ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	25/08/26

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
AGOSTO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
YESSICA ACOSTA MOLINA	C.C.	52.702.693

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		269	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	14/08/26	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	30/12/26

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para desarrollar actividades orientadas a la diagramación, edición y producción gráfica y editorial de las publicaciones y piezas divulgativas a cargo de la Subdirección de Apropiación Social y Relacionamiento con la Ciudadanía, en observancia de los lineamientos técnicos, la Política Editorial y las directrices institucionales del ICANH, orientadas al fortalecimiento de los procesos de apropiación social.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	14/08/26	HASTA: (DD/MM/AAAA)	31/08/26	INFORME	1	DE	5

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Diana Marcela Camelo Pinilla

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE APROPIACIÓN SOCIAL Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Elaborar propuestas de diseño editorial para las publicaciones y piezas divulgativas de la Subdirección de Apropiación Social y Relacionamiento con la Ciudadanía, incluyendo portadas, sistemas gráficos, estilos visuales y maquetación interna, garantizando su coherencia con los contenidos y lineamientos editoriales e institucionales del ICANH.	1. Se crea una propuesta de retícula y diseño editorial para las páginas internas de la publicación "Una caja llena de moscas". Para diferenciar los dos capítulos del documento (Ensayo y novela) trabajé en dos cajas de texto diferentes, con tipografías diferentes también. La primera se porpone con una fuente recta redonda en contraste con una egipcia bold para hacer énfasis en los títulos. Para la segunda parte se propone una caja de texto con fuente serifada para permitir una lectura hilada visualmente. La paleta de color violeta+ocre le viene muy bien para enunciar con sutileza el oro y se usa como contarstdado que la mayoría de imágenes están en blanco y negro. Se hace un giño a la caja que expone el texto, con una caja vacía en línea para los capitulares de la publicación. 2. Para la publicación "Chiribiquete: La selva con memoria" se propone una pauta gráfica con porte y sutilieza para respetar el protagnismo de las ilustraciones que dan cuenta de los petroglifos e este parque arqueológico, hoy patrimonio nacional. Por tanto la fuente principal es una romana serifada, Sentinel, de la casa Monotype, fuente con licencia Adobe paga por la diseñadora (así como el uso de los softwares de diseño).	1. Moscas_pauta internas 2. Chiribiquete_Pauta gráfica_25 agosto https://drive.google.com/drive/folders/1pRVQU6huaphYB5Q5fOTbllutwVsRONcP?usp=drive_link
2	Realizar la diagramación, composición visual y preparación de originales de las publicaciones impresas y digitales que le sean asignadas, asegurando criterios de calidad editorial, accesibilidad, legibilidad y correcta jerarquización de la información.	La diagramación y composición visual de las publicaciones comenzará una vez se aprueben las pautas gráficas.	N/A
3	Apoyar la elaboración, adaptación y producción de piezas gráficas asociadas a los proyectos editoriales y estrategias de divulgación desarrolladas por la Subdirección, de conformidad con la Política Editorial y la identidad visual institucional.	1. Se elaboran cinco propuestas de portada para la publicación "Una caja llena de moscas". Se proponen varias opciones visuales: manos, pies y una textura de arena, esta última es interesante porque más subjetiva luego va en sintonía con el documento que no aborda de manera tradicional el tema de la extracción de oro y la minería, por eso es interesanteo que la imágen lo muestre así. Las manos y pies, a pesar de ser vinculantes, tienden a ser el lugar común para las publicaciones que exponen estas problemáticas. 2. Para la publicación "Chiribiquete: La selva con memoria" se proponen tres ilustraciones para portada, que den cuenta de manera subjetiva o figurativa, sobre el territorio a exponer. Se utiliza la misma tipografía serifada para dar unidad y elegancia a la carátula.	1. Moscas_pauta_portada 2. Chiribiquete portada https://drive.google.com/drive/folders/13MQIsGPllKpQvdgQHh0Ia7BOy4DG0SJe?usp=drive_link
4	Ejecutar procesos de retoque digital, tratamiento de imágenes, ilustraciones, gráficos, tablas, mapas y demás recursos visuales requeridos para la producción editorial.	1. En este periodo se retocaron y optimizaron las 52 imágenes enviadas por la editora pertenecientes a la publicación "Una caja llena de moscas".	1. Miniaturas de imágenes retocadas https://drive.google.com/drive/folders/1YSEtuk1IV5KS8HHtj3WF32BPDfmgZMmg?usp=drive_link
5	Incorporar oportunamente los ajustes, observaciones y correcciones formuladas por los autores, editores, coordinadores de proyectos y demás actores involucrados en los procesos editoriales.	Para el presente período no se han enviado correcciones pues el aterial aún no se encuentra diagramado en su totalidad.	N/A
6	Apoyar la preparación y entrega de los archivos editables, las artes finales de las publicaciones y piezas gráficas en los formatos técnicos requeridos para impresión, publicación digital, consulta web y demás medios de difusión definidos por la entidad.	Cuando se cuente con archivos finales se preparará la entrega de material acorde a lo establecido en la presente obligación. Por el momento nos encontramos en proceso de creación de las pautas gráficas de los títulos a publicar.	N/A
7	Acompañar técnicamente las etapas de preprensa, revisión de pruebas, impresión y producción editorial, efectuando los ajustes que resulten necesarios para garantizar la calidad final de los productos, para el caso de publicaciones impresas.	Dado que aún no se cuenta con material finalizado para procesos de preprensa, no se requiere desarrollar ningún proceso para la presente actividad.	N/A
8	Verificar que las publicaciones y piezas gráficas desarrolladas mantengan coherencia con la Política Editorial, los lineamientos de identidad institucional y los criterios de divulgación definidos por el ICANH.	1. Las propuestas enviadas se ajustan a los lineamientos definidos por la entidad. Sostuvimos una reunión con la editora de la Subdirección para exponer los contenidos de los cada uno de los diferentes títulos contenidos en el plan editorial del presente año.	1. Reunión publicaciones ICANH https://drive.google.com/drive/folders/1fLBPpP0vwWnxiBJ7ICTU3wCvD1qlp2Od?usp=drive_link
9	Las demás que asigne el supervisor, en coherencia con el objeto contractual y las necesidades del servicio.	Se mantiene comunicación permanente con la editora de la subdirección para llevar a feliz término la concepción, el desarrollo y el resultado final de todas las publicaciones a trabajar en el presente contrato. 1. Envío de propuesta gráfica de portada de la publicación "Una caja llena de moscas". 2. Envío de propuesta gráfica para las páginas internas de la publicación "Una caja llena de moscas". 3. Envío pauta gráfica de las páginas interiores de la publicación "chiribiquete. La selva con memoria". A parte de lo mencionado, en el presente mes no se requirió ninguna reunión específica.	1. Correo de Instituto Colombiano de Antropología e Historia - Una caja llena de moscas_ portada 2. Correo de Instituto Colombiano de Antropología e Historia - Una caja llena de moscas_ páginas internas 3. Correo de Instituto Colombiano de Antropología e Historia - Chiribequete pauta https://drive.google.com/drive/folders/1I5NzOTEkaNOAIMKXS0dNKGpb4DNZO4YA?usp=drive_link

* Incluir las filas que se requieran

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	12%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

Una vez verificada la fecha de inicio del contrato y como quiera que inicio 03 días posteriores a lo inicialmente proyectado, teniendo en cuenta la cláusula 5 de la minuta contractual, informó que procede liberación de $741.576,00 pesos M/cte

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
Yessica Acosta		
YESSICA ACOSTA MOLINA	Nombre:	Diana Marcela Camelo Pinilla
C.C. 52.702.693		ÓN DE APROPIACIÓN SOCIAL Y RELACIONAMIENTO CON LA

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.