Fecha	**JULIO 2026**
Dependencia	**SECRETARIA DE ETNOEDUCACIÓN**
OBJETO	**PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, GARANTIZANDO CONDICIONES ADECUADAS DE LIMPIEZA, HIGIENE, SALUBRIDAD Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD.**

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO

Marco normativo

De conformidad con la **Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación)**, el Estado y las entidades territoriales tienen la responsabilidad de garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad, asegurando ambientes escolares adecuados, seguros, higiénicos y saludables para estudiantes, docentes, directivos docentes, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa.

En concordancia con lo anterior, corresponde a la Entidad adoptar las acciones necesarias para conservar las condiciones de limpieza, higiene, salubridad y mantenimiento básico de las instalaciones de las instituciones educativas oficiales, contribuyendo al bienestar de la comunidad educativa, la prevención de riesgos sanitarios y la adecuada conservación de la infraestructura destinada a la prestación del servicio público educativo.

En este contexto, la contratación del **servicio integral de aseo** constituye una necesidad permanente para garantizar ambientes limpios, seguros y saludables en los establecimientos educativos oficiales del Distrito Especial de Buenaventura, favoreciendo el desarrollo normal de las actividades académicas y administrativas.

Así mismo, la presente contratación se encuentra articulada con el proyecto de inversión **"Fortalecimiento de la cobertura a la educación inicial, preescolar, básica y media e innovadora del Distrito de Buenaventura"**, identificado con código **BPIN 202500000047394**, cuyo alcance es:

" Garantizar la permanencia Educativa a través de la alimentación escolar Servicio de apoyo financiero a entidades territoriales para la ejecución de estrategias de permanencia con alimentación escolar, Medido a través de: Número de estudiantes, Cantidad: 43,409. Aumentar los cupos escolares en los establecimientos oficiales del distrito. Servicio de fomento para el acceso a la educación inicial, preescolar, básica y media. Medido a través de: Número de personas, Cantidad: 43,409 Mejorar la prestación del servicio de aseo, arrendamiento y servicios públicos en las instituciones educativas oficiales del Distrito de Buenaventura. Servicio educativo, Medido a través de: Número de establecimientos educativos, Cantidad: 41 con el fin de Mejorar la cobertura y fortalecimiento a la educación inicial, preescolar, básica y media en el distrito de Buenaventura Instituciones educativas fortalecidas Públicas y Privadas, Número, 106 Número de Alumnos matriculados, Número, 43409 Valle del Cauca, Buenaventura."

Dentro de las actividades contempladas en dicho proyecto se encuentra la contratación del servicio integral de aseo para las instituciones educativas oficiales, con el propósito de garantizar condiciones óptimas de higiene, salubridad y conservación de los espacios destinados al desarrollo de las actividades educativas.

Justificación del Objeto

La Secretaría de Educación del Distrito Especial de Buenaventura requiere contratar el servicio integral de aseo para los establecimientos educativos oficiales, con el fin de garantizar ambientes escolares limpios, higiénicos, saludables y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

La prestación continua del servicio permite minimizar riesgos sanitarios, prevenir la propagación de enfermedades, conservar la infraestructura educativa y brindar condiciones dignas para estudiantes, docentes, directivos docentes, personal administrativo y visitantes.

Adicionalmente, esta contratación contribuye al cumplimiento de las metas institucionales previstas en el proyecto de inversión BPIN 202500000047394, fortaleciendo las condiciones necesarias para la adecuada prestación del servicio público educativo y el bienestar de la comunidad educativa.

Objeto General

Prestar el servicio integral de aseo en los establecimientos educativos oficiales del Distrito Especial de Buenaventura, garantizando condiciones adecuadas de limpieza, higiene, salubridad y conservación de las instalaciones, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad.

Objetivos Específicos

- Garantizar la limpieza, higiene y desinfección de las áreas académicas, administrativas y zonas comunes de las instituciones educativas oficiales.
- Mantener en condiciones óptimas de salubridad las baterías sanitarias, aulas de clase, oficinas, pasillos, bibliotecas, laboratorios, auditorios, áreas deportivas y demás espacios que conforman las instituciones educativas.
- Suministrar los insumos, elementos, equipos y herramientas necesarios para la correcta prestación del servicio de aseo.
- Ejecutar las actividades de aseo conforme a los cronogramas establecidos y a los protocolos de limpieza, desinfección, seguridad y salud en el trabajo aplicables.
- Contribuir a la conservación de la infraestructura física mediante la ejecución permanente de actividades de limpieza que permitan preservar las condiciones de uso de las instalaciones.
- Apoyar el cumplimiento de las condiciones de bioseguridad, higiene y bienestar requeridas para el adecuado funcionamiento de las instituciones educativas oficiales.

Indicadores de Resultado

Indicador	Unidad de medida	Meta
Cobertura del servicio de aseo en las instituciones educativas oficiales	%	100 %
Cumplimiento del cronograma de actividades de aseo	%	≥ 95 %
Disponibilidad del personal requerido para la prestación del servicio	%	100 %
Entrega oportuna de insumos y elementos de aseo	%	100 %
Informes mensuales presentados oportunamente	%	100 %
Requerimientos atendidos dentro del tiempo establecido	%	≥ 95 %

ALCANCE DEL OBJETO

Con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de limpieza, higiene, salubridad y conservación en las instalaciones de los establecimientos educativos oficiales del Distrito Especial de Buenaventura, la Secretaría de Etnoeducación requiere contratar la prestación del servicio integral de aseo, el cual

será ejecutado por una persona natural o jurídica que acredite la capacidad jurídica, técnica, operativa, financiera y organizacional necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.
La prestación del servicio deberá desarrollarse de conformidad con las necesidades de cada institución educativa, las especificaciones técnicas definidas por la Entidad y la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, manejo integral de residuos y demás disposiciones aplicables.
Para la adecuada ejecución del contrato, el contratista deberá suministrar el personal, los insumos, materiales, elementos, equipos y demás recursos necesarios para garantizar la continuidad, oportunidad y calidad del servicio durante el plazo de ejecución.

1. **Personal requerido**

El contratista deberá disponer del personal operativo suficiente para atender la totalidad de las instituciones educativas oficiales objeto del contrato, de acuerdo con la distribución establecida por la Secretaría de Etnoeducación.
El personal asignado deberá:

- Contar con la experiencia y competencias necesarias para la ejecución de actividades de aseo institucional.
- Estar debidamente afiliado al Sistema General de Seguridad Social Integral y cumplir con las obligaciones laborales vigentes.
- Utilizar permanentemente los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de sus actividades.
- Cumplir los protocolos de limpieza, desinfección, manejo de residuos, bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo.
- Mantener una adecuada presentación personal e identificación durante la prestación del servicio.
- Acatar las directrices impartidas por el supervisor del contrato y por los directivos de cada establecimiento educativo respecto de la programación de las actividades.

2**. Insumos, materiales y equipos**

El contratista deberá suministrar, sin costo adicional para la Entidad, todos los insumos, materiales, herramientas y equipos necesarios para la correcta prestación del servicio, incluyendo, entre otros:

- Productos de limpieza y desinfección.
- Jabón líquido, desinfectantes, detergentes y limpiadores especializados.
- Papel higiénico, toallas para manos, bolsas para residuos y demás consumibles requeridos.
- Escobas, cepillos, traperos, mopas, baldes, recogedores y demás implementos manuales.
- Equipos necesarios para la limpieza de pisos, ventanas, áreas comunes y demás superficies.
- Elementos de protección personal para el personal operativo.
- Los demás insumos que resulten necesarios para garantizar la adecuada ejecución del servicio.

Todos los productos deberán ser de buena calidad, preferiblemente biodegradables cuando su naturaleza lo permita, y aptos para su utilización en ambientes educativos.

3. Actividades del servicio

El contratista deberá ejecutar, como mínimo, las siguientes actividades:
Limpieza diaria

- Aulas de clase.
- Laboratorios.
- Oficinas administrativas.
- Bibliotecas.
- Comedores escolares.
- Cocinas.
- Unidades sanitarias.
- Pasillos.
- Escaleras.

- Patios.
- Zonas deportivas.
- Áreas comunes.
- Demás espacios que conforman las instituciones educativas.

Limpieza periódica

- Ventanas y vidrios.
- Mobiliario escolar y administrativo.
- Equipos de oficina.
- Puertas y divisiones.
- Pisos especiales.
- Paredes y superficies lavables.

Desinfección

- Baños.
- Superficies de contacto frecuente.
- Mobiliario.
- Elementos de uso común.
- Áreas críticas cuando se requiera.

Manejo de residuos

- Recolección de residuos ordinarios.
- Separación conforme a la normatividad ambiental.
- Disposición en los sitios establecidos por cada institución.
- Apoyo en la implementación de buenas prácticas de manejo de residuos.

Actividades complementarias

- Limpiezas profundas programadas.
- Atención de jornadas institucionales y eventos especiales.
- Reposición de insumos en dispensadores.
- Las demás actividades inherentes al servicio que sean requeridas por la Secretaría de Etnoeducación dentro del objeto contractual.

4. **Programación del servicio**

La distribución del personal y la frecuencia de las actividades se definirán conforme a las necesidades de cada institución educativa, atendiendo variables como número de estudiantes, jornadas académicas, área construida, cantidad de sedes y condiciones de operación.

El contratista deberá elaborar un cronograma de actividades que será aprobado por el supervisor del contrato y podrá ajustarse durante la ejecución cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

5. Estándares mínimos de calidad

El contratista deberá garantizar que:

- Los servicios se presten de manera continua y oportuna.
- Los insumos y productos utilizados sean de calidad y adecuados para ambientes educativos.
- El personal permanezca capacitado en procedimientos de limpieza, desinfección, manejo de residuos, bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo.
- Los equipos utilizados se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Se implementen mecanismos de control y seguimiento que permitan verificar la calidad del servicio.

6. Informes de ejecución

El contratista presentará informes periódicos al supervisor del contrato, incluyendo como mínimo:

- Personal asignado.
- Actividades ejecutadas.
- Instituciones atendidas.
- Consumo de insumos.
- Novedades presentadas.
- Acciones correctivas implementadas cuando haya lugar.

Justificación del personal e insumos

Con fundamento en el diagnóstico realizado por la Secretaría de Etnoeducación sobre las condiciones de funcionamiento de los establecimientos educativos oficiales, se determinó el número de operarios de aseo y la cantidad de insumos requeridos para garantizar la adecuada prestación del servicio durante la ejecución del contrato.

La distribución del personal y de los insumos se efectuó teniendo en cuenta variables como el número de sedes educativas, población estudiantil atendida, área física, cantidad de baterías sanitarias, espacios administrativos, áreas comunes y demás condiciones particulares de cada establecimiento educativo.

En consecuencia, a continuación, se presenta la relación detallada del personal requerido y de los insumos necesarios para la prestación del servicio en cada institución educativa oficial del Distrito Especial de Buenaventura, la cual constituye el soporte técnico del presente proceso de contratación.

Final del formulario

PERSONAL REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

ÍTEMS	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)
Operarios	118	4
Coordinador	1	4
Supervisor	1	4
TOTAL	**120**	**4**

INSUMO DE LIMPIEZA REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

ÍTEMS	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
2.1	Trapero Arco En Algodón Copa N°. 24, Con Cabo Metálico	Und	313
2.2	Escoba De Fibra Dura Con Cabo Metálico Altura 1.20 Mts	Und	313
2.3	Recogedor Plástico Con Cabo Metálico	Und	303
2.4	Escoba De Reemplazo De Fibra Suave Sin Cabo	Und	398
2.5	Guante Plástico Calibre 35, La Talla Dependerá De La Contextura De Cada Operador	Und	1.638
2.6	Cepillo Tipo Plancha De Fibra Dura	Und	356
2.7	Balde Plástico 12 Litros Con Manija	Und	751
2.8	Bolsa Grande Para La Basura Negra De 65 Cm X 95 Cm	Und	25.360
2.9	Limpiador De Vidrios Con Atomizador X 1000 Ml	Und	1.458
2.10	Cepillo Baño N°03 Con Base Blanca	Und	809
2.11	Paño De Limpieza De Microfibras	Und	2.510
2.12	Limpia Vidrios Mango Plástico 25 Cm	Und	156

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-25
		VERSIÓN:	1.0
	FICHA TECNICA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES	FECHA:	25/02/2009
		PÁGINA:	1 DE 1

2.13	Cepillo Para Paredes Y Techos En PVC	Und	156

INSUMO DE DESINFECCIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

ÌTEMS	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD
3.1	Ambientador Liquido Galon X 3800 Cc	Gln	363
3.2	Detergente E/Polvo Bulto X 20kilos	Gln	562
3.3	Blanqueador X 20 Litros Al 5.25%	Gln	534
3.4	Jabón En Barra Azul 300 G	Barra	1.085
3.5	Hipoclorito De Sodio Al 15% X 20 Litros	Gln	277
3.6	Jabón En Barra Liquido Multiusos	Gln	216

INSUMOS DE LIMPIEZA I.E.O. ZONA URBANA

INSTITUCION EDUCATIVA	***MATRICULA (Proyectada)***	*TRAPERO ARCO EN ALGODON COPA Nº 24, CON CABO METALICO*	*ESCOBA DE FIBRA DURA CON CABO METALICO ALTURA 1.20 MTS*	*RE*	*ESCOBA*	*GUANTE PLÁSTICO CALIBRE 35, LA TALLA DEPENDERÁ DE LA CONTEXTURA DE CADA OPERADOR*	*CEPILLO TIPO PLANCHA DE FIBRA DURA*	*B*	*BOLSA GRANDE PARA LA BASURA NEGRA DE 65 CM X 95 CM*	*LIMPIADOR DE VIDRIOS CONATOMIZADOR X 1000 ML*	*CEPILLO BAÑO N°03 CON BASE BLANCA*	*PAÑO DE LIMPIEZA DE MICROFIBRAS*	*LIMPI*	*CEPILL*
ANTONIO NARIÑO	*1.264*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*40*	*23*	*100*	*4*	*4*
FRANCISCO JOSE DE CALDAS	*1.441*	*11*	*11*	*8*	*11*	*42*	*9*	*20*	*800*	*45*	*26*	*100*	*4*	*4*
GERARDO VALENCIA CANO	*1.964*	*13*	*13*	*10*	*13*	*42*	*11*	*21*	*940*	*50*	*28*	*240*	*4*	*4*
JOSE MARIA CABAL	*2.197*	*17*	*17*	*14*	*17*	*42*	*13*	*22*	*1000*	*50*	*32*	*300*	*4*	*4*
JOSE RAMON BEJARANO	*1.590*	*11*	*11*	*8*	*11*	*42*	*9*	*20*	*800*	*40*	*26*	*100*	*4*	*4*
JUAN JOSÉ RONDÓN	*1.256*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*40*	*23*	*100*	*4*	*4*
LA ANUNCIACION	*1.522*	*11*	*11*	*8*	*11*	*42*	*9*	*20*	*850*	*45*	*26*	*150*	*4*	*4*
LAS AMERICAS	*3.095*	*20*	*20*	*16*	*15*	*42*	*13*	*24*	*1100*	*70*	*30*	*400*	*4*	*4*
LICEO DEL PACIFICO	*1.773*	*13*	*13*	*10*	*13*	*42*	*11*	*21*	*800*	*50*	*28*	*100*	*4*	*4*

NESTOR URBANO TENORIO	*1.229*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*50*	*23*	*100*	*4*	*4*
NORMAL JUAN LADRILLEROS	*2.931*	*20*	*20*	*16*	*15*	*42*	*13*	*24*	*100*	*60*	*30*	*-600*	*4*	*4*
PABLO EMILIO CARVAJAL	*3.106*	*20*	*20*	*16*	*15*	*42*	*13*	*24*	*1200*	*70*	*30*	*500*	*4*	*4*
PASCUAL DE ANDAGOYA	*1.791*	*13*	*13*	*10*	*13*	*42*	*11*	*21*	*1000*	*50*	*28*	*300*	*4*	*4*
REPUBLICA DE VENEZUELA	*1.236*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*820*	*50*	*23*	*120*	*4*	*4*
SAN RAFAEL	*1.148*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*35*	*23*	*100*	*4*	*4*
SAN VICENTE	*1.556*	*11*	*11*	*8*	*11*	*42*	*9*	*20*	*800*	*50*	*26*	*100*	*4*	*4*
SIMON BOLIVAR	*2.316*	*17*	*17*	*14*	*17*	*42*	*13*	*22*	*100*	*60*	*32*	*-600*	*4*	*4*
TEOFILO ROBERTO POTES	*2.714*	*17*	*17*	*14*	*17*	*42*	*13*	*22*	*1100*	*65*	*32*	*400*	*4*	*4*
TERMARIT	*1.675*	*11*	*11*	*8*	*11*	*42*	*9*	*20*	*800*	*50*	*26*	*100*	*4*	*4*
VASCO NUNEZ DE BALBOA	*1.114*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*38*	*23*	*100*	*4*	*4*
SAN ANTONIO	*1.062*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*30*	*23*	*100*	*4*	*4*
SUBTOTAL	***37.980***	***275***	***275***	***209***	***260***	***882***	***212***	***441***	***17.010***	***1.038***	***561***	***2.310***	***84***	***84***

INSUMOS DE LIMPIEZA I.E.O. ZONA RURAL

INSTITUCION EDUCATIVA	***MATRICULA (proyectada)***	*TRAPERO ARCO EN ALGODON COPA Nº 24, CON CABO METALICO*	*ESCOBA DE FIBRA DURA CON CABO METÁLICO A LA ALTURA 1.20 MTS*	*RE*	*ESCOBA*	*GUANTE PLÁSTICO CALIBRE 35, LA TALLA DEPENDERÁ DE LA CONTEXTURA DE CADA OPERADOR*	*CEPILLO TIPO PLANCHA DE FIBRA DURA*	*BALDE PLÁSTICO 12 LITROS CON MANIJA*	*BOLSA GRANDE PARA LA BASURA NEGRA DE 65 CM X 95 CM*	*LIMPIA VIDRIOS MANGO PLÁSTICO 25 CM*	*CEPILLO BAÑO N°03 CON BASE BLANCA*	*PAÑO DE LIMPIEZA DE MICROFIBRAS*	*LIMPIADOR DE VIDRIOS CONATOMIZADOR X 1000 ML*	*CEPILL*
ALFREDO VASQUEZ COBO	*160*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*340*	*15*	*10*	*50*	*4*	*4*
ANTONIO JOSE DE SUCRE	*337*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*500*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
ATANASIO GIRARDOT	*864*	*8*	*8*	*5*	*8*	*42*	*8*	*20*	*700*	*30*	*17*	*70*	*4*	*4*
ESTHER ESTELVINA ARAMBURO	*949*	*8*	*8*	*5*	*8*	*42*	*8*	*20*	*800*	*30*	*17*	*70*	*4*	*4*

FRANCISCO JAVIER CISNEROS	*1044*	*8*	*8*	*5*	*8*	*42*	*8*	*20*	*800*	*30*	*17*	*70*	*4*	*4*
JAIME ROOCK	*506*	*8*	*8*	*5*	*8*	*42*	*8*	*20*	*400*	*30*	*17*	*70*	*4*	*4*
JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	*732*	*8*	*8*	*5*	*8*	*42*	*8*	*20*	*600*	*30*	*17*	*70*	*4*	*4*
JOSE MARIA CORDOBA	*940*	*8*	*8*	*5*	*8*	*42*	*8*	*20*	*800*	*30*	*17*	*70*	*4*	*4*
JUANCHACO	*447*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*500*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
NIÑO JESUS DE PRAGA	*1.104*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*45*	*23*	*70*	*4*	*4*
NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO	*540*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*450*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
PATRICIO OLAVE ANGULO	*667*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*540*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
RAUL OREJUELA BUENO	*867*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*600*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
ROSA ZARATE DE PEÑA	*574*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*500*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
SAN PEDRO CLAVER	*340*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*400*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
SANTA CECILIA	*1.211*	*10*	*10*	*7*	*10*	*42*	*8*	*20*	*800*	*45*	*23*	*70*	*4*	*4*
SILVANO CAICEDO GIRON	*449*	*7*	*7*	*5*	*7*	*42*	*8*	*15*	*580*	*15*	*10*	*70*	*4*	*4*
SUBTOTAL	***11.731***	*131*	*131*	*89*	*131*	*714*	*136*	*295*	*10.110*	*405*	*238*	*1.170*	*68*	*68*
TOTAL	***49.711***	***406***	***406***	***298***	***391***	***1.596***	***348***	***736***	***27.120***	***1.443***	***799***	***3.480***	***152***	***152***

INSUMOS DE DESINFECCIÓN I.E.O. ZONA URBANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	***MATRICULA (proyectada)***	*AMBIENTADORLIQUIDOGALONX3800CC*	*DET*	*BLANQUEADOR X 20 LITROS AL 5.25%*	*JABON EN BARRA AZUL 300 G*	*HIPOCLORIT*	*JABO*
ANTONIO NARIÑO	*1.264*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*3*
FRANCISCO JOSE DE CALDAS	*1.441*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
GERARDO VALENCIA CANO	*1.964*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
JOSE MARIA CABAL	*2.197*	*10*	*20*	*20*	*45*	*12*	*10*
JOSE RAMON BEJARANO	*1.590*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
JUAN JOSÉ RONDÓN	*1.256*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*

LA ANUNCIACION	*1.522*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
LAS AMERICAS	*3.095*	*10*	*22*	*22*	*45*	*14*	*12*
LICEO DEL PACIFICO	*1.773*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
NESTOR URBANO TENORIO	*1.229*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
NORMAL JUAN LADRILLEROS	*2.931*	*10*	*20*	*20*	*45*	*12*	*10*
PABLO EMILIO CARVAJAL	*3.106*	*10*	*22*	*22*	*45*	*14*	*12*
PASCUAL DE ANDAGOYA	*1.791*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
REPUBLICA DE VENEZUELA	*1.236*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
SAN RAFAEL	*1.148*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
SAN VICENTE	*1.556*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
SIMON BOLIVAR	*2.316*	*10*	*20*	*20*	*45*	*12*	*10*
TEOFILO ROBERTO POTES	*2.714*	*10*	*20*	*22*	*45*	*12*	*10*
TERMARIT	*1.675*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
VASCO NUÑEZ DE BALBOA	*1.114*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
SAN ANTONIO	*1.062*	*10*	*14*	*15*	*45*	*6*	*4*
SUBTOTAL	***37.980***	***210***	***334***	***351***	***945***	***166***	***123***

INSUMOS DE DESINFECCIÓN I.E.O. ZONA RURAL							
INSTITUCION EDUCATIVA	***MATRICULA (proyectada)***	*AMBIENTADOR LIQUIDO GALON X 3800 CC*	*DETER*	*BLANQU*	*JABON EN BARRA AZUL 300 G*	*HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% X 20 LITROS*	*JABON*
ALFREDO VASQUEZ COBO	*160*	*5*	*7*	*7*	*30*	*3*	*2*
ANTONIO JOSE DE SUCRE	*337*	*7*	*12*	*10*	*30*	*6*	*5*
ATANASIO GIRARDOT	*864*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
ESTHER ESTELVINA ARAMBURO	*949*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
FRANCISCO JAVIER CISNEROS	*1044*	*9*	*14*	*14*	*30*	*10*	*9*

JAIME ROOCK	*506*	*9*	*12*	*10*	*30*	*6*	*5*
JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	*732*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
JOSE MARIA CORDOBA	*940*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
JUANCHACO	*447*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
NIÑO JESUS DE PRAGA	*1.104*	*9*	*18*	*14*	*30*	*10*	*9*
NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO	*540*	*7*	*12*	*10*	*30*	*6*	*5*
PATRICIO OLAVE ANGULO	*667*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
RAUL OREJUELA BUENO	*867*	*9*	*14*	*11*	*30*	*7*	*6*
ROSA ZARATE DE PEÑA	*574*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
SAN PEDRO CLAVER	*340*	*7*	*10*	*8*	*30*	*4*	*3*
SANTA CECILIA	*1.211*	*10*	*14*	*14*	*30*	*10*	*9*
SILVANO CAICEDO GIRON	*449*	*9*	*10*	*10*	*30*	*6*	*5*
SUBTOTAL	***11.731***	*144*	*221*	*178*	*510*	*110*	*93*

TOTAL	***49.711***	***354***	***555***	***529***	***1.455***	***276***	***216***

INSUMOS DE DESINFECCIÓN I.E.O. ZONA RURAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	***MATRICULA (proyectada)***	*AMBIENTADOR LIQUIDO GALON X 3800 CC*	*DETER*	*BLANQU*	*JABON EN BARRA AZUL 300 G*	*HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% X 20 LITROS*	*JABON*
ALFREDO VASQUEZ COBO	*160*	*5*	*7*	*7*	*30*	*3*	*2*
ANTONIO JOSE DE SUCRE	*337*	*7*	*12*	*10*	*30*	*6*	*5*
ATANASIO GIRARDOT	*864*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
ESTHER ESTELVINA ARAMBURO	*949*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
FRANCISCO JAVIER CISNEROS	*1044*	*9*	*14*	*14*	*30*	*10*	*9*
JAIME ROOCK	*506*	*9*	*12*	*10*	*30*	*6*	*5*
JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	*732*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
JOSE MARIA CORDOBA	*940*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*

JUANCHACO	*447*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
NIÑO JESUS DE PRAGA	*1.104*	*9*	*18*	*14*	*30*	*10*	*9*
NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO	*540*	*7*	*12*	*10*	*30*	*6*	*5*
PATRICIO OLAVE ANGULO	*667*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
RAUL OREJUELA BUENO	*867*	*9*	*14*	*11*	*30*	*7*	*6*
ROSA ZARATE DE PEÑA	*574*	*9*	*14*	*10*	*30*	*6*	*5*
SAN PEDRO CLAVER	*340*	*7*	*10*	*8*	*30*	*4*	*3*
SANTA CECILIA	*1.211*	*10*	*14*	*14*	*30*	*10*	*9*
SILVANO CAICEDO GIRON	*449*	*9*	*10*	*10*	*30*	*6*	*5*
SUBTOTAL	***11.731***	*144*	*221*	*178*	*510*	*110*	*93*
TOTAL	***49.711***	***354***	***555***	***529***	***1.455***	***276***	***216***

PROMEDIO COSTOS UNITARIOS POR PRODUCTOS.

ÍTEMS	***DESCRIPCIÓN***	***UND.***	***CANT.***
2			
2.1	*Trapero Arco En Algodón Copa N°. 24, Con Cabo Metálico*	*Und*	*313*
2.2	*Escoba De Fibra Dura Con Cabo Metálico Altura 1.20 Mts*	*Und*	*313*
2.3	*Recogedor Plástico Con Cabo Metálico*	*Und*	*303*
2.4	*Escoba De Reemplazo De Fibra Suave Sin Cabo*	*Und*	*398*
2.5	*Guante Plástico Calibre 35, La Talla Dependerá De La Contextura De Cada Operador*	*Und*	*1.638*
2.6	*Cepillo Tipo Plancha De Fibra Dura*	*Und*	*356*
2.7	*Balde Plástico 12 Litros Con Manija*	*Und*	*751*
2.8	*Bolsa Grande Para La Basura Negra De 65 Cm X 95 Cm*	*Und*	*25.360*
2.9	*Limpiador De Vidrios Con Atomizador X 1000 Ml*	*Und*	*1.458*
2.10	*Cepillo Baño N°03 Con Base Blanca*	*Und*	*809*
2.11	*Paño De Limpieza De Microfibras*	*Und*	*2.510*
2.12	*Limpia Vidrios Mango Plástico 25 Cm*	*Und*	*156*
2.13	*Cepillo Para Paredes Y Techos En Pvc*	*Und*	*156*
3			
3.1	*Ambientador Liquido Galón X 3800 Cc*	*Galón*	*363*
3.2	*Detergente E/Polvo Bulto X 20kilos*	*Bulto*	*562*
3.3	*Blanqueador X 20 Litros Al 5.25%*	*Galón*	*534*
3.4	*Jabón En Barra Azul 300 G*	*Barra*	*1085*
3.5	*Hipoclorito De Sodio Al 15% X 20 Litros*	*Galón*	*277*
3.6	*Jabón En Barra Liquido Multiusos X 4 Litros*	*Galón*	*216*

RESUMEN DE PRESUPUESTO A PRESENTAR

CONCEPTO	%	VALOR
SALARIO MINIMO		1.750.905
AUXILIO TRANSPORTE		249.095
TOTAL SOLO SALARIO		2.000.000
SUELDO		1.750.905
AUX TRANSPORTE		249.095
PRIMA DE SERVICIOS	8,33%	166.666
CESANTIAS	8,33%	166.666
INTERESES DE CESANTIA	1,00%	20.000
VACACIONES	4,17%	83.333
PENSION	12,00%	240.000
ARL RIESGO III	2,44%	48.720
PARAFISCALES-CAJA COMPENSACION	4,00%	80.000
TOTAL	40,27%	**2.805.387**
DOTACIÓN E INSUMOS	10,50%	294.566
EXAMENES DE INGRESO Y SALIDA	3,00%	84.162
SUBTOTAL	**13,50%**	**3.184.115**
ADMINISTRACION	20,00%	**636.823**
IMPREVISTOS	5,00%	**159.206**
UTILIDAD	12,00%	**382.094**
SUBTOTAL AIU	37,00%	**1.178.123**
BASE PARA CALCULO IVA (AIU)	19,00%	**223.843**
COSTO MENSUAL INCLUYE ADMINISTRACION		**4.586.081**
TOTAL COSTOS Y GASTOS MENSUAL - INCLUYE IVA		**4.586.081**
No. De Personas proyectadas	118	**541.157.563**
Total Meses proyectados	4,0	**2.164.630.251**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales previstas en la Ley 80 de 1993, las normas que regulan las Empresas de Servicios Temporales y demás disposiciones aplicables, constituyen obligaciones específicas del CONTRATISTA para la adecuada ejecución del objeto contractual, las siguientes:

1. Prestar de manera integral, continua, eficiente y oportuna el servicio de aseo en los establecimientos educativos oficiales y sus respectivas sedes ubicadas en las zonas urbana y rural del Distrito Especial de Buenaventura, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.
2. Garantizar la disponibilidad permanente de los recursos humanos, técnicos, logísticos, operativos y administrativos necesarios para la adecuada ejecución del contrato durante toda su vigencia.
3. Ejecutar las actividades de limpieza, aseo, desinfección, saneamiento básico, conservación de instalaciones, mantenimiento de zonas verdes ornamentales y demás actividades contempladas en la Ficha Técnica y demás documentos que integran el proceso de selección.
4. Disponer del personal operativo requerido para garantizar la adecuada cobertura del servicio en las instituciones educativas beneficiarias, conforme a las condiciones técnicas, frecuencias y niveles de servicio definidos por la Entidad.

5. Garantizar la continuidad en la prestación del servicio, adoptando oportunamente las medidas necesarias para cubrir ausencias temporales o definitivas del personal operativo que puedan afectar la ejecución contractual.
6. Vincular, administrar y remunerar al personal requerido para la ejecución del contrato bajo su exclusiva responsabilidad, garantizando el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, prestacionales, parafiscales y de seguridad social previstas en la normatividad vigente.
7. Garantizar que el personal destinado a la ejecución del contrato cuente con la capacitación, inducción, afiliaciones, dotación, uniformes, elementos de protección personal y demás condiciones necesarias para el desarrollo seguro y eficiente de las actividades asignadas.
8. Suministrar oportunamente y bajo su exclusiva responsabilidad todos los insumos, materiales, elementos, herramientas, equipos y demás recursos requeridos para la adecuada prestación del servicio, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas definidas por la Entidad.
9. Garantizar la calidad, suficiencia y disponibilidad permanente de los insumos y materiales utilizados durante la ejecución contractual, evitando interrupciones o afectaciones en la prestación del servicio.
10. Ejecutar las actividades objeto del contrato conforme a los protocolos técnicos, sanitarios, ambientales, operativos y de seguridad aplicables, así como a las directrices impartidas por la Entidad a través de la supervisión contractual.
11. Realizar las actividades de limpieza y desinfección de aulas, oficinas, bibliotecas, laboratorios, salas de sistemas, unidades sanitarias, corredores, zonas comunes, escenarios deportivos, áreas recreativas y demás espacios que integran la infraestructura de los establecimientos educativos beneficiarios.
12. Ejecutar las actividades de recolección, manejo interno y disposición temporal de residuos sólidos en los puntos establecidos por cada institución educativa, observando la normativa ambiental y sanitaria aplicable.
13. Realizar las actividades de jardinería básica, conservación y mantenimiento de plantas ornamentales y zonas verdes internas que hagan parte de las instalaciones educativas objeto de atención.
14. Ejecutar las actividades de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y demás actividades de saneamiento básico previstas en las especificaciones técnicas del proceso.
15. Garantizar el adecuado manejo, conservación y utilización de los bienes, equipos, herramientas e instalaciones puestos a su disposición para la ejecución contractual.
16. Atender de manera inmediata los requerimientos formulados por la supervisión relacionados con deficiencias, incumplimientos o situaciones que afecten la calidad, continuidad o cobertura del servicio.
17. Responder por los daños o perjuicios ocasionados por acción u omisión del contratista, de su personal o de los recursos utilizados durante la ejecución contractual, cuando exista responsabilidad atribuible a éste.
18. Implementar y mantener durante toda la ejecución contractual el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a las disposiciones legales vigentes.
19. Garantizar la afiliación y permanencia de su personal en el Sistema General de Seguridad Social Integral y efectuar oportunamente los pagos correspondientes.
20. Reportar inmediatamente a la supervisión contractual cualquier accidente de trabajo, incidente, emergencia o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.
21. Presentar informes mensuales de ejecución que incluyan, como mínimo, las actividades desarrolladas, cobertura del servicio, personal dispuesto para la operación, suministro de insumos, novedades presentadas, acciones correctivas implementadas y demás información requerida por la supervisión.
22. Presentar los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones laborales, parafiscales, de seguridad social y demás obligaciones contractuales cuando sean requeridos por la Entidad.

23. Mantener durante toda la ejecución contractual las condiciones técnicas, operativas, financieras y organizacionales que sirvieron de base para la adjudicación del contrato.
24. Cumplir los compromisos de inclusión social, vinculación de población priorizada y demás ofrecimientos que hayan sido objeto de evaluación y asignación de puntaje dentro del proceso de selección.
25. Acatar las instrucciones impartidas por la supervisión contractual en relación con la adecuada prestación del servicio, siempre que se encuentren dentro del alcance del objeto contratado.
26. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio integral de aseo en los establecimientos educativos oficiales del Distrito Especial de Buenaventura.

Protocolo de bioseguridad
El contratista deberá implementar y garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, limpieza, desinfección y seguridad y salud en el trabajo durante toda la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Ministerio del Trabajo y demás autoridades competentes.
Para tal efecto, deberá adoptar, como mínimo, las siguientes medidas:

- Realizar procesos permanentes de limpieza y desinfección de superficies, mobiliario, equipos, herramientas y elementos de uso frecuente, utilizando productos autorizados y siguiendo las recomendaciones técnicas del fabricante.
- Garantizar el adecuado suministro, uso y reposición de los Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos para cada actividad, de conformidad con la matriz de riesgos y las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Implementar procedimientos para el manejo, separación, almacenamiento y disposición de residuos, atendiendo la normatividad ambiental vigente y el código de colores establecido por la Resolución 2184 de 2019 o la norma que la modifique, sustituya o adicione.
- Promover el lavado frecuente de manos con agua y jabón, el uso de los elementos de higiene necesarios y las demás medidas de prevención aplicables a las actividades desarrolladas.
- Mantener condiciones adecuadas de higiene, orden, limpieza y ventilación natural o mecánica en los espacios donde se preste el servicio.
- Capacitar permanentemente al personal en materia de bioseguridad, prevención de riesgos laborales, manejo seguro de productos químicos, limpieza institucional y respuesta ante incidentes.

El uso de guantes será obligatorio cuando la actividad implique contacto con productos químicos, residuos, fluidos, procesos de limpieza y desinfección o cualquier otra labor que represente un riesgo para el trabajador, de acuerdo con la evaluación de peligros establecida en el SG-SST. Para las demás actividades, el personal deberá cumplir con las medidas de higiene, especialmente el lavado de manos y el uso de los elementos de protección personal que correspondan a la labor desempeñada.
La ejecución del servicio deberá realizarse en cumplimiento de lo dispuesto en el **Decreto 1072 de 2015**, la **Resolución 0312 de 2019**, la **Resolución 3100 de 2019**, la **Resolución 2184 de 2019**, así como las demás normas y lineamientos expedidos por el **Ministerio de Salud y Protección Social**, el **Ministerio del Trabajo** y las autoridades competentes que resulten aplicables durante la vigencia del contrato.

FORMA DE PAGO

La Alcaldía Distrital de Buenaventura – Secretaría de Etnoeducación, cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales, cada pago parcial de mensualidades vencidas hasta completar el 100% del valor del contrato, previo informe de cumplimiento expedido por el supervisor y/o interventor del contrato y de más soportes que exigidos para el reconocimiento de la obligación facturada presentada por el contratista y relacionadas en el documento “Lista de Chequeo para el pago de cuentas” entre las que se destacan: Factura electrónica (donde se detalle el concepto prestado y el monto facturado),

planilla de seguridad social, Registro presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Acta de inicio, pólizas y aprobación de pólizas, informe técnico de ejecución mensual del contratista

ENTREGABLES

Instituciones educativas oficiales en adecuadas condiciones de aseo, limpieza e higiene mediante la asignación de operarios de servicios generales.

EVIDENCIAS

- Registro fotográfico de las actividades realizadas.
- Certificación de los rectores o responsables de las instituciones educativas sobre la prestación del servicio.
- Evidencia de entrega y disponibilidad de insumos requeridos.

Impuestos, tasas y contribuciones de la Alcaldía Distrital

Tipo	Porcentaje
Pro hospital	1%
Estampilla Adulto Mayor	2%
Contribución al Deporte	2%
Estampilla Pro cultura	1%

Otras deducciones Reteica – Retención en la Fuente.

Las deducciones legales sobre los contratos públicos son generalmente retenidas de manera automática al momento de la causación del pago, abono en cuenta de cada factura, de tal forma que dichos valores no son desembolsados al contratista y le será transferido de manera efectiva el valor de la factura de servicios menos las retenciones o deducciones correspondientes.

GARANTIAS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	NOMBRE DE LA PÓLIZA	VIGENCIA	VALOR A ASEGURAR
Cumplimiento	PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES DEL ESTADO	Con una duración durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses posteriores a la terminación de la ejecución del Contrato	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.
Calidad del Servicio	PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES DEL ESTADO	Con una duración durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato
Prestaciones sociales	PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES DEL	Con una duración durante la ejecución del contrato y tres (3) años posteriores a la	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

	ESTADO	terminación de la ejecución del Contrato.	
Responsabilidad civil extracontractual	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES DEL ESTADO	Plazo del contrato	300 SMMLV

PLAZO DE EJECUCIÓN: 120 días contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual

Elaboro:	FELIX ALEXANDER LOZANO PALACIOS	FIRMA: 
Revisó:	**CAROLINA KAREN CHAMAT COLUNGE**	FIRMA: 

Elaboro: PUA Planeación Educativa
Revisó: Marcelino Montaño Ruiz--Líder De Planeación 