empumelgar e.s.p. estamos atentos tú nos necesitas	FORMATO HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION	CÓDIGO: GJ-F001 VERSIÓN: 09 VIGENTE DESDE: 15/01/2025

TIPO DE CONTRATO	Adquisicion De Bienes y Servicios - Seguros	Fecha de Verificación:
OBJETO:	CONTRATO PARA LA ADQUISICION DE POLIZAS TODO RIESGO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y LOS QUE ESTEN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA, Y CUALQUIER OTRA POLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD, SIEMPRE Y CUANDO LA ASEGURADORA TENGA EL RAMO O PRODUCTO HABILITADO ANTE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA Y SE ENCUENTRE DENTRO DE SUS POLITICAS DE SUSCRIPCION	
VALOR CONTRATO	$18.754.186	Area responsable: FINANCIERA

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	N/A	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación	X		2	
2	Estudio Previo	X		7	
3	Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2	X		1	
4	Estudio de mercado		X		
5	Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos		X		
6	Solicitud de CDP	X		1	
7	CDP	X		1	
8	Carta de presentacion	X		1	
9	Propuesta economica			15	
10	Hoja de Vida Función Pública	X		1	
11	Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública	X		1	
12	Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición	X		63	
13	Soportes Académicos.		X		
14	Soportes de Experiencia.	X		3	
15	Tarjeta Profesional (Si se Requiere).		X		
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	X		2	
17	Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal.	X		2	
18	Antecedentes Judiciales.	X		1	
19	Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (srnmc)	X		2	
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	X		1	
21	Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad	X		1	
22	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.	X		1	
23	Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años)		X		
24	Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social			4	
25	Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento			10	
26	Certificado Medico Laboral		X		
27	Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos (firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento	X		1	
28	OTROS(en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí.)	X			CERTIFICACION BANCARIA

DIRECTOR RESPONSABLE	SUPERVISOR
Nombre: MILTON HAROL RESTREPO LAGUNA	Nombre: JOSE ALFONSO TORRES OSPINA
Cargo: Director Administrativo y Financiero	Cargo: Profesional de Apoyo a la Gestion Administrativa

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

ISO 9001 SGS CO20/962285