PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2161210**
Coordinador Académico Gestión
Emprendimiento
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2021

Referencia: No 2161210 del año 2021

DAYANA JASSIR DONADO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.606.824 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por valor de (713.858). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 477-4440627-3 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	Desarrollo de guías y material de apoyo para el desarrollo de la formación: Emprendimiento Titulada. Formación Complementaria.	Aplicativo Sofia Plus

	DEL PROGRAMA DE Formación Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y Guía DE DESARROLLO CURRICULAR.		
2	2.REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	Alistamiento de grupos para inicio de formación, Emprendimiento Titulada: Semana 1 - Conceptualización Emprendimiento- Actividad Perfil Personal. Semana 2: Concepto de Problema, Estructura del Problema - Actividad Estructura de Problema. Semana 3: Emprendimiento como Proyecto de Vida - Actividad Cual es tu Proyecto de Vida. Semana 4: Análisis de los Entornos Empresariales - Actividad Crea Tu Negocio.	Aplicativo Sofia Plus
3	3.ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	Fichas en Proceso de Formación: 1 Emprendimiento: Ficha 2206437 - 2183062 - 2206409 - 2183060	Aplicativo Sofia Plus
4	4.REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	Registro de Inasistencias Trimestre 1 Fichas: 2206437 - 2183062 - 2206409 - 2183060	Aplicativo Sofia Plus
5	5.EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA	Fichas en Formación.	Aplicativo Sofia Plus
6	6.ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL	Sugerencias indicadas por el coordinador atendidas oportunamente	Coordinador de Gestión.

	CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.		
7	7.PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO.	Realización de Informe de ejecución Mes de Enero de 2021.	Aplicativo ACIIS
8	8.CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificados Vigentes.	Certificados.sena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DAYANA JASSIR DONADO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 22.606.824

Recibí a satisfacción:

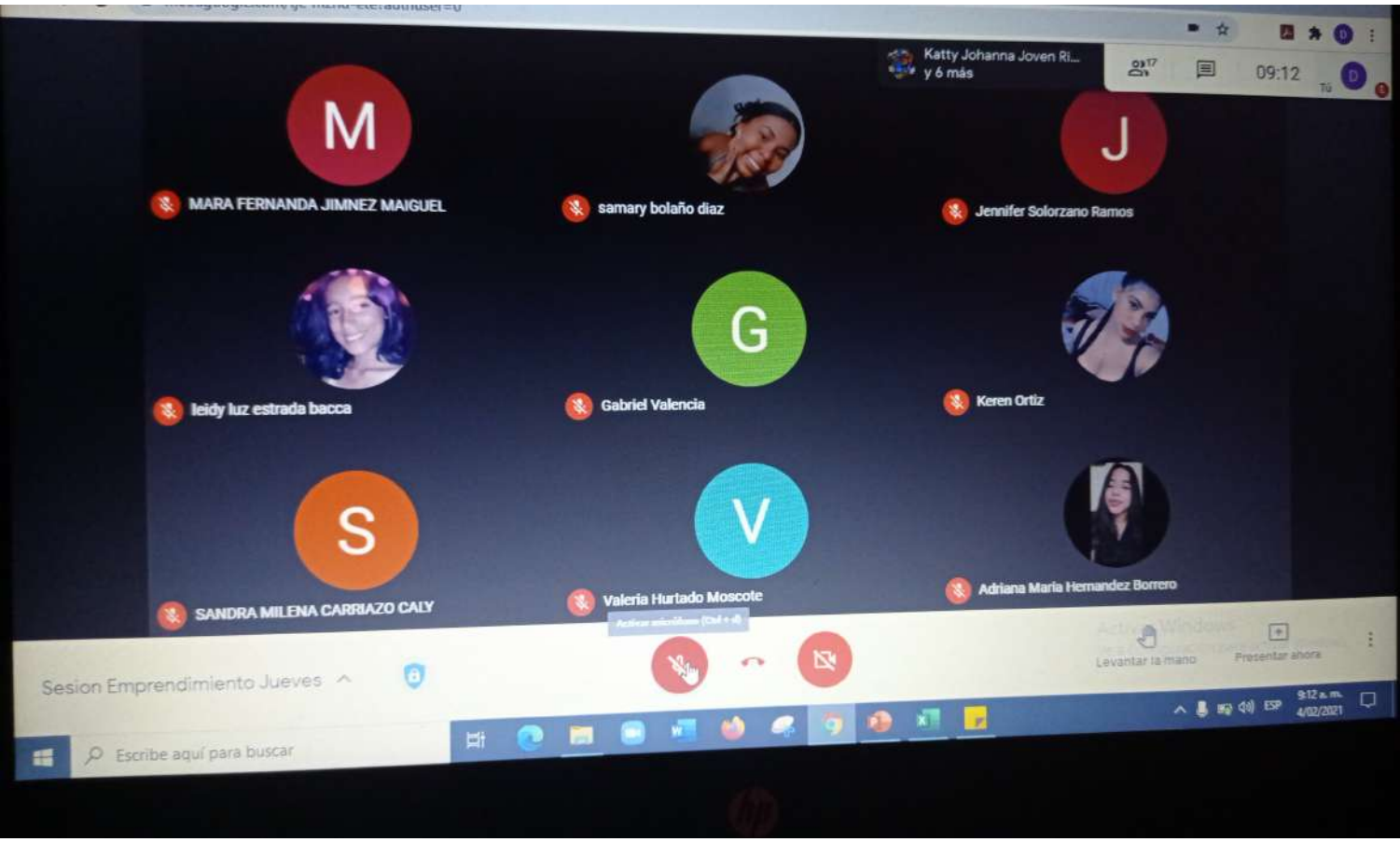
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 2161210 de 2021
Coordinador Académico Gestión

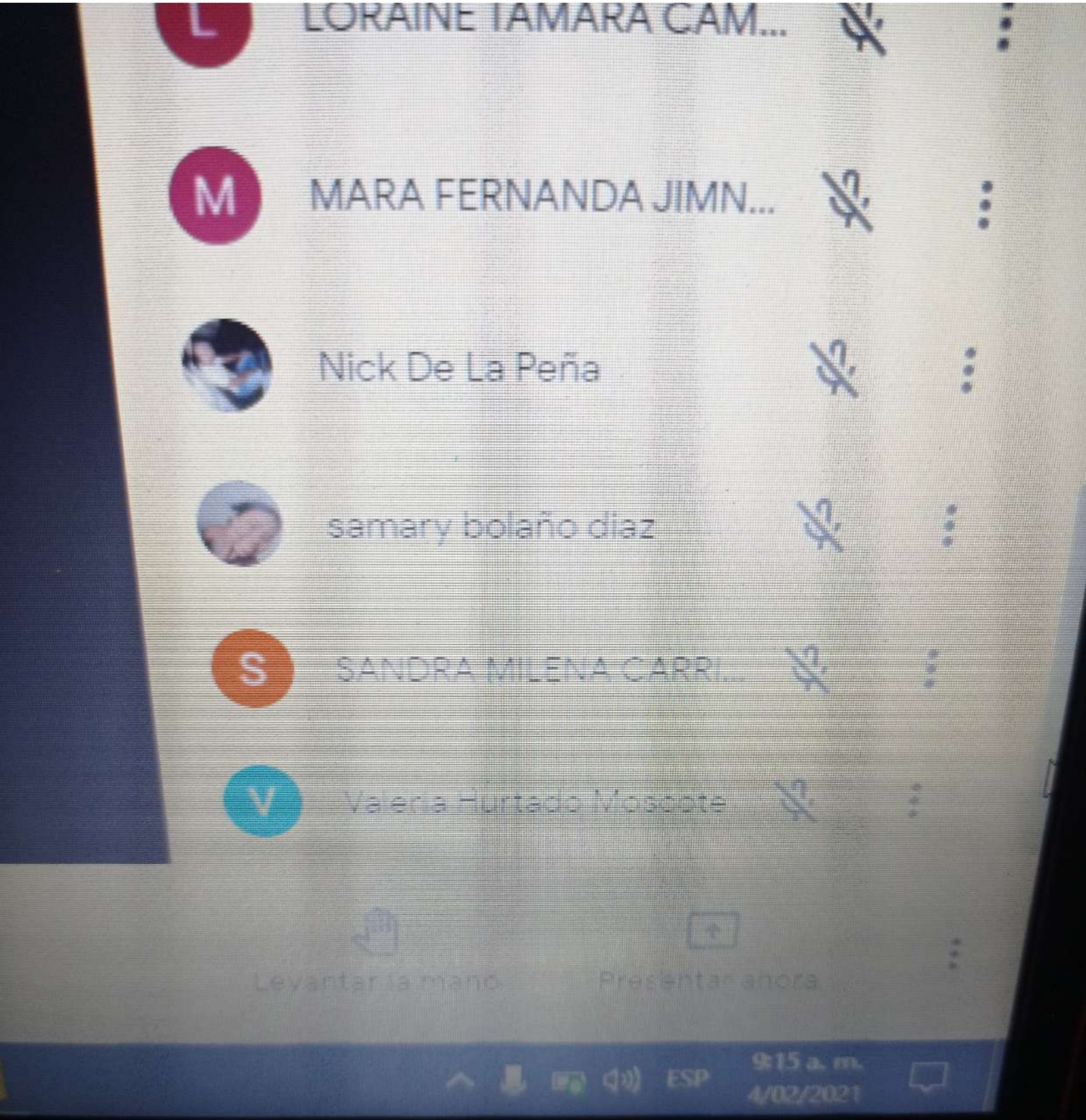
HORARIOS DE AULAS, INSTRUCTORES Y GRUPOS.

PROGRAMA:	**GESTIÓN**
HORARIO DE:	**INSTRUCTOR**
ID:	
NOMBRE:	DAYANA JASSIR DONADO GUTIERREZ
TRIMESTRE:	**DEL 25 DE ENERO AL 10 DE ABRIL 2021**

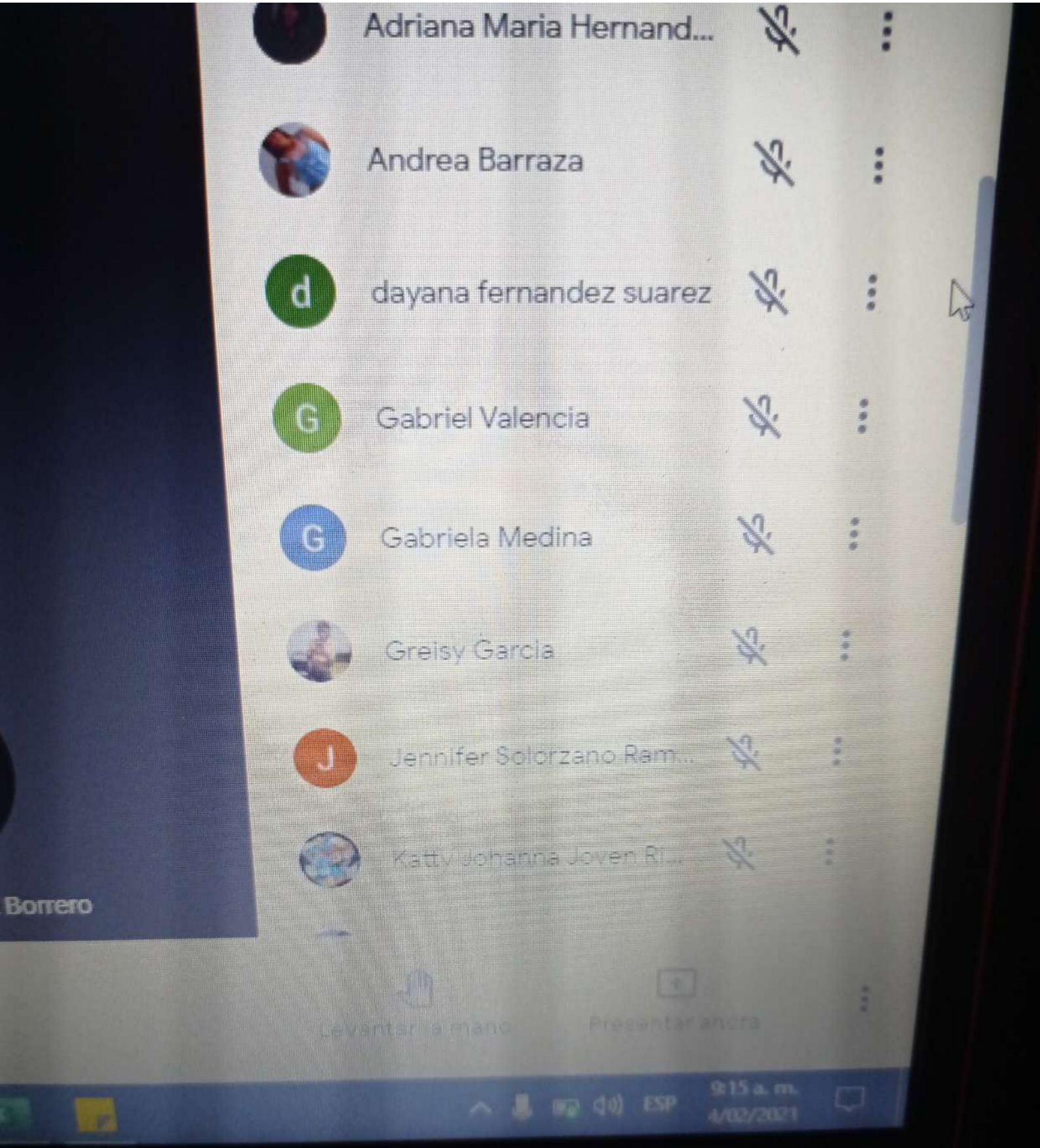
HORAS	DESCRIPCION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
7:00 A 8:00 AM	GRUPOS	ELABORACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE				
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
8:00 A 9:00 AM	GRUPOS	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA - 2206437)	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OCT 20(FICHA-2183062)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 102	VIRTUAL		
9:00 A 10:00 AM	GRUPOS	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA - 2206437)	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OCT 20(FICHA-2183062)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 102	VIRTUAL		
10:00 A 11:00 AM	GRUPOS	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA - 2206437)	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OCT 20(FICHA-2183062)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 102	VIRTUAL		
11:00 A 12:00 M	GRUPOS	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA - 2206437)	TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OCT 20(FICHA-2183062)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 102	VIRTUAL		
12:00 A 1:00 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
1:00 A 2:00 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
2:00 A 3:00 PM	GRUPOS				TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA-2206409)	TGO. GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL OCT 20(FICHA-2183060)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 101	VIRTUAL		
3:00 A 4:00 PM	GRUPOS				TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA-2206409)	TGO. GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL OCT 20(FICHA-2183060)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 102	VIRTUAL		
4:00 A 5:00 PM	GRUPOS				TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA-2206409)	TGO. GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL OCT 20(FICHA-2183060)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 103	VIRTUAL		
5:00 A 6:00 PM	GRUPOS				TGO. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NOV 20(FICHA-2206409)	TGO. GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL OCT 20(FICHA-2183060)		
	COMPETENCIAS				EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO		
	AMBIENTES				GESTION 104	VIRTUAL		
6:00 A 6:30 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
6:30 A 7:00 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
7:00 A 7:30 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
7:30 A 8:00 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
8:00 A 8:30 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
8:30 A 9:00 PM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							

HORAS	0
CAPACITACIÓN	0
HORAS DIRECTAS	31
TOTAL HORAS	31

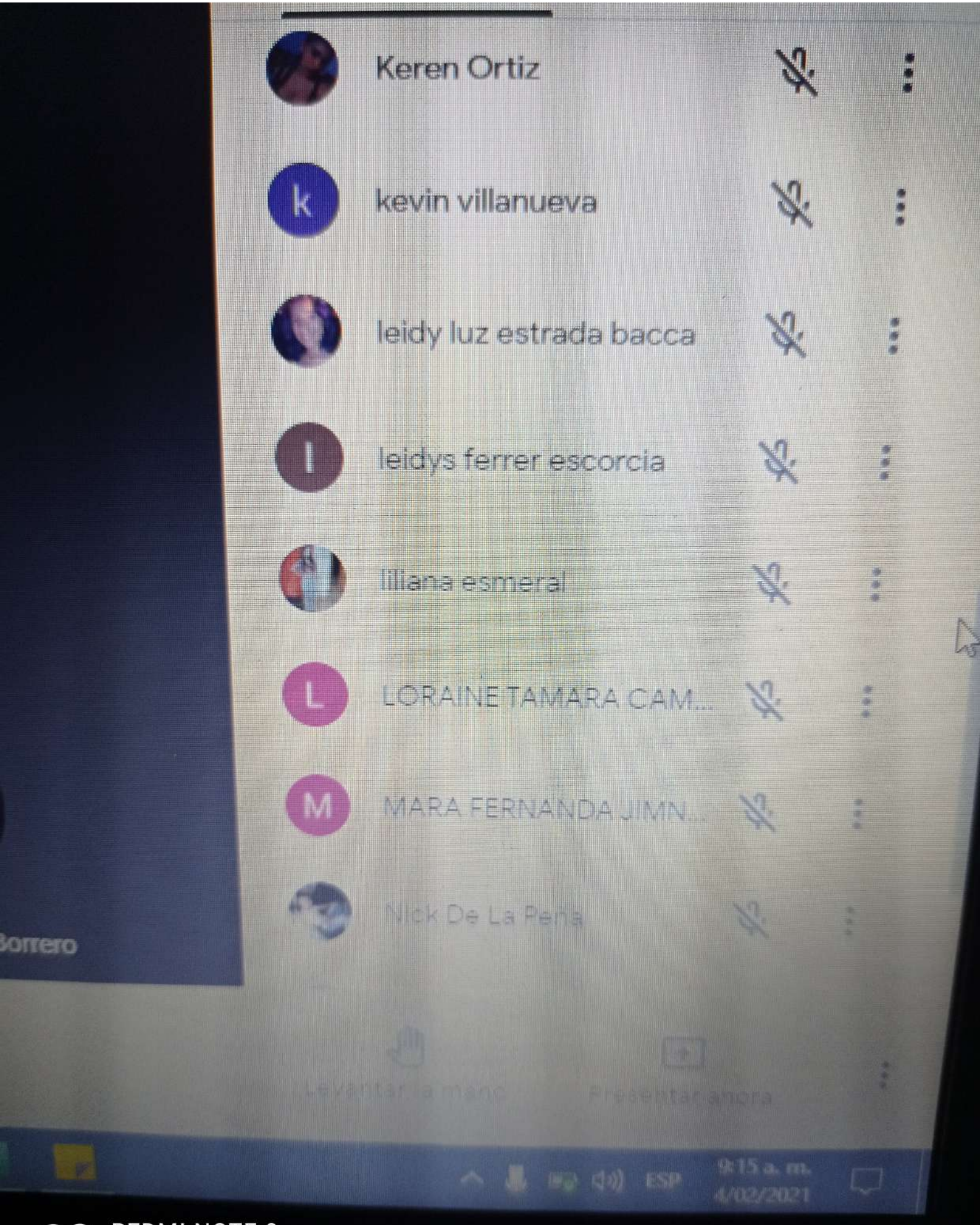

Katty Johanna Joven Ri...
y 6 más
09:12
Tú
M
MARA FERNANDA JIMNEZ MAIGUEL
samary bolaño diaz
J
Jennifer Solorzano Ramos
leidy luz estrada bacca
G
Gabriel Valencia
Keren Ortiz
S
SANDRA MILENA CARRIAZO CALY
V
Valeria Hurtado Moscote
Adriana Maria Hernandez Borrero
Sesion Emprendimiento Jueves
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:12 a. m.
4/02/2021



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA