INSDEPORTES CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	AGUSTIN GUZMAN RODRIGUEZ			
ÁREA	LIDER ESCENARIOS DEPORTIVOS			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CC	NÚMERO:	2976848	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	184	FECHA DE FIRMA:	2026-08-03
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	CUATRO (4) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	0			
FECHA ACTA DE INICIO	2026-08-03	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-30	
FECHA DE LA ADICIÓN	0	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	0	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$22,500,000			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$22,500,000			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$45,000,000			
MENOS PAGO DEL MES	$4,200,000			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$18,000,000			
MES DE ACTIVIDADES	Agosto	NÚMERO DE INFORME:	1	
BANCO	BANCOLOMBIA			
NÚMERO DE CUENTA	33541356229			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	Ahorros			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	9509982931	BASE DE APORTE / IBC	$1,800,000	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	COMPENSAR	VALOR APORTE	$225,000	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	COLPENSIONES		$0	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	POSITIVA		$43,900	
TOTAL APORTE			$268,900	
OBJETO CONTRACTUAL	294-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LÍDER A LAGESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓNFÍSICA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEDEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ.			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)	Nº de ANEXO
1	1. Apoyar con el seguimiento, actualización y diligenciamiento de lo que se requiera al procedimiento enmarcado en el Sistema de Calidad, para garantizar una efectiva Gestión Física de los Escenarios Deportivos de la Entidad.	En el mes de agosto se diligenció los formatos DIR-GFED-FTO-013 CORRESPONDENCIA DE INGRESO Y SALIDA V3 y DIR-GFED-FTO-012 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESCENARIO V04, garantizando una efectiva gestión y buen funcionamiento del Instituto en lo relacionado a prestamos y mantenimientos de escenarios deportiv	Anexo 1
2	2. Apoyar con la actualización del inventario de los escenarios deportivos y recreativos a cargo de la Entidad.	Durante el mes de agosto se realizó visitas y se verificó el estado de cada uno de los escenarios deportivos, determinar en las condiciones que se encuentran y así programar y realizar mantenimientos predictivos - preventivos por parte de Insdeportes, de acuerdo a los compromisos adquiridos con los diferentes presidentes de las juntas de acción comunal.	Anexo 2
3	3. Apoyar con el diagnóstico, coordinación, organización y ejecución del seguimiento del mantenimiento y las necesidades del estado de los escenarios deportivos a cargo de la Entidad, seguros y aptos para la actividad física.	Durante el mes de agosto se realizó diagnostico y seguimiento en mantenimientos a los diferentes escenarios deportivos que se van a utilizar con las escuelas polideportivas, realizándoles mantenimientos en aseo, podas con guadaña y tractor y mantenimientos varios, se adecuó otro tramo de la pista de MTB, para dejarlos en buen estado de funcionamiento, quedando evidenciados en el formato DIR-GFED-FTO-009 SEGUMIENTO A MANTENIMIENTOS REALIZADOS AL ESCENARIO V2.	Anexo 3
4	4. Apoyar con la proyección de los estudios previos y de mercado encaminados a cubrir las necesidades de mantenimiento preventivos y predictivos de los escenarios deportivos a cargo de la Entidad.	Durante el mes de agosto no se realizó proyección de estudios previos y de mercado encaminados a cubrir las necesidades de mantenimiento preventivos y predictivos de los escenarios deportivos. Se realizó solicitud de combustible formato DIR-ALM-FTO-009 SOLICITUD DE COMBUSTIBLE, FILTROS Y OTROS (gasolina y acpm), productos de aseo y cafetería en el formato DIR-ALM-FTO-001 REQUISICIÓN DE ELEMENTOS, los cuales serán utilizados en los diferentes escenarios donde funcionan las escuelas polideportivas.	Anexo 4
5	5. Apoyar con la realización del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, así como los de aseo y limpieza de los escenarios a cargo de la Entidad.	Durante el mes de agosto se realizó el cronograma de mantenimientos a realizar tanto preventivos y predictivos, como los de aseo y limpieza de los escenarios a cargo de la Entidad registrados en el formato DIR-GFED-FTO-012 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESCENARIO V04, de acuerdo a las necesidades mas urgentes en cada uno, manteniendo unos escenarios en perfectas condiciones para uso y disfrute de las escuelas polideportivas como de público en general.	Anexo 5
6	6. Apoyar con el diligenciamiento de la matriz de presupuesto de mantenimiento de	Durante el mes de agosto se realizó el diligenciamiento de la matriz de presupuesto y recursos invertidos en el formato DIR-GFED-FTO-007 FORMATO MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y RECURSOS INVERTIDOS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS V3, en los diferentes escenarios	Anexo 6

	los escenarios deportivos a cargo de la Entidad.	deportivos a cargo del instituto de deportes y recreación de Cajicá, dando cumplimiento al cronograma de mantenimientos y aseo general.	
7	7. Apoyar en la realización de la rendición de los diferentes informes internos y externos que sean requeridos por la Entidad.	Durante el mes de agosto se envió al área jurídica respuestas de los diferentes oficios que nos radicaron, solicitándonos préstamos de escenarios deportivos, para revisión y ajuste a la respuesta a dar. Se envió informe a la dirección sobre lo recaudado en el mes julio por préstamo y/o alquiler de escenarios deportivos. Se envió correo a la doctora Catalina Celis referente a la falla que viene presentando el corta césped Bad Boy, para revisar la garantía.	Anexo 7
8	8. Apoyar la supervisión de los contratos que por naturaleza técnica se requieran.	Para el mes de agosto se apoyó en la supervisión de informes de gestión de los apoyos: administrativo, mantenimiento y servicios generales, contratos que por naturaleza técnica se requieren para lograr tener unos escenarios en perfectas condiciones de funcionamiento.	Anexo 8
9	9. Apoyar con la operación logistica que requiera la entidad.	Durante el mes de agosto se coordinó apoyos logísticos según hojas de ruta recibidas como: HOJA DE RUTA No 033 FESTIVAL INTERNO VOLEIBOL, BALONCESTO, ULTIMATE Y LEVANTAMIENTO DE PESAS-2026, HOJA DE RUTA No 040-JUEGOS COMUNALES 2026, Se presto apoyó en mantenimientos de escenarios, solicitados por el proceso de deporte formativo via correo.	Anexo 9
10	10. Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos asociados a la Política Pública del Deporte, Plan de Desarrollo Municipal, Sistemas de Gestión de calidad y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el mes de agosto no se apoyó con el seguimiento a los procesos asociados a la Política Pública del Deporte, Infraestructura deportiva y recreativa suficiente y accesible. Mantenimiento, adecuación y renovación de infraestructuras. Linea C, Programa C 2, Proyecto C 2.2. y Plan de Desarrollo Municipal, Meta 203 Indicador 8 y 9.	Anexo 10
11	11. Apoyar la gestión y participar en reuniones, mesas técnicas, comités, eventos y demás actividades institucionales adelantadas por el Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Cajicá.	Durante el mes de agosto se participó en las pausas cognitivas y físicas programadas y realizadas por la líder de SST y Gestión Humana.	Anexo 11
12	12. Brindar apoyo técnico en la elaboración de los estudios previos y análisis del sector de los procesos de selección que correspondan o se relacionen directamente con el objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normativa vigente	Durante el mes de agosto se apoyó a Clubes, Colegios privados, juntas de acción comunal y personas naturales en el préstamo de los escenarios deportivos, cumpliendo con las normas establecidas para tal fin.	Anexo 12

DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA de INSDEPORTES CAJICÁ

Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.

Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA/NIT:	2976848
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	aguzman115@hotmail.com
CELULAR:	3138951543