INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4214000-456-2026.

Contratista: JULIAN ANDRES DAZA MENDEZ

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el diseño, estructuración y ejecución de actividades técnicas y estratégicas en el marco del proceso de formulación del Plan de Acción Distrital de Estado Abierto, conforme a los lineamientos metodológicos, normativos y de política pública definidos por la Entidad.

Fecha de Inicio: 27 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 26 de agosto de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de agosto de 2026 hasta el 26 de agosto de 2026

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual.	N/A
Desarrollar junto a los profesionales designados, la revisión técnica del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá, especialmente en el componente cuantitativo.	Se sostuvo reunión entre el equipo de la Veeduría Distrital y el equipo de Gobierno Abierto de la Secretaría General el día 12 de agosto de 2026, con el fin de identificar sinergias entre los índices (IDEA - Secretaria General e INCIDE - Veeduría Distrital). Se realiza documento de revisión tras realizar el comparativo de estos dos índices de medición de acciones de Estado Abierto en Bogotá. (Matriz Excel conclusión respecto al IDEA y registro fotográfico de asistencia a la reunión)	2.1 IDEA_2025_Matriz Revision Politicas - 2 2.2 Reunion Veeduría y SG revisión IDEA - INCIDE 12_08_26
Apoyar las acciones necesarias para la actualización del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá.	Tras los compromisos obtenidos en la reunión del 12 de agosto, se remite correo a la Veeduría Distrital, con la operación del IDEA, para que se pueda realizar el comparativo entre las dos entidades, en aras de construir la actualización del índice con base al comparativo efectuado entre el IDEA e INCIDE se realiza documento con los insumos a tener en cuenta para el IDEA. Se responde lo comentarios realizados por parte de la Oficina Asesora de Planeación con relación al documento metodológico del IDEA.	3.1 Correo Veeduría, formulario IDEA 12_08_2026 3.2 IDEA_2025_Matriz Revision Politicas - 2 3.3 Respuesta comentarios Doc Metodológico IDEA

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	(Se remite evidencia de correo a funcionarios de la Veeduría Distrital, Matriz Excel conclusión respecto al IDEA y carpeta con respuesta a los comentarios realizados al documento metodológico del IDEA)	
Apoyar el análisis de información relacionada con la medición del índice de Gobierno Abierto de Bogotá vigencia 2024.	Se realiza matriz contrastando preguntas del IDEA y su símil con el INCIDE, nivel de similitud y conclusión de cada una de las mismas tras al reunión con la Veeduría Distrital, se responde al DASCD la información solicitada con relación a los resultados del IGAB 2025 e información con relación a la medición del IDEA 2026. (Matriz comparativo índices Veeduría y Secretaría General y respuesta correo electrónico DASCD)	4.1 comparativos_analizado_v3 4.2 Correo respuesta DASCD sobre cuestionario IDEA
Apoyar la evaluación técnica de las propuestas que participen en la convocatoria para la evaluación de la política pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual, ya que el proceso de convocatoria de la Evaluación de la Política Pública de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, surtió su proceso.	N/A
Acompañar el seguimiento a los compromisos e iniciativas de Estado Abierto de Bogotá.	Se realiza Brief para el segundo taller del CEA. Se adjunta correo con formatos para publicar el segundo foro multiactor del CEA. Se remite correo solicitando ajuste al calendario de fechas de los eventos de foro multiactor realizados desde la DDIPEA. Evidencia publicación foro multiactor CEA (segundo taller CEA). Correo solicitud creación piezas de comunicación para la semana por la transparencia. Se asiste a la reunión de seguimiento para el segundo taller del CEA junto a Fundación Corona. Se realiza reunión de seguimiento y preparación al segundo taller del CEA junto a Fundación Corona. Se asiste a la reunión de seguimiento. Se diligencia matriz de sistematización reglamento del CEA con base a las sesiones 1 y 2. (Documento Brief segundo taller CEA, correos para la OAP en relación a actualización calendario foro multiactor y publicación eventos en el protal de la Secretaría General y solicitud de creación de piezas a equipo de comunicaciones, registro fotográfico asistencia reunión con Fundación Corona)	6.1 Brief Taller Revisión Propuesta Reglamento CEA -2 6.2 Correo aprobación formatos CEA para publicar eventos en portal web de Secretaría General 6.2.1 Publicación Segunda Sesión Círculo de Estado Abierto | Sede Electrónica - Secretaria General 6.3 Correo Solicitud ajuste eventos foro multiactor 29_07_2026 6.4 Correo solicitud creación piezas semana por la transparencia 6.5 Reunión seguimiento 2da sesión CEA- Fundación Corona 29_07_2026 6.6 Reunión- Matriz seguimiento Fundación Corona CEA 04_08_2026 6.7 CEA_Matriz_Sistematizacion_Sesion1_y_Sesion2_2
Diseñar y acompañar acciones de	Se asiste a reunión de Plan de Acción para la	7.1 Reunión Atenea- Plan de

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
fortalecimiento de Estado Abierto conforme los resultados del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá.	entidad Atenea y se remite correo con comentarios que deben desarrollar con base al compromiso plasmado. Se remite correo con observaciones al Plan de Acción de la Secretaría de Ambiente. Se participa de la reunión de Plan de Acción con la U. Distrital y se remito correo con observaciones. Se sostiene reunión de seguimiento al Plan de Acción con el IDIGER y se remite correo con observaciones. Se remite correo con observaciones a SDA, se responde desde el correo de Comunigab al requerimiento efectuado desde la ETB y a la SDH. se cita y remite correo al JBB para seguimiento del Plan de Acción y se remite correo con observaciones. Se realizan los documentos de narrativa de comunicaciones y parrilla de contenido para publicar contenidos en la semana por la Transparencia. Se sostiene Reunión con comunicaciones en relación a las comunicaciones a realizar en el marco del Plan de Acción, se tiene reunión con la UMV para explicar avances en materia de Estado Abierto, se participa de la reunión de seguimiento del Plan de Acción de Estado Abierto. (Registro fotográfico de reuniones de seguimiento del Plan de Acción de Estado Abierto, de las entidades: Atenea, Secretaría de Ambiente, IDIGER, Jardín Botánico y la UMV; evidencia de correos remitidos a las entidades: Atenea, Universidad Distrital, IDIGER, ETB, SDH, Jardín Botánico; registro fotográfico reuniones equipo de comunicaciones, documentos Excel y Word con relación a la parrilla de contenidos para la semana de la Transparencia).	Acción de Estado Abierto 29_07_2026 7.1.1 Correo Plan de Acción ATENEA 29_07_2026 7.2 Correo Plan de Acción Secretaría de Ambiente 7.3 Reunión Universidad Distrital-Seguimiento Plan de Acción Estado Abierto 30_07_2026 7.3.1 Correo Plan de Acción Universidad Distrital 7.4 Reunión IDIGER Seguimiento Plan de Acción 30_07_2026 7.4.1 Correo Plan de Acción IDIGER 7.5 Correo compromisos SDA Plan de Acción 11_08_2026 7.6 Correo Comunigab, respuesta ETB acceso carpetas Plan de Acción 29_07_2026 7.7. Correo Comunigab, respuesta SDH acceso carpetas Plan de Acción 29_07_2026 7.8 Correo JBB citación y compromisos 7.9 Correo Plan de Acción JBB 7.10 Narrativa_Comunicaciones_Estado Abierto_v2 7.11 Reunión comunicaciones, Plan de Acción Estado Abierto y planeación comunicaciones Estado Abierto agosto 31_07_2029 7.12 Reunión preparación lanzamiento Plan de Acción de Estado Abierto 10_08_2026 7.13 Reunión UMV socialización acción de Estado Abierto 24_08_2026 7.14 Reunión- Matriz seguimiento Plan de Acción Entidades 03_08_2026 7.15. Parrilla Semana Transparencia
Presentar un informe final de la ejecución del presente contrato en la que se especifique los resultados por cada una de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe final de ejecución contractual	8.1 4231000- FT-422 Informe AGOSTO - Contrato 456-2026 8.2 ATT00001 INFORME FINAL JULIÁN DAZA
Realizar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean solicitadas.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual, ya que el proceso de convocatoria de la Evaluación	No aplica para el periodo reportado.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	de la Política Pública de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, surtió su proceso.	
Apoyar las demás actividades que le sean encomendadas en el marco del desarrollo del objeto contractual.	Se realiza la matriz de objetivos 1er semestre de DDIPEA y se realiza la parrilla y se asiste a las reuniones de seguimiento del equipo de Estado abierto. (Registros fotográficos Weekly GAB,)	10.1 Objetivos I Semestre 10.2 Asistencia Reunión Weekly GAB 04_08_2026.pdf 10.3 Asistencia Reunión Weekly GAB 11_08_2026.pdf

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

JULIAN ANDRES DAZA MENDEZ
C.C. 1018490249

Vº Bº Interventor(es)