Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000301

jueves, 2 de julio de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000264		02-jul.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SANTOS BALAGUERA FLOR ANGELA		CC o NIT	1052313118	DV 4
DIRECCION	VDA EL BOSQUE SECTOR EL TUNAL		CELULAR		
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,563,250.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 05DEL CONTRATO N° 031 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A FAVOR DE MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Valor Pago en Letras DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,563,250.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	55,000.00	Est. Pro Cu	2,756,250.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	110,000.00	Est. Pro An	2,756,250.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	28,000.00	I.C.A.	2,756,250.00	1.000
24010101 1052313118 001	2.3.4599031	Bienes y servicios SANTOS BALAGUERA FLOR ANGELA	2,756,250.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,756,250.00**	**2,756,250.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000049	2026000037	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,756,250.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	**2,756,250.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:** **CABETO PEREZ DIAZ** **ALCALDE MUNICIPAL**	**Modifico:** **Reviso:** **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**Firma y Sello Beneficiario** **NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
lcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000264

jueves, 2 de julio de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SANTOS BALAGUERA FLOR ANGELA	CC o NIT	1052313118	DV	4
DIRECCION	VDA EL BOSQUE SECTOR EL TUNAL	CELULAR			
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 05DEL CONTRATO N° 031 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A FAVOR DE MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117901	Honorarios Profesionales	2,756,250.00	00.00
24010101	Bienes y servicios SANTOS BALAGUERA FLOR ANGELA	00.00	2,756,250.00
	SUMAS IGUALES	2,756,250.00	2,756,250.00
Documento	Valor a Girar	2,756,250.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000049	2026000037	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,756,250.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	2,756,250.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -

Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.

alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 05

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA

NIT. 800.099.199-4

DEBE A: **FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA**
C.C. No. 1´052.313.118 expedida en Belén

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2´756.250) m/cte.

POR CONCEPTO: Pago de Honorarios por concepto de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales cuyo objeto es: *"APOYO PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A FAVOR DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIMIENTOS A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".*

CONTRATO No CPS-031 de 2026

PERIODO DE COBRO: 27 de mayo al 26 de junio del 2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 24124045594 de BANCO CAJA SOCIAL.

Se firma en Belén Boyacá a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.

FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA
C.C. No. 1´052.313118 expedida en Belén
Cel: 317 848 51 31

Belén

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
POR:
FECHA: 02/07/26 HORA: 8:10 am

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 01
	ACTA LIQUIDACION	Fecha de aprobación: 26/jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN 30 DE JUNIO DE 2026					
Contratista	FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA			**C.C. o NIT**	1´052.313.118	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	31	**Año**	2026
Fecha de inicio	27-ene-26		**Fecha de fin**	26-jun-26		
Periodo de Pago	**Desde**	27-may-26	**Hasta**	26-jun-26	**Pago N°**	5
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A FAVOR DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA					
Registro Presupuestal	2026000037					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 13.781.250,00	
(+) Valor adiciones		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 13.781.250,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ 11.025.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.756.250,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 13.781.250,00**	**$ 13.781.250,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	Firma del supervisor

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-F013
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 28/01/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 30 DE JUNIO DE 2026				
Contratista	FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA	**C.C. o NIT**	1.052.313.118	**Responsable IVA:**	N/A
Representante lega	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	31	**Año**	2026
Fecha de inicio	27 ENERO DE 2026	**Fecha de fin**	26-jun-26		
Periodo de Pago	**Desde** 27-may-26	**Hasta**	26-jun-26	**Pago N°**	5
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A FAVOR DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIMIENTOS A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.				
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Apoyar a la secretaria de Hacienda en la gestión e identificación de sujetos pasivos con obligaciones fiscales a favor del municipio de Belén.	Durante el presente mes se realizó un trabajo continuo con el sistema de información SINFA, con el propósito de verificar y actualizar el estado del listado de contribuyentes con obligaciones en mora a la fecha. Esta actividad permitió validar la información registrada, identificar los predios con cartera pendiente y determinar aquellos casos que requieren el inicio o la continuidad de las actuaciones de cobro, garantizando que la gestión se adelante con información actualizada y confiable. Con base en la información obtenida, se dio continuidad a los procesos de recuperación de cartera mediante la elaboración y expedición de avisos de cobro persuasivo, con el objetivo de informar a los contribuyentes sobre el estado de sus obligaciones e invitarlos a ponerse al día con el pago de los valores adeudados, evitando así el inicio o la continuidad de procesos de cobro coactivo y los costos adicionales que estos pueden generar. Durante este periodo se elaboraron un total de cuarenta y seis (46) avisos de cobro persuasivo, de los cuales cuarenta (40) fueron debidamente notificados a los contribuyentes, cumpliendo con los procedimientos establecidos para este tipo de actuaciones. Los avisos restantes se encuentran en trámite de notificación, de acuerdo con los términos y mecanismos previstos en la normatividad vigente. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la gestión de recaudo, promueven el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes y favorecen la disminución de la cartera morosa del municipio. En relación con el impuesto de Industria y Comercio, se actualizó el sistema SINFA en el módulo ICA para 50 expedientes, registrando los pagos efectuados en fechas anteriores y archivando la documentación correspondiente en las carpetas físicas. Estas actividades se realizaron con el propósito de mantener la información actualizada y organizada en el sistema.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
2. Apoyar a la secretaria de Hacienda en la formulación y organización de la documentación que se requiera para adelantar las acciones de cobro persuasivo de obligaciones fiscales, conforme el manual de cobro persuasivo de obligaciones fiscales, conforme al manual de cobro administración central.	Una vez revisada la base de datos de impuesto predial unificado y segun el resultado, se realiza el oficio de aviso de cobro persuasivo el cual se debe entregar con la factura generada en el momento del aviso de cobro. Se busca la forma de notificar al deudor para que la persona se acerque a la secretaria de hacienda a hacer el pago. Por lo que en esta parte se generan seis avisos de cobro persuasivo. De los cuales se notificaron cuarenta (40) avisos persuasivos, generando un acercamiento con el deudor En este punto también se continúa actualizando la base de datos de impuesto por concepto de industria y comercio, en la cual se toma de base las carpetas que están en físico en el archivo de la secretaria de hacienda,	archivos fiscos secretaria de hacienda.
3. Apoyar a la secretaria de hacienda en la formulación y organización de la documentación que se requiera para adelantar las acciones de cobro coactivo de obligaciones fiscales, conforme el manual de cobro de la administración central	Durante el presente mes no se adelantaron actuaciones correspondientes a la etapa de cobro coactivo, debido a que algunos procesos se encuentran pendientes de revisión y validación jurídica antes de continuar con el trámite correspondiente. No obstante, se realizó un seguimiento permanente a los expedientes que ya están próximos a avanzar hacia la siguiente etapa del proceso, con el fin de garantizar que, una vez se obtenga el concepto jurídico, se pueda dar continuidad de manera oportuna. Durante este periodo, las actividades se enfocaron principalmente en la verificación y actualización de la información de los predios, revisando el estado de cada caso e identificando aquellos que cumplen con los requisitos para iniciar la etapa de cobro persuasivo. Esta labor permitió organizar y depurar la información necesaria para fortalecer la gestión de cartera y facilitar el desarrollo de las actuaciones administrativas posteriores. Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión con el área jurídica para analizar la situación de varios procesos de cobro que ya se encuentran listos para su continuación. Como resultado de esta reunión, los casos quedaron en revisión por parte de dicha dependencia, con el propósito de emitir el concepto jurídico correspondiente y definir la viabilidad de continuar con las actuaciones de cobro coactivo. Actualmente, se está a la espera de la respuesta oficial del área jurídica para dar continuidad a los procesos conforme a los procedimientos establecidos y dentro de los términos legales aplicables.	archivos fiscos secretaria de hacienda

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
4. Apoyar a la secretaria de hacienda en la formulación y organización de los tramites de notificación de las actuaciones que se adelantan en el marco de las acciones de cobro persuasivo y coactivo.	Durante este mes se proyectan cuarenta y seis avisos de cobro coactivo de los cuales se notifican cuarenta avisos de cobros persuasivo de los predios que fueron seleccionados para cobro. Por otra parte la documentacion que se genera en gestion de cobro es la siguiente: 28POR MEDIO DE LA CUAL SE NIEGA UNA SOLICITUD DE PRESCRIPCION DE PARTE (MARIA MAGDALENA)27/05/2026 29POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA PRESCRIPCION DE PARTE (CANDIDO AVILA)27/05/2026 30RESOLUCION DE ACUERDO DE PAGO (HECTOR PARMENIO ROJAS CALDERON (ICA))26/06/2026 Dichas resoluciones salen por peticiones hechas por los contribuyentes. Muchas de ellas son resultado de los avisos de cobro persuasivo que se han podido notificar.	Archivo en fisico secretaria de hacienda
5. Notificar formalmente al deudor sobre el incumplimiento del pago o de las condiciones de la deuda.	1.NOTIFICAR FORMALMENTE AL DEUDOR SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DEL PAGO O DE LAS CONDICIONES DE LA DEUDA. En este punto se realiza mes a mes el seguimiento telefónico a las personas que tienen acuerdo de pago activo, con el fin de que cumplan puntualmente con el pago de las cuotas establecidas. Se realizo llamada de recordatorio de pago a las siguientes personas: ACTIVIDADTIPONOMBRE ACUERDO DE PAGOVIOLENCIA INTRAFAMILIARDARIO ACUERDO DE PAGOPREDIALJORGE ENRIQUE LOPEZ ACUERDO DE PAGOICAMARTHA CECILIA MORENO ACUERDO DE PAGOPREDIALANA CLEOTILDE AMADO ACUERDO DE PAGOPREDIALMISAEL GALLO ACUERDO DE PAGO COMPARENDOELISEO SUAREZ DIAZ Durante las llamadas se les recordó el cumplimiento oportuno de sus obligaciones adquiridas mediante acuerdo de pago; Ademas se notifico formalmente cuarenta avisos de cobro persuasivos, Ademas se notifico formalmente cuarenta avisos de cobro persuasivos	anexos fotograficos
6. Solicitar la intervención de la autoridad judicial para embargar bienes del deudor, como cuentas bancarias, salarios o propiedades.	Durante este periodo, las actividades se enfocaron principalmente en la verificación y actualización de la información de los predios, revisando el estado de cada caso e identificando aquellos que cumplen con los requisitos para iniciar la etapa de cobro persuasivo. Esta labor permitió organizar y depurar la información necesaria para fortalecer la gestión de cartera y facilitar el desarrollo de las actuaciones administrativas posteriores. Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión con el área jurídica para analizar la situación de varios procesos de cobro que ya se encuentran listos para su continuación. Como resultado de esta reunión, los casos quedaron en revisión por parte de dicha dependencia, con el propósito de emitir el concepto jurídico correspondiente y definir la viabilidad de continuar con las actuaciones de cobro coactivo. Actualmente, se está a la espera de la respuesta oficial del área jurídica para dar continuidad a los procesos conforme a los procedimientos establecidos y dentro de los términos legales aplicables.	se monta formato de resolucion dee medida cautelar
7. Realizar un seguimiento constante del proceso de cobro para asegurar que las acciones se ejecuten correctamente hasta la recuperación completa de la deuda. llamadas, visitas y demás temas necesarios	En este punto se realiza mes a mes el seguimiento telefónico a las personas que tienen acuerdo de pago activo, con el fin de que cumplan puntualmente con el pago de las cuotas establecidas. Se realizó llamada de recordatorio de pago a las siguientes personas: ACTIVIDADTIPONOMBRE ACUERDO DE PAGOVIOLENCIA INTRAFAMILIARDARIO ACUERDO DE PAGOPREDIALJORGE ENRIQUE LOPEZ ACUERDO DE PAGOICAMARTHA CECILIA MORENO ACUERDO DE PAGOPREDIALANA CLEOTILDE AMADO ACUERDO DE PAGOPREDIALMISAEL GALLO ACUERDO DE PAGO COMPARENDOELISEO SUAREZ DIAZ Durante las llamadas se les recordó el cumplimiento oportuno de sus obligaciones adquiridas mediante acuerdo de pago; Ademas se notifico formalmente cuarenta avisos de cobro persuasivos. Ademas se notifico formalmente cuarenta avisos de cobro persuasivos	archivos fisicos
8. Realizar tramite de cierre de proceso de cobro coactivo, verificando si se ha recibido el pago completo y cumpliendo con los tramites finales.	Durante este mes se realizaron ocho autos de archivo por cierre de procesos de cobros persuasivos y coactivos. Estos cierren se hacen una vez verificado los pagos hechos y los procesos que se han abierto. Por lo cual el cierre total de procesos no se ha hecho pero se continua con la verificacion.	anexo cuadro con datos

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
9. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutando y cumpliendo a cabalidad..	Se cumple con las obligaciones del contrato, en esta parte se revisa el correo que esta a mi cargo y se responden los correos correspondientes. Durante este mes se dio respuesta a cuarenta y cinco correos de procesos de cobro, en los cuales se responden solicitudes de información tributaria, se da acusos recibidos de presentaciones de declaracion de ICA, envio de facturas de impuesto predial por medio del correo electronico. Adicional a las respuestas de correos se apoya ventanilla cuando hay nesecidad del servicio. Se habla con SINFA para verificar temas pendientes de el funcionamiento de la plataforma SINFA. Se trabaja con sinfa para de ahora en adelante se idientifiquen los pagos directamente en el sistema de ICA y no haya que hacer nota bancaria como se estaba realizando. Se verifica la afectacion del pago haciendo interface diario. En el tema de impuesto predial tambien se trabaja con sinfa en varias jornadas en el tema de la liquidacion de facturas por la web para impuesto predial unificado. Ocho contribuyentes hicieron la solicitud de prescripción a la cual tienen derecho segun normativa nacional Razon por la cual se da respuesta a la solicitud de ellos despues de estudiar cada peticion, cada cedula catastral. Por otra parte hago recepcion de pagos por concepto de vulnerabilidad. Recepcionando lo de 6 permisos de vulnerabilidad, de personas que están interesadas en estar al dia con el pago de esta obligacion. Por concepto de comparendo se liquidan comparendos de los cuales se hace recepcion total de la deuda	archivo
10. Guardar la confidencialidad y reserva de la información a la que tenga acceso en razón de la gestión encomendada.	Durante el desarrollo de las actividades contractuales, se ha dado estricto cumplimiento al deber de confidencialidad y reserva de la información conocida en ejercicio de las funciones asignadas, garantizando el adecuado manejo de los documentos, bases de datos y demás información relacionada con los procesos de cobro, asuntos tributarios y actuaciones administrativas de la Secretaría de Hacienda. Así mismo, se ha mantenido la debida discreción en el tratamiento de la información suministrada por los contribuyentes y por la Administración Municipal, utilizando la misma únicamente para el cumplimiento de las labores encomendadas, conforme a los principios de responsabilidad, seguridad y reserva que rigen la función administrativa.	Ccodigo de etica profesional
11. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del señor alcalde y los secretarios de despacho.	Durante el presente mes, y por solicitud del señor Alcalde, se brindó apoyo a la Secretaría de Despacho en actividades relacionadas con la recepción y organización de correspondencia, elaboración y numeración de oficios, resoluciones y decretos, de acuerdo con las necesidades del despacho. Así mismo, se prestó colaboración en dichas labores en ausencia de la auxiliar de la Secretaría de Despacho, con el fin de garantizar la continuidad en el adecuado funcionamiento administrativo y el cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales.	se anexa fotografia y libro de recepciones

Nota: Los soportes mencionodos, deben ser presentodos fisicos o mogneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

No. DE CONTRATO	31 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A FAVOR DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIMIENTOS A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
FECHA DE INFORME	27 de Mayo a 26 de Junio de 2025

ACTIVIDAD

1. **APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GESTIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SUJETOS PASIVOS CON OBLIGACIONES FISCALES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE BELÉN.**

Durante el presente mes se realizó un trabajo continuo con el sistema de información SINFA, con el propósito de verificar y actualizar el estado del listado de contribuyentes con obligaciones en mora a la fecha. Esta actividad permitió validar la información registrada, identificar los predios con cartera pendiente y determinar aquellos casos que requieren el inicio o la continuidad de las actuaciones de cobro, garantizando que la gestión se adelante con información actualizada y confiable.

URBANO	418
DONACION	34
RINCON	76
MOLINO	98
TIRINQUITA	145
LA VENTA	229
MONTERO	133
SAN JOSE	133
EL BOSQUE	423
TUATE	478

Con base en la información obtenida, se dio continuidad a los procesos de recuperación de cartera mediante la elaboración y expedición de avisos de cobro persuasivo, con el objetivo de informar a los contribuyentes sobre el estado de sus obligaciones e invitarlos a ponerse al día con el pago de los valores adeudados, evitando así el inicio o la continuidad de procesos de cobro coactivo y los costos adicionales que estos pueden generar.

Durante este periodo se elaboraron un total de cuarenta y seis (46) avisos de cobro persuasivo, de los cuales cuarenta (40) fueron debidamente notificados a los contribuyentes, cumpliendo con los procedimientos establecidos para este tipo de actuaciones. Los avisos restantes se encuentran en

trámite de notificación, de acuerdo con los términos y mecanismos previstos en la normatividad vigente.

Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la gestión de recaudo, promueven el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes y favorecen la disminución de la cartera morosa del municipio.

24	01-00-0001-0099-000	PEDRO MARIA OJEDA ALFONSO	C 12 4 59	2021	2026	$ 334.900	024-2026	28/05/2026
25	01-00-0002-0001-000	LUIS EDUARDO GONZALEZ BALAGUERA	K 4 7 30 34	2020	2026	$ 1.162.100	025-2026	28/05/2026
26	01-00-0002-0032-000	LUIS ALEJANDRO VARGAS SISA	C 7 3 28	2021	2026	$ 719.600	026-2026	28/05/2026
27	01-00-0003-0003-000	CARLOS ANDRES BARRERA ALVAREZ	k 4 3 70	2022	2026	$ 1.737.600	027-2026	28/05/2026
28	01-00-0003-0026-000	CARMEN ALICIA TRIANA GARCIA	K 3B A4 112 Lo 18 1 ET	2016	2026	$ 496.400	028-2026	29/05/2026
29	01-00-0003-0072-000	EDWIN DE JESUS CASTRO CASTRO	K 4 3A 50 Mz A Lo 6	2018	2026	$ 293.000	029-2026	29/05/2026
30	01-00-0004-0031-000	YOLANDA DEL ROC MOGOLLON ANGARITA	C 9 4 41	2022	2026	$ 422.500	030-2026	29/05/2026
31	01-00-0004-0032-000	YONY PATRICIA MOGOLLON ANGARITA	C 9 4 33	2009	2026	$ 1.671.400	031-2026	29/05/2026
32	01-00-0006-0024-000	DESIDERIO GONZALEZ MONTAÑEZ	K 5 7 48 54	2024	2026	$ 1.622.200	032-2026	29/05/2026
33	01-00-0008-0008-000	TEODORO DE JESUS GUZMAN TORRES	C 6 4 05 09	2021	2026	$ 1.616.500	033-2026	1/06/2026
34	01-00-0008-0006-000	AIDA MILENA MARQUEZ PORRAS	C 6 4 25	2023	2026	$ 742.500	034-2026	1/06/2026
35	01-00-0009-0013-000	JUAN EVANGELISTA RINCON LOPEZ	K 4A 3 23	2019	2026	$ 536.300	035-2026	1/06/2026
36	01-00-0011-0018-000	LUIS AENRIQUE ARAQUE ROJAS	C 1A 4 58	2003	2026	$ 1.788.900	036-2026	3/06/2026
37	00-02-0001-0436-000	LUIS ENRIQUE ARAQUE ROJAS	LA CHISPA VDA MONTERO	2006	2026	$ 1.969.800	037-2026	3/06/2026
38	01-00-0013-0006-000	CAMPO ELIAS CASTRO PEREZ	C 12 5 24	2022	2026	$ 647.100	038-2026	3/06/2026
39	01-00-0015-0028-000	JUAN CRLOS CASTRO DIAZ	C 10 5 32	2020	2026	$ 245.700	039-2026	4/06/2026
40	01-00-0022-0014-000	MAURICIO DE JESUS AMADO PEREZ	K 5 3A 05 C 3A 5 08 LO 19 MZ A2	2023	2026	$ 283.200	040-2026	4/06/2026
41	01-00-0025-0020-000	LUIS FRANCISCO PEÑA HERNANDEZ	C 12 6 51 53	2023	2026	$ 1.744.300	041-2026	4/06/2026
42	01-00-0002-0025-000	LUIS FRANCISCO PEÑA HERNANDEZ	K 7 11 80	2023	2026	$ 753.100	042-2026	4/06/2026
43	01-00-0071-0006-000	LUIS FRANCISCO PEÑA HERNANDEZ	K 2 ESTE 11 32 LO 5	2023	2026	$ 80.000	043-2026	4/06/2026
44	01-00-0027-0002-000	MANUEL ANTONIO QUINTERO	C 9 6 08	2023	2026	$ 1.056.100	044-2026	9/06/2026
45	01-00-0027-0008-000	JULIO ERNESTO PAREDES PINEDA	K 6 9 50	2023	2026	$ 320.700	045-2026	9/06/2026
46	01-00-0027-0002-000	DORA INES ALVAREZ ALVAREZ	K 6 9 23	2023	2026	$ 789.500	046-2026	9/06/2026
47	01-00-0027-0022-000	MARIA CLEOTILDE PINEDA PAREDES	K 6 9 54	2023	2026	$ 271.500	047-2026	9/06/2026
48	01-00-0028-0028-000	MARIA DEL ROSARIO DIAZ SANCHEZ	C 8 6 06	2022	2026	$ 1.822.700	048-2026	9/06/2026
49	01-00-0067-0007-000	MARIA DEL ROSARIO DIAZ SANCHEZ	C 8 3 17	2003	2026	$ 676.500	049-2026	9/06/2026
50	01-00-0028-0035-000	GRATINIANO PEREZ CASTRO	K 7 8 104	2023	2026	$ 599.900	050-2026	11/06/2026
51	01-00-0028-0036-000	JAIRO PEREZ CASTRO	K 7 8 104 IN	2023	2026	$ 286.700	051-2026	11/06/2026
52	01-00-0029-0002-000	PABLO ANTONIO RINCON VARGAS	K 7 7 74	2019	2026	$ 3.810.600	052-2026	15/06/2026
53	01-00-0029-0019-000	GUILLERMO EDUARDO PINTO AMAYA	C 7 6 48 52 54	2023	2026	$ 2.430.900	053-2026	15/06/2026
54	01-00-0032-0028-000	MARIA MAGDALENA D ASCENCIO RINCON	K 7 4	2022	2026	$ 641.100	054-2026	15/06/2026
55	01-00-0035-0002-000	LUIS FRANCISCO MACHUCA BALAGUERA	K 5 1 35	2023	2026	$ 343.400	055-2026	15/06/2026
56	01-00-0035-0015-000	MERCEDE S BALAGUERA SUAREZ	C 1A 5 17 21	2023	2026	$ 886.400	056-2026	15/06/2026
57	00-02-0001-0048-000	MERCEDE S BALAGUERA SUAREZ	EL CONTENTO VDA MONTERO	2023	2026	$ 398.300	057-2026	15/06/2026
58	01-00-0037-0010-000	HERMELINDA DAZA PEREZ	k 7 8 127	2004	2026	$ 180.000	058-2026	17/06/2026
59	00-02-0003-1716-000	ESPERANZA DEL FERNANDEZ FERNANDEZ	XXX VDA EL BOSQUE	2012	2026	$ 256.600	059-2026	17/06/2026
60	01-00-0037-0040-000	MARGARITA GUERRERO GUERRERO	C 8 7 28 32	2023	2026	$ 268.300	060-2026	18/06/2026
61	01-00-0037-0041-000	DIEGO ANDRES PAREDES PEREZ	K 8 8 198	2023	2026	$ 339.200	061-2026	18/06/2026
62	01-00-0039-0002-000	RICARDO BENAVIDES FUENTES	C 7 7 75	2022	2026	$ 285.000	062-2026	18/06/2026
63	01-00-0039-0003-000	FLORALBA LICETH MOLINA CARDENAS	C 7 7 73	2023	2026	$ 360.800	063-2026	18/06/2026
64	01-00-0004-0014-000	ANA CELIA BAEZ RINCON	K 8 5 30	2023	2026	$ 309.400	064-2026	18/06/2026
65	01-00-0043-0007-000	MATEA DEL CARMEN DAZA PEREZ	K 8 8 115	2022	2026	$ 130.900	065-2026	18/06/2026
66	01-00-0043-0020-000	WILTON ARTURO MARQUEZ ALVAREZ	C 8 8 36	2021	2026	$ 1.504.700	066-2026	18/06/2026
67	01-00-0043-0029-000	CARMEN DAZA	C 8 9 80	1983	2026	$ 267.900	067-2026	18/06/2026
68	01-00-0043-0070-000	MARIA DE LAS MERCEDES DAZA	K 8 8 111	2005	2026	$ 303.800	068-2026	18/06/2026
69	01-00-0036-0005-001	ASUNCION PINEDA CAMARGO Y OTROS	K 7 11 45	2016	2026	$ 2.564.700	069-2026	19/06/2026

En relación con el impuesto de Industria y Comercio, se actualizó el sistema SINFA en el módulo ICA para 50 expedientes, registrando los pagos efectuados en fechas anteriores y archivando la documentación correspondiente en las carpetas físicas. Estas actividades se realizaron con el propósito de mantener la información actualizada y organizada en el sistema.

2. **APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA FORMULACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE COBRO PERSUASIVO DE OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME EL MANUAL DE COBRO PERSUASIVO DE OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME AL MANUAL DE COBRO ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Una vez revisada la base de datos de impuesto predial unificado y según el resultado, se realiza el oficio de aviso de cobro persuasivo el cual se debe entregar con la factura generada en el momento del aviso de cobro.

Se busca la forma de notificar al deudor para que la persona se acerque a la secretaria de hacienda a hacer el pago. Por lo que en esta parte se generan seis avisos de cobro persuasivo.

En este proceso se generaron los siguientes avisos

24	01-00-0001-0099-000	PEDRO MARIA OJEDA ALFONSO	C 12 4 59	2021	2026	$ 334.900	024-2026	28/05/2026
25	01-00-0002-0001-000	LUIS EDUARDO GONZALEZ BALAGUERA	K 4 7 30 34	2020	2026	$ 1.162.100	025-2026	28/05/2026
26	01-00-0002-0032-000	LUIS ALEJANDRO VARGAS SISA	C 7 3 28	2021	2026	$ 719.600	026-2026	28/05/2026
27	01-00-0003-0003-000	CARLOS ANDRES BARRERA ALVAREZ	k 4 3 70	2022	2026	$ 1.737.600	027-2026	28/05/2026
28	01-00-0003-0076-000	CARMEN ALICIA TRIANA GARCIA	K 3B A4 112 Lo 18 1 ET	2016	2026	$ 496.400	028-2026	29/05/2026
29	01-00-0003-0072-000	EDWIN DE JESUS CASTRO CASTRO	K 4 3A 50 Mz A Lo 6	2018	2026	$ 293.000	029-2026	29/05/2026
30	01-00-0004-0031-000	YOLANDA DEL ROC MOGOLLON ANGARITA	C 9 4 41	2022	2026	$ 422.500	030-2026	29/05/2026
31	01-00-0004-0032-000	YONY PATRICIA MOGOLLON ANGARITA	C 9 4 33	2009	2026	$ 1.671.400	031-2026	29/05/2026
32	01-00-0006-0024-000	DESIDERIO GONZALEZ MONTAÑEZ	K 5 7 48 54	2024	2026	$ 1.622.200	032-2026	29/05/2026
33	01-00-0008-0008-000	TEODORO DE JESUS GUZMAN TORRES	C 6 4 05 09	2021	2026	$ 1.616.500	033-2026	1/06/2026
34	01-00-0008-0006-000	AIDA MILENA MARQUEZ PORRAS	C 6 4 25	2023	2026	$ 742.500	034-2026	1/06/2026
35	01-00-0009-0013-000	JUAN EVANGELISTA RINCON LOPEZ	K 4A 3 23	2019	2026	$ 536.300	035-2026	1/06/2026
36	01-00-0011-0018-000	LUIS ENRIQUE ARAQUE ROJAS	C 1A 4 58	2003	2026	$ 1.768.900	036-2026	3/06/2026
37	00-02-0001-0436-000	LUIS ENRIQUE ARAQUE ROJAS	LA CHISPA VDA MONTERO	2006	2026	$ 1.969.800	037-2026	3/06/2026
38	01-00-0013-0006-000	CAMPO ELIAS CASTRO PEREZ	C 12 5 24	2022	2026	$ 647.100	038-2026	3/06/2026
39	01-00-0015-0028-000	JUAN CRLOS CASTRO DIAZ	C 10 5 32	2020	2026	$ 245.700	039-2026	4/06/2026
40	01-00-0022-0014-000	MAURICIO DE JESUS AMADO PEREZ	K 5 3A 05 C 3A 5 08 LO 19 MZ A2	2023	2026	$ 283.200	040-2026	4/06/2026
41	01-00-0025-0020-000	LUIS FRANCISCO PEÑA HERNANDEZ	C 12 6 51 53	2023	2026	$ 1.744.300	041-2026	4/06/2026
42	01-00-0002-0025-000	LUIS FRANCISCO PEÑA HERNANDEZ	K 7 11 80	2023	2026	$ 753.100	042-2026	4/06/2026
43	01-00-0071-0006-000	LUIS FRANCISCO PEÑA HERNANDEZ	K 2 ESTE 11 32 LO 5	2023	2026	$ 80.000	043-2026	4/06/2026
44	01-00-0027-0002-000	MANUEL ANTONIO QUINTERO	C 9 6 08	2023	2026	$ 1.056.100	044-2026	9/06/2026
45	01-00-0027-0008-000	JULIO ERNESTO PAREDES PINEDA	K 6 9 50	2023	2026	$ 320.700	045-2026	9/06/2026
46	01-00-0027-0002-000	DORA INES ALVAREZ ALVAREZ	K 6 9 23	2023	2026	$ 789.500	046-2026	9/06/2026
47	01-00-0027-0022-000	MARIA CLEOTILDE PINEDA PAREDES	K 6 9 54	2023	2026	$ 271.500	047-2026	9/06/2026
48	01-00-0028-0028-000	MARIA DEL ROSARIO DIAZ SANCHEZ	C 8 6 06	2022	2026	$ 1.822.700	048-2026	9/06/2026
49	01-00-0067-0007-000	MARIA DEL ROSARIO DIAZ SANCHEZ	C 8 3 17	2003	2026	$ 676.500	049-2026	9/06/2026
50	01-00-0028-0035-000	GRATINIANO PEREZ CASTRO	K 7 8 104	2023	2026	$ 599.900	050-2026	11/06/2026
51	01-00-0028-0036-000	IAIRO PEREZ CASTRO	K 7 8 104 IN	2023	2026	$ 286.700	051-2026	11/06/2026
52	01-00-0029-0002-000	PABLO ANTONIO RINCON VARGAS	K 7 7 74	2019	2026	$ 3.810.600	052-2026	15/06/2026
53	01-00-0029-0019-000	GUILLERMO EDUARDO PINTO AMAYA	C 7 6 48 52 54	2023	2026	$ 2.430.900	053-2026	15/06/2026
54	01-00-0032-0028-000	MARIA MAGDALENA D ASCENCIO RINCON	K 7 4	2022	2026	$ 641.100	054-2026	15/06/2026
55	01-00-0035-0002-000	LUIS FRANCISCO MACHUCA BALAGUERA	K 5 1 35	2023	2026	$ 343.400	055-2026	15/06/2026
56	01-00-0035-0015-000	MERCEDE S BALAGUERA SUAREZ	C 1A 5 17 21	2023	2026	$ 886.400	056-2026	15/06/2026
57	00-02-0001-0048-000	MERCEDE S BALAGUERA SUAREZ	EL CONTENTO VDA MONTERO	2023	2026	$ 398.300	057-2026	15/06/2026
58	01-00-0037-0010-000	HERMELINDA DAZA PEREZ	K 7 8 127	2004	2026	$ 180.000	058-2026	17/06/2026
59	00-02-0003-1716-000	ESPERANZA DEL FERNANDEZ FERNANDEZ	XXX VDA EL BOSQUE	2012	2026	$ 256.600	059-2026	17/06/2026
60	01-00-0037-0040-000	MARGARITA GUERRERO GUERRERO	C 8 7 28 32	2023	2026	$ 268.300	060-2026	18/06/2026
61	01-00-0037-0041-000	DIEGO ANDRES PAREDES PEREZ	K 8 8 198	2023	2026	$ 339.200	061-2026	18/06/2026
62	01-00-0039-0002-000	RICARDO BENAVIDES FUENTES	C 7 7 75	2022	2026	$ 285.000	062-2026	18/06/2026
63	01-00-0039-0003-000	FLORALBA LICETH MOLINA CARDENAS	C 7 7 73	2023	2026	$ 360.800	063-2026	18/06/2026
64	01-00-0004-0014-000	ANA CELIA BAEZ RINCON	K 8 5 30	2023	2026	$ 309.400	064-2026	18/06/2026
65	01-00-0043-0007-000	MATEA DEL CARMEN DAZA PEREZ	K 8 8 115	2022	2026	$ 130.900	065-2026	18/06/2026
66	01-00-0043-0020-000	WILTON ARTURO MARQUEZ ALVAREZ	C 8 8 36	2021	2026	$ 1.904.700	066-2026	18/06/2026
67	01-00-0043-0029-000	CARMEN DAZA	C 8 9 80	1983	2026	$ 267.900	067-2026	18/06/2026
68	01-00-0043-0070-000	MARIA DE LAS MERCEDES DAZA	K 8 8 111	2005	2026	$ 303.800	068-2026	18/06/2026
69	01-00-0036-0005-001	ASUNCION PINEDA CAMARGO Y OTROS	K 7 11 45	2016	2026	$ 2.564.700	069-2026	19/06/2026

De los cuales se notificaron cuarenta (40) avisos persuasivos, generando un acercamiento con el deudor

En este punto también se continúa actualizando la base de datos de impuesto por concepto de industria y comercio, en la cual se toma de base las carpetas que están en físico en el archivo de la secretaria de hacienda,

3. APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA FORMULACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE COBRO COACTIVO DE OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME EL MANUAL DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Durante el presente mes no se adelantaron actuaciones correspondientes a la etapa de cobro coactivo, debido a que algunos procesos se encuentran pendientes de revisión y validación jurídica antes de continuar con el trámite correspondiente. No obstante, se realizó un seguimiento permanente a los expedientes que ya están próximos a avanzar hacia la siguiente etapa del proceso, con el fin de garantizar que, una vez se obtenga el concepto jurídico, se pueda dar continuidad de manera oportuna.

Durante este periodo, las actividades se enfocaron principalmente en la verificación y actualización de la información de los predios, revisando el estado de cada caso e identificando aquellos que cumplen con los requisitos para iniciar la etapa de cobro persuasivo. Esta labor permitió organizar y depurar la información necesaria para fortalecer la gestión de cartera y facilitar el desarrollo de las actuaciones administrativas posteriores.

Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión con el área jurídica para analizar la situación de varios procesos de cobro que ya se encuentran listos para su continuación. Como resultado de esta reunión, los casos quedaron en revisión por parte de dicha dependencia, con el propósito de emitir el concepto jurídico correspondiente y definir la viabilidad de continuar con las actuaciones de cobro coactivo. Actualmente, se está a la espera de la respuesta oficial del área jurídica para dar continuidad a los procesos conforme a los procedimientos establecidos y dentro de los términos legales aplicables.

4. APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA FORMULACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS TRAMITES DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE SE ADELANTAN EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO.

Durante este mes se proyectan cuarenta y seis avisos de cobro coactivo de los cuales se notifican cuarenta avisos de cobros persuasivo de los predios que fueron seleccionados para cobro.
Por otra parte la documentacion que se genera en gestion de cobro es la siguiente

28	POR MEDIO DE LA CUAL SE NIEGA UNA SOLICITUD DE PRESCRIPCION DE PARTE (MARIA MAGDALENA)	27/05/2026	ANGELA
29	POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA PRESCRIPCION DE PARTE (CANDIDO AVILA)	27/05/2026	ANGELA
30	RESOLUCION DE ACUERDO DE PAGO (HECTOR PARMENIO ROJAS CALDERON (ICA))	26/06/2026	ANGELA

Dichas resoluciones salen por peticiones hechas por los contribuyentes. Muchas de ellas son resultado de los avisos de cobro persuasivo que se han podido notificar.

5. SOLICITAR LA INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD JUDICIAL PARA EMBARGAR BIENES DEL DEUDOR, COMO CUENTAS BANCARIAS, SALARIOS O PROPIEDADES.

Durante este periodo, las actividades se enfocaron principalmente en la verificación y actualización de la información de los predios, revisando el estado de cada caso e identificando aquellos que cumplen con los requisitos para iniciar la etapa de cobro persuasivo. Esta labor permitió organizar y depurar la información necesaria para fortalecer la gestión de cartera y facilitar el desarrollo de las actuaciones administrativas posteriores.

Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión con el área jurídica para analizar la situación de varios procesos de cobro que ya se encuentran listos para su continuación. Como resultado de esta reunión, los casos quedaron en revisión por parte de dicha dependencia, con el propósito de emitir el concepto jurídico correspondiente y definir la viabilidad de continuar con las actuaciones de cobro coactivo. Actualmente, se está a la espera de la respuesta oficial del área jurídica para dar continuidad a los procesos conforme a los procedimientos establecidos y dentro de los términos legales aplicables.

6. NOTIFICAR FORMALMENTE AL DEUDOR SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DEL PAGO O DE LAS CONDICIONES DE LA DEUDA.

En este punto se realiza mes a mes el seguimiento telefónico a las personas que tienen acuerdo de pago activo, con el fin de que cumplan puntualmente con el pago de las cuotas establecidas.

Se realizó llamada de recordatorio de pago a las siguientes personas:

ACTIVIDAD	TIPO	NOMBRE
ACUERDO DE PAGO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	DARIO
ACUERDO DE PAGO	PREDIAL	JORGE ENRIQUE LOPEZ
ACUERDO DE PAGO	ICA	MARTHA CECILIA MORENO
ACUERDO DE PAGO	PREDIAL	ANA CLEOTILDE AMADO
ACUERDO DE PAGO	PREDIAL	MISAEL GALLO
ACUERDO DE PAGO	COMPARENDO	ELISEO SUAREZ DIAZ

Durante las llamadas se les recordó el cumplimiento oportuno de sus obligaciones adquiridas mediante acuerdo de pago; Ademas se notifico formalmente cuarenta avisos de cobro persuasivos, Ademas se notifico formalmente cuarenta avisos de cobro persuasivos



7. REALIZAR TRAMITE DE CIERRE DE PROCESO DE COBRO, VERIFICANDO SI SE HA RECIBIDO EL PAGO COMPLETO Y CUMPLIENDO CON LOS TRAMITES FINALES..

Durante este mes se realizaron ocho autos de archivo por cierre de procesos de cobros persusivos y coactivos.

14	11/05/2026	maria feernanda calderon grande	PAGO TOTAL PREDIAL
15	21/05/2026	jose leonardo gallo rojas	pago total preDIAL
16	01/06/2026	CONCEPCION GALLO	PAGO PREDIAL POR PRESCRIPCIO
17	01/06/2026	CANDIDO AVILA	PAGO PREDIAL POR PRESCRIPCIO
18	10/06/2026	MISAEL GALLO	pago total por acuerdo de pago

Estos cierren se hacen una vez verificado los pagos hechos y los procesos que se han abierto. Por lo cual el cierre total de procesos no se ha hecho pero se continua con la verificacion.

8. LAS DEMÁS OBLIGACIONES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO, QUE TENGAN POR FINALIDAD EJECUTANDO Y CUMPLIENDO A CABALIDAD.

Se cumple con las obligaciones del contrato, en esta parte se revisa el correo que esta a mi cargo y se responden los correos correspondientes.
Durante este mes se dio respuesta a cuarenta y cinco correos de procesos de cobro, en los cuales se responden solicitudes de informacion tributaria, se da acusos recibidos de presentaciones de declaracion de ICA, envio de facturas de impuesto predial por medio del correo electronico.
Se dan respuestas a 17 solicitudes por reclamaciones del tema de avaluo y solicitudes de prescripcion, y solicitudes de informacion tributaria por correo electronico.

Se trabajo con SINFA el tema del porcentaje ambiental y la prescripcion, hasta poder dejar en firme la solicitud que demanda la norma nacional. Dejando en firme lo que por ley no cobra el municipio y lo que se debe cbrar independientemente los años.

Se trabaja con sinfa el rdicar y dejar en firme en el sistema un acuerdo de pago por concepto de indusria y comercio. Temas qe se trataron telefonicamente con sinfa y que ára que quedara efectivo se demoraron varios dias trabajando en el tema y dejando en firme el proceso.

Adicional a las respuestas de correos se apoya ventanilla cuando hay nesecidad del servicio.

En el tema de impuesto predial tambien se trabaja con sinfa en varias jornadas en el tema de la liquidacion de facturas por la web para impuesto predial unificado.

Ocho contribuyentes hicieron la solicitud de prescripcion a la cual tienen derecho según normativa nacional

Razon por la cual se da respuesta a la solicitud de ellos despues de estudiar cada peticion, cada cedula catastral.

Por otra parte hago recepcion de pagos por concepto de vulnerabilidad. Recepcionando lo de 6 permisos de vulnerabilidad, de personas que estan interesadas en estar al dia con el pago de esta obligacion.

Por concepto de comparendo se liquidan comparendos de los cuales se hace recepcion total de la deuda.

11. LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES A LA NATURALEZA DE ESTE CONTRATO Y A LOS REQUERIMIENTOS DEL SEÑOR ALCALDE Y LOS SECRETARIOS DE DESPACHO.

Durante el presente mes, y por solicitud del señor Alcalde, se brindó apoyo a la Secretaría de Despacho en actividades relacionadas con la recepción y organización de correspondencia, elaboración y numeración de oficios, resoluciones y decretos, de acuerdo con las necesidades del despacho.

Así mismo, se prestó colaboración en dichas labores en ausencia de la auxiliar de la Secretaría de Despacho, con el fin de garantizar la continuidad en el adecuado funcionamiento administrativo y el cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales.

Se participo en la ceebracion del cumpleaños de belen y se colaboro en todo lo necesario para la realizacion del evento.

ELABORO

FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA
CONTRATISTA

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1052313118
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-04
FECHA DE PAGO:	2026-06-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37348100
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37348100
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.800	$ 218.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	860903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 06/07/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052313118 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-06	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37608538 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-24	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	417032554	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026, se reunieron en la secretaria de hacienda del municipio de Belén, la Doctora **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** en calidad de **SUPERVISOR** y **FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA** en calidad de **CONTRATISTA**, con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN**, **No. 05** del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	**X**	**Fecha de suscripción**		
N°	N/A	**N°**	031	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	01	27
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A FAVOR DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIMIENTOS A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Valor inicial del contrato	$ 13´781.250					
Plazo inicial de ejecución	5 MESES					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA					
Interventor		HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ – SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	27 DE ENERO DE 2025					
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		**N/A**		N/A		
Acta de reinicio N°		**N/A**	**Fecha**	N/A		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		**N/A**		N/A		
Valor adicional del contrato	$ 0					
Valor final del contrato	$ 13´781.250					
Periodo de pago	27 de mayo A 26 Junio DE 2026					

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 13´781.250	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 13´781.250	
(-) Anticipo		$
(-) Valor pagos parciales		$ 11´025.000
(-) Valor a pagar		$ 2´756.250
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 0
SUMAS IGUALES	**$ 13´781.250**	**$ 13´781.250**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	**DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE**	

El suscrito supervisor del **CONTRATO** en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el **CONTRATISTA**, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el **CONTRATISTA** cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) **No. 37348100** del mes de mayo y **No. 37608538** del mes de Junio de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ
Supervisor

FLOR ANGELA SANTOS BALAGUERA
Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

Detalle

Servicio Todos	**Tipo Producto** Todos	**Nombre Producto Origen** Todos
No. Producto Todos	**Fecha Inicial** 2026/07/01	**Fecha Final** 2026/07/31
Estado Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	11464927
Fecha de Emisión	2026/07/24
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2026/07/24
Tipo Identificación	NIT Persona Jurídica
Nro. Identificación	9009768055

Beneficiario	ESCALA CAPITAL SAS
Valor a Pagar	$1,216,000.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Corriente
Producto Destino	70271762476
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	031023311825454564771251
Información Adicional	03102331825454564771251 1
Estado	Exitosa