorporación Económica: Beneficio Económico-Asignación Mensual: En el periodo contractual se llevó a cabo la respectiva revisión del SIRR de los registros de las atenciones que den cumplimiento a los requisitos para acceder a la asignación mensual. Se realizó revisión de la base compartida para la revisión de los firmantes que aplicaron para la asignación mensual.</p> <p>Se realizó revisión de la base compartida para la revisión de AUTOSAR. FV:15072026_Base confirmación desembolsos</p> <p>Durante los días 18 y 19 de julio, un firmante de paz y líder de ASOCAFE SILVIA participó en la Feria 360° en Silvia, Cauca. En este espacio, expuso los productos de su asociación, lo que le permitió posicionar su marca en el mercado local y establecer contactos con otros emprendimientos regionales. FV: 18072026_Asiistencia emprendimiento Pr Feria 360°</p> <p>El 2 de julio dos firmantes del Municipio de Silvia participaron en la rendición de cuentas de la Agencia para la reincorporación y normalización ARN. FV: 02072026-Asistencia rendición de cuentas</p> <p>El 2 de julio dos firmantes del Municipio de Morales participaron en la rendición de cuentas de la Agencia para la reincorporación y normalización ARN FV: 02072026-Asistencia rendición de cuentas</p>
1	Si	<p>Línea estratégica de Reincorporación Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 11 de Julio participaron 2 firmantes del municipio de Morales en la socialización de la oferta educativa de la UNAD. F.V: 11072026-Asistencia_Unad El día 17 de Julio se brindó acompañamiento a un firmante de morales quien recibió asesoría de COLPENSIONES en el marco del cumplimiento de la acción 1.3.5.1.4.1 "Participar en los espacios de orientación establecidas por el GT o por actores del sistema de general de pensiones para conocer la oferta, funcionamiento, requisitos de acceso y beneficios tanto del RPM, RAIS y BEPS." F.V: 17072026-Captura pantalla asistencia acción 1.3.5.1.4.1

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	<p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> El día 1 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la convocatoria abierta, inscripción de económicas propias XIII congreso COTAINDOC. El día 1 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la convocatoria a la brigada de servicios en el marco del convenio 1649. El día 1 de julio se remitieron, a través de WhatsApp, invitación a los dignatarios de juntas de acción comunal a participar de la posesión. El día 1 de julio se envió a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la rendición de cuentas vigencia 2025 de la Agencia para la reincorporación y normalización ARN. El día 1 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre socialización de la oferta educativa de la UNAD. El día 1 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre socialización de la oferta educativa de la UNAD. El día 1 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la tercera feria de café especiales. El día 1 de julio se remitieron, a través de WhatsApp, invitación a los dignatarios de juntas de acción comunal a participar de la posesión. El día 3 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la convocatoria para estudiar administración pública con la Escuela de administración Pública ESAP en Silvia cauca.
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	<p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> El día 4 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la capacitación negocios verdes por la CRC y la alcaldía municipal. El día 7 de julio se envió a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la clase de maestro itinerante. El día 8 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la citación a reunión de productores de fique. El día 8 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el enlace para inscribir los emprendimientos a la feria Silvia 360°. El día 11 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el II festival de aves, y los talleres preparatorios. El día 13 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la programación de la tercera feria de café especiales en Morales. El día 13 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el taller en herramientas y capacitación para el fortalecimiento de la paz en Morales. El día 14 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la invitación a reunión virtual de socialización de los términos de referencia propuesta álbum cromos cauca, un tesoro por descubrir un destino que se pega, por el SENA.
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	<p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> El día 16 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre jornadas de atención para declaración y atención a víctimas del conflicto armado. El día 16 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la convocatoria de inscripción al fondo Álvaro Ulcué. El día 16 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la formación en bioinsumos y sólidos líquidos, desde campesena. El día 20 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el curso de contabilidad básica, orientado por el SENA. El día 21 de julio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el trueque municipal. FV. Acta gestión virtual Julio_Silvia_Morales
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	<p>No aplica</p> <p>Con referencia a la formulación, seguimiento y evaluación de planes colectivos en el periodo contractual comprendido entre el 1 y 31 de julio no se han asignado, teniendo en cuenta que la población objeto del municipio de Silvia y Morales no ha optado por formular plan colectivo.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
505	- 2026	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y 31 de julio de 2026, las acciones adelantadas con relación a temas de articulación y gestión para la población objeto en el municipio de Silvia y Morales fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •El día 2 de julio se participó en la posesión de las juntas de acción comunal, acompañamiento que se realizó a una firmante de paz. F.V:02072026_Asistencia posesión JAC •El día 9 de julio se participó en una reunión virtual, en el marco del Convenio 1469, con el propósito de realizar primer seguimiento al avance de las iniciativas priorizadas, revisar el estado de su implementación y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos establecidos, fortaleciendo la articulación entre las entidades e instituciones participantes. F.V: 09072026-Captura pantalla reunión virtual convenio 1649 •El 10 de julio se estableció comunicación mediante WhatsApp con la asesora de COLPENSIONES en aras de articular una socialización para un firmante del municipio de Morales. FV: 10072026-Captura chat asesora Colpensiones
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<ul style="list-style-type: none"> •El día 18 de julio, en el marco de la Feria Silvia 360°, se desarrolló una jornada de salud comunitaria en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental, en la cual participaron nueve (9) firmantes de paz. FV: 18072026_Asistencia emprendimiento Pr Feria 360° •El día 22 de julio se llevó a cabo una reunión con la Personería Municipal de Silvia, Cauca, en aras de protección y atención institucional en el marco del caso de riesgo que enfrenta una firmante del Acuerdo de Paz. FV: 22072026-Reunión personería Silvia Cauca •El día 26 de julio se brindó acompañamiento a los firmantes de paz del municipio de Silvia durante su participación en el evento "Tejiendo la Integración en Silvia: Trueque Agropecuario, Comercial, Cultural y Recreativo", desarrollado en articulación con la Alcaldía Municipal, a través de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Ambiental. Esta actividad permitió dar cumplimiento a la acción 3.2.1.1.4.2 del Plan de Reincorporación Individual: "Promover expresiones culturales y artísticas que aporten a la prevención y superación de la estigmatización. Participar en las actividades de promoción previstas en su territorio". FV: 26072026_Captura de pantalla_asistencia acción 3.2.1.1.4.2 Silvia
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	No aplica	En el periodo comprendido en el 1 y 31 de julio no se realizaron seguimientos a proyectos productivos individuales, en tanto no se cuenta con fecha de seguimiento establecidos.

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	<p>Si</p> <p>En el periodo comprendido entre el 1 y 31 de julio</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se realizó actualización de datos de contacto y ubicación en SIRR, en los módulos contactos, grupo familiar y registro de ubicación. •Se realizó el cargue de documentación y asistencias realizadas durante el periodo de junio con su respectivo código en la plataforma SIRR, Modulo ARPA •Revisión de bases de datos, bancarización para el municipio de Silvia y Morales •Revisión de base de datos, bancarización AUTOSAR. •Se envió los ajustes a los planes de reincorporación. •Se realizó seguimientos programados para este periodo a acciones PRI. <p>Entre el 1 y 30 de julio se realizaron 47 atenciones presenciales con los siguientes códigos:</p> <p>Asistencias en Arpa, código 1.1.3.1.5.C.1 con fecha 03072026, código 1.3.7.1.1.1 con fecha 03072026, código 1.3.4.1.1.1 con fecha 06072026, código 1.3.4.1.1.2 con fecha 06072026, código 1.1.3.1.5.C.2 con fecha 06072026, código 1.1.3.1.5.2 con fecha 06072026, código 1.2.3.2.2.2 con fecha 14072026, A067 A067_Fam1, A067_C2 con fecha 08072026, Psico_5 con fecha 14072026, código 2.2.1.1.2.2 con fecha 16072026, código 1.1.2.1.4.1 con fecha 17072026, código 3.2.1.1.4.2 con fecha 17072026, código 1.2.2.1.4.2 con fecha 17072026, código 1.2.2.1.4.1 con fecha 17072026, código 1.2.3.1.4.1 con fecha 17072026, código 1.3.5.1.4.1 con fecha 17072026, código 1.3.4.1.1.1 con fecha 18072026, código 1.3.4.1.1.2 con fecha 18072026,</p>
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	<p>Si</p> <p>1.1.3.1.5.C.2 con fecha 18072026, planilla individual código A067_Fam1, A067_C2, con fecha 08072026, planilla individual con código 1.2.3.2.2 con fecha 14072026, planilla individual código 2.2.1.1.2.2 con fecha 15072026, planilla individual código 1.3.5.1.4 con fecha 17072026, planilla colectiva con código 1.3.4.1.1.1 con fecha 18072026, planilla colectiva con código 1.3.4.1.1.2 con fecha 18072026, planilla colectiva código 1.1.3.1.5.C.2 con fecha 18072026, 2 planillas de actores externos con fecha 2/07/2026, 6/07/2026, 11/07/2026, en el formato establecido por la entidad en los tiempos establecidos por el grupo territorial. Fuente verificación:FV: Listados de asistencia Julio</p>
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	<p>Si</p> <p>En el transcurso del 1 al 31 de julio, se desarrollaron las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, en esta medida se realizó revisión, lectura y análisis de los siguientes métodos operativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual. •IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual. •IR-I-29 Instructivo para el registro de asistencias •IR-F-178 Malla de acciones del PRI. •IR-M-12 Manual para el proceso de reconocimiento de las áreas especiales de reincorporación colectiva. <p>Asimismo, se efectuó la actualización de la información registrada en el módulo de grupo familiar.</p> <p>De igual manera, durante el periodo contractual correspondiente al mes de julio, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las acciones definidas en el marco del Programa de Reincorporación Integral, verificando avances, cumplimiento de compromisos y oportunidades de fortalecimiento en los procesos de acompañamiento a la población en reincorporación.</p> <p>1.5.1.1.3.1 "Vincularse al Programa de Reunificación Familiar."</p> <p>1.5.1.1.3.2 "Participar de las actividades de acompañamiento integral al caso de reunificación familiar."</p> <p>1.5.1.1.1.1 "Participar en los espacios de sensibilización del Programa de Reunificación Familiar."</p> <p>Fuente de verificación: FV: Histórico Programa de Reunificación Familiar</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
505 - 2026		Mensual		1/07/2026 A 31/07/2026	
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 julio se realizó revisión del cumplimiento de los requisitos con el objetivo de verificar que la población asignada recibiera de manera oportuna los desembolsos económicos de acuerdo con el cronograma y los requerimientos establecido por la ARN.</p> <p>Fuente de verificación: 15072026_Captura pantalla Base confirmación desembolsos</p>		
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>En el periodo comprendido entre el 1 y 31 de julio se participó en 6 reuniones de manera virtual convocadas por el grupo territorial y equipo central con el objetivo de capacitar e informar sobre diferentes temas de carácter prioritario en las siguientes fechas:</p> <p>1. El día 1 de julio se participó de la reunión virtual “Fortalecimiento técnico y operativo FA Grupo 1” FV: 01072026_Captura Pantalla_Reunión virtual_Fortalecimiento técnico y operativo</p> <p>2. El día 3 de julio se participó de la reunión virtual de equipo convocada por la coordinación GT Cauca. FV: 003072026_captura de pantalla reunión GT Cauca</p> <p>3. El día 7 de julio se participó en reunión virtual ¿Cómo vamos con el PRI? FV:07072026: Captura de pantalla reunión virtual ¿Cómo vamos con el PRI?</p> <p>4. El 7 de julio se participó de reunión virtual sobre presentación actualizaciones Malla PRI FV:07072026_captura de pantalla reunión virtual actualizaciones Malla PRI</p> <p>5. El día 9 de julio se participó en una reunión virtual, en el marco del Convenio 1469, con el propósito de realizar primer seguimiento al avance de las iniciativas priorizadas, revisar el estado de su implementación y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos establecidos, fortaleciendo la articulación entre las entidades e instituciones participantes. FV:09072026_Captura de pantalla reunión virtual convenio 1649</p> <p>6. El 15 de julio se participó de la reunión virtual de socialización a población AUTOSAR por la UARIV.</p> <p>Fuente de verificación: 15072026_Captura de pantalla_Reunión Virtual AUTOSAR_UARIV</p>		
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	<p>En el transcurso comprendido entre el 1 y 31 de julio se realizó entrega a gestión documental de manera oportuna 11 planillas, planilla individual código A067_Fam1, A067_C2, con fecha 08072026, planilla individual con código 1.2.3.2.2 con fecha 14072026, planilla individual código 2.2.1.1.2.2 con fecha 15072026, planilla individual código 1.3.5.1.4 con fecha 17072026, planilla colectiva con código 1.3.4.1.1.1 con fecha 18072026, planilla colectiva con código 1.3.4.1.1.2 con fecha 18072026, planilla colectiva código 1.1.3.1.5.C.2 con fecha 18072026, 2 planillas de actores externos con fecha 2/07/2026, 6/07/2026, 115072026, 1 planilla de asistencia formación para el trabajo del mes de junio, en el formato establecido por la entidad en los tiempos establecidos por el grupo territorial.</p> <p>Fuente de Verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgCTYm72lgSZTr85eNwGhhc9ASofT59idOKL4PAv5ZbVMj4?e=I2WLYU </p>		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato

SI:

X

NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI:

X

NO:

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI:

X

NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI:

X

NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Maria Alejandra Velasco Tombe

Firmado digitalmente por Maria Alejandra Velasco Tombe

Nombre:

MARIA ALEJANDRA VELASCO TOMBE

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Luis Alejandro Delgado Restrepo

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo

Nombre:

LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO

Cargo:

Coordinador

Fecha

31/07/2026

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato <u>505</u> - <u>2026</u>	2. Informe <u>Mensual</u>	3. Periodo del informe <u>1/07/2026</u> A <u>31/07/2026</u>
---	-------------------------------------	---

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>