PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta agosto de 2026

Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor contrato Nro. 9754922
Coordinador académico
Centro de logística y promoción ecoturística del magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9754922 del año 2026

EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 85.462.110, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia C01.PCCNTR. 9754922, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2026.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de dieciocho millones novecientos cuarenta y nueve mil novecientos ochenta y ocho pesos (18.949.988). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 4 pagos sucesivos mensuales correspondiente a los meses de agosto a noviembre de 2026 por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos cada uno (4.737.497).

Plazo: noviembre 30 de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad RAZONAMIENRO CUNATITATIVO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Tecnólogo en supervisión de ventas ficha No 3317625. Presencial. CLPEM. Competencia: Matemáticas. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos ficha No. 3388884. Virtual. Competencia: Ciencias naturales física. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos ficha No. 3388885. Virtual. Competencia: Ciencias naturales física.	Anexo 1. Registro fotográficos clases presenciales y virtuales.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de Evaluación)	Desarrollo de guías mediante diseños curriculares de la ficha: Tecnólogo en supervisión de ventas ficha No 3317625. Presencial. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos ficha No 3388884. Virtual. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos ficha No 3388885. Virtual.	Anexo 2. Pantallazo de los diseños curriculares En la plataforma Sena Sofía plus, guía de aprendizaje.

3	Identificar los aprendizajesprevios, estilos y ritmos deaprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica lasnovedades para aplicación del Reglamento del aprendiz.	Se realiza en la plataforma Sena Sofía Plus. el listado de aprendices.	Anexo 3. Captura de pantalla del control de la lista de inasistencias de los aprendices en senasofiaplus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos a las fichas: Tecnólogo en supervisión de ventas. Presencial. Ficha No 3317625. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. Virtual. Ficha No 3388884 y Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. Virtual. Ficha No 3388885 la primera	Anexo 4. Captura de pantalla de los juicios evaluativos.

		clase empieza el lunes 24 de agosto de 2026.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma sena sofia, correo institucional y el drive con los temas impartidos a las fichas: Tecnólogo en supervisión de ventas ficha No 3317625. Presencial. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos ficha No 3388884. Virtual. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos ficha No 3388885. Virtual.	Anexo 5. Captura de pantalla con el rol de instructor en senasofia, del correo instucional de outlokk (edortiz@sena.edu.co),drive con los temas.
10	Participar en la formulación deproyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el coordinador sobre diseño curricular.	Anexo 6. Fotografias de la reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de gestión de tiempos del instructor en senasofiaplus.	Anexo 7. Captura de pantalla con las horas reportadas en gestión de tiempos del instructor en senasofiaplus.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza mes a mes. Links de los temas colocados en el drive: estructura, listado, taller.	ANEXO 8. Captura de pantalla del portafolio del instructor Eduardo Ortiz con los temas, listado de asistencia, evidencia taller final y material didáctico. Links con los temas: https://surl.li/slsqew https://surl.li/hwpsim https://surl.li/dkwvyk
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

		cumplimiento de esta obligación.	
20	Participar en las labores demontaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente losinformes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Los informes Gestión financiera (GF) y Gestión contractual (GC) colocadas en el drive.	ANEXO 9. Captura de pantalla de la gestión financiera y gestión contractual en el drive.
22	Solicitar oportunamente loselementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico- pedagógica.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares porcompetencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuadautilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En cada clase los aprendices cuidan y limpian el ambiente de formación bajo la supervisión del instructor Eduardo Ortiz Guardiola.	Anexo 10. Registro fotográfico del ambiente de formación limpio y ordenado del tecnólogo en supervisión de ventas ficha No 3317625.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe de ejecución contractual y el pago de seguridad social No 4660504318 correspondiente mes de julio de 2026.	El PRESENTE INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales).	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

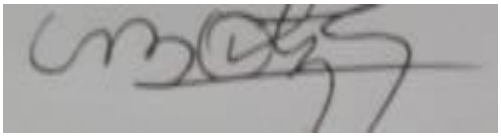
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 25/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 25/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 25/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 25/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, el pago de la planilla de seguridad social No 4660504318 operador SOI referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,



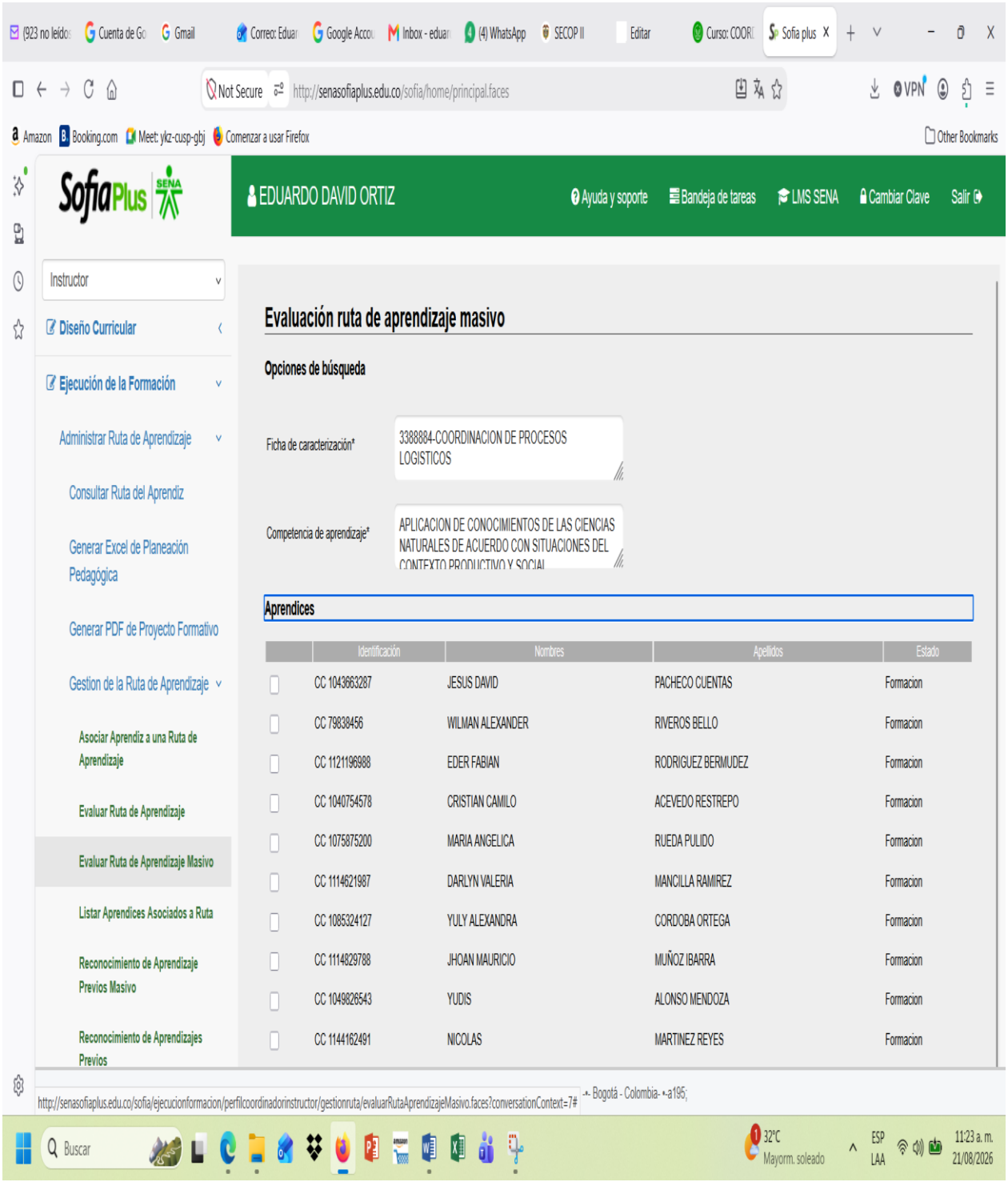
EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA
Contratista
C.C 85.462.110

JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 9754922 de 2026**

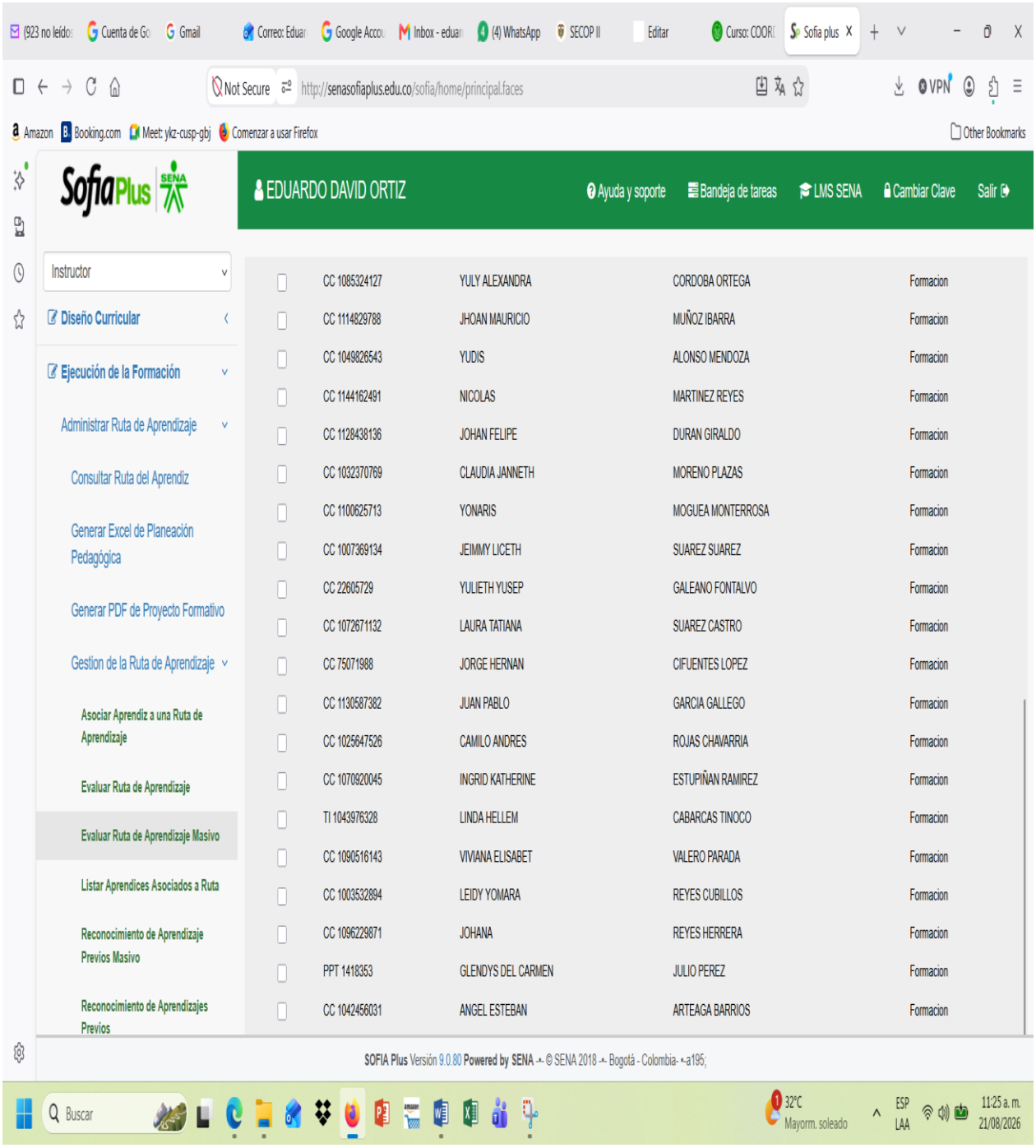
ANEXO 1. TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS. FICHA No 3317625. PRESENCIAL.AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 1)



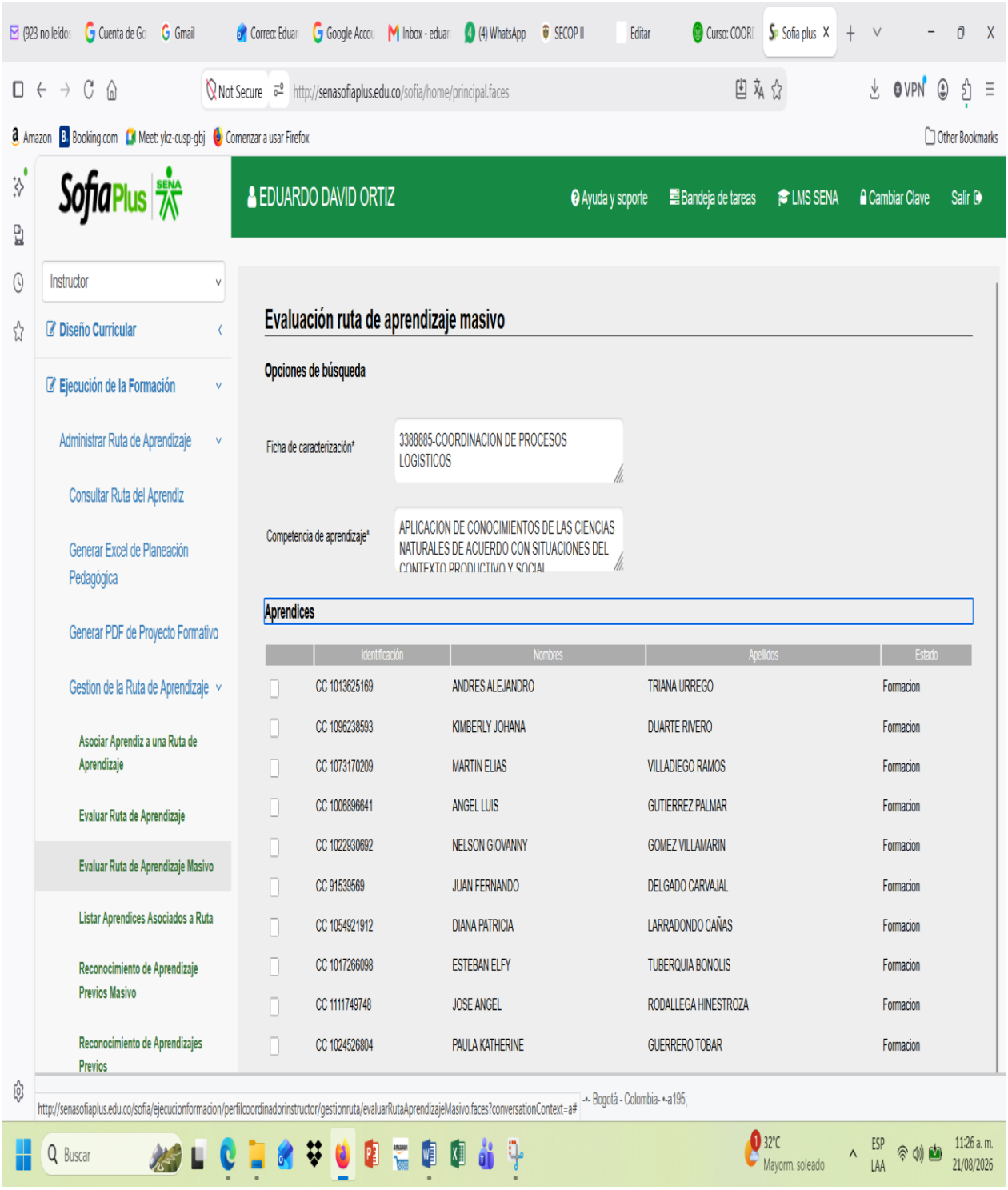
ANEXO 1. TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA No 3338884. VIRTUAL (OBLIGACIÓN 1)



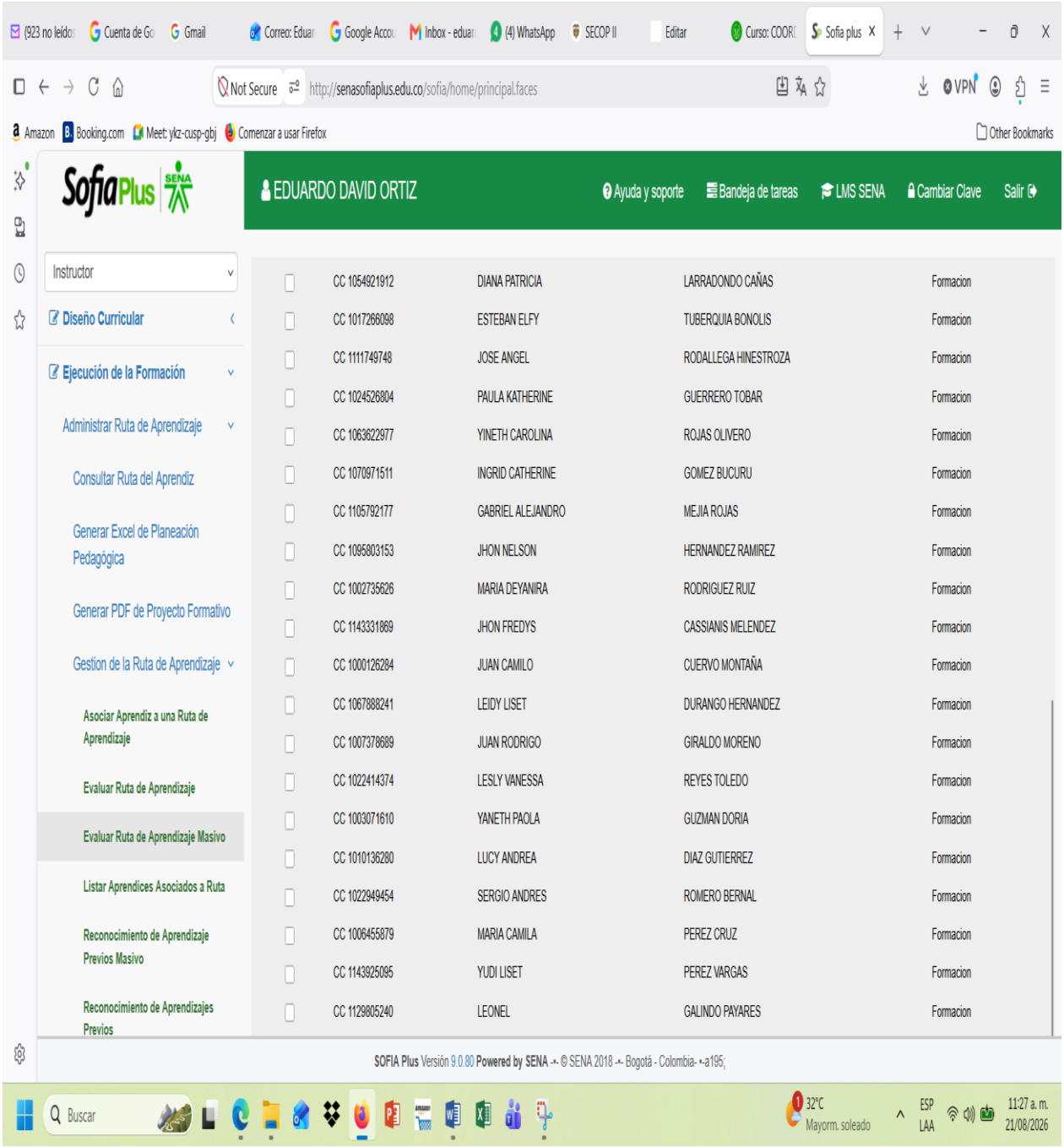
ANEXO 1. TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA No 3338884. VIRTUAL (OBLIGACIÓN 1)



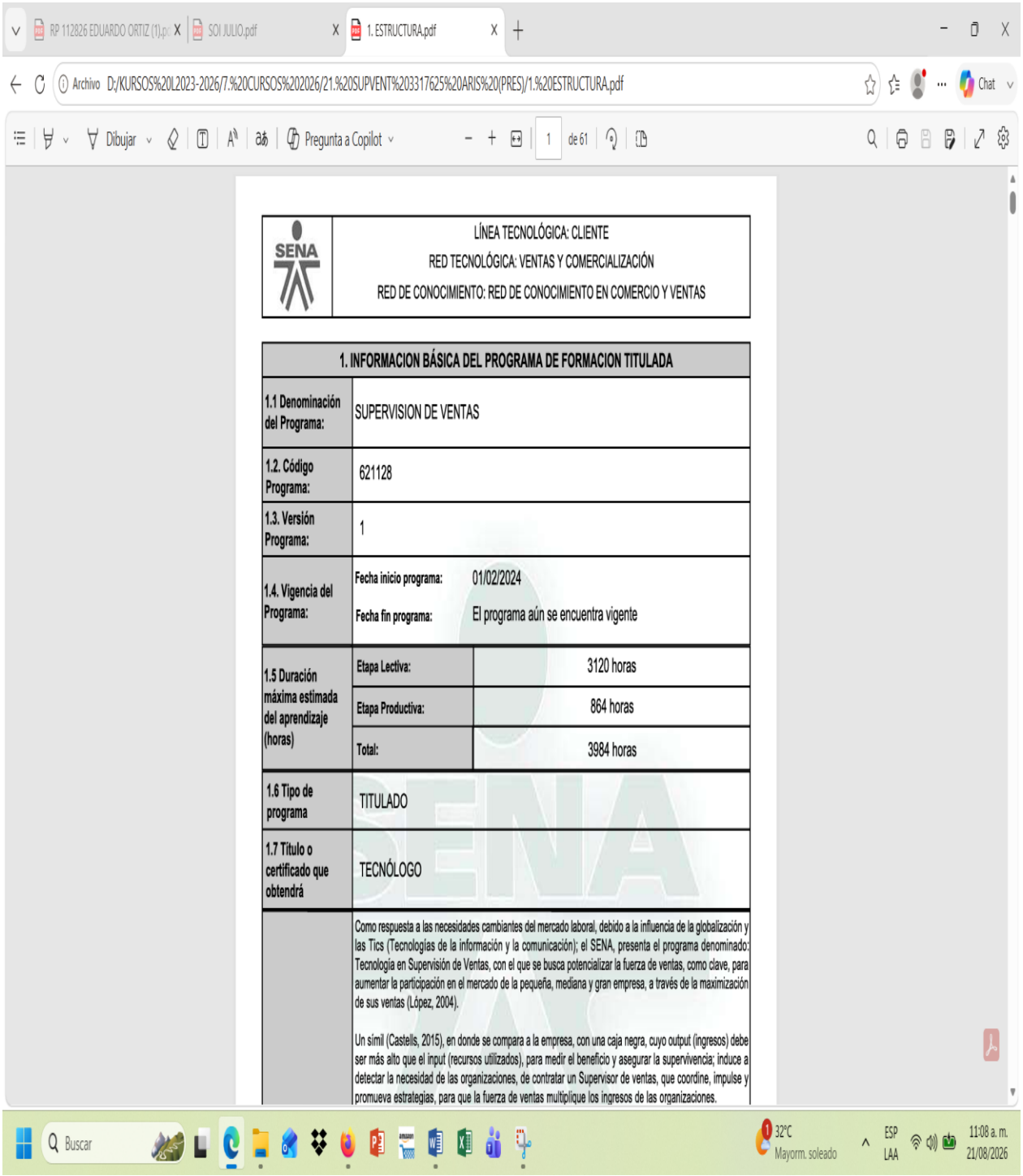
ANEXO 1. TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA No 3338885. VIRTUAL (OBLIGACIÓN 1).



ANEXO 1. TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA No 3338885. VIRTUAL (OBLIGACIÓN 1).



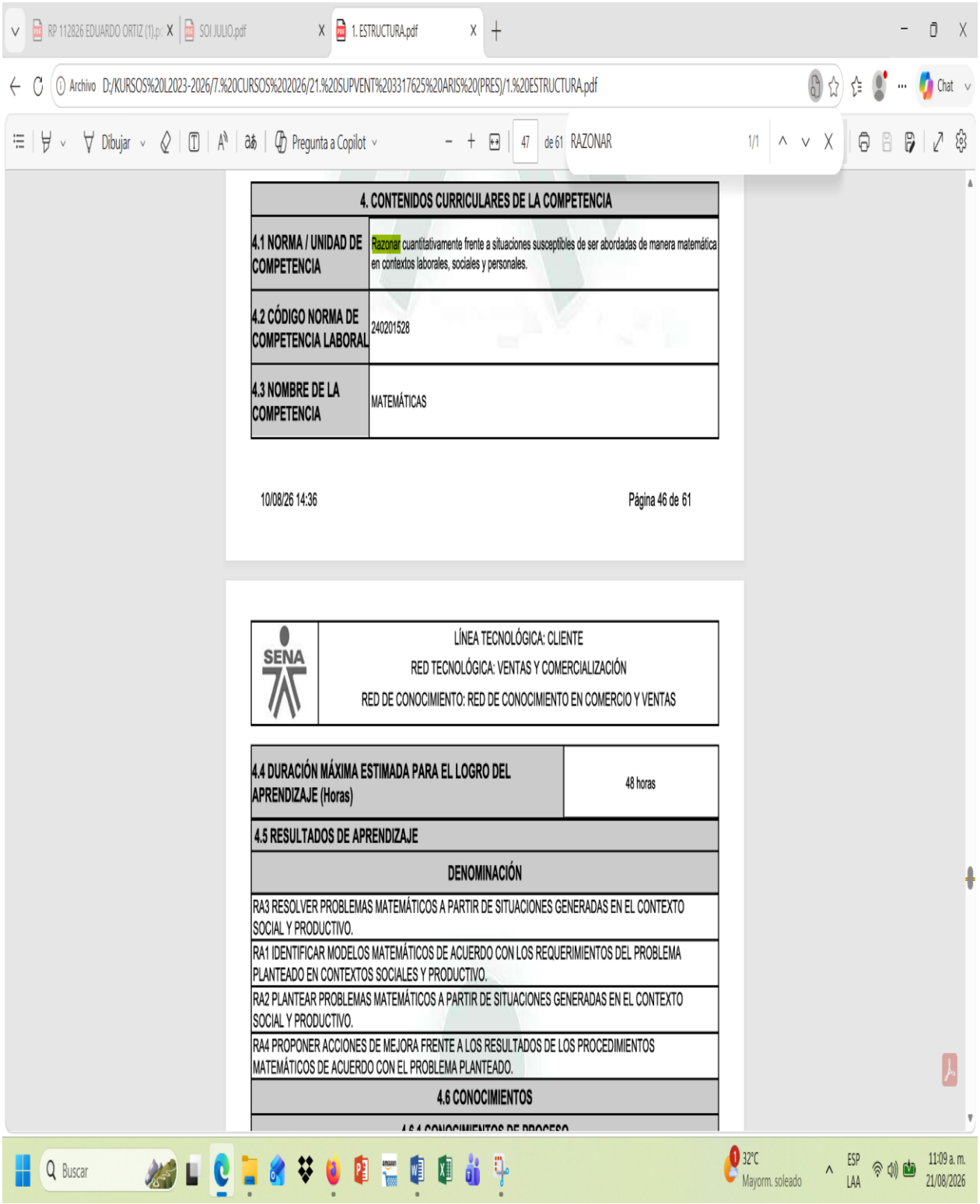
ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 2).



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SUPERVISION DE VENTAS	
1.2. Código Programa:	621128	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/02/2024 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
	Como respuesta a las necesidades cambiantes del mercado laboral, debido a la influencia de la globalización y las Tics (Tecnologías de la información y la comunicación); el SENA, presenta el programa denominado: Tecnología en Supervisión de Ventas, con el que se busca potencializar la fuerza de ventas, como clave, para aumentar la participación en el mercado de la pequeña, mediana y gran empresa, a través de la maximización de sus ventas (López, 2004). Un símil (Castells, 2015), en donde se compara a la empresa, con una caja negra, cuyo output (ingresos) debe ser más alto que el input (recursos utilizados), para medir el beneficio y asegurar la supervivencia; induce a detectar la necesidad de las organizaciones, de contratar un Supervisor de ventas, que coordine, impulse y promueva estrategias, para que la fuerza de ventas multiplique los ingresos de las organizaciones.	

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 2).



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MATEMÁTICAS

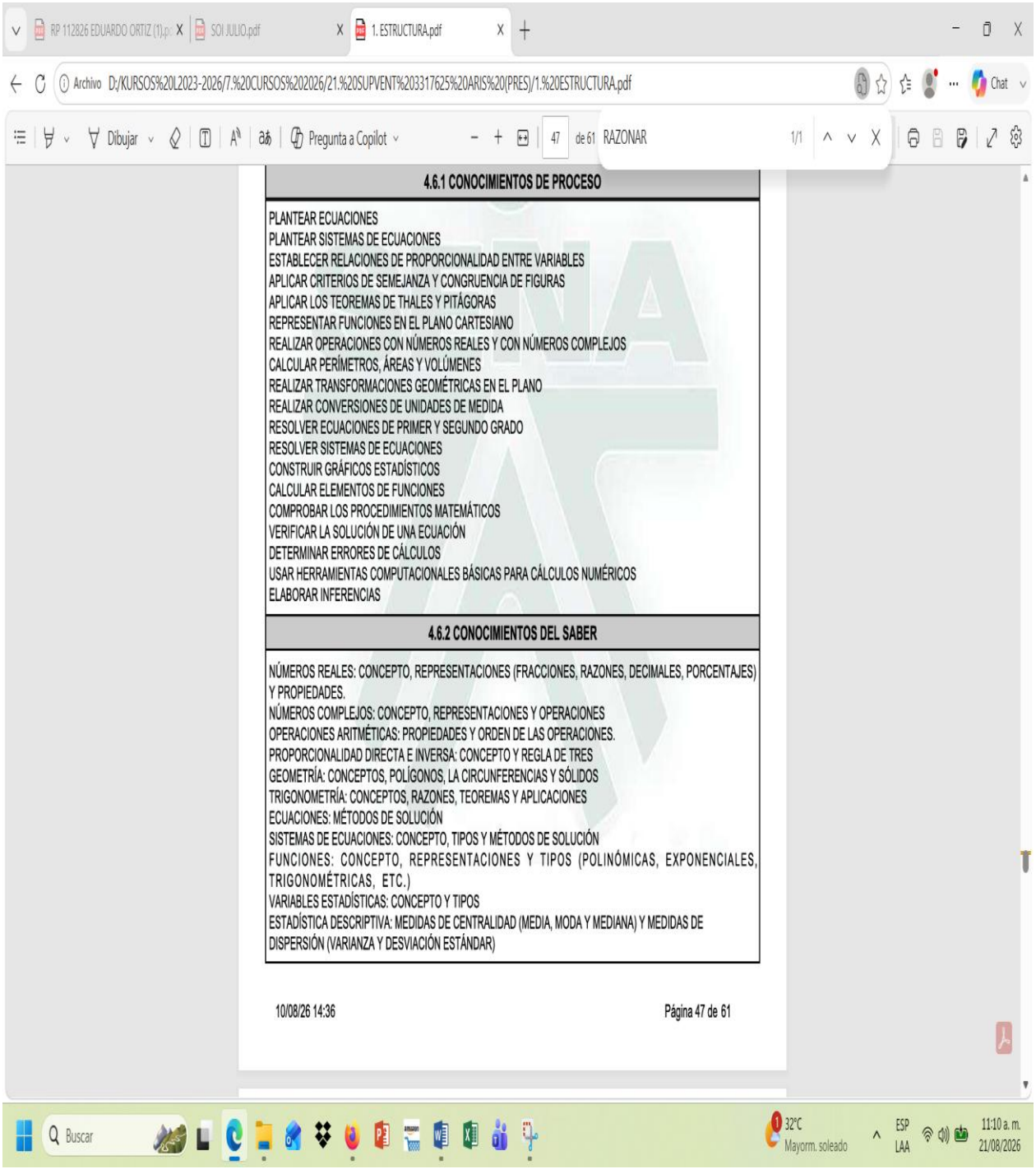
10/08/26 14:36 Página 46 de 61

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

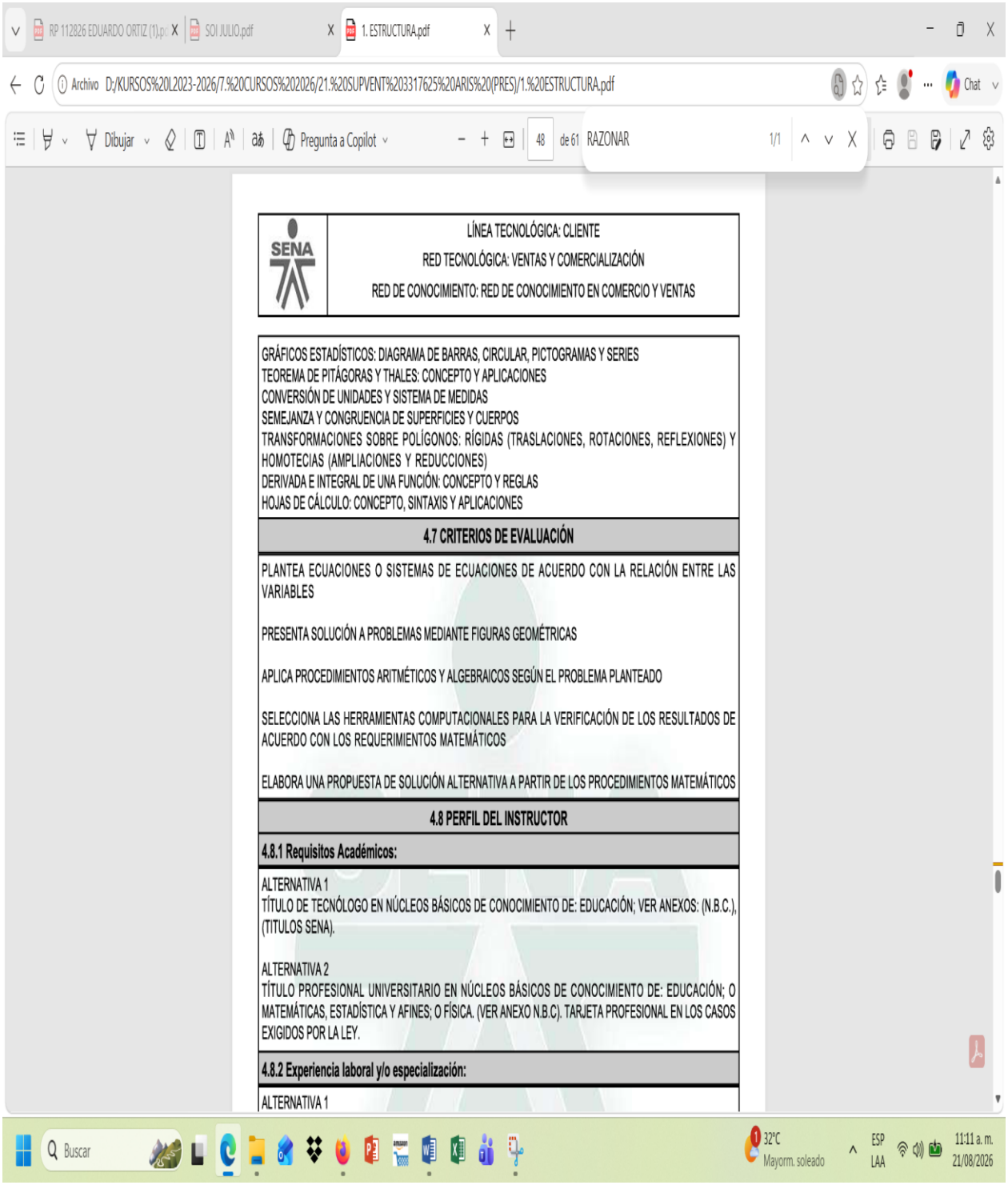
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.
RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.
4.6 CONOCIMIENTOS

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 2).



4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS ELABORAR INFERENCIAS
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES. NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES. PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.) VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR)

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 2).



SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS

GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES
TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES
CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS
SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS
TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES)
DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS
HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES

PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS

APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO

SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS

ELABORA UNA PROPUESTA DE SOLUCIÓN ALTERNATIVA A PARTIR DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

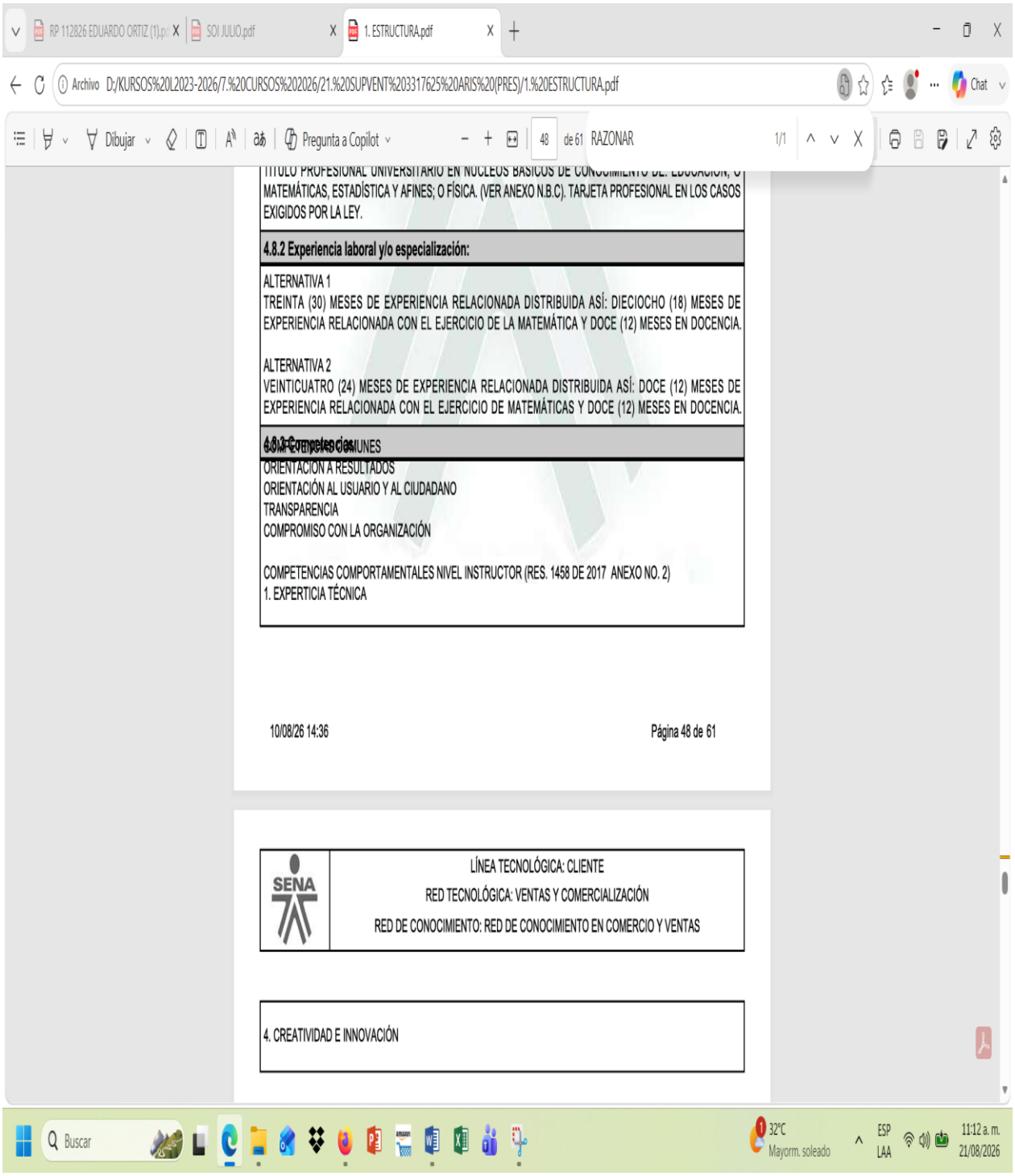
ALTERNATIVA 1
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

ALTERNATIVA 2
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES; O FÍSICA. (VER ANEXO N.B.C). TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 2).



TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES; O FÍSICA. (VER ANEXO N.B.C). TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA MATEMÁTICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE MATEMÁTICAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias

ORIENTACIÓN A RESULTADOS
ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO
TRANSPARENCIA
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

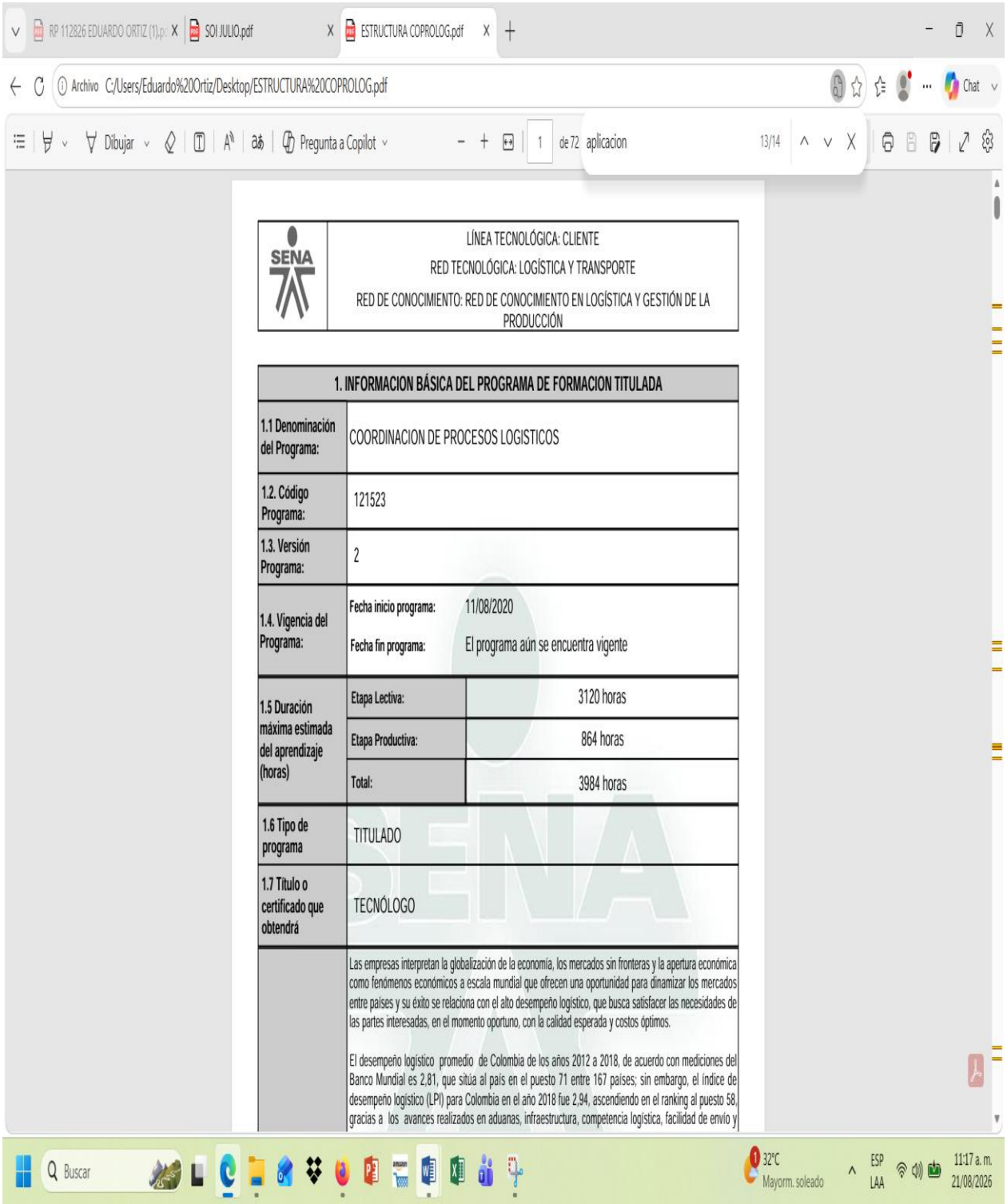
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES NIVEL INSTRUCTOR (RES. 1458 DE 2017 ANEXO NO. 2)
1. EXPERTICIA TÉCNICA

10/08/26 14:36 Página 48 de 61

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS

4. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

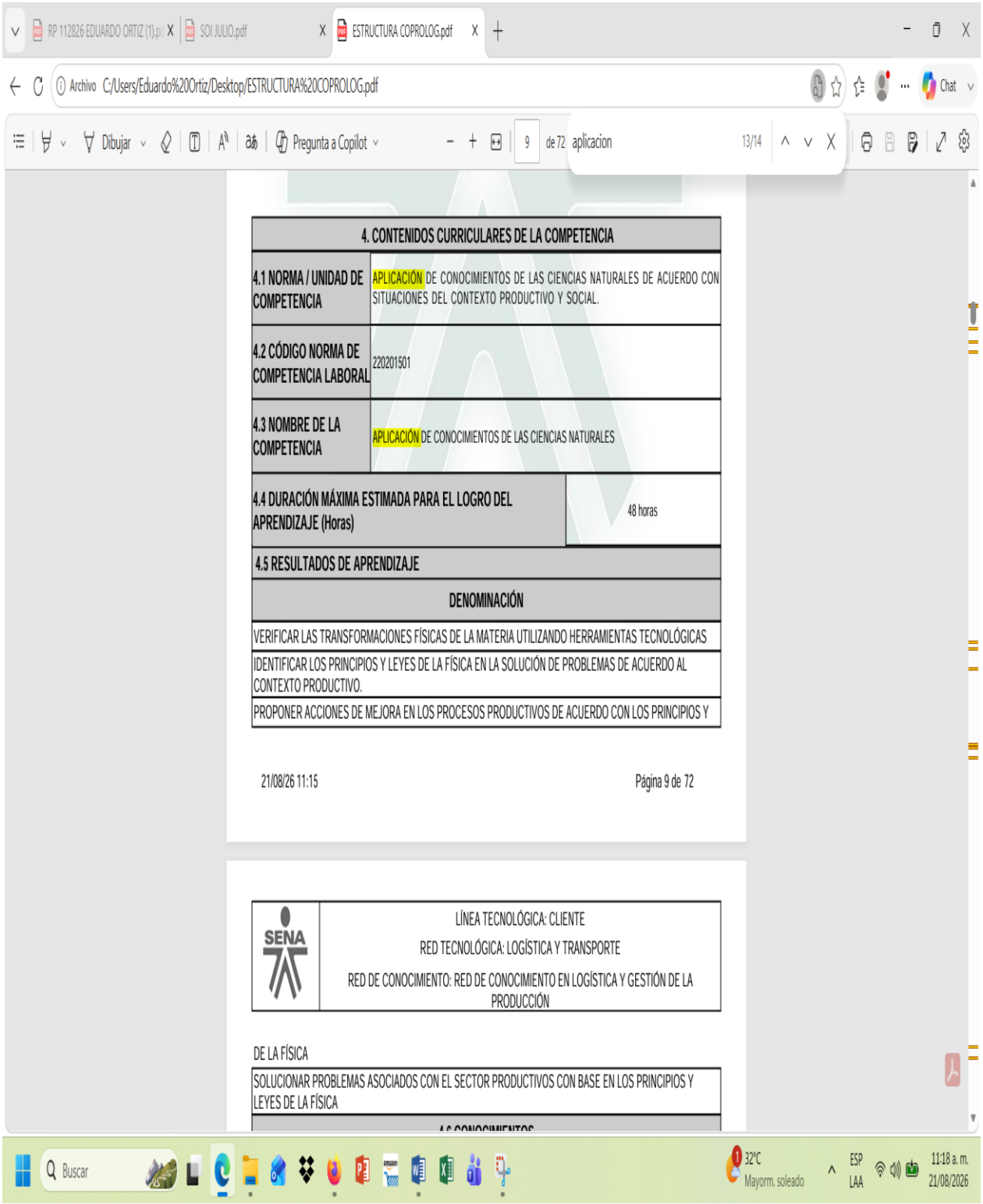
ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3388884. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 2).



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
1.2. Código Programa:	121523	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 11/08/2020 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
	Las empresas interpretan la globalización de la economía, los mercados sin fronteras y la apertura económica como fenómenos económicos a escala mundial que ofrecen una oportunidad para dinamizar los mercados entre países y su éxito se relaciona con el alto desempeño logístico, que busca satisfacer las necesidades de las partes interesadas, en el momento oportuno, con la calidad esperada y costos óptimos. El desempeño logístico promedio de Colombia de los años 2012 a 2018, de acuerdo con mediciones del Banco Mundial es 2,81, que sitúa al país en el puesto 71 entre 167 países; sin embargo, el índice de desempeño logístico (LPI) para Colombia en el año 2018 fue 2,94, ascendiendo en el ranking al puesto 58, gracias a los avances realizados en aduanas, infraestructura, competencia logística, facilidad de envío y	

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3388884. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 2).



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y	

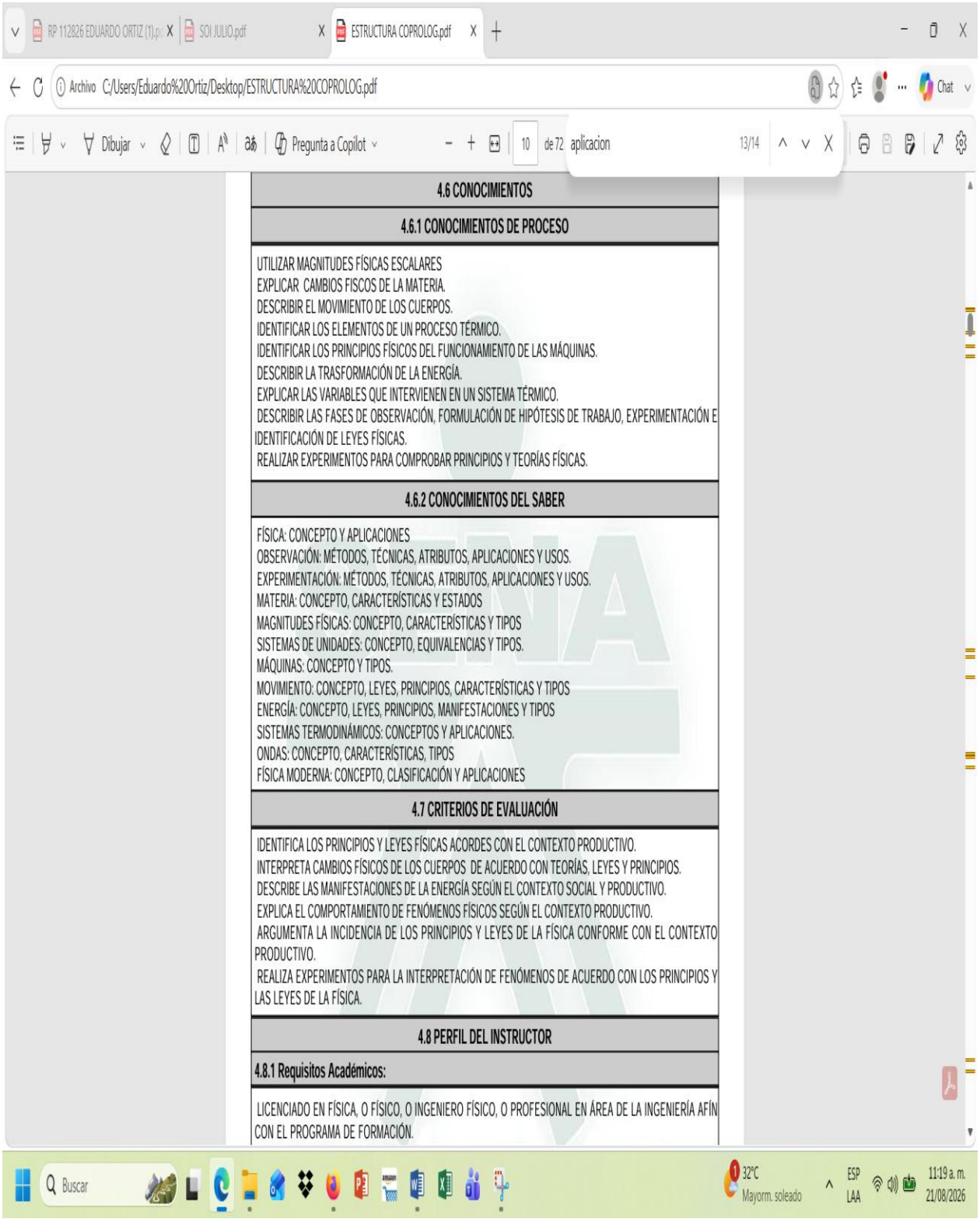
21/08/26 11:15 Página 9 de 72

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

DE LA FÍSICA

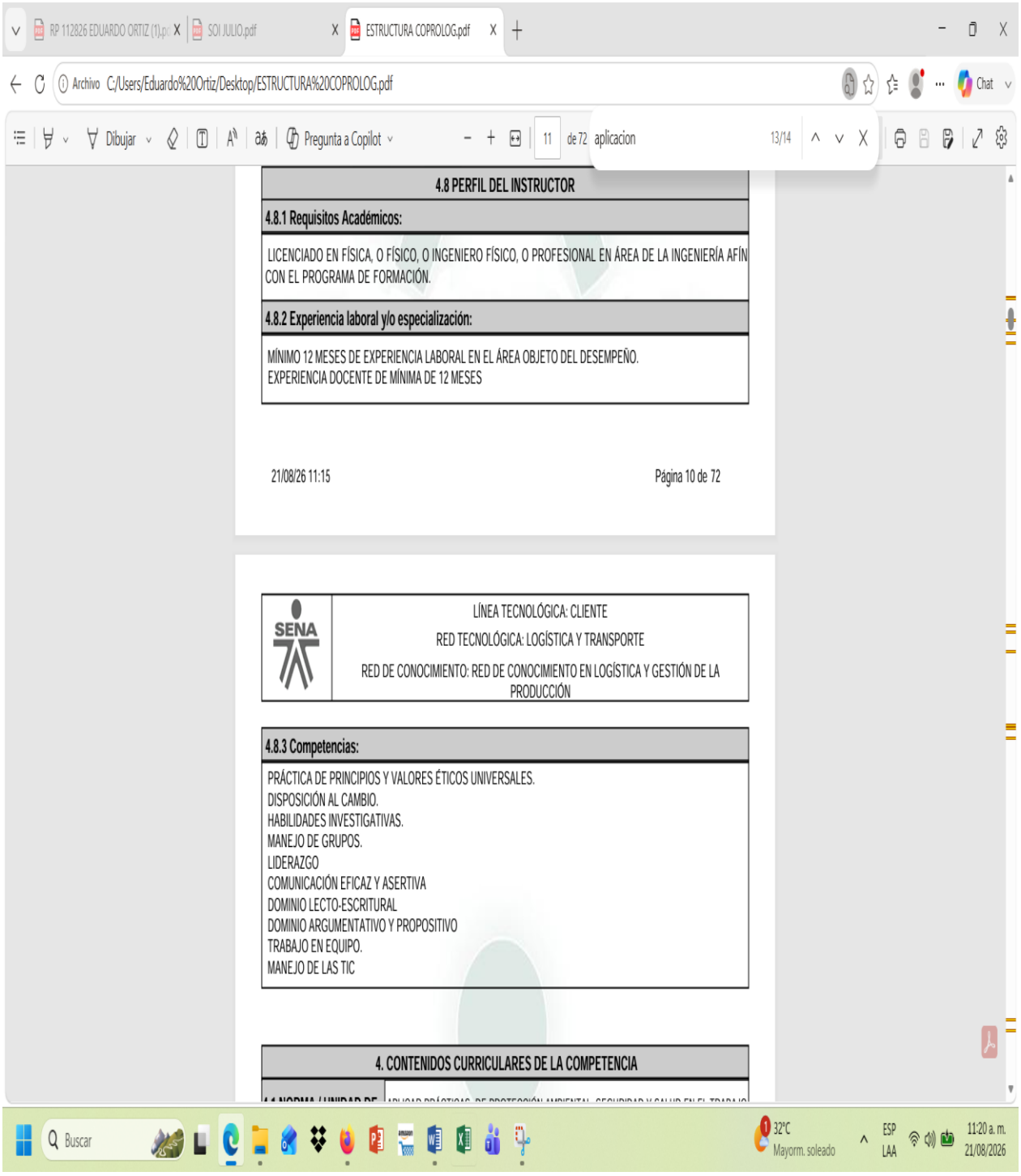
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3388884. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 2).



4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA. DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS. DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA. EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO. DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS. REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS. MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS. MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES. ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3388884. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 2).



4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES

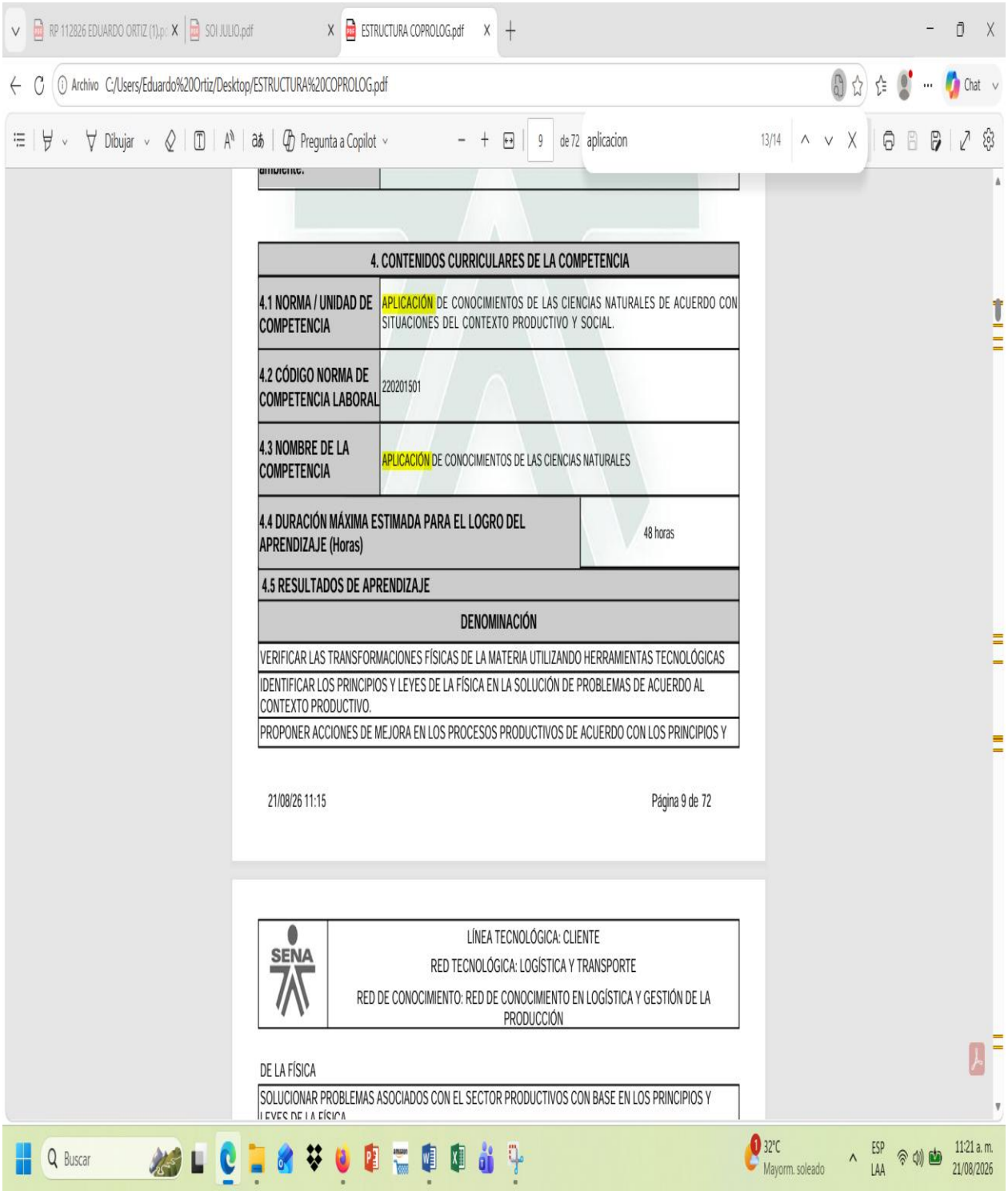
21/08/26 11:15 Página 10 de 72

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

4.8.3 Competencias:
PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3388885. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 2).



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y	

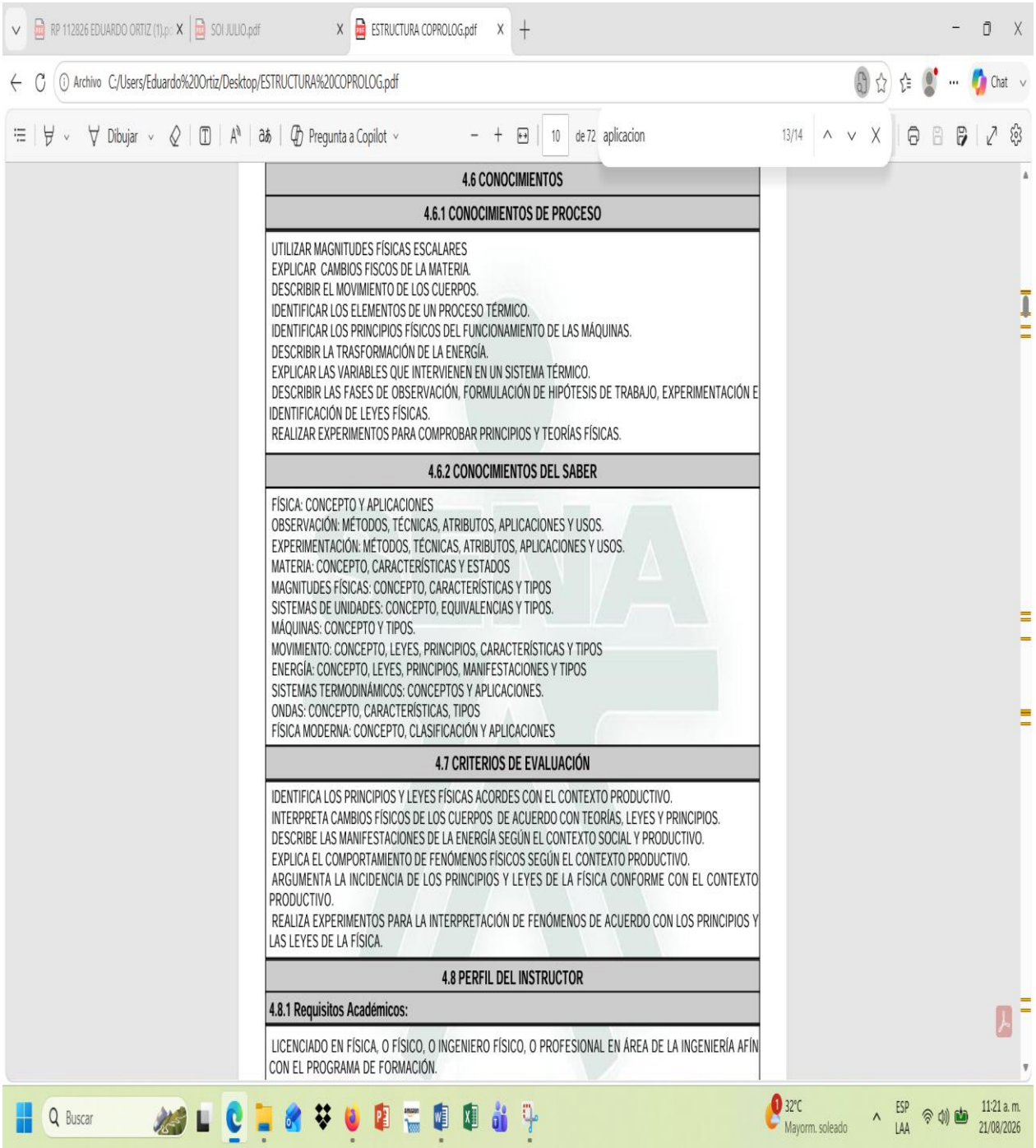
21/08/26 11:15 Página 9 de 72

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

DE LA FÍSICA

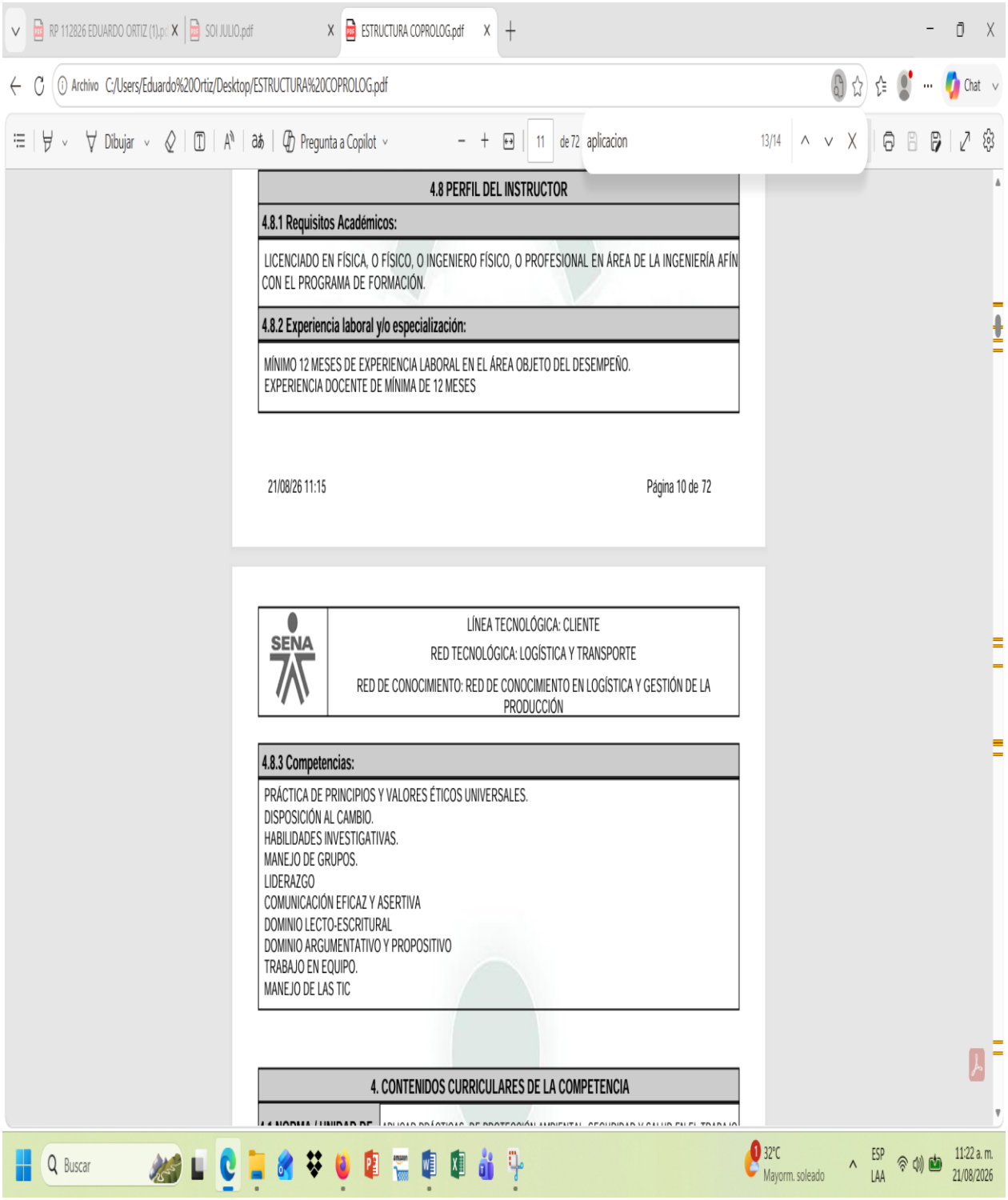
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3388885. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 2).



4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA. DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS. DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA. EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO. DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS. REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS. MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS. MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES. ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3388885. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 2).



4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES

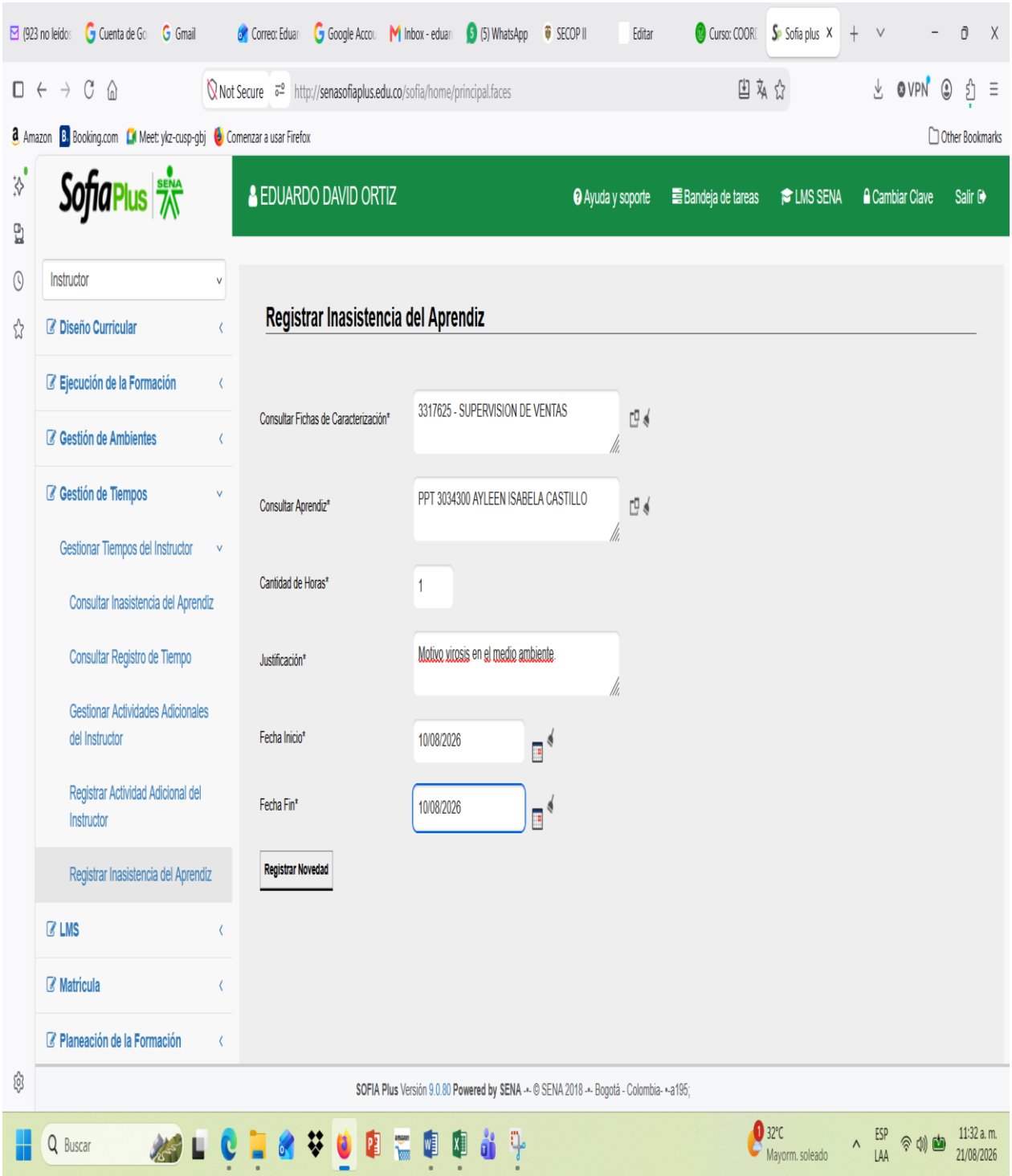
21/08/26 11:15 Página 10 de 72

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

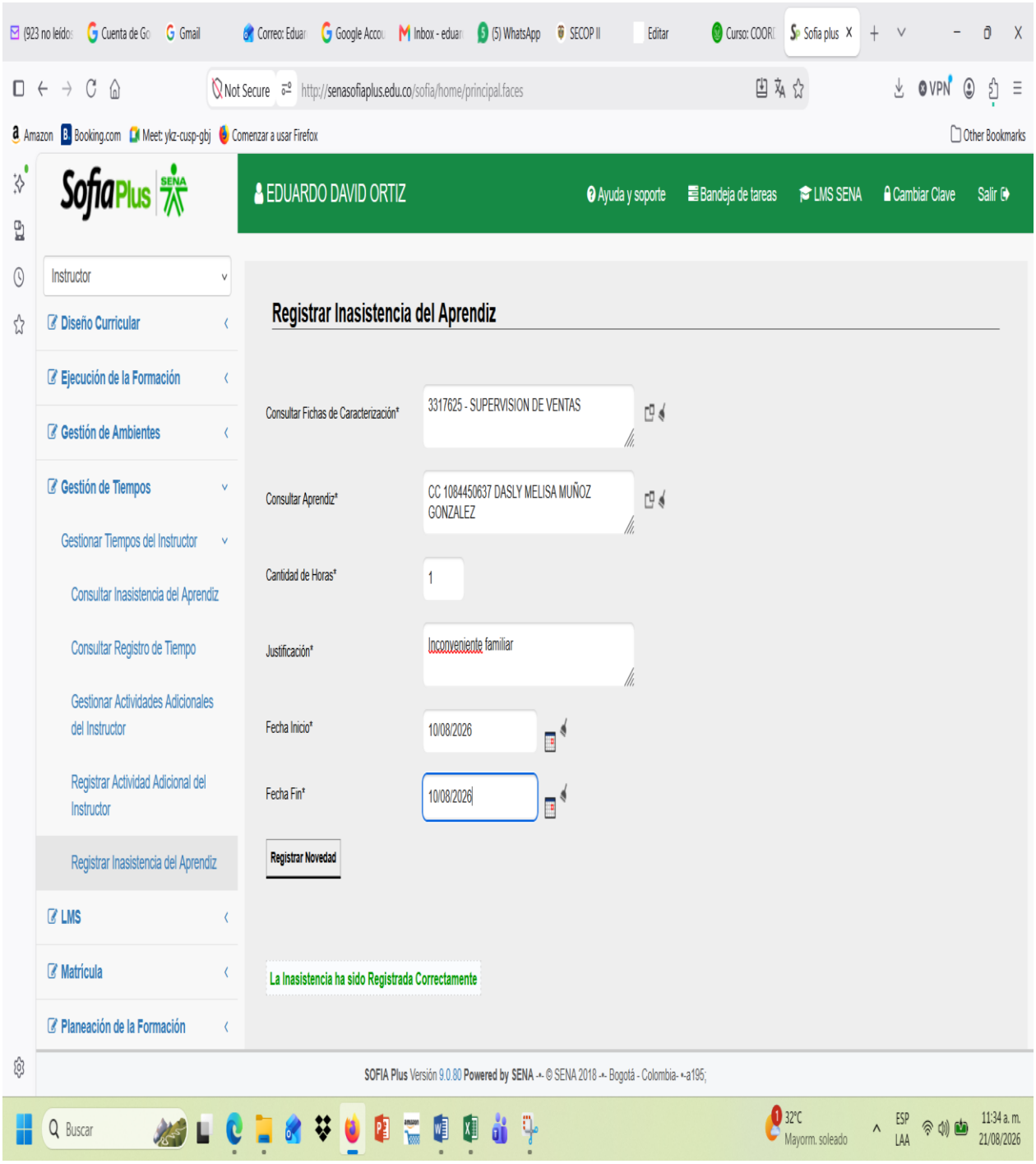
4.8.3 Competencias:
PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

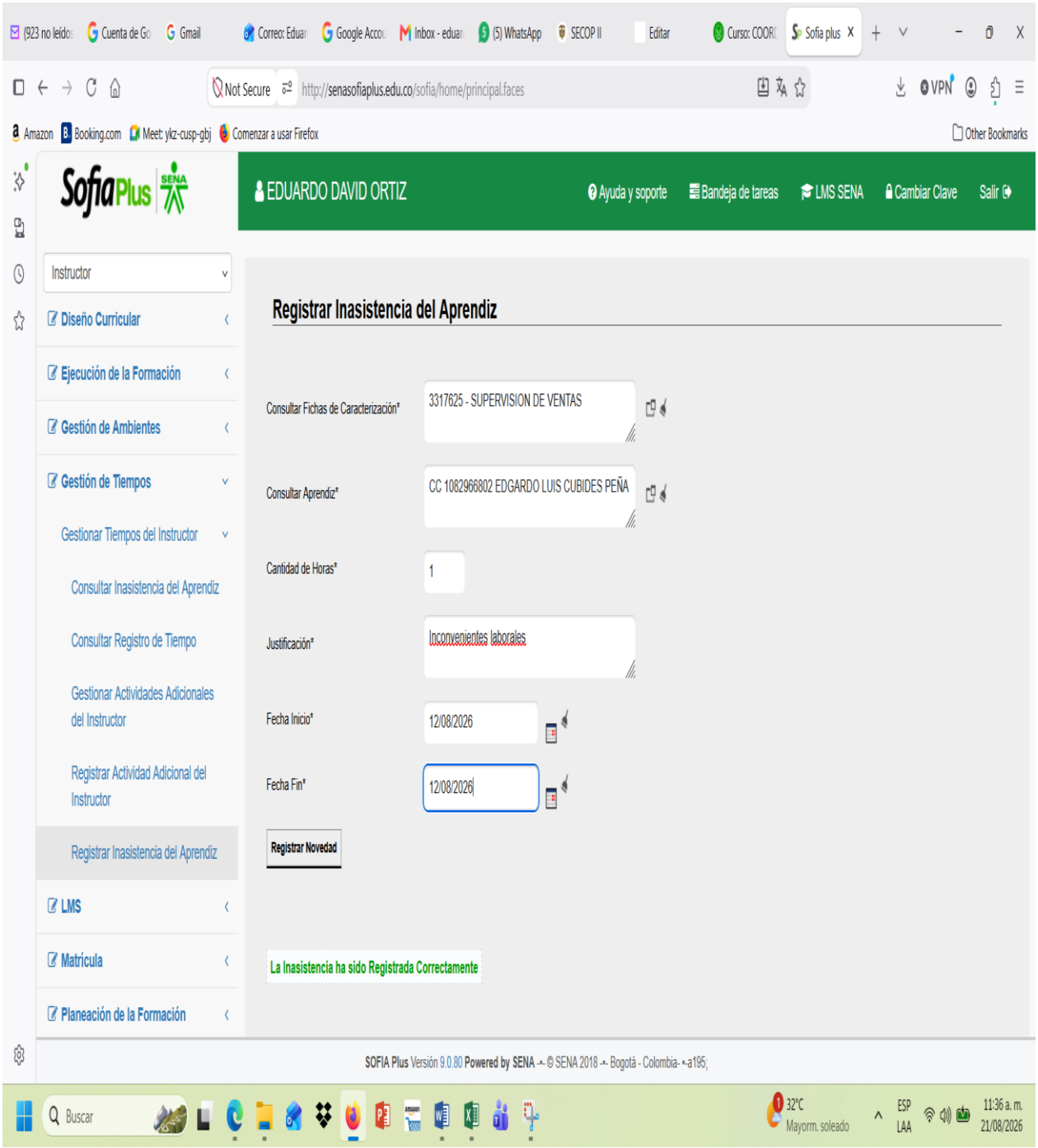
ANEXO 3. CAPTURA DE PANTALLA DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 6).



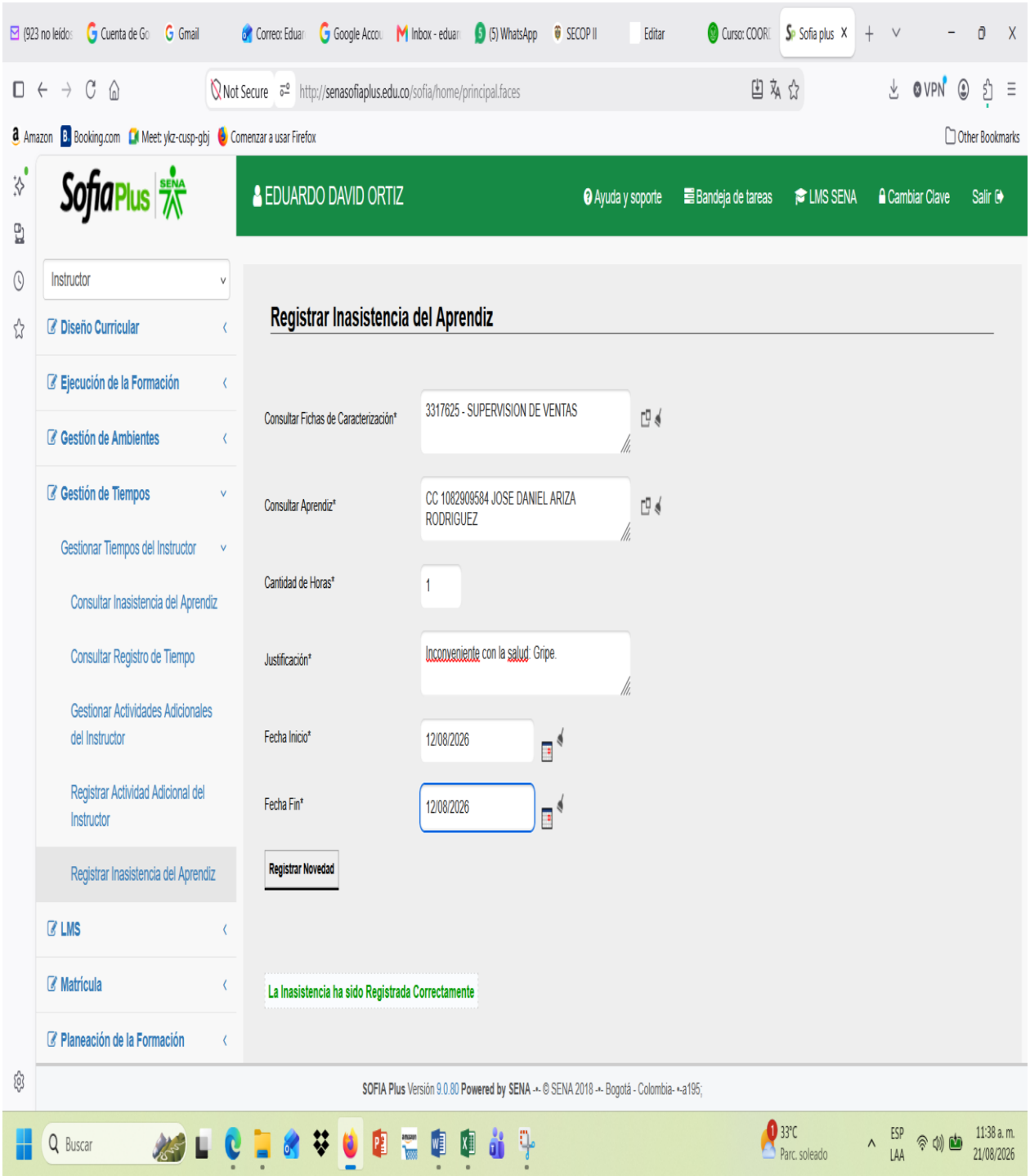
ANEXO 3. CAPTURA DE PANTALLA DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 6).



ANEXO 3. CAPTURA DE PANTALLA DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 6).



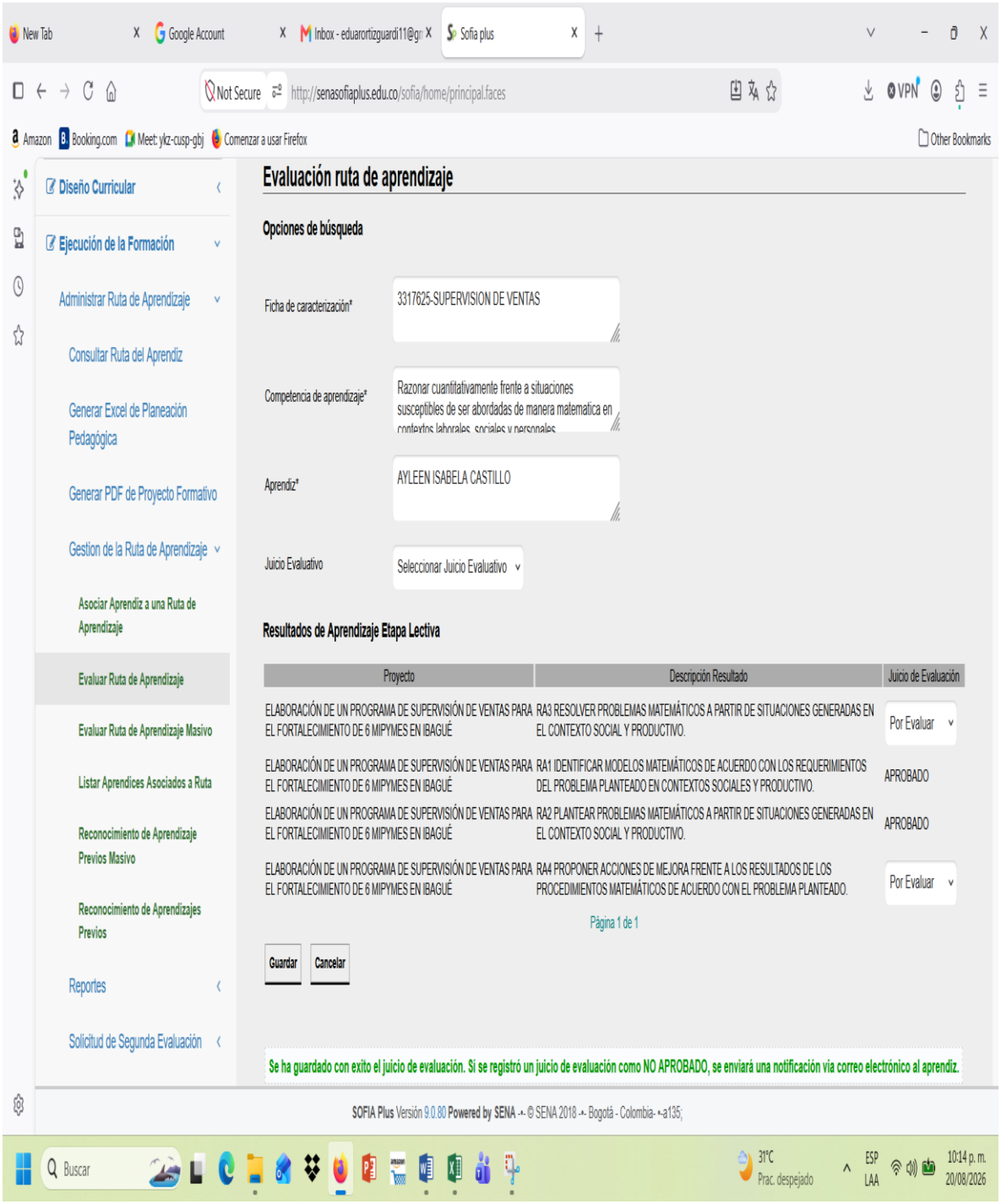
ANEXO 3. CAPTURA DE PANTALLA DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 6).



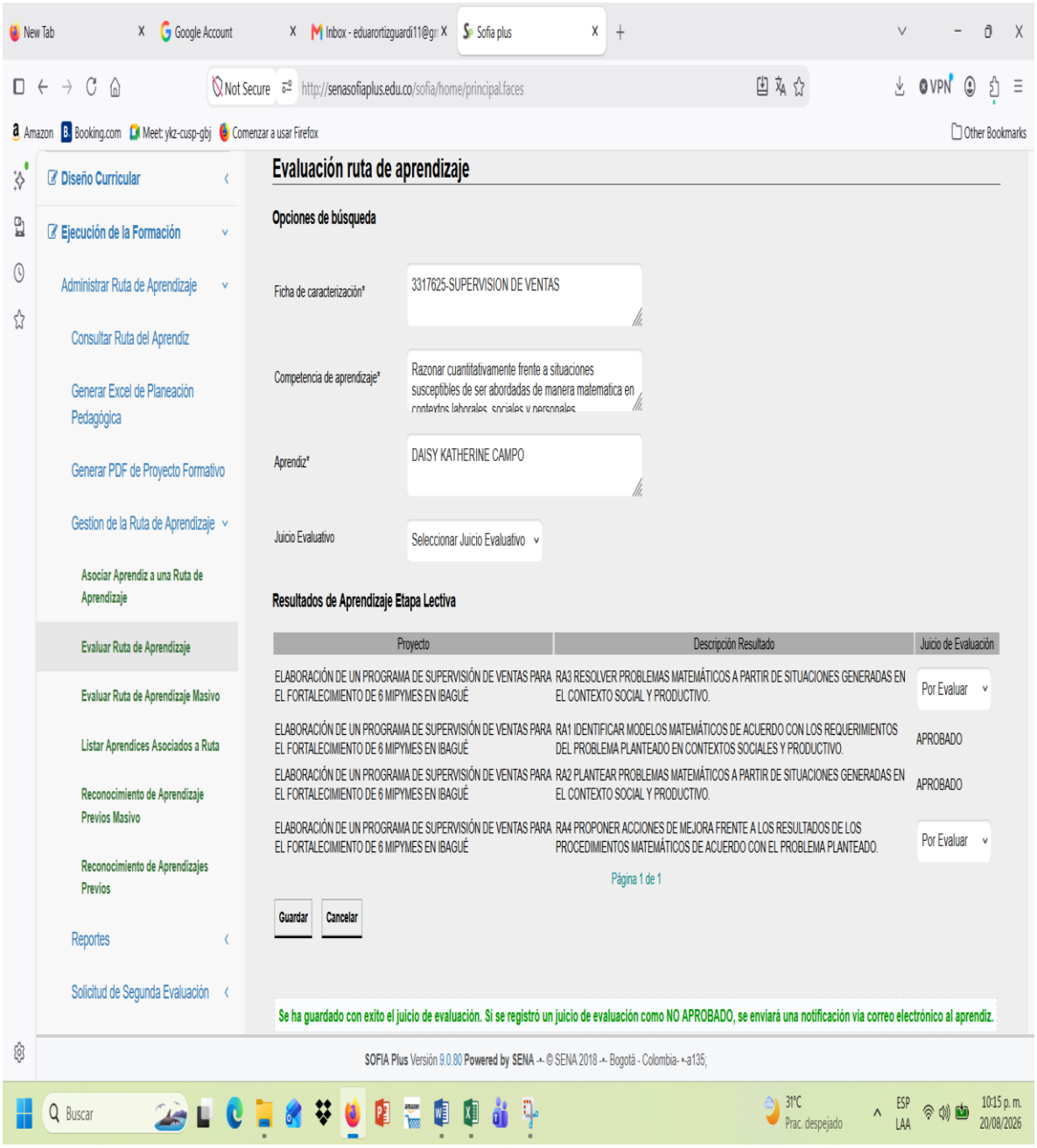
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA JUICIOS EVALUATIVOS RAP 01- RAP02. COMPETENCIA RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625 AMBIENTE MINIMARTKET CLPEM (OBLIGACIÓN 8).



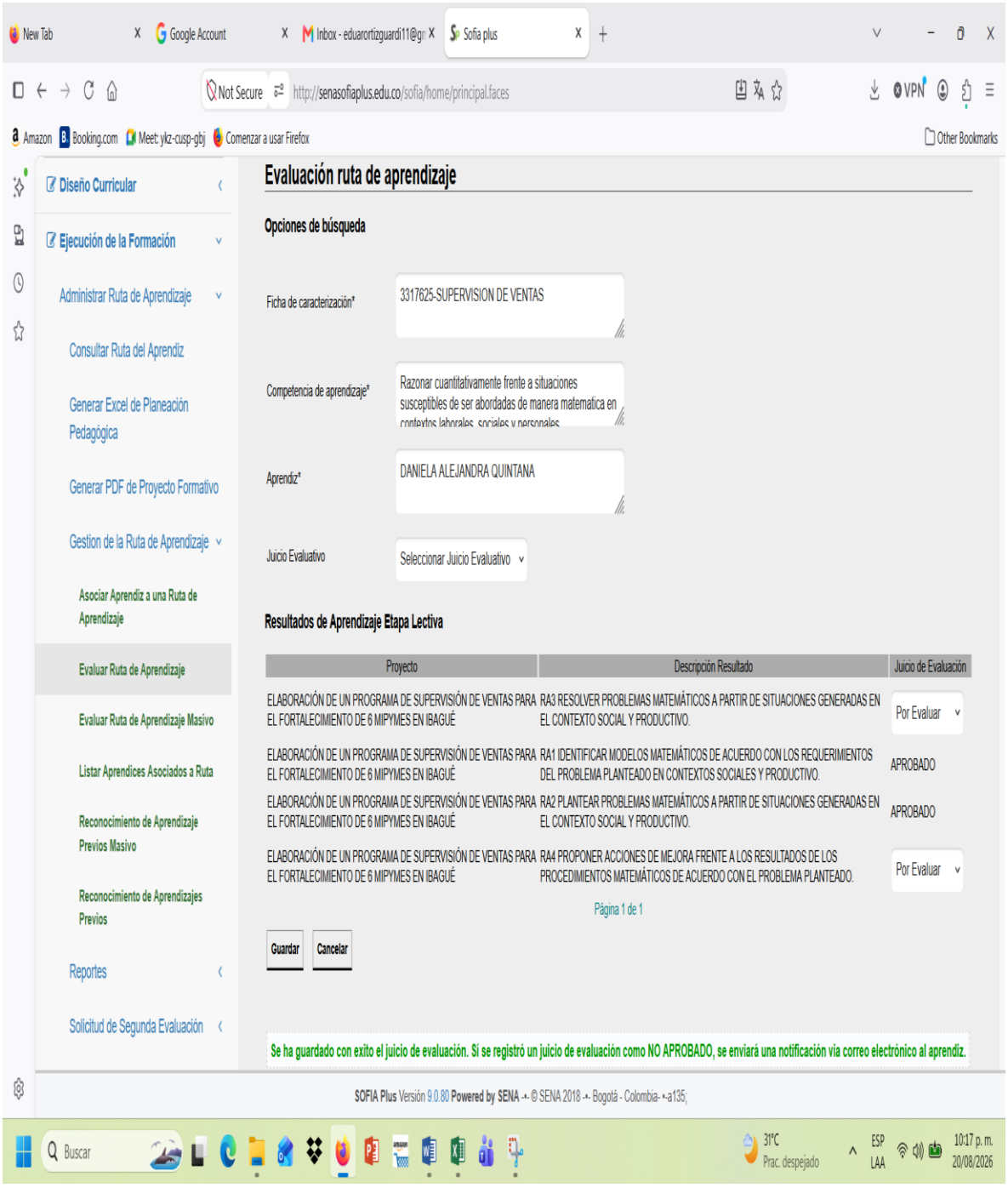
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA JUICIOS EVALUATIVOS RAP 01- RAP02. COMPETENCIA RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625 AMBIENTE MINIMARTKET CLPEM (OBLIGACIÓN 8).



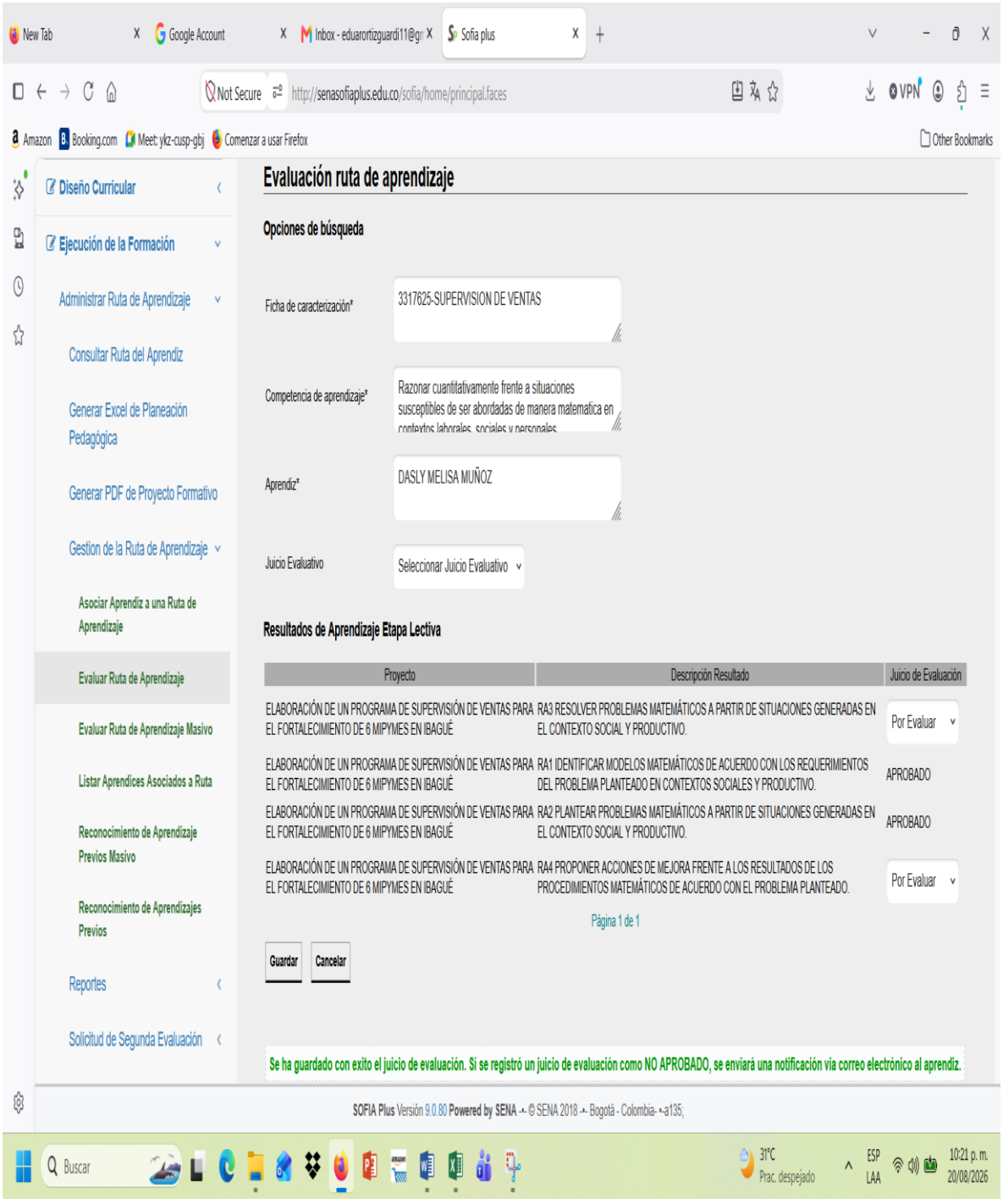
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA JUICIOS EVALUATIVOS RAP 01- RAP02. COMPETENCIA RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625 AMBIENTE MINIMARTKET CLPEM (OBLIGACIÓN 8).



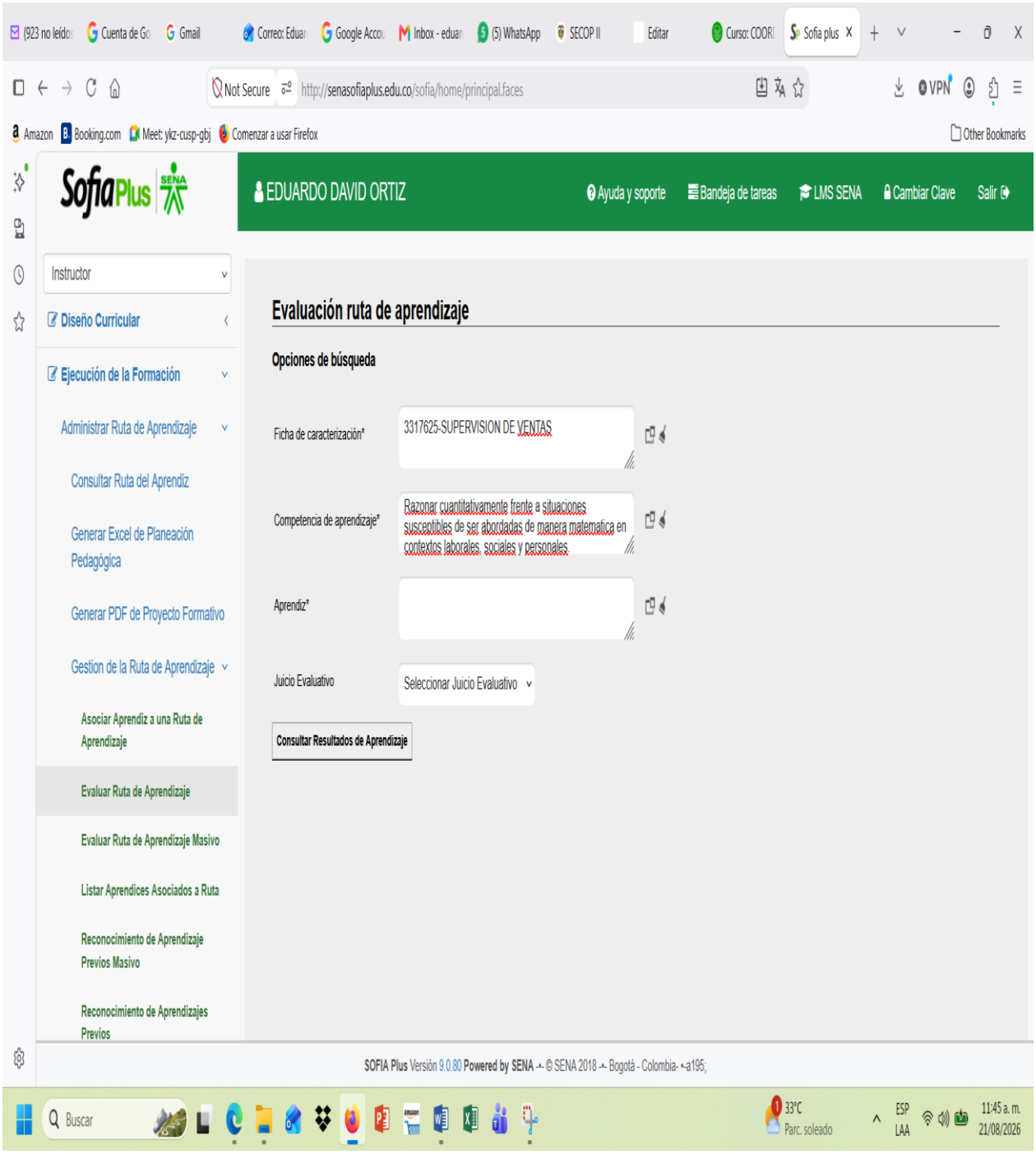
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA JUICIOS EVALUATIVOS RAP 01- RAP02. COMPETENCIA RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625 AMBIENTE MINIMARTKET CLPEM (OBLIGACIÓN 8).



ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA JUICIOS EVALUATIVOS RAP 01- RAP02. COMPETENCIA RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625 AMBIENTE MINIMARTKET CLPEM (OBLIGACIÓN 8).



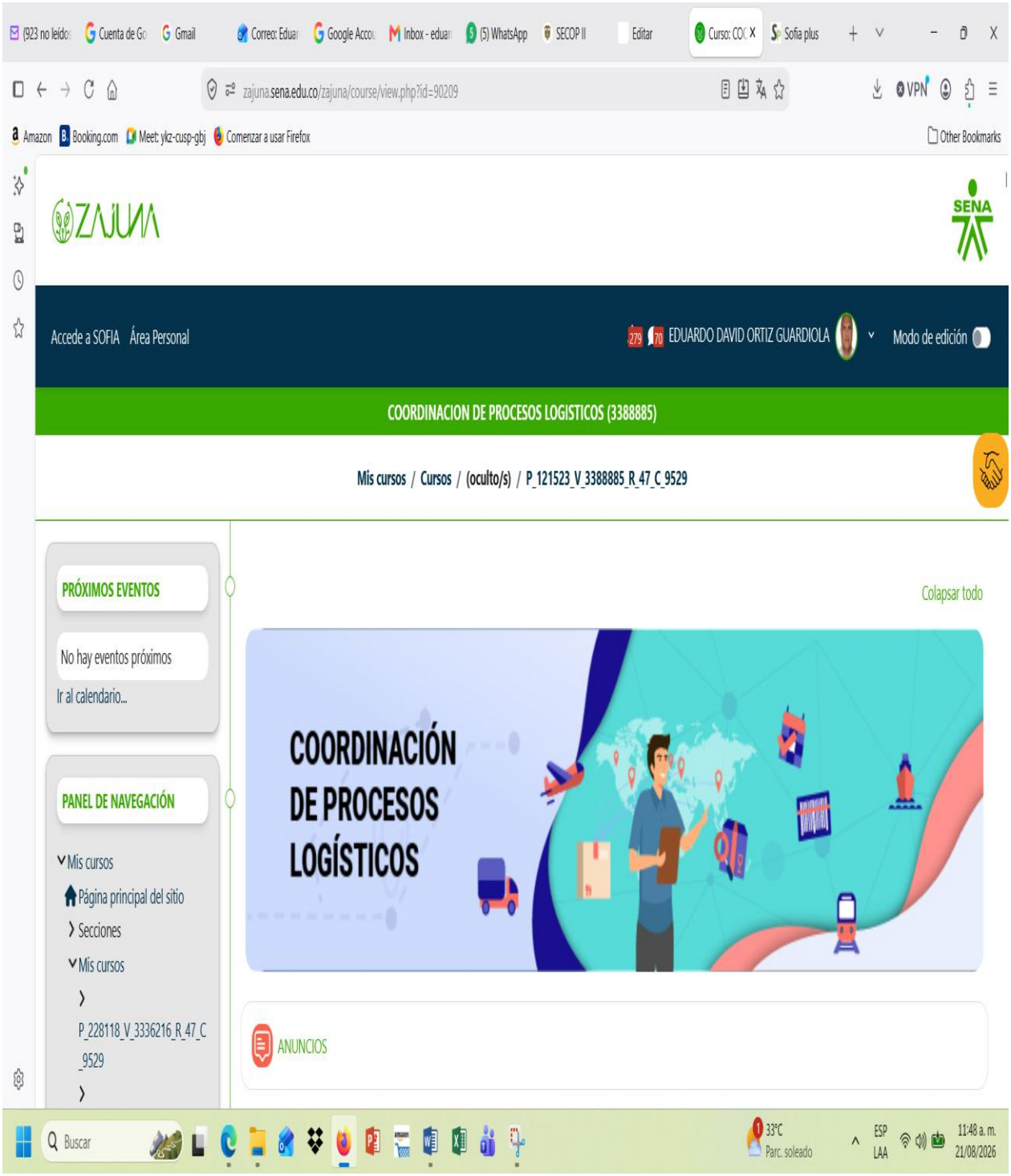
ANEXO 5. CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE EDUARDO ORTIZ COMO INSTRUCTOR DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM (OBLIGACIÓN 9).



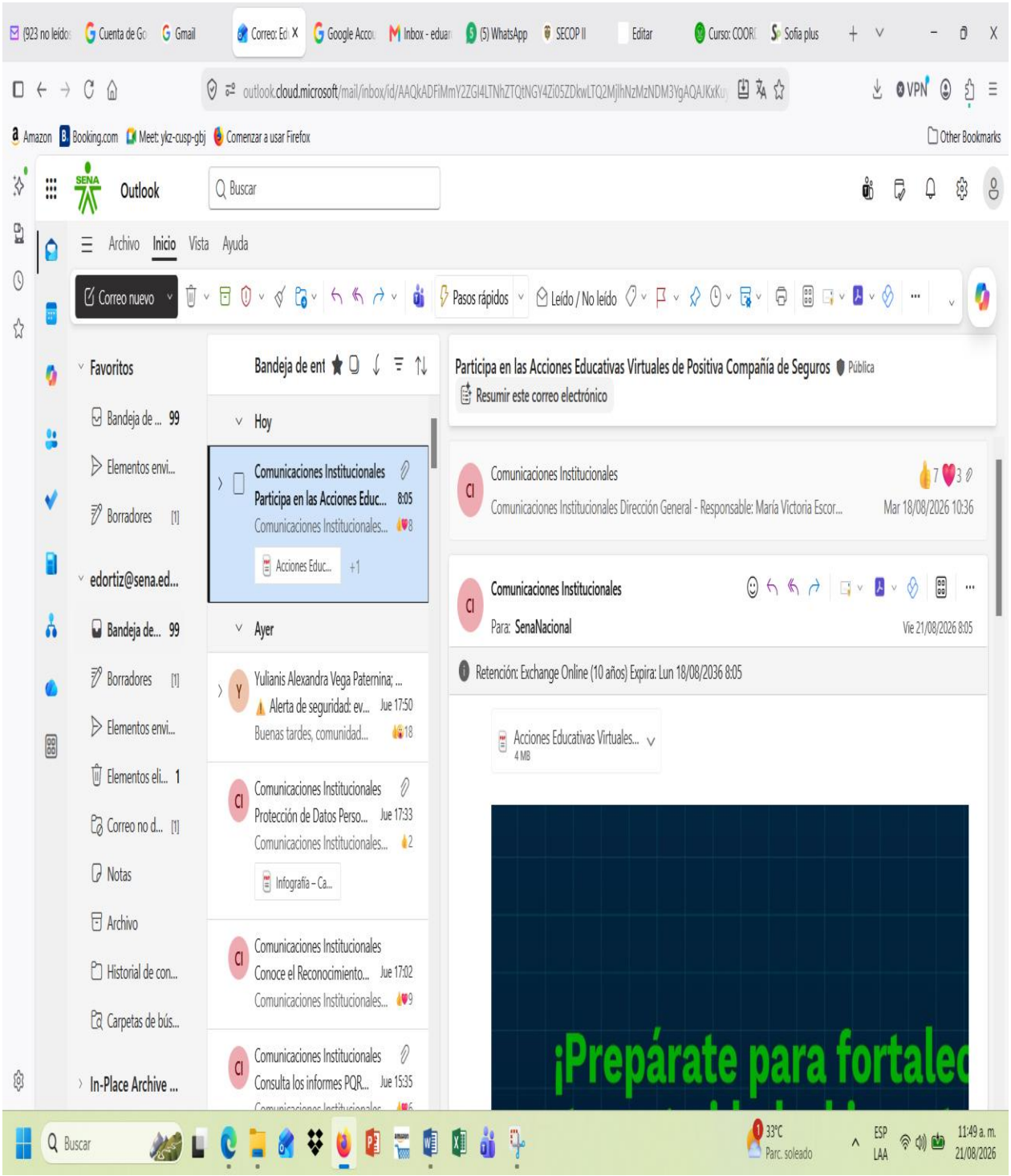
ANEXO 5. CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE EDUARDO ORTIZ COMO INSTRUCTOR DEL TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3338884. VIRTUAL (OBLIGACIÓN 9).



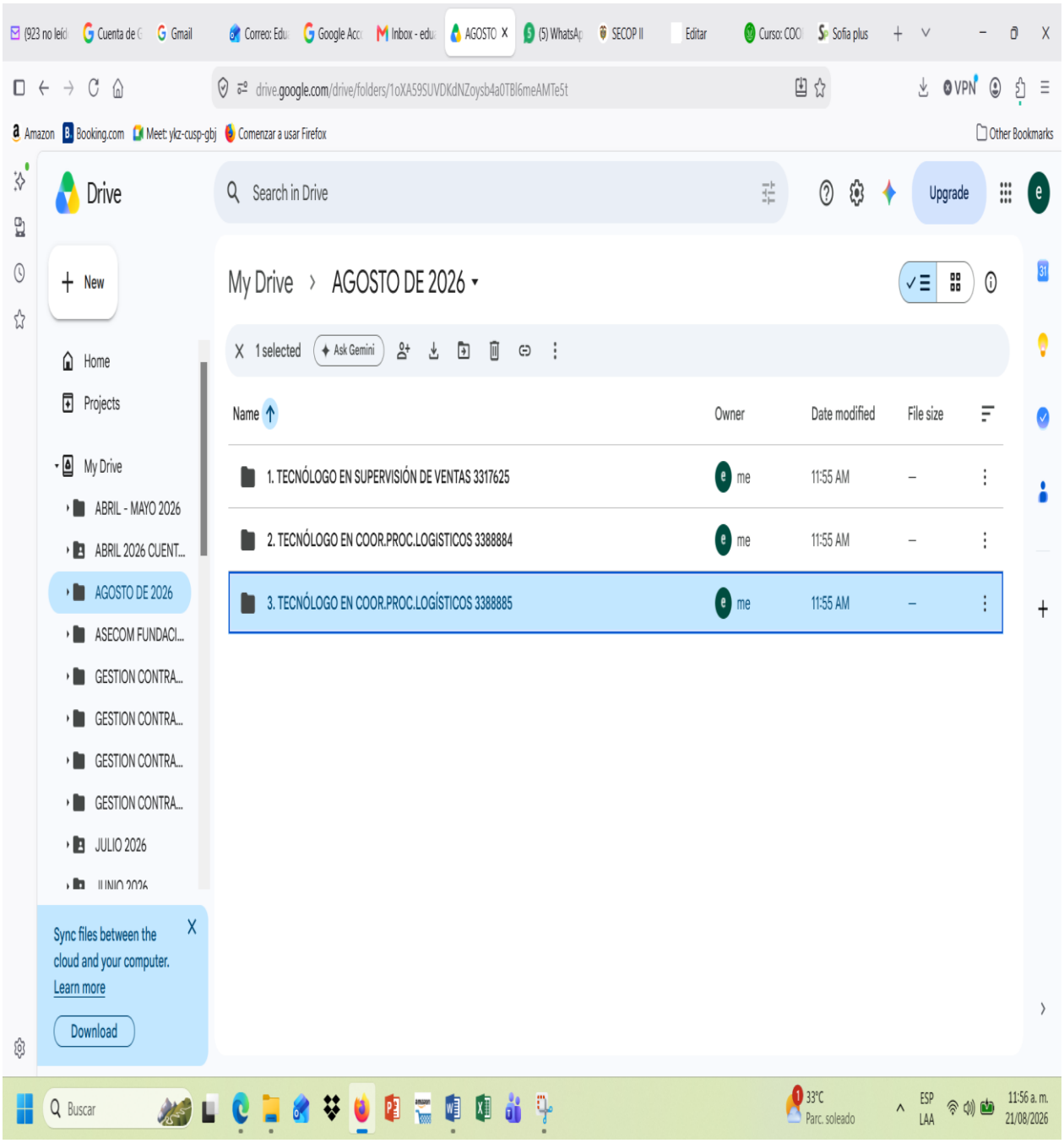
ANEXO 5. CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE EDUARDO ORTIZ COMO INSTRUCTOR DEL TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3338885. VIRTUAL (OBLIGACIÓN 9).



ANEXO 5. CORREO INSTITUCIONAL DE OUTLOOK EDORTIZ@SENA.EDU.CO (OBLIGACIÓN 9).



ANEXO 5. CAPTURA DE PANTALLA DEL DRIVE DONDE APARECE LA CARPETA CON LOS TEMAS DE LAS DE LAS FICHAS: TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS 3317625. MATEMÁTICA. PRESENCIAL-TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 3338884- VIRTUAL. FÍSICA – TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 3338885 . VIRTUAL. FÍSICA. (OBLIGACIÓN 9).



ANEXO 6. REUNIÓN CON EL COORDINADOR PARA UN CONVERSATORIO SOBRE DISEÑO CURRICULAR-ESTILOS PEDAGÓGICOS (OBLIGACIÓN 11).



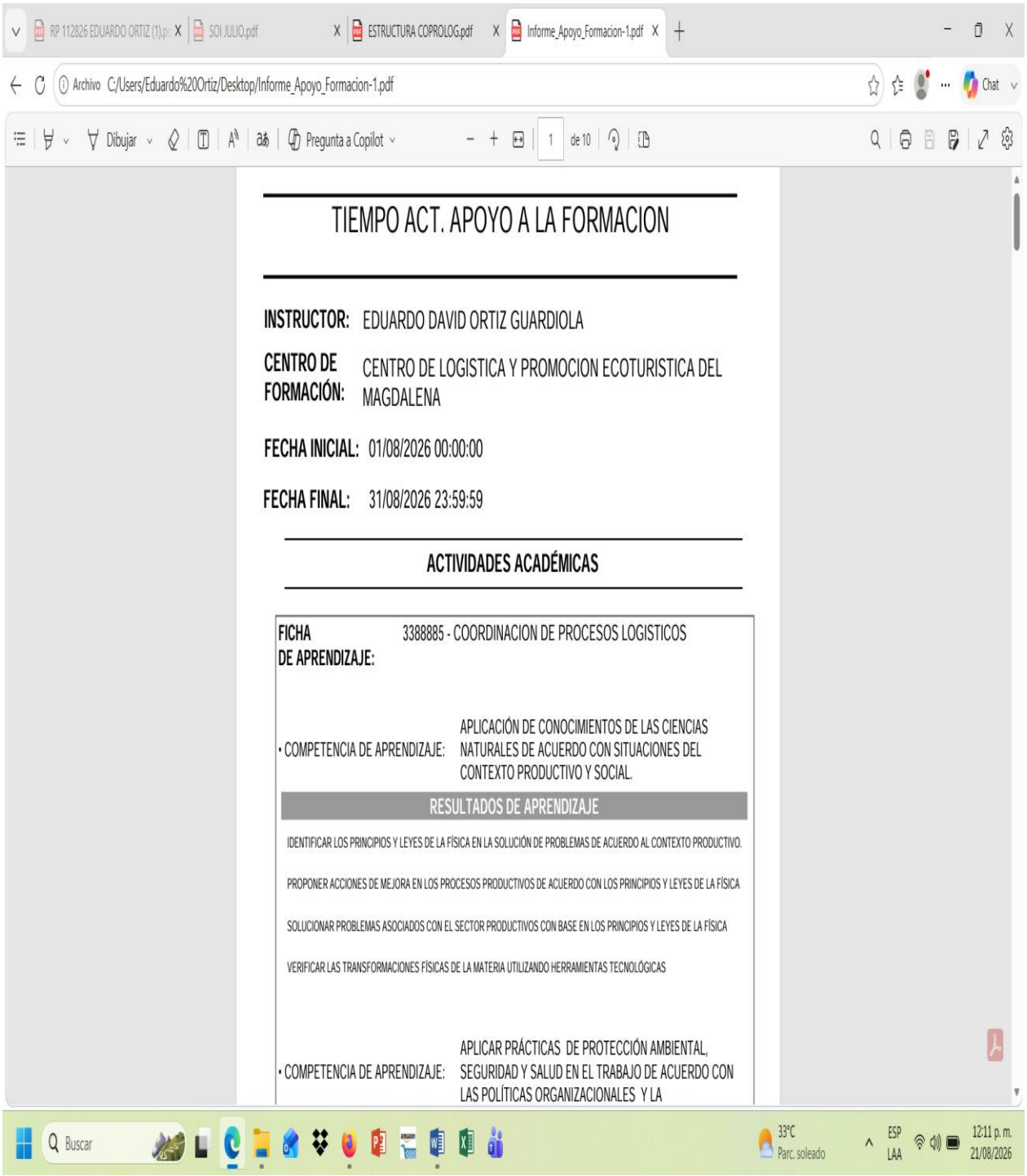
ANEXO 6. REUNIÓN CON EL COORDINADOR PARA UN CONVERSATORIO SOBRE DISEÑO CURRICULAR-ESTILOS PEDAGÓGICOS (OBLIGACIÓN 11).



ANEXO 6. REUNIÓN CON EL COORDINADOR PARA UN CONVERSATORIO SOBRE DISEÑO CURRICULAR-ESTILOS PEDAGÓGICOS (OBLIGACIÓN 11).



ANEXO 7. GESTIÓN DE TIEMPOS DE LAS HORAS REPORTADAS AL INSTRUCTOR EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA EN SENA SOFÍA PLUS. (OBLIGACIÓN 13).



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3388885 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

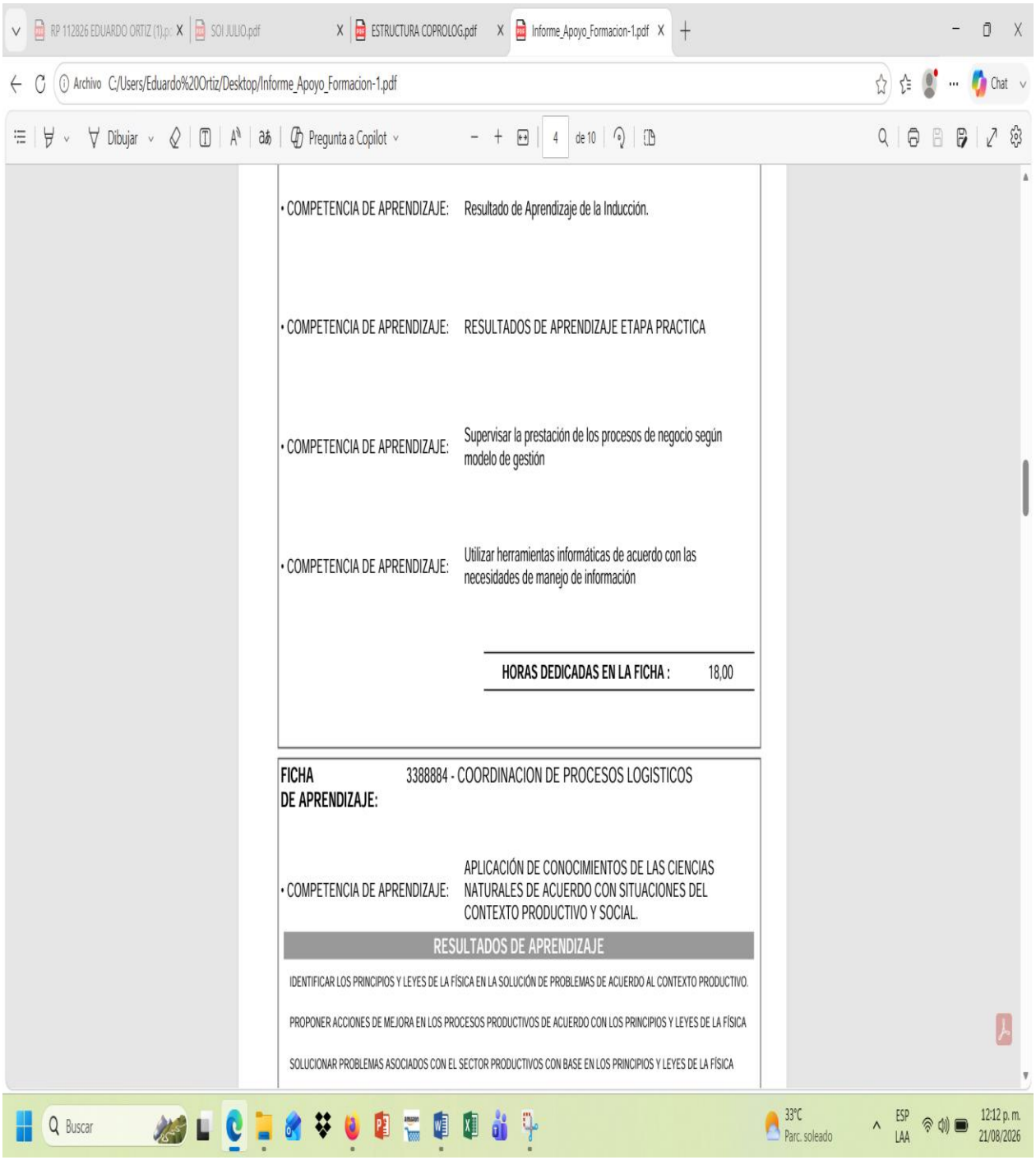
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

ANEXO 7. GESTIÓN DE TIEMPOS DE LAS HORAS REPORTADAS AL INSTRUCTOR EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA EN SENA SOFÍA PLUS. (OBLIGACIÓN 13).



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3388884 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

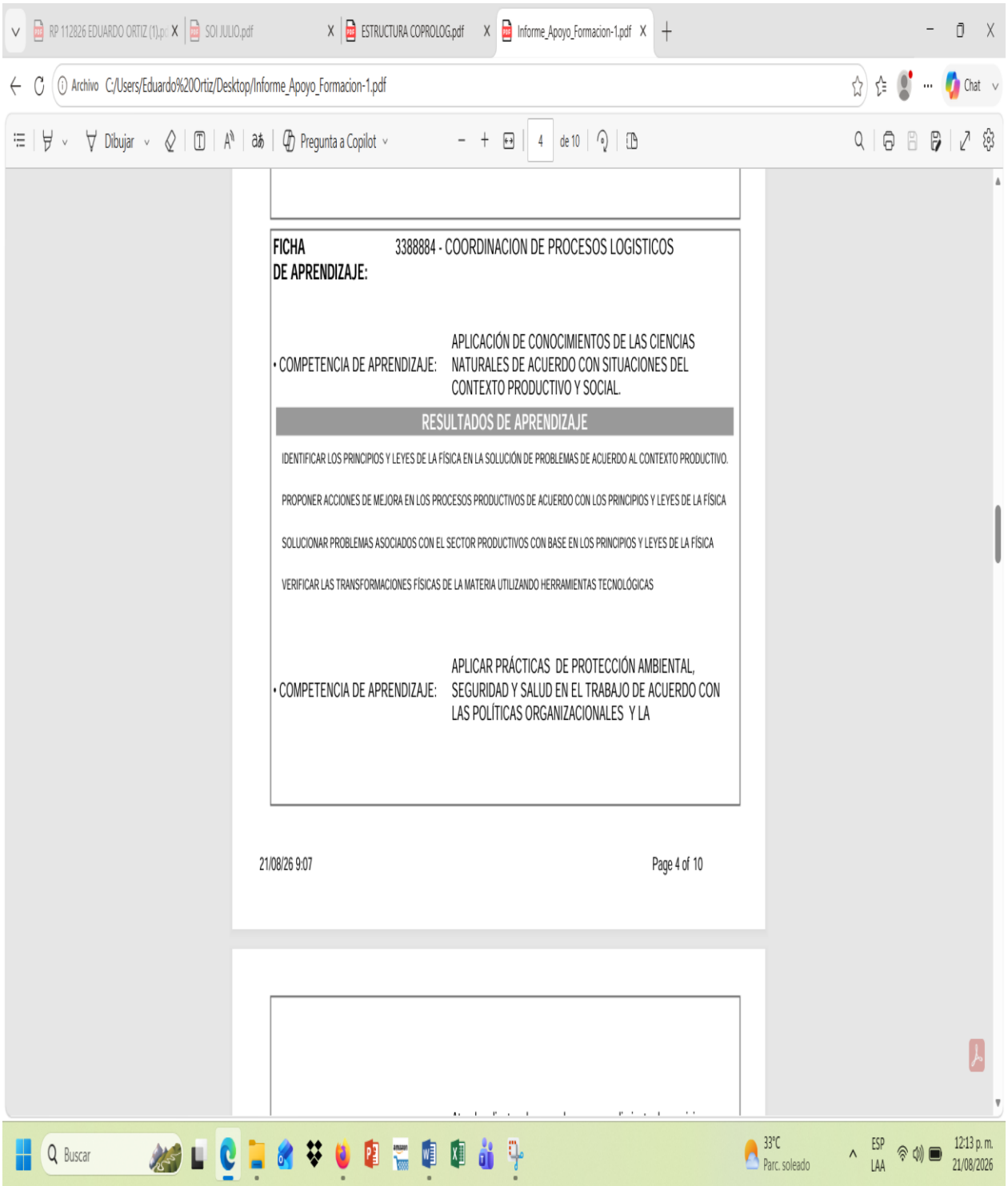
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

ANEXO 7. GESTIÓN DE TIEMPOS DE LAS HORAS REPORTADAS AL INSTRUCTOR EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA EN SENA SOFÍA PLUS. (OBLIGACIÓN 13).



FICHA DE APRENDIZAJE:	3388884 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

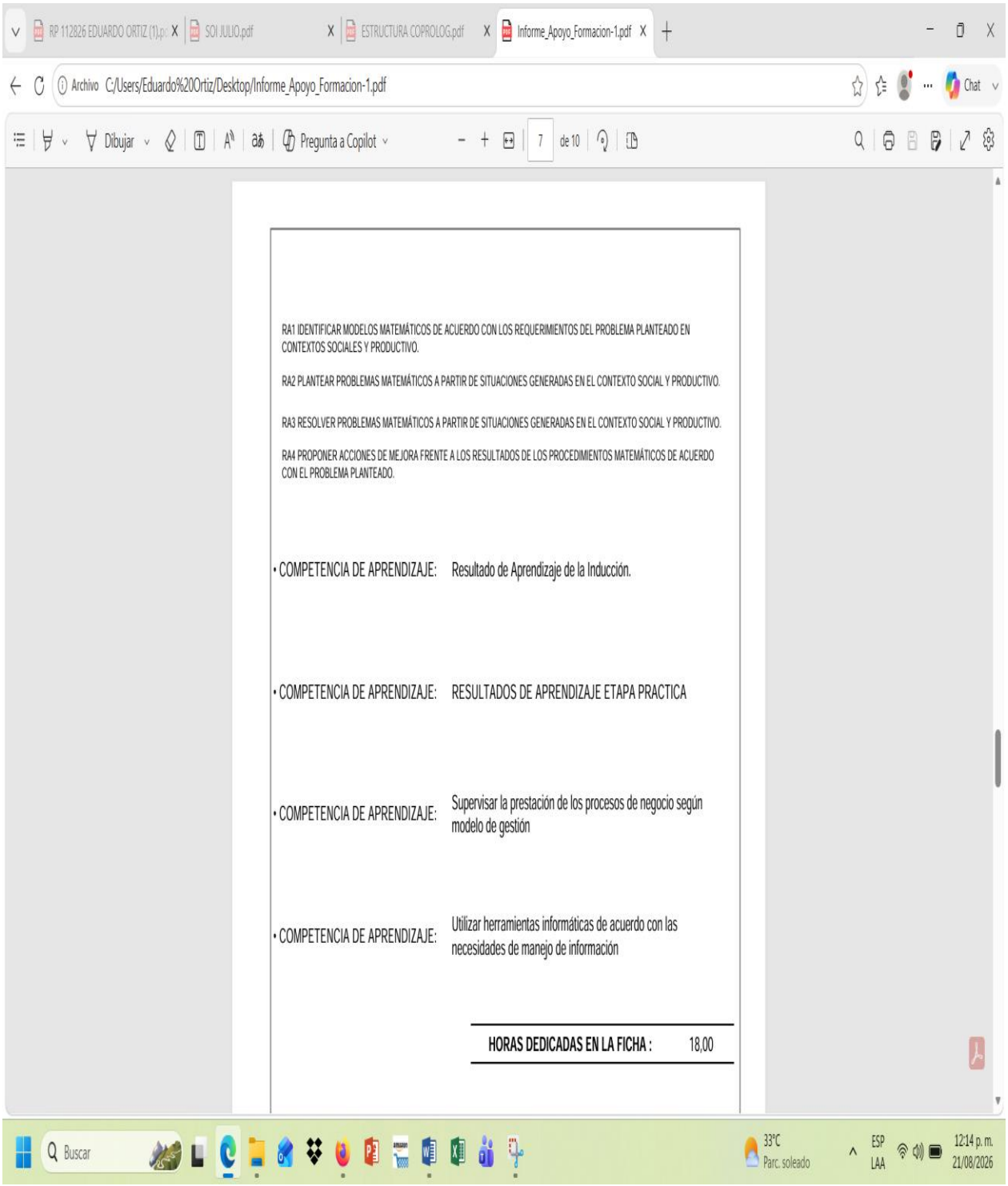
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

21/08/26 9:07 Page 4 of 10

ANEXO 7. GESTIÓN DE TIEMPOS DE LAS HORAS REPORTADAS AL INSTRUCTOR EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA EN SENA SOFÍA PLUS. (OBLIGACIÓN 13).



RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

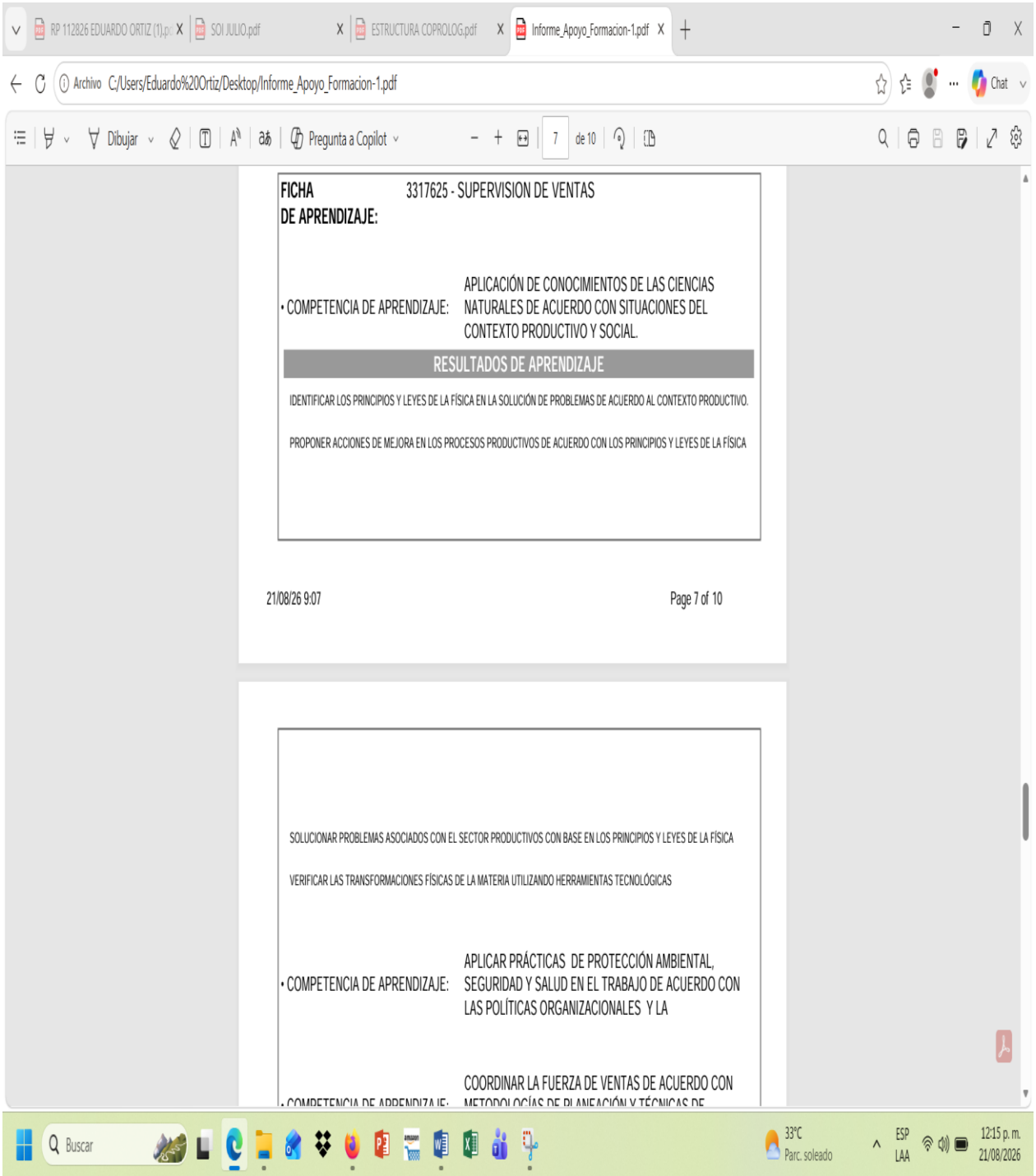
RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

ANEXO 7. GESTIÓN DE TIEMPOS DE LAS HORAS REPORTADAS AL INSTRUCTOR EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA EN SENA SOFÍA PLUS. (OBLIGACIÓN 13).



FICHA DE APRENDIZAJE:	3317625 - SUPERVISION DE VENTAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

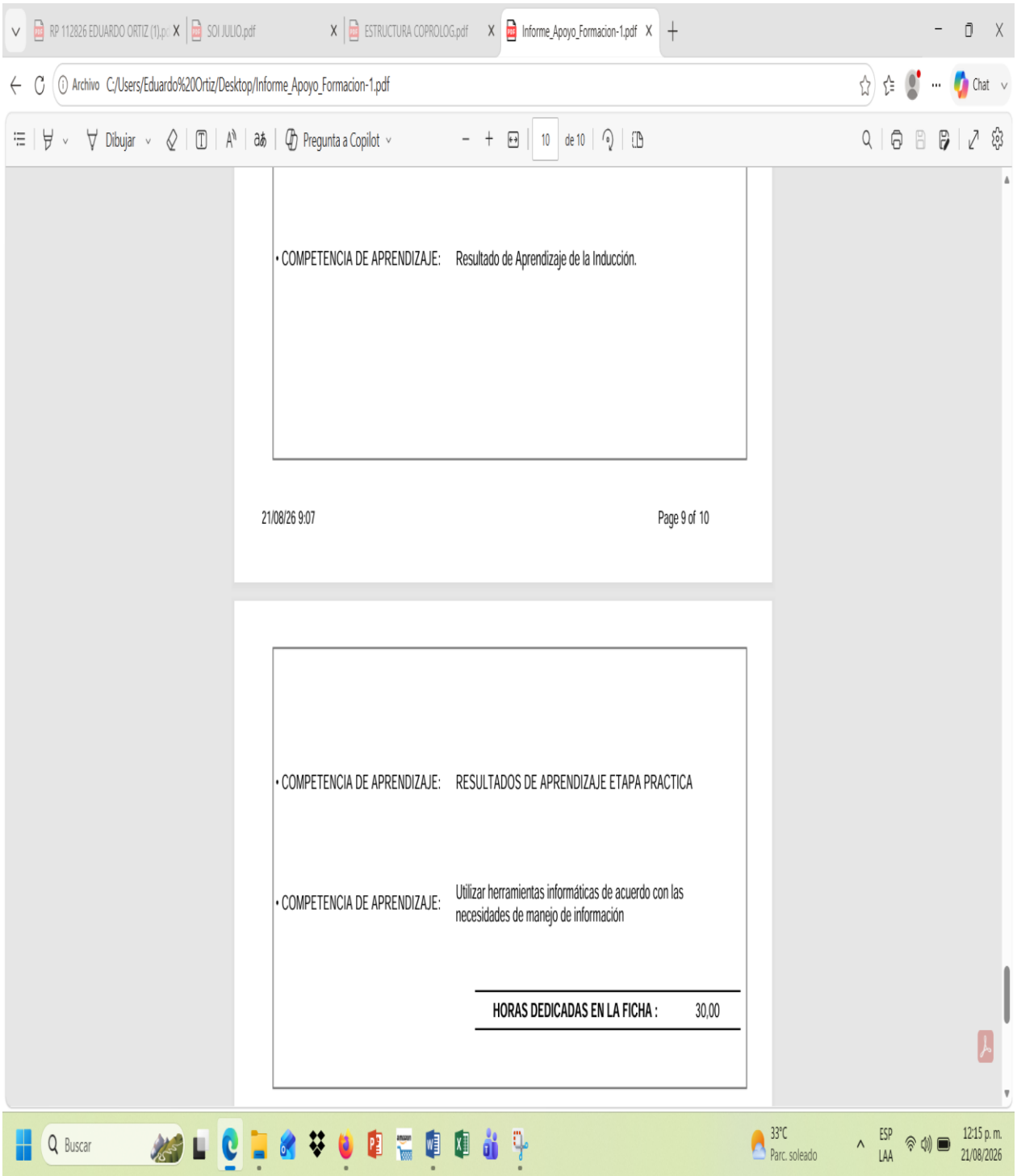
21/08/26 9:07 Page 7 of 10

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE PLANEACIÓN Y TÉCNICAS DE

ANEXO 7. GESTIÓN DE TIEMPOS DE LAS HORAS REPORTADAS AL INSTRUCTOR EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA EN SENA SOFÍA PLUS. (OBLIGACIÓN 13).



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

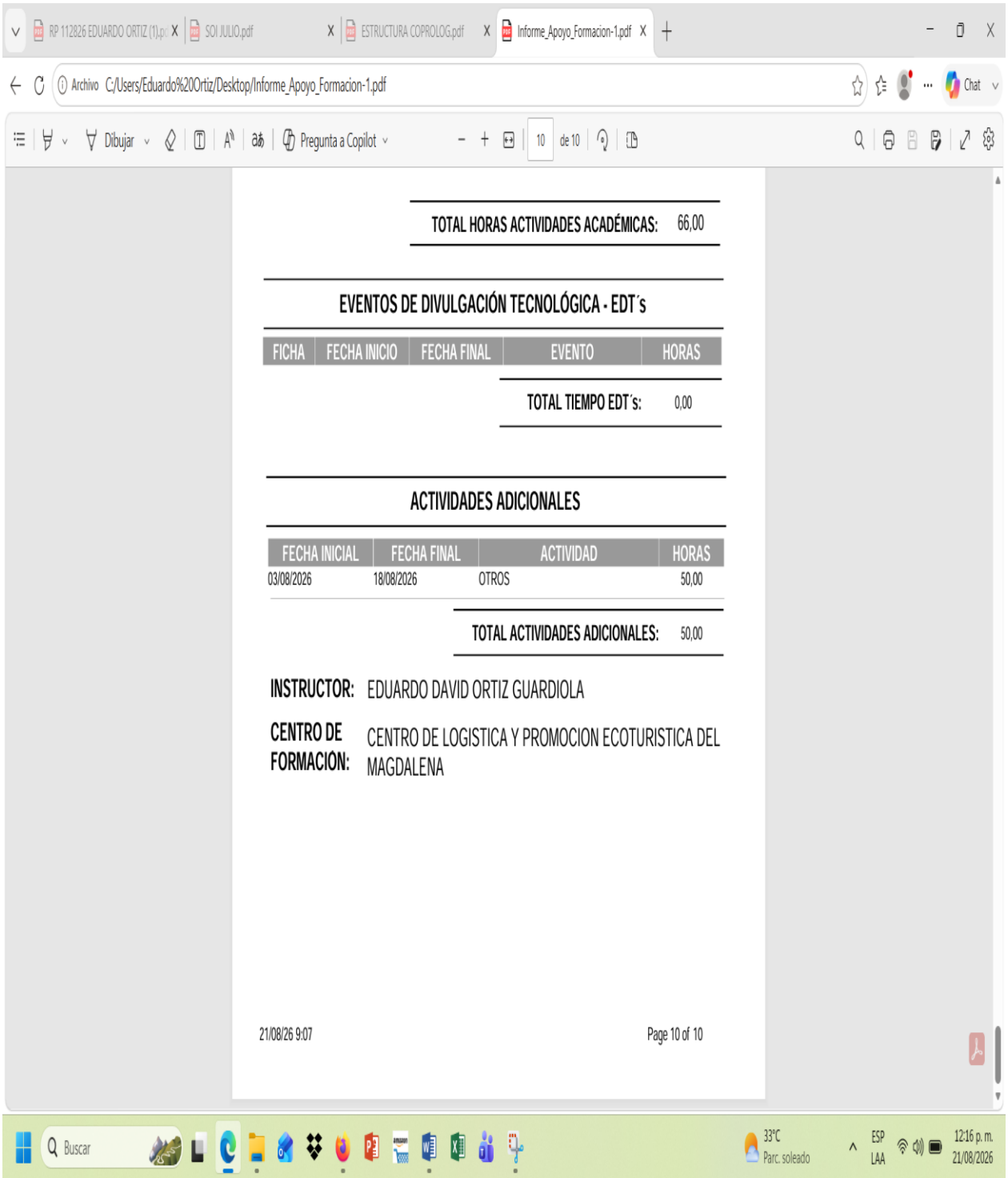
21/08/26 9:07 Page 9 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

ANEXO 7. GESTIÓN DE TIEMPOS DE LAS HORAS REPORTADAS AL INSTRUCTOR EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA EN SENA SOFÍA PLUS. (OBLIGACIÓN 13).



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/08/2026	18/08/2026	OTROS	50,00

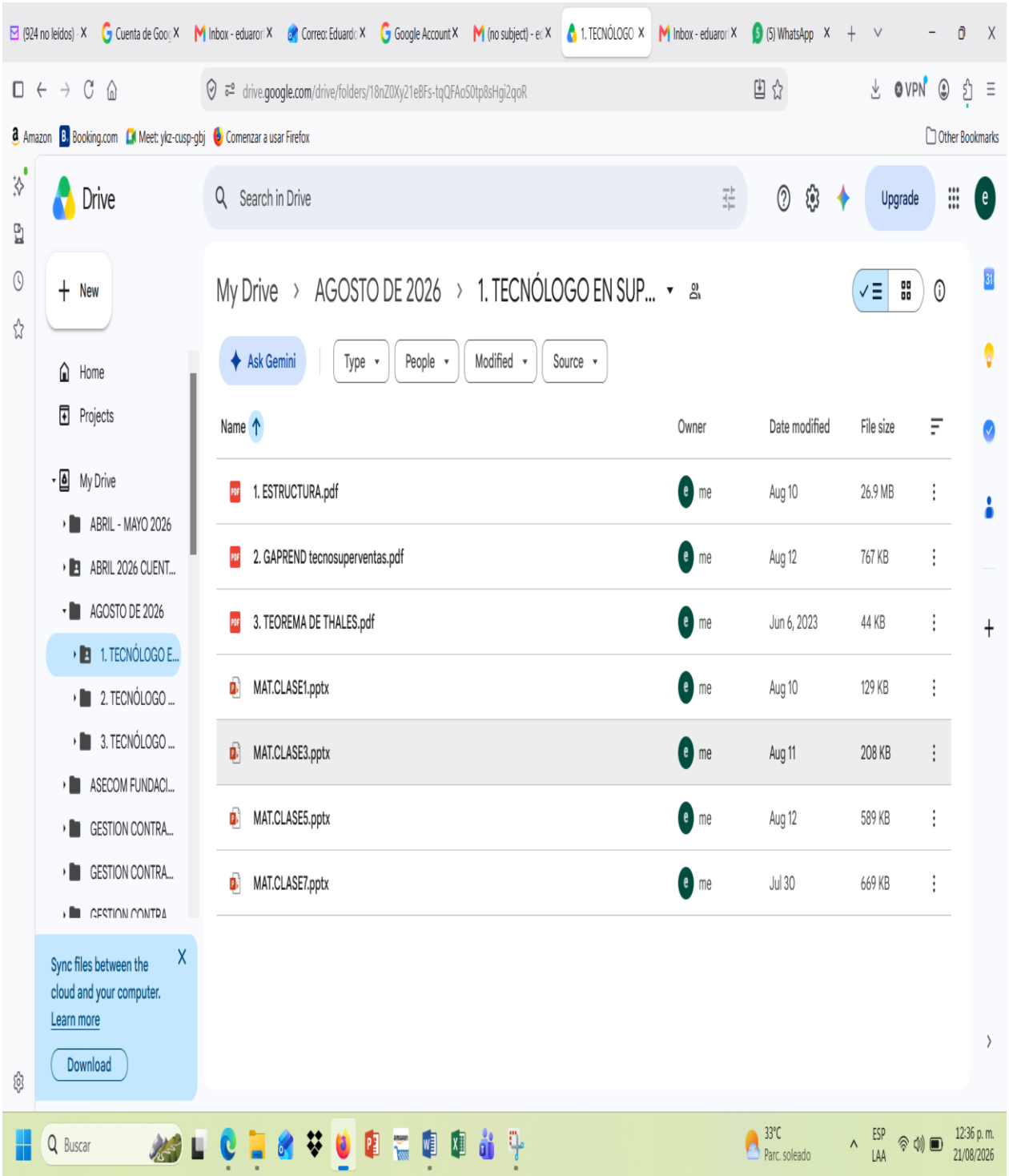
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 50,00

INSTRUCTOR: EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA

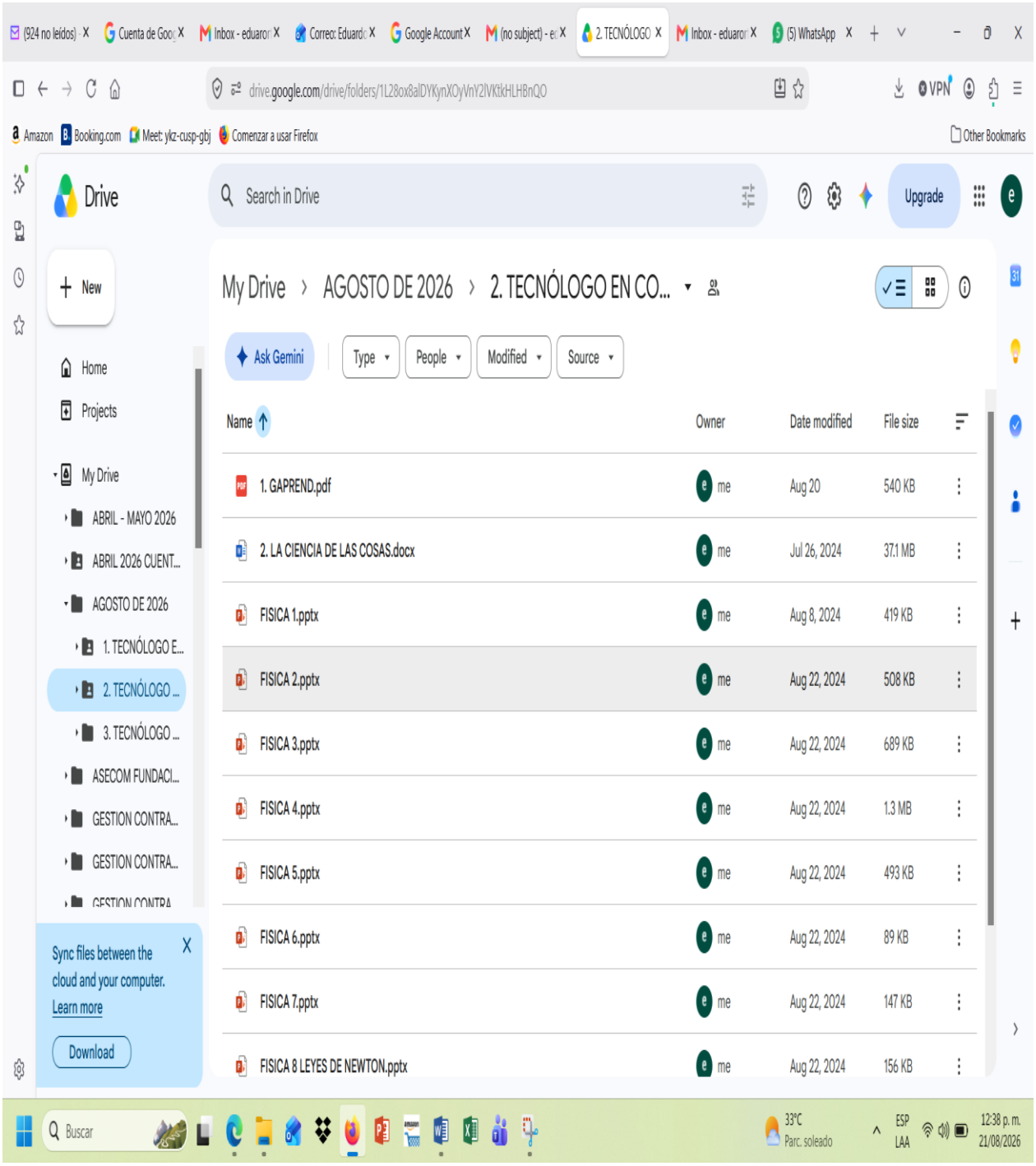
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

21/08/26 9:07 Page 10 of 10

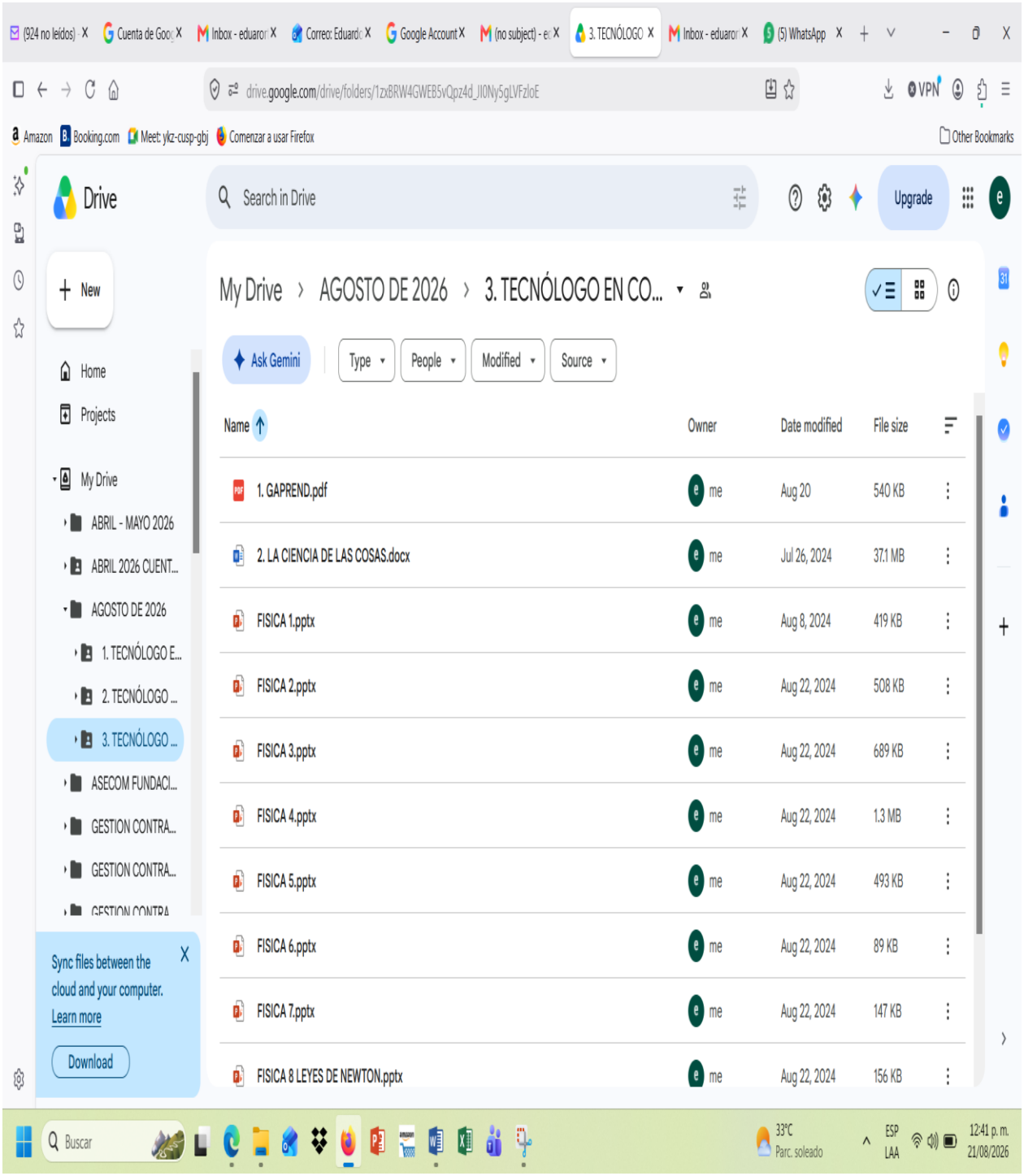
ANEXO 8. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET CLPEM. (OBLIGACIÓN 14).



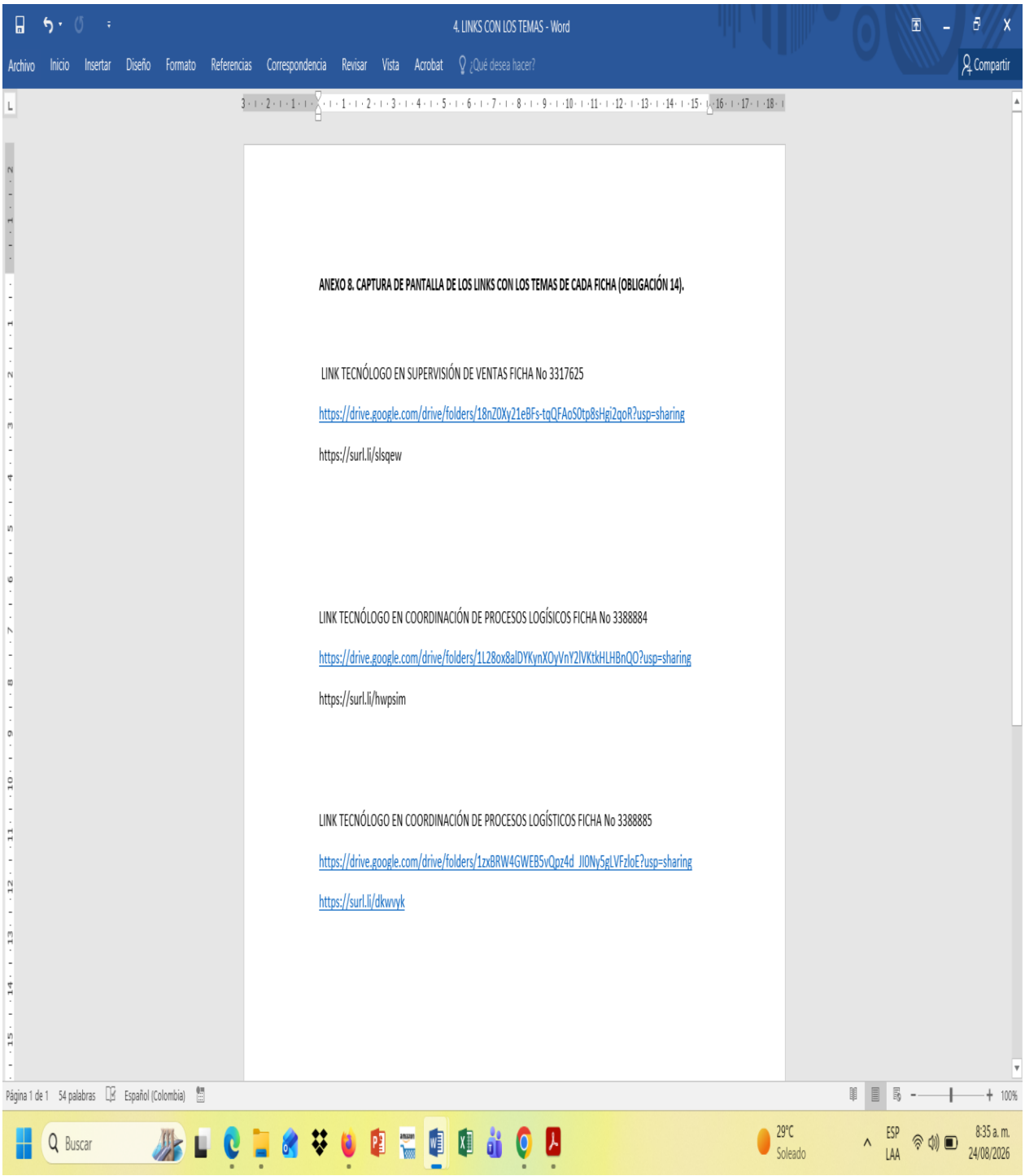
ANEXO 8. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3338884. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 14).



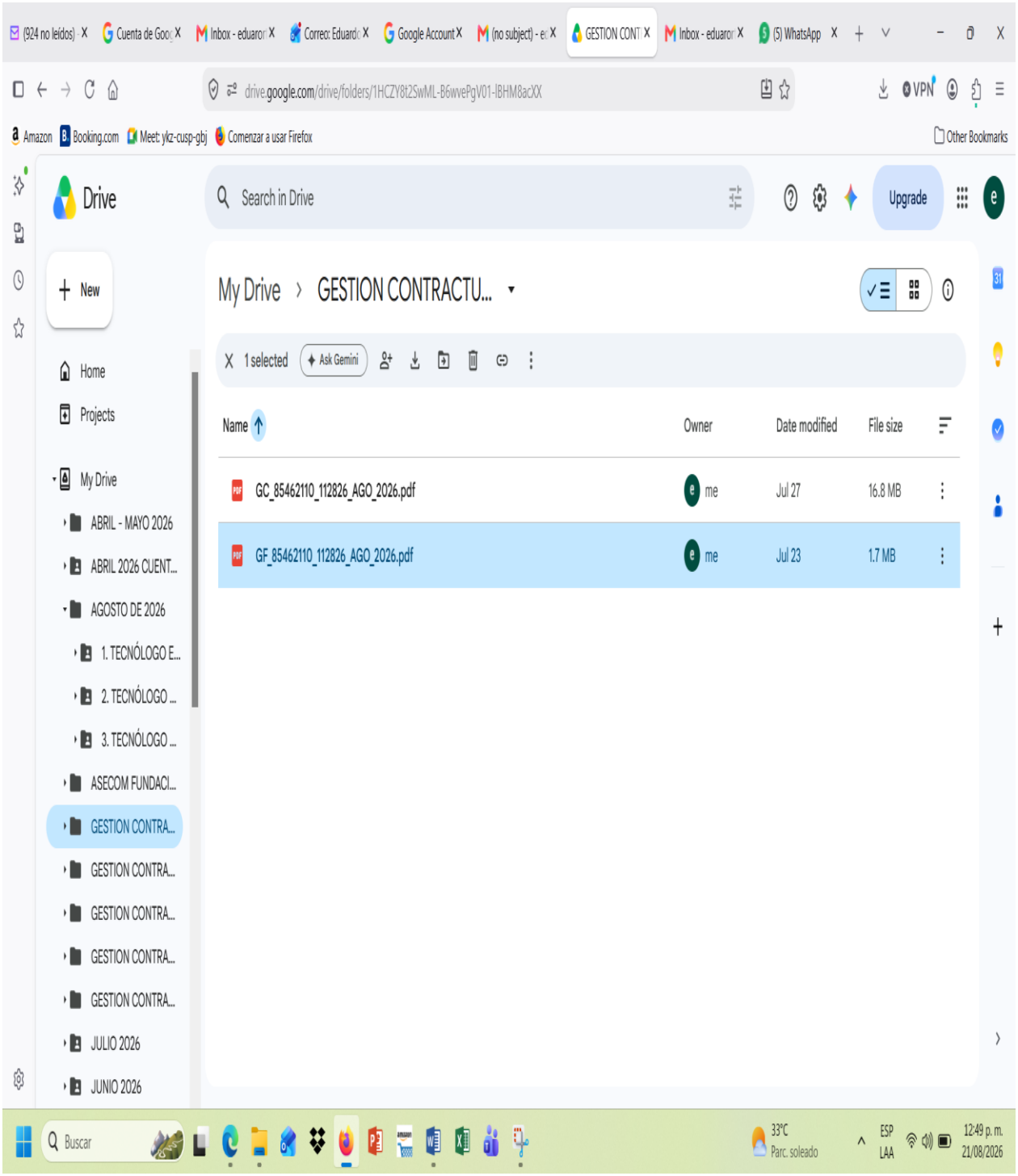
ANEXO 8. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3338885. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 14).



ANEXO 8. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS LINKS CON LOS TEMAS DE CADA FICHA (OBLIGACIÓN 14).



ANEXO 9. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS INFORMES GESTIÓN FINANCIERA Y GESTIÓN CONTRACTUAL COLOCADOS EN EL DRIVE. (OBLIGACIÓN 21).



ANEXO 10. CAPTURA DE PANTALLA DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET ORDENADO Y LIMPIO 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 24).



ANEXO 10. CAPTURA DE PANTALLA DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE VENTAS FICHA No 3317625. PRESENCIAL. AMBIENTE MINIMARKET ORDENADO Y LIMPIO 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 24).



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 25 de agosto de 2026, a las 11:33:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	85462110
Código de Verificación	85462110260825113355

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN CUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:08:11 PM horas del 25/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **85462110**

Apellidos y Nombres: **ORTIZ GUARDIOLA EDUARDO DAVID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301787802

PIB
11:41:56

Bogotá DC, 25 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 85462110:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/08/2026 11:45:20 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **85462110** y Nombre: **EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146343627** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO