



Secretaría General &lt;general@aguazul-casanare.gov.co&gt;

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, Y BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS**

1 mensaje

Secretaría General &lt;general@aguazul-casanare.gov.co&gt;

31 de julio de 2026 a las 16:33

Para: webmaster webmaster &lt;webmaster@aguazul-casanare.gov.co&gt;

Buenas tardes.

Se envían documentos para publicación en la página web de cotización para la contratación de servicios logísticos integrales para el desarrollo de actividades del programa de capacitación, y bienestar social e incentivos

Anexo Solicitud de Cotización y especificaciones técnicas .

**Alcaldía de  
Aguazul****CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO****Secretaria de Despacho****Secretaría General**

---

**2 adjuntos****Solicitud de Cotización Actividades de Bienestar Social y Capacitaciones..pdf**

538K

**Especificaciones Tecnicas.pdf**

953K







Secretaría General <general@aguazul-casanare.gov.co>

---

## **SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, Y BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS**

---

**webmaster webmaster** <webmaster@aguazul-casanare.gov.co>  
Para: Secretaría General <general@aguazul-casanare.gov.co>

31 de julio de 2026 a las 17:51

Buenas Tardes, su solicitud de publicación ya se realizó la puede ver en el siguiente link:

<https://www.aguazul-casanare.gov.co/solicitud-de-informacion-a-los-proveedores-cotizaciones/solicitud-de-cotizaciones-no-045-de-servicios-logisticos>

--

**JOSUE FERNANDO BARRERA G.**  
área de Tecnologías de Información y comunicaciones  
Profesional Contratado

Calle. 11 No 11-35 Edificio Luis María Jiménez.

Código postal: 856010

(608) 6345995 Cel:3103323046

Aguazul | Casanare | Colombia





Icaldía Municipal de Aguazul

Menú

Buscar en la entidad

Inicio > **Solicitud de Información a los...**

Modificación: 2026/07/31 17:50:34

Creación: 2026/07/31 17:50:34

# Solicitud de Cotizaciones No. 045 de servicios logísticos integrales para el desarrollo de actividades del programa de que se enuncian a continuación

Compartir  

A+

A-

699

**Fecha de inicio****Fecha de final** Faltan 2 días

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

Los bienes y/o servicios serán entregados en: **Municipio de Aguazul.**

**La forma de pago será:** El municipio de Aguazul pagará al contratista el valor del contrato mediante actas parciales de avance de ejecución hasta el 90% de acuerdo con las actividades e ítems efectivamente ejecutados y recibidos a satisfacción, previa presentación del informe de actividades realizadas y expedición de la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor. El 10% restante del valor total del contrato se pagará con la suscripción del acta de liquidación, presentación del informe final y la expedición de la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor.

CHATEA



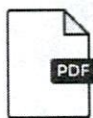
Plazo estimado de ejecución: **Tres (03) Meses y Diez (10) Días Calendario**

Condiciones y Costos adicionales a tener en cuenta: (Favor enunciar si se requiere incluir servicios de transporte, bodegaje, custodia, cadena de frío, entre otros)

Vigencia de la cotización: **6 Meses**

La cotización deberá ser enviada al correo **general@aguazul-casanare.gov.co**, a más tardar el día 05 de Agosto del 2026.

### Archivos para descargar



537 Kb

olicitud-de-cotizaci...



952 Kb

especificaciones-tec...

¿Encontraste lo que buscabas?  
¿Te pareció útil este contenido?

Si No



A+

A-



### Alcaldía Municipal de Aguazul

Dirección: Calle 11 N 11-35 Barrio las Ferias; Aguazul Casanare / Código postal 856010 /  
Nit 891855200-9

Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 am - 12:00 m y de 2:00 - 5:30 pm

Teléfono Conmutador: (60 8) 634 5995 / Celular Impuestos 3124560780

Línea de atención gratuita: 01 8000 95 32 31

Línea anticorrupción: denunciacorrupcion@aguazul-casanare.gov.co

Correo institucional: contactenos@aguazul-casanare.gov.co

Correo de notificaciones judiciales: notificaciones\_judiciales@aguazul-casanare.gov.co



15:54:54

HORA LEGAL  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Última modificación Hace 5 horas

f @alcaldiaaguazul

🐦 @alcaldiaaguazul

📺 @areatic2097

### **Sede: Edificio CIAC**

Dirección: Calle 10 # 16-49 Barrio el Centro; Aguazul Casanare/ Correo físico o postal: 856010

Horario de atención: Lunes a viernes de 7:30 am a 12m y de 2 a 6 pm

Email: gobierno@aguazul-casanare.gov.co

Teléfonos: (60 8) 634 5995 Ext. 1200

Última modificación Hace 5 horas

[Políticas](#)

[Transparencia](#)

[Mapa del sitio](#)

[Estadísticas](#)



A+

A-

609

Creado Ministerio TIC





|                                                                                   |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.</b>                                 |                                                     |             |
|  | <b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN</b>                      |             |
|                                                                                   | Código: A-ABS-F-079                                 | Versión: 02 |
|                                                                                   | Vigente: Resolución No. 159 del 13 de abril de 2026 |             |

Aguazul, 31 de Julio del 2026

Señores  
**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

**Ref.: Solicitud de cotización**

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

| Ítem | Descripción de Bienes Y/O Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Especificaciones Técnicas           | Unidad | Cantidad | Valor unitario promedio antes de IVA | Valor Total Antes de IVA | IVA ó IMPOCONSUMO (cuando aplique) | Valor Total |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1    | <b>ACTIVIDAD No 01 DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> Esta actividad se desarrolla en cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026". Asimismo, se enmarca en el cumplimiento del Decreto 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el acuerdo laboral colectivo de empleados públicos 2024-2026 suscrito entre el Municipio de Aguazul y Asometiros Casanare", específicamente en lo establecido en su artículo segundo, numeral 4.14, correspondiente al Día del Servidor Público. |                                     |        |          |                                      |                          |                                    |             |
| 1.1  | <b>ALQUILER DE INSTALACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |
| 1.2  | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |
| 1.3  | <b>MAESTRO DE CEREMONIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |
| 1.4  | <b>PERSONAL LOGÍSTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 3        |                                      |                          |                                    |             |
| 1.5  | <b>CAPACITACION O CHARLA ORGULLO DE SER SERVIDOR PÚBLICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |
| 1.6  | <b>PUNTO DE SNACKS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |
| 1.7  | <b>REFRIGERIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 51       |                                      |                          |                                    |             |
| 1.8  | <b>PRESENTACIÓN ARTISTICA MUSICAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |
| 2    | <b>ACTIVIDAD No 02 DIA DE LA FAMILIA:</b> La presente actividad se desarrolla en cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026". Asimismo, da cumplimiento al Decreto 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el acuerdo laboral colectivo de empleados públicos 2024-2026 suscrito entre el Municipio de Aguazul y Asometiros Casanare", específicamente en lo establecido en el artículo segundo, numeral 4.9, correspondiente a la celebración del Día de la Familia.     |                                     |        |          |                                      |                          |                                    |             |
| 2.1  | <b>PASADIA EN CENTRO RECREATIVO, TURÍSTICO Y NATURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |
| 2.2  | <b>SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1        |                                      |                          |                                    |             |



|                                                                                   |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.</b>                                 |                                |                                                                                     |
|  | <b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN</b> |  |
| Código: A-ABS-F-079                                                               |                                | Versión: 02                                                                         |
| Vigente: Resolución No. 159 del 13 de abril de 2026                               |                                |                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |     |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----|--|--|--|--|
| 2.3 | ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 2.4 | PERSONAL LOGISTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 10  |  |  |  |  |
| 2.5 | CAPACITACION O CHARLA EQUILIBRIO ENTRE VIDA LABORAL Y VIDA FAMILIAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 2.6 | REFRIGERIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 320 |  |  |  |  |
| 2.7 | ALQUILER DE CÁMARA 360°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 2.8 | SERVICIO DE RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LÚDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 2.9 | ESPECTÁCULO MUSICAL EN VIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 3   | <b>Actividad No. 03 Caminata Ecológica</b> se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026"; así mismo, da cumplimiento al Decreto No. 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el Acuerdo Laboral Colectivo de Empleados Públicos 2024–2026, suscrito entre la entidad Municipio de Aguazul y ASOMETIROS Casanare", específicamente en el artículo segundo, numeral 4.20, relacionado con la continuidad de actividades de promoción de estilos de vida saludables, con el propósito de fortalecer el bienestar físico, mental y social de los servidores públicos mediante espacios de integración, recreación, actividad física y conciencia ambiental, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida laboral y del clima organizacional. |                                     |        |     |  |  |  |  |
| 3.1 | TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 3.2 | JORNADA ECOLÓGICA – PASADIA EXPERIENCIA EN LA LAGUNA DEL TINJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 4   | <b>Actividad No. 04 Integración de Fin de Año</b> se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026", con el propósito de fortalecer los espacios de integración, compañerismo y bienestar laboral entre los servidores públicos, promoviendo un ambiente organizacional armónico, participativo y motivacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |        |     |  |  |  |  |
| 4.1 | ALQUILER DE ESPACIO Y DECORACIÓN NAVIDEÑA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 4.2 | PERSONAL LOGÍSTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 5   |  |  |  |  |
| 4.3 | ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 4.4 | MAESTRO DE CEREMONIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 4.5 | SNACKS NAVIDEÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 4.6 | GRUPO MUSICAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |  |
| 5   | <b>Actividad No. 05 Jornada de Capacitaciones</b> se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Formación y Capacitaciones de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 025 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Formación y Capacitaciones de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026", con el propósito de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |        |     |  |  |  |  |



| <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.</b>                                 |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN</b> |  |
| Código: A-ABS-F-079                                                               |                                | Versión: 02                                                                         |
| Vigente: Resolución No. 159 del 13 de abril de 2026                               |                                |                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |        |     |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----|--|--|--|
|     | los servidores públicos, promoviendo la mejora continua del desempeño institucional y el cumplimiento eficiente de los objetivos misionales de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |        |     |  |  |  |
| 5.1 | <b>CAPACITACIÓN EJE TEMÁTICO: PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 5.2 | <b>CAPACITACIÓN EJE TEMÁTICO: PROBIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 5.3 | <b>ALQUILER DE INSTALACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 5.4 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 5.5 | <b>PERSONAL LOGÍSTICO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 3   |  |  |  |
| 5.6 | <b>ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y PASABOCAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 5.7 | <b>REFRIGERIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 102 |  |  |  |
| 6   | <b>Actividad No. 06 Jornada de Capacitaciones</b> se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Formación y Capacitaciones de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 025 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Formación y Capacitaciones de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026", con el propósito de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora continua del desempeño institucional y el cumplimiento eficiente de los objetivos misionales de la entidad. |                                     |        |     |  |  |  |
| 6.1 | <b>CAPACITACIÓN EJE TEMÁTICO: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 6.2 | <b>CAPACITACIÓN EJE TEMÁTICO: HABILIDADES Y COMPETENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 6.3 | <b>ALQUILER DE INSTALACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 6.4 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 6.5 | <b>PERSONAL LOGÍSTICO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 3   |  |  |  |
| 6.6 | <b>ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y PASABOCAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 1   |  |  |  |
| 6.7 | <b>REFRIGERIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ver Anexo Especificaciones Técnicas | Unidad | 102 |  |  |  |

(Nota 1. Se recomienda cotizar por unidades según la presentación del bien o servicio en el mercado).

Dentro de los valores unitarios de cada ítem deberán incluirse los impuestos, tasas y contribuciones, que se indican a continuación (favor verificar siempre el Estatuto de Rentas del Municipio):

- Estampilla procultura: 1% del valor del contrato
- Estampilla pro- adulto mayor: 4.3% del valor del contrato



| PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.                                        |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN</b>                      |             |
|                                                                                   | Código: A-ABS-F-079                                 | Versión: 02 |
|                                                                                   | Vigente: Resolución No. 159 del 13 de abril de 2026 |             |

- Tasa pro deporte: 2.5% del valor del contrato
- Estampilla projusticia familiar 2 % del valor del contrato
- Industria y Comercio: 1 % del valor del contrato.
- Sobre tasa Bomberil: 11% del valor cancelado del impuesto de ICA
- Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA): 19%
- Demás tributos que le sean aplicados

Los bienes y/o servicios serán entregados en:

El municipio de Aguazul pagará al contratista el valor del contrato mediante actas parciales de avance de ejecución hasta el 90% de acuerdo con las actividades e ítems efectivamente ejecutados y recibidos a satisfacción, previa presentación del informe de actividades realizadas y expedición de la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor. El 10% restante del valor total del contrato se pagará con la suscripción del acta de liquidación, presentación del informe final y la expedición de la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor.

En todo caso para cada cobro deberá acreditar con soporte de pago que se encuentra al día en la seguridad social integral y parafiscal conforme a la Ley 789-2002.

Plazo estimado de ejecución: Tres (03) Meses y Diez (10) Días Calendario

Condiciones y Costos adicionales a tener en cuenta: (Favor enunciar si se requiere incluir servicios de transporte, bodegaje, custodia, cadena de frio, entre otros)

Vigencia de la cotización: 6 Meses

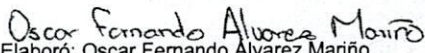
La cotización deberá ser enviada al correo [general@aguazul-casanare.gov.co](mailto:general@aguazul-casanare.gov.co), a más tardar el día 05 de Agosto del 2026

Su cotización deberá estar redactada en español y en pesos colombianos, junto con los siguientes documentos Anexos.

- Fotocopia de la Cédula del propietario establecimiento de comercio o del Representante Legal (en caso de personas jurídicas)
- Cámara de comercio Actualizada
- Fotocopia del Rut

Cordialmente,

  
**CARMEN EMILIA GALVÁN TAMAYO**  
 Secretaria de despacho-Secretaria general

  
 Elaboró: Oscar Fernando Alvarez Mariño  
 Profesional Contratado S. General.





apoyo MIPG <apoyomipg@gmail.com>

---

**Fwd: COT TAMYCA DIA DEL SERVIDOR PUBLICO**

1 mensaje

---

**Secretaría General** <general@aguazul-casanare.gov.co>  
Para: apoyomipg@gmail.com

4 de agosto de 2026 a las 11:37

----- Forwarded message -----

De: **TAMYCA INGENIERÍA SAS** <tamycaing@hotmail.com>  
Date: mar, 4 ago 2026 a las 11:28  
Subject: COT TAMYCA DIA DEL SERVIDOR PUBLICO  
To: Secretaría General <general@aguazul-casanare.gov.co>

Buen dia,

Adjunto envio cotizacion solicitada

Cordialmente,

---

**TAMYCA INGENIERIA SAS**  
**Contacto: 3158736485**  
**Aguazul-Casanare**



Libre de virus. www.avast.com



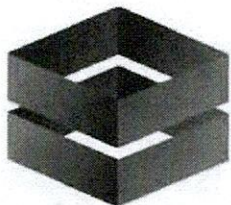
Alcaldía de  
**Aguazul**

**CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO**  
Secretaria de Despacho  
Secretaría General



---

**COT TAMYCA DIA DEL SERVIDOR PUBLICO.pdf**  
2170K



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

Aguazul, 04 de agosto de 2026

Señores

**ALCALDIA DE AGUAZUL**  
**SECRETARIA GENERAL**

Ciudad Aguazul – Casanare

Referencia: Cotización

Reciba un cordial Saludo.

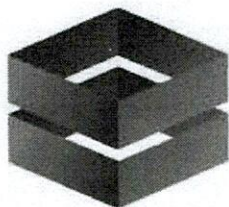
Por medio del presente, pongo a su disposición cotización de los siguientes elementos:

| Ítem | Descripción de Bienes Y/O Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Especificaciones Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | Can | Valor unitario promedio antes de IVA | Valor Total Antes de IVA | IVA           | Valor Total     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1    | <b>ACTIVIDAD No 01 DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> Esta actividad se desarrolla en cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026". Asimismo, se enmarca en el cumplimiento del Decreto 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el acuerdo laboral colectivo de empleados públicos 2024-2026 suscrito entre el Municipio de Aguazul y Asometiros Casanare", específicamente en lo establecido en su artículo segundo, numeral 4.14, correspondiente al Día del Servidor Público. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |                                      |                          |               |                 |
| 1.1  | <b>ALQUILER DE INSTALACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Deberá suministrar, en calidad de alquiler, un auditorio ubicado en el municipio de Aguazul, con capacidad mínima para sesenta (60) personas, apto para el desarrollo de actividades institucionales, reuniones, capacitaciones, talleres, jornadas de trabajo o eventos de naturaleza similar.<br>El auditorio deberá encontrarse completamente habilitado, organizado y disponible para la entidad desde el inicio de las actividades de alistamiento hasta la finalización de la jornada, sin restricciones de uso durante dicho periodo. El espacio deberá destinarse de manera exclusiva al desarrollo de la actividad programada, evitando interrupciones o interferencias derivadas de la realización simultánea de otros eventos.<br>El auditorio deberá contar con la infraestructura física, el mobiliario y las condiciones locativas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, incluyendo | Unidad | 1   | \$ 2.700.000,00                      | \$ 2.700.000,00          | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |

Calle 18 No 8-05 B. 7 de agosto / Cel. 3162663148 / E-mail: [tamycaing@hotmail.com](mailto:tamycaing@hotmail.com)

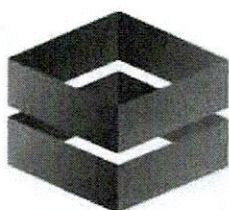
Aguazul-Casanare





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>mesas y sillas en cantidad suficiente para los participantes, en óptimas condiciones de uso, así como una distribución funcional del espacio que facilite la organización logística, la interacción de los participantes y el normal desarrollo de las actividades.</p> <p>El lugar deberá ofrecer condiciones adecuadas de ventilación, iluminación, limpieza, seguridad, accesibilidad y confort, asegurando un ambiente apropiado para la permanencia de los asistentes durante toda la jornada.</p> <p>Asimismo, deberá permitir el acceso y desplazamiento seguro de personas con movilidad reducida y contar con áreas de circulación libres de obstáculos.</p> <p>Las unidades sanitarias deberán encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento, higiene y mantenimiento, con disponibilidad permanente de agua potable, jabón para el lavado de manos, toallas desechables o sistema de secado, y papel higiénico en cantidades suficientes para atender la totalidad de los participantes.</p> <p>El auditorio deberá contar con señalización visible, rutas de evacuación claramente identificadas, áreas de circulación libres de obstáculos y las condiciones mínimas requeridas para la prevención y atención de emergencias, de conformidad con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud aplicable.</p> <p>Asimismo, el espacio deberá mantenerse en adecuadas condiciones de orden, aseo, funcionamiento y disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución de la actividad, garantizando la comodidad, el bienestar, la seguridad y el normal desarrollo de la jornada para todos los asistentes.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



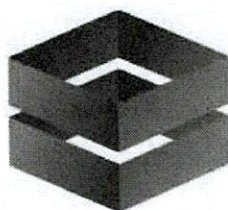
**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                          | <p>El servicio incluirá la disponibilidad del espacio, mobiliario, servicios públicos, organización, montaje, adecuación, limpieza y entrega final del lugar, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>La fecha, horario, distribución del mobiliario y condiciones de utilización del auditorio deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.2 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar, operar y desmontar un sistema integral de equipos audiovisuales, adecuado para la atención de un aforo mínimo de sesenta (60) personas y para las características del espacio en el cual se desarrolle la actividad. El sistema deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de amplificación de sonido con potencia total nominal mínima de tres mil (3.000) watts o una configuración técnicamente equivalente que garantice cobertura uniforme, claridad y adecuada reproducción del sonido en la totalidad del auditorio.</li> <li>- Mínimo dos (2) cabinas o parlantes de sonido con sus respectivos soportes.</li> <li>- Consola de audio con capacidad suficiente para la conexión y operación simultánea de los equipos requeridos.</li> <li>- Procesador de sonido y sistema de monitoreo, cuando resulte necesario para garantizar la adecuada operación del servicio.</li> <li>- Mínimo dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono alámbrico de respaldo, con sus respectivos soportes.</li> <li>- Computador portátil con capacidad suficiente para la reproducción de presentaciones, videos, audios y demás contenidos requeridos durante la actividad.</li> <li>- Equipo de proyección de video con luminosidad y</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |

Calle 18 No 8-05 B. 7 de agosto / Cel. 3162663148 / E-mail: [tamycaing@hotmail.com](mailto:tamycaing@hotmail.com)

Aguazul-Casanare

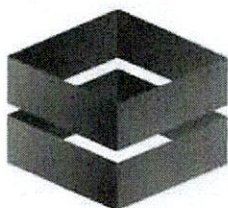




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>resolución suficientes para garantizar una adecuada visualización de los contenidos por parte de todos los asistentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pantalla de proyección de tamaño acorde con el espacio y el aforo.</li><li>- Control remoto para presentaciones, adaptadores, extensiones eléctricas, reguladores, conectores, cableado de audio y video y demás accesorios necesarios para el funcionamiento integral del sistema.</li></ul> <p>Los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas, estéticas y de seguridad, y deberán ser compatibles entre sí y con los contenidos que suministre la entidad. El contratista deberá garantizar la presencia permanente de un técnico u operador con experiencia en instalación y manejo de equipos audiovisuales, quien será responsable del montaje, configuración, pruebas, operación, control de niveles de audio, reproducción de contenidos y atención de cualquier requerimiento técnico durante la jornada. La totalidad de los equipos deberá encontrarse instalada y probada antes del inicio de la actividad. Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse con la anticipación suficiente para corregir cualquier falla sin afectar la programación establecida. El cableado deberá instalarse de manera organizada y segura, utilizando protectores, canaletas, cintas u otros elementos adecuados para evitar tropiezos, desconexiones, riesgos eléctricos u obstrucciones en las áreas de circulación y rutas de evacuación. En caso de falla de cualquiera de los equipos, el contratista deberá realizar su reparación o reemplazo inmediato por otro de características iguales o superiores, sin</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



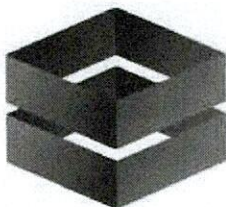
**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                      | generar interrupciones significativas, costos adicionales ni afectación a la actividad. El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, pruebas, operación técnica, soporte permanente, desmontaje y retiro de los equipos y accesorios utilizados. La ubicación, fecha, horario, instalación y configuración de los equipos deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.3 | MAESTRO DE CEREMONIA | Se deberá disponer de un maestro de ceremonias responsable de la conducción, presentación, moderación y coordinación protocolaria del evento, de conformidad con la agenda establecida y las directrices impartidas por el supervisor del contrato. El maestro de ceremonias deberá permanecer disponible durante toda la actividad, desde el inicio de la programación hasta su finalización, incluyendo las reuniones o actividades previas de coordinación que resulten necesarias para conocer el orden del evento, los participantes, las intervenciones, los tiempos y los requerimientos institucionales. Su participación deberá contribuir al adecuado desarrollo de las actividades programadas, garantizando la correcta interacción con los asistentes, el cumplimiento de los tiempos establecidos y la articulación entre los diferentes momentos de la jornada. Entre sus funciones se encuentran la presentación de invitados y participantes, la apertura y cierre de las actividades, la realización de anuncios e indicaciones generales, la moderación de intervenciones, el acompañamiento | Unidad | 1 | \$ 1.200.000,00 | \$ 1.200.000,00 | \$ 228.000,00 | \$ 1.428.000,00 |

Calle 18 No 8-05 B. 7 de agosto / Cel. 3162663148 / E-mail: [tamycaing@hotmail.com](mailto:tamycaing@hotmail.com)

Aguazul-Casanare

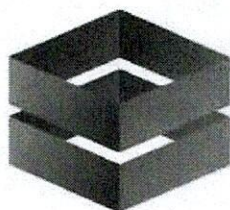




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

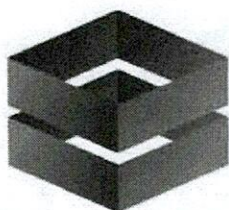
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>protocolario durante el desarrollo del evento y el apoyo en la atención de situaciones que requieran orientación al público. El maestro de ceremonias deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y acreditar experiencia específica como maestro de ceremonias, presentador, moderador, animador o conductor de eventos institucionales, académicos, sociales, culturales, comunitarios, deportivos o recreativos. La experiencia específica deberá acreditarse mediante certificaciones, constancias o documentos equivalentes expedidos por entidades públicas o privadas, que permitan verificar su participación en mínimo cinco (5) eventos.</p> <p>Los documentos deberán contener, como mínimo, la identificación de la entidad o persona contratante, el nombre o descripción del evento, las actividades desarrolladas, la fecha de realización y la firma o identificación de quien expide la certificación. La hoja de vida y los documentos que acrediten la formación y experiencia deberán presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización del evento. Estos documentos no serán exigidos con la presentación de la oferta, sino antes de la ejecución de la actividad correspondiente.</p> <p>El maestro de ceremonias deberá contar con habilidades verificables para la comunicación oral, dicción, manejo de público, moderación, lectura de guion, coordinación protocolaria y capacidad de reacción frente a situaciones propias del desarrollo del evento. Durante la actividad deberá portar vestuario formal o institucional</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |               |               |              |               |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---------------|---------------|--------------|---------------|
|     |                    | <p>acorde con la naturaleza del evento, mantener un trato respetuoso con los participantes y cumplir la agenda, el guion y las instrucciones previamente aprobadas.</p> <p>El contratista deberá garantizar su reemplazo inmediato cuando se presente una circunstancia que impida su participación. La persona propuesta como reemplazo deberá acreditar iguales o mejores condiciones de formación y experiencia y contar con aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |               |               |              |               |
| 1.4 | PERSONAL LOGISTICO | <p>Disponer del personal requerido para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de la actividad, quienes deberán permanecer disponibles desde el inicio de las labores de alistamiento, recepción e ingreso de los participantes hasta la finalización de la jornada y el cierre de las actividades programadas.</p> <p>El personal logístico deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención al público, jornadas institucionales, sociales, culturales, académicas, recreativas o de naturaleza similar. La formación y experiencia del personal deberán acreditarse mediante los documentos correspondientes y presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización de la actividad. La acreditación del personal no será exigida con la presentación de la oferta, sino durante la ejecución contractual y antes del desarrollo de cada evento. El personal deberá estar</p> | Unidad | 3 | \$ 110.000,00 | \$ 330.000,00 | \$ 62.700,00 | \$ 392.700,00 |

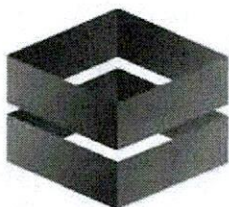




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

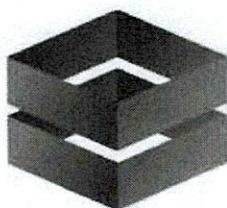
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>previamente informado y capacitado por el contratista sobre la programación, objetivos, distribución de espacios, protocolos de atención, rutas de evacuación, medidas básicas de seguridad y funciones asignadas para la actividad.</p> <p>El personal asignado será responsable de brindar orientación a los participantes, suministrar información oportuna, apoyar los procesos de registro cuando se requiera, coordinar la organización de los asistentes, colaborar en la distribución de refrigerios, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de la actividad, así como atender los requerimientos operativos que se presenten durante el evento.</p> <p>Distribuir previamente las funciones entre el personal asignado y designar a uno de sus integrantes como responsable de la coordinación logística, sin que ello implique una persona adicional ni genere costos adicionales para la entidad.</p> <p>El personal deberá portar durante toda la actividad vestuario uniforme o prendas que permitan su fácil identificación, así como escarapela, camé o distintivo visible. La indumentaria deberá ser apropiada para las funciones asignadas, las condiciones climáticas y la naturaleza de la actividad.</p> <p>El personal deberá brindar un trato respetuoso, diligente y oportuno a los participantes y cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, sin abandonar el lugar ni suspender las funciones asignadas durante la jornada, salvo autorización previa.</p> <p>Cuando las funciones impliquen manipulación directa de alimentos no empacados, el personal asignado deberá acreditar</p> |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                                                     | <p>el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de capacitación aplicables para la manipulación de alimentos.</p> <p>El contratista será responsable de garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes del personal al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo aplicables.</p> <p>En caso de ausencia, incumplimiento o desempeño inadecuado de alguno de los integrantes, el contratista deberá efectuar su reemplazo inmediato por una persona que cumpla iguales o mejores condiciones, sin afectar la ejecución de la actividad ni generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                       |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.5 | <p><b>CAPACITACION O CHARLA ORGULLO DE SER SERVIDOR PÚBLICO</b></p> | <p>Tema: Orgullo de ser servidor público: vocación, compromiso y servicio a la ciudadanía.</p> <p>Objetivo: Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad institucional de los servidores públicos, promoviendo una cultura de servicio basada en la ética, la responsabilidad, la transparencia y la calidad en la atención a la ciudadanía.</p> <p>Metodología: La capacitación se desarrollará bajo una metodología presencial, participativa, experiencial y reflexiva, orientada al aprendizaje significativo y al fortalecimiento de competencias actitudinales relacionadas con la vocación de servicio, la ética pública y el compromiso institucional. El proceso combinará la exposición de conceptos fundamentales con estrategias didácticas que favorezcan la interacción, el análisis crítico y la construcción colectiva de conocimientos.</p> | Unidad | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | \$ 570.000,00 | \$ 3.570.000,00 |

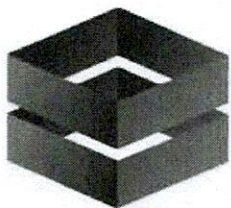




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

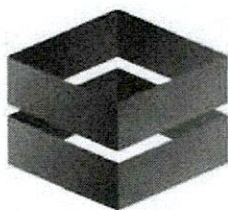
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Durante la jornada se emplearán recursos audiovisuales, presentaciones temáticas, análisis de casos prácticos, ejercicios de reflexión individual, dinámicas grupales, preguntas orientadoras y espacios de diálogo e intercambio de experiencias, permitiendo a los participantes reconocer la importancia de su rol como servidores públicos y su impacto en la generación de valor público y la confianza ciudadana.</p> <p>Asimismo, se promoverá el aprendizaje colaborativo mediante actividades que fortalezcan el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la corresponsabilidad institucional. Como cierre de la capacitación, los participantes desarrollarán un ejercicio de reflexión y construcción de compromisos individuales y colectivos, orientados al mejoramiento continuo del servicio, el fortalecimiento de la cultura organizacional y la consolidación de una atención a la ciudadanía basada en la ética, la transparencia, la responsabilidad y la excelencia.</p> <p>Desarrollo de la Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia y orgullo de ser servidor público.</li> <li>- Vocación de servicio y generación de valor público.</li> <li>- Atención a la ciudadanía con calidad, empatía y responsabilidad.</li> <li>- Sentido de pertenencia, trabajo en equipo y compromiso institucional.</li> <li>- Reflexión sobre experiencias significativas y construcción de compromisos de mejora.</li> </ul> <p>Perfil del Facilitador:<br/>Profesional titulado en Administración Pública,</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

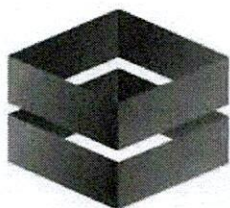
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ciencias sociales, humanas, administrativas, jurídicas o áreas afines, con mínimo TRES (3) años de experiencia profesional, durante los cuales deberá acreditar al menos tres (3) capacitaciones relacionadas con el tema, desarrollo humano, liderazgo, servicio al ciudadano y fortalecimiento organizacional. Deberá contar con habilidades pedagógicas y experiencia en el desarrollo de procesos de formación mediante metodologías participativas.</p> <p>Modalidad: Presencial.<br/>Duración: Cuatro (4) horas.<br/>Participantes: Cincuenta y un (51) servidores públicos.</p> <p>La capacitación deberá desarrollarse de manera presencial y estar dirigida a la cantidad de participantes prevista para la actividad correspondiente.</p> <p>El contratista deberá garantizar los recursos pedagógicos, didácticos, audiovisuales y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación, incluyendo presentaciones, ejercicios, talleres, análisis de casos, materiales de apoyo y demás elementos previstos en la metodología.</p> <p>El facilitador deberá desarrollar la totalidad de los contenidos establecidos en la ficha técnica, dentro de la duración señalada, utilizando un lenguaje claro, metodología participativa y contenidos aplicables al contexto institucional de la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>La formación académica deberá acreditarse mediante diploma, acta de grado o documento equivalente. La</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

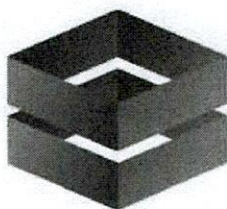
|     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                 | <p>experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente. La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.6 | PUNTO DE SNACKS | <p>El contratista deberá suministrar, instalar y mantener en funcionamiento un punto de snacks destinado a la atención de cincuenta y un (51) participantes, el cual deberá encontrarse completamente instalado, organizado y abastecido antes del inicio de la actividad y permanecer disponible durante toda la jornada, hasta la hora de finalización establecida por el supervisor del contrato.</p> <p>El punto de snacks deberá incluir café preparado en greca o termos, acompañado de sobres individuales de azúcar y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad | 1 | \$ 2.000.000,00 | \$ 2.000.000,00 | \$ 380.000,00 | \$ 2.380.000,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

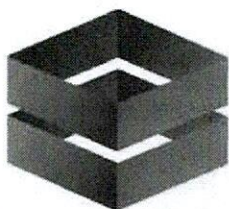
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>endulzante; dos (2) puntos de Agua con su botellón de agua potable y dispensador, con capacidad mínima de dieciocho (18) litros cada uno, provistos de sus respectivos dispensadores; y una bebida fría tipo infusión de frutas, preparada y conservada en condiciones adecuadas para el consumo.</p> <p>Asimismo, deberá ofrecer como mínimo cinco (5) variedades de productos dulces y cinco (5) variedades de productos salados, dispuestos de forma organizada, higiénica y accesible para el consumo libre de los participantes durante toda la jornada.</p> <p>El contratista deberá garantizar la disponibilidad permanente, suficiente y continua de la totalidad de los productos y bebidas ofrecidos, realizando su reposición inmediata y oportuna cada vez que se evidencie su agotamiento o una disminución que pueda afectar la adecuada atención de los asistentes. En ningún momento la estación podrá permanecer desabastecida durante el desarrollo de la actividad.</p> <p>Las cantidades suministradas deberán ser suficientes para atender la demanda de los cincuenta y un (51) participantes durante toda la jornada, sin limitar el consumo a un número determinado de unidades o porciones por persona. La reposición permanente de los productos y bebidas estará incluida dentro del valor del servicio y no generará costos adicionales para la entidad.</p> <p>El servicio deberá incluir los vasos de cartón requeridos para el suministro de las bebidas, servilletas, mezcladores, recipientes, bandejas,</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

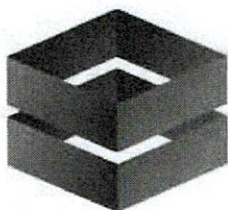
|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |              |                 |               |                 |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |            | <p>dispensadores, pinzas y demás elementos necesarios para garantizar una adecuada prestación. Los elementos utilizados deberán mantenerse limpios, en buen estado y disponibles durante toda la actividad.</p> <p>Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir con condiciones adecuadas de calidad, frescura, inocuidad, manipulación, transporte, almacenamiento, conservación, presentación e higiene. Los productos que requieran refrigeración deberán mantenerse bajo condiciones apropiadas de temperatura hasta el momento de su consumo.</p> <p>El contratista deberá garantizar el montaje, decoración básica, organización, atención, reposición, limpieza permanente del punto de snacks y desmontaje al finalizar la actividad, incluyendo el retiro de residuos y demás elementos utilizados.</p> <p>La ubicación, horario de instalación y condiciones de presentación del punto de snacks deberán ser previamente coordinados con el supervisor del contrato.</p> |        |    |              |                 |               |                 |
| 1.7 | REFRIGERIO | <p>Suministrar cincuenta y un (51) refrigerios, a razón de uno (1) por participante, cada uno compuesto por un sándwich con relleno de jamón, pollo y queso, con peso neto mínimo de ciento ochenta (180) gramos, debidamente empacado de manera individual, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Los productos deberán ser entregados en condiciones adecuadas de calidad, frescura, higiene y conservación, dentro del horario previamente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad | 51 | \$ 24.000,00 | \$ 1.224.000,00 | \$ 232.560,00 | \$ 1.456.560,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                       | <p>establecido por el supervisor del contrato. Cuando se trate de productos empacados, el empaque deberá encontrarse íntegro y permitir la verificación de la fecha de vencimiento, la cual deberá ser posterior a la fecha de realización de la actividad.</p> <p>El servicio deberá incluir el transporte, conservación, entrega y distribución de los refrigerios a los participantes, sin generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.8 | <b>PRESENTACION ARTISTICA MUSICAL</b> | <p>Realizar una presentación artístico-musical y cultural de danza llanera, con una duración mínima de treinta (30) minutos, integrada por un elenco conformado por mínimo cuatro (4) artistas de la agrupación de música llanera y cinco (5) parejas de baile. La agrupación musical deberá interpretar el repertorio mediante instrumentos característicos del género llanero, tales como arpa, cuatro, maracas, bajo u otros instrumentos equivalentes que permitan garantizar la adecuada ejecución musical. Los bailarines deberán vestir trajes típicos representativos del folclor llanero, utilizar la indumentaria y el maquillaje artístico acordes con la presentación, mientras que la agrupación musical deberá interpretar repertorio propio de la música llanera con los instrumentos característicos del género. La presentación deberá desarrollarse con calidad artística, promoviendo el reconocimiento y la preservación de las manifestaciones culturales de la región. El contratista deberá asumir el transporte del elenco, instrumentos, vestuario, accesorios y demás elementos necesarios para la presentación, así como las pruebas, organización,</p> | Unidad | 1 | \$ 3.500.000,00 | \$ 3.500.000,00 | \$ 665.000,00 | \$ 4.165.000,00 |

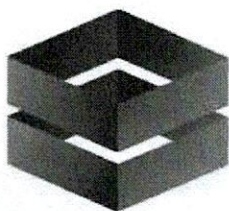




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |                 |                 |                 |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ingreso y retiro de los artistas.<br>Los requerimientos de sonido deberán coordinarse previamente con el contratista encargado de los equipos audiovisuales, evitando duplicidades y garantizando la compatibilidad técnica entre los instrumentos y el sistema de amplificación. La presentación deberá desarrollarse en el horario y momento de la agenda previamente definidos por el supervisor del contrato. En caso de ausencia de alguno de los integrantes, el contratista deberá garantizar su reemplazo por otro artista que permita conservar el número mínimo y las condiciones establecidas, sin generar costos adicionales para la entidad.                                                                                        |        |   |                 |                 |                 |                 |
| 2   | <b>ACTIVIDAD No 02 DIA DE LA FAMILIA:</b> La presente actividad se desarrolla en cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026". Asimismo, da cumplimiento al Decreto 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el acuerdo laboral colectivo de empleados públicos 2024-2026 suscrito entre el Municipio de Aguazul y Asometiros Casanare", específicamente en lo establecido en el artículo segundo, numeral 4.9, correspondiente a la celebración del Día de la Familia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |                 |                 |                 |                 |
| 2.1 | <b>PASADÍA EN CENTRO RECREATIVO, TURÍSTICO Y NATURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El lugar deberá proporcionar un espacio recreativo, turístico y natural con capacidad mínima para ciento sesenta (160) personas, destinado al desarrollo de actividades de integración, esparcimiento, recreación y descanso, garantizando condiciones de comodidad, seguridad y bienestar para todos los participantes. El lugar deberá contar con una temática definida de carácter recreativo, cultural, ecológico, turístico o similar, que contribuya a fortalecer la experiencia de los asistentes y promueva la interacción, el aprendizaje y el disfrute de los espacios.<br>El lugar deberá contar con unidades sanitarias en adecuado estado de funcionamiento, debidamente dotadas y suficientes para atender la capacidad requerida. | Unidad | 1 | \$ 8.050.000,00 | \$ 8.050.000,00 | \$ 1.529.500,00 | \$ 9.579.500,00 |

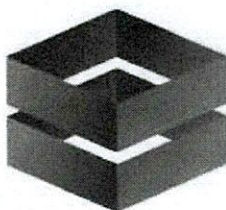


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

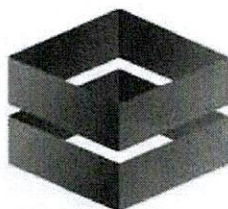
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>Asimismo, deberá disponer de amplias zonas verdes, áreas de esparcimiento, juegos al aire libre, espacios de descanso, senderos ecológicos y demás ambientes recreativos que favorezcan el desarrollo de actividades lúdicas, recreativas y de integración en un entorno natural.</p> <p>Adicionalmente, deberá contar con piscina apta para el disfrute de los asistentes, incluyendo áreas de poca profundidad que brinden condiciones de seguridad para niños, niñas y adolescentes, así como espacios adecuados para el descanso y acompañamiento de los visitantes.</p> <p>El lugar deberá ofrecer actividades de contacto con la naturaleza, tales como recorridos o caminatas ecológicas, permitiendo el disfrute de paisajes naturales y el reconocimiento de la flora y fauna característica de la región.</p> <p>Igualmente, deberá garantizar condiciones mínimas de seguridad, incluyendo señalización visible, botiquín de primeros auxilios, rutas de evacuación debidamente identificadas, extintores en puntos estratégicos y personal de apoyo para la atención de eventualidades.</p> <p>Finalmente, cada participante deberá contar con póliza o seguro de asistencia que ampare su permanencia y participación durante el desarrollo de la actividad.</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

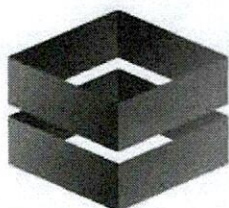
|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 2.2 | <b>SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE</b> | <p>Se deberá garantizar el servicio de transporte terrestre de ida y regreso para ciento sesenta (160) participantes, desde el punto de encuentro que determine la entidad en el municipio de Aguazul hasta el centro recreativo, turístico y natural en el cual se desarrolle la actividad, y su posterior retorno al mismo punto de origen.</p> <p>El recorrido estimado será de aproximadamente veinte (20) kilómetros de ida y veinte (20) kilómetros de regreso. La ruta definitiva, los puntos de salida y llegada y los horarios deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> <p>El servicio deberá prestarse mediante vehículos automotores habilitados para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o de pasajeros, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>El contratista deberá disponer de la cantidad de vehículos y de la capacidad total necesarias para transportar simultáneamente a los ciento sesenta (160) participantes, garantizando que todos los pasajeros viajen sentados y que en ningún caso se exceda la capacidad autorizada de cada vehículo.</p> <p>Los vehículos deberán permanecer disponibles durante los horarios definidos para la actividad y garantizar el traslado oportuno de ida y regreso, sin cobros adicionales por tiempos de espera, desplazamientos operativos, parqueadero, peajes, combustible u otros costos asociados a la prestación del servicio.</p> <p>Los vehículos deberán contar con la</p> | Unidad | 1 | \$ 3.600.000,00 | \$ 3.600.000,00 | \$ 684.000,00 | \$ 4.284.000,00 |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo como mínimo: SOAT, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes, póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, licencia de tránsito, tarjeta de operación vigente y demás documentos requeridos por la autoridad competente.</p> <p>Los vehículos deberán encontrarse en óptimas condiciones mecánicas, operativas, de seguridad y comodidad, disponiendo como mínimo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de aire acondicionado en correcto funcionamiento.</li> <li>- Cinturones de seguridad para todos los pasajeros.</li> <li>- Salidas de emergencia debidamente señalizadas y operativas.</li> <li>- Extintor con carga vigente.</li> <li>- Botiquín de primeros auxilios.</li> <li>- Equipo de carretera reglamentario.</li> <li>- Martillo de emergencia para ruptura de vidrios, cuando aplique.</li> <li>- Sistema de iluminación interior en adecuado estado.</li> <li>- Asientos en buen estado de conservación y limpieza</li> <li>- Dispositivo de control de velocidad y demás elementos de seguridad exigidos por la normativa vigente.</li> </ul> <p>Los vehículos deberán tener capacidad suficiente para movilizar la totalidad de los pasajeros requeridos y no podrán superar los límites de ocupación autorizados por la autoridad competente. Se deberá garantizar la disponibilidad de vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación adecuada del servicio, sin generar costos</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

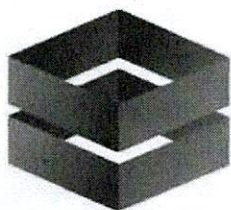




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

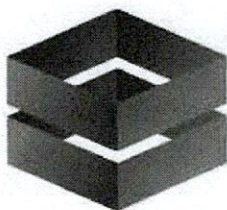
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>adicionales para la entidad contratante ni afectar el desarrollo de la actividad programada.</p> <p>Los conductores asignados deberán contar con licencia de conducción vigente correspondiente a la categoría del vehículo, experiencia mínima de dos (2) años en transporte de pasajeros, afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Integral y no registrar sanciones que afecten la prestación del servicio conforme a la normativa aplicable.</p> <p>Previamente a la ejecución de la actividad, se deberá presentar al supervisor del contrato, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles, la siguiente documentación para revisión y aprobación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Relación de vehículos asignados.</li><li>2. Copia de la licencia de tránsito de cada vehículo.</li><li>3. Copia de la tarjeta de operación vigente.</li><li>4. Copia del SOAT vigente.</li><li>5. Certificado de revisión técnico-mecánica vigente.</li><li>6. Copia de las pólizas exigidas.</li><li>7. Relación de conductores asignados.</li><li>8. Copia de las licencias de conducción de los conductores.</li><li>9. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.</li><li>10. Certificación de habilitación de la empresa transportadora.</li></ol> <p>La prestación del servicio deberá realizarse en los horarios establecidos por la entidad contratante, garantizando puntualidad en la recogida y retomo de los pasajeros, trato respetuoso a los usuarios, adecuada presentación de los vehículos y cumplimiento de todas las normas de tránsito, transporte y seguridad vial vigentes.</p> |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                          | <p>El supervisor verificará que la capacidad conjunta de los vehículos sea suficiente para movilizar a la totalidad de los participantes.</p> <p>El contratista deberá garantizar vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación del servicio. El reemplazo deberá efectuarse oportunamente, sin afectar la programación ni generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>El servicio deberá incluir conductores, combustible, tiempos de espera, desplazamientos, parqueaderos, peajes y demás costos necesarios para la ejecución integral del transporte de ida y regreso.</p>                                                                                                                                                                |        |   |                 |                 |               |                 |
| 2.3 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar, operar y desmontar un sistema integral de equipos audiovisuales, adecuado para la atención de ciento sesenta (160) participantes y para las condiciones físicas, acústicas y ambientales del centro recreativo en el cual se desarrolle la actividad.</p> <p>El sistema de sonido deberá garantizar una cobertura uniforme, clara y suficiente en el área destinada al evento, incluyendo los espacios en los que se desarrollen las actividades institucionales, recreativas, de capacitación y presentación artística.</p> <p>El servicio deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de amplificación de sonido con potencia y configuración técnica suficientes para cubrir adecuadamente el aforo y el área del evento, con una</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |

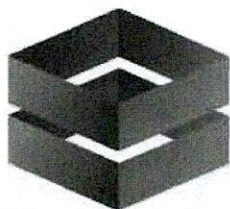




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

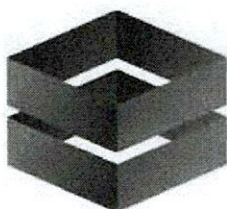
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>potencia total nominal mínima de tres mil (3.000) watts.</p> <p>ü Cabinas o parlantes de sonido en cantidad suficiente, ubicados estratégicamente para garantizar la adecuada distribución del audio y evitar zonas sin cobertura.</p> <p>ü Soportes, trípodes o estructuras seguras para la instalación de los parlantes.</p> <p>ü Consola de audio con capacidad suficiente para la conexión y operación simultánea de micrófonos, computador, agrupaciones artísticas y demás fuentes de sonido requeridas.</p> <p>ü Procesador de sonido y sistema de monitoreo.</p> <p>ü Mínimo dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono alámbrico de respaldo.</p> <p>ü Computador portátil para la reproducción de música, videos, presentaciones y demás contenidos requeridos.</p> <p>ü Adaptadores, extensiones, reguladores, conectores, cableado y demás accesorios necesarios para la operación integral del sistema.</p> <p>Quando la agenda de la actividad requiera la proyección de contenidos, el contratista deberá suministrar un equipo de proyección y una pantalla de tamaño y condiciones técnicas adecuadas para el aforo. El sistema deberá instalarse en un espacio cubierto o protegido y con condiciones de iluminación que permitan la correcta visualización por parte de los asistentes.</p> <p>Quando la actividad se realice en un espacio abierto o semicubierto, los equipos deberán contar con protección frente a la exposición directa al sol, lluvia, humedad y demás condiciones ambientales que puedan afectar su funcionamiento o generar riesgos para los</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>asistentes.</p> <p>El contratista deberá garantizar una fuente segura y estable de energía eléctrica. Cuando las condiciones del lugar lo requieran, deberá disponer de extensiones, reguladores, sistemas de protección eléctrica o una fuente de energía de respaldo suficiente para la operación de los equipos.</p> <p>Se deberá disponer permanentemente de un técnico u operador con experiencia en sistemas audiovisuales, responsable del montaje, configuración, pruebas, operación, control del sonido, reproducción de contenidos y atención de los requerimientos técnicos durante toda la jornada.</p> <p>Los equipos deberán encontrarse completamente instalados y probados antes del inicio de la actividad. La ubicación de los parlantes deberá evitar niveles excesivos de sonido y garantizar una adecuada audición en las diferentes áreas destinadas a los participantes.</p> <p>El cableado deberá instalarse de manera segura, organizada y protegida, evitando obstrucciones, tropiezos, riesgos eléctricos o afectaciones a las rutas de circulación y evacuación.</p> <p>En caso de falla, el contratista deberá realizar la reparación o sustitución inmediata del equipo afectado por otro de características iguales o superiores, sin generar costos adicionales ni afectar el desarrollo de la programación.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, pruebas, operación técnica, soporte permanente, desmontaje y retiro de todos los equipos</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





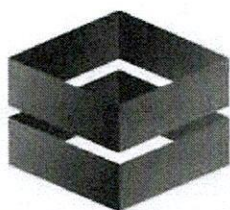
# TAMYCA

INGENIERIA SAS

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    |               |                 |               |                 |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                    | y accesorios utilizados.<br><br>La configuración definitiva, ubicación de los equipos, fecha, horario y condiciones de instalación deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |               |                 |               |                 |
| 2.4 | PERSONAL LOGISTICO | Disponer del personal requerido para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de la actividad, quienes deberán permanecer disponibles desde el inicio de las labores de alistamiento, recepción e ingreso de los participantes hasta la finalización de la jornada y el cierre de las actividades programadas.<br>El personal logístico deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención al público, jornadas institucionales, sociales, culturales, académicas, recreativas o de naturaleza similar. La formación y experiencia del personal deberán acreditarse mediante los documentos correspondientes y presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización de la actividad. La acreditación del personal no será exigida con la presentación de la oferta, sino durante la ejecución contractual y antes del desarrollo de cada evento. El personal deberá estar previamente informado y capacitado por el contratista sobre la programación, objetivos, distribución de espacios, protocolos de atención, rutas de evacuación, medidas básicas de seguridad y funciones asignadas para la actividad.<br>El personal asignado será responsable de brindar orientación a los | Unidad | 10 | \$ 110.000,00 | \$ 1.100.000,00 | \$ 209.000,00 | \$ 1.309.000,00 |

Calle 18 No 8-05 B. 7 de agosto / Cel. 3162663148 / E-mail: [tamycaing@hotmail.com](mailto:tamycaing@hotmail.com)

Aguazul-Casanare

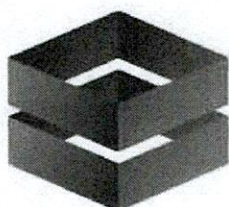


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

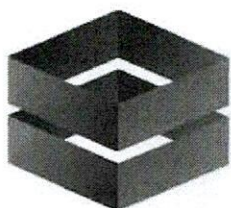
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>participantes, suministrar información oportuna, apoyar los procesos de registro cuando se requiera, coordinar la organización de los asistentes, colaborar en la distribución de refrigerios, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de la actividad, así como atender los requerimientos operativos que se presenten durante el evento.</p> <p>Distribuir previamente las funciones entre el personal asignado y designar a uno de sus integrantes como responsable de la coordinación logística, sin que ello implique una persona adicional ni genere costos adicionales para la entidad.</p> <p>El personal deberá portar durante toda la actividad vestuario uniforme o prendas que permitan su fácil identificación, así como escarapela, carné o distintivo visible. La indumentaria deberá ser apropiada para las funciones asignadas, las condiciones climáticas y la naturaleza de la actividad.</p> <p>El personal deberá brindar un trato respetuoso, diligente y oportuno a los participantes y cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, sin abandonar el lugar ni suspender las funciones asignadas durante la jornada, salvo autorización previa.</p> <p>Cuando las funciones impliquen manipulación directa de alimentos no empacados, el personal asignado deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de capacitación aplicables para la manipulación de alimentos.</p> <p>El contratista será responsable de garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes del personal al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el</p> |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

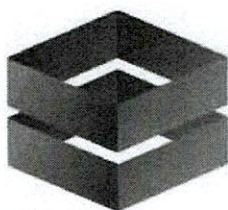
|     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                                                                   | <p>trabajo aplicables. En caso de ausencia, incumplimiento o desempeño inadecuado de alguno de los integrantes, el contratista deberá efectuar su reemplazo inmediato por una persona que cumpla iguales o mejores condiciones, sin afectar la ejecución de la actividad ni generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |                 |                 |               |                 |
| 2.5 | <p><b>CAPACITACION O CHARLA EQUILIBRIO ENTRE VIDA LABORAL Y VIDA FAMILIAR</b></p> | <p>Tema: Equilibrio entre la vida laboral y la vida familiar como factor clave para el bienestar integral del servidor público y su entorno familiar.</p> <p>Objetivo: Promover en los participantes la importancia de mantener un equilibrio saludable entre las responsabilidades laborales y la vida familiar, brindando herramientas prácticas para la gestión del tiempo, la reducción del estrés y el fortalecimiento de los vínculos familiares, contribuyendo al bienestar integral y la calidad de vida.</p> <p>Metodología: La capacitación se desarrollará mediante una metodología participativa, reflexiva y vivencial, apoyada en recursos audiovisuales, ejercicios prácticos y espacios de interacción grupal. Se abordarán situaciones cotidianas relacionadas con la conciliación entre la vida laboral y familiar, promoviendo la identificación de hábitos saludables, la gestión adecuada del tiempo y el fortalecimiento de las relaciones familiares. Asimismo, se realizarán ejercicios de autoevaluación, análisis de casos y actividades de reflexión orientadas a la construcción de estrategias personales para mejorar el bienestar integral.</p> <p>Desarrollo de la</p> | Unidad | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | \$ 570.000,00 | \$ 3.570.000,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

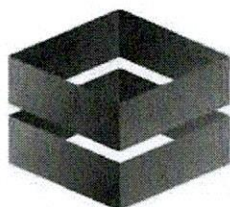
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia del equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal.</li> <li>- Identificación de factores que afectan el bienestar y la calidad de vida.</li> <li>- Herramientas prácticas para la organización del tiempo y el manejo del estrés.</li> <li>- Estrategias para fortalecer la comunicación, la convivencia y los vínculos familiares.</li> <li>- Reflexión sobre hábitos de autocuidado y bienestar emocional.</li> <li>- Construcción de compromisos personales para promover una mejor armonía entre las responsabilidades laborales y familiares.</li> </ul> <p>Perfil del Facilitador:<br/>Profesional titulado en Psicología, Trabajo Social, Administración o áreas afines, con mínimo TRES (3) años de experiencia profesional, de los cuales al durante los cuales deberá acreditar al menos tres (3) capacitaciones relacionadas con el tema. Deberá contar con habilidades para la facilitación de espacios formativos y metodologías participativas orientadas al fortalecimiento del bienestar integral.</p> <p>Modalidad: Presencial.<br/>Duración: Dos (2) horas.<br/>Participantes: Cincuenta y un (51) servidores públicos.</p> <p>La capacitación deberá desarrollarse de manera presencial y estar dirigida a la cantidad de participantes prevista para la actividad correspondiente.</p> <p>El contratista deberá garantizar los recursos pedagógicos, didácticos, audiovisuales y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación, incluyendo presentaciones, ejercicios, talleres, análisis de casos,</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

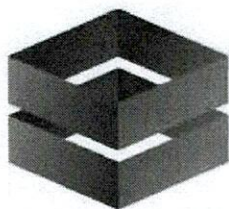
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>materiales de apoyo y demás elementos previstos en la metodología.</p> <p>El facilitador deberá desarrollar la totalidad de los contenidos establecidos en la ficha técnica, dentro de la duración señalada, utilizando un lenguaje claro, metodología participativa y contenidos aplicables al contexto institucional de la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>La formación académica deberá acreditarse mediante diploma, acta de grado o documento equivalente. La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente.</p> <p>La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor, sin generar</p> |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

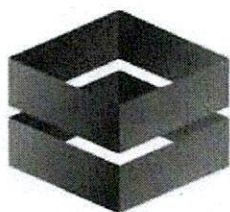
|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |     |              |                 |                 |                 |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|     |             | costos adicionales para la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |     |              |                 |                 |                 |
| 2.6 | REFRIGERIOS | <p>Suministrar un total de trescientos veinte (320) refrigerios para ciento sesenta (160) participantes, distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Refrigerio (Jomada mañana): Ciento sesenta (160) unidades, a razón de una (1) por participante, compuestas por un croissant relleno de jamón y queso, con peso neto mínimo de ciento veinte (120) gramos, debidamente empacado de manera individual, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Refrigerio (Jomada tarde): Ciento sesenta (160) unidades, a razón de una (1) por participante, compuestas por yogur</p> | Unidad | 320 | \$ 26.000,00 | \$ 8.320.000,00 | \$ 1.580.800,00 | \$ 9.900.800,00 |





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

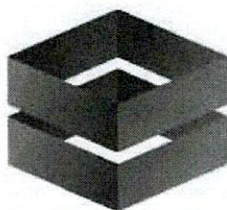
|     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                         | <p>griego entero con preparación de frutos silvestres y granola, con contenido neto mínimo de ciento sesenta (160) gramos, empacado individualmente, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Los refrigerios deberán ser entregados en los horarios establecidos por el supervisor del contrato. Los productos que requieran refrigeración deberán transportarse y conservarse bajo condiciones adecuadas de cadena de frío hasta el momento de su entrega.</p> <p>Los empaques deberán encontrarse íntegros y permitir la verificación de la fecha de vencimiento. El servicio incluirá transporte, conservación, entrega y distribución a los participantes.</p>                                                                                                               |        |   |                 |                 |               |                 |
| 2.7 | ALQUILER DE CÁMARA 360° | <p>Se deberá suministrar, instalar, operar y desmontar una cabina o plataforma de video 360°, destinada a la generación de contenidos audiovisuales durante la actividad del Día de la Familia.</p> <p>El servicio deberá prestarse durante un periodo mínimo de tres (3) horas continuas, dentro del horario previamente coordinado con el supervisor del contrato.</p> <p>La plataforma deberá contar con un diámetro mínimo de un (1) metro y permitir la participación simultánea de hasta cuatro (4) personas, de acuerdo con su capacidad técnica y las recomendaciones de seguridad del fabricante u operador.</p> <p>El servicio deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Plataforma circular estable y antideslizante.</li> <li>ü Brazo giratorio automatizado o mecanismo equivalente para la captura de video.</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 1.300.000,00 | \$ 1.300.000,00 | \$ 247.000,00 | \$ 1.547.000,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

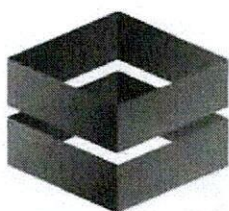
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ü Cámara o dispositivo de grabación con calidad adecuada para la generación de contenidos digitales.</p> <p>ü Sistema de iluminación suficiente para garantizar una adecuada calidad de imagen.</p> <p>ü Elementos de señalización y delimitación del área de operación.</p> <p>ü Accesorios o elementos recreativos apropiados para la actividad.</p> <p>ü Personalización gráfica de los videos con el logotipo, nombre o imagen institucional definida por la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>ü Operadores encargados del funcionamiento, orientación a los participantes y control de acceso.</p> <p>Se deberá disponer del número de operadores suficiente para garantizar el funcionamiento continuo del servicio, la organización de los turnos y la atención segura y ordenada de los participantes.</p> <p>La plataforma deberá permanecer instalada sobre una superficie firme, nivelada y protegida de condiciones climáticas que puedan afectar su funcionamiento o representar riesgo para los usuarios. El área deberá mantenerse libre de obstáculos, cables expuestos y elementos que puedan generar caídas o accidentes.</p> <p>El operador deberá controlar el número de personas que ingresan simultáneamente a la plataforma y verificar que no se supere la capacidad recomendada. Los niños, niñas y adolescentes deberán participar con autorización y acompañamiento de un adulto responsable.</p> <p>Los videos generados deberán entregarse a los participantes mediante un</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

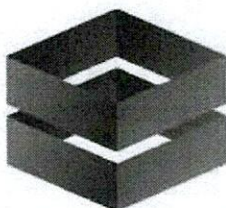
|     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                                     | <p>mecanismo digital de fácil acceso, como código QR, enlace de descarga, correo electrónico, mensajería instantánea u otro medio previamente aprobado por el supervisor.</p> <p>La captura, almacenamiento y entrega de imágenes deberá realizarse respetando las autorizaciones correspondientes para el tratamiento de datos personales y uso de imagen. La participación en la actividad deberá ser voluntaria especialmente cuando intervengan niños, niñas o adolescentes y no podrá condicionarse el acceso a otros servicios del evento.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, personalización, operación, soporte técnico, suministro de energía y accesorios, desmontaje y retiro de los equipos, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>En caso de falla técnica, el contratista deberá realizar la reparación o sustitución inmediata de los equipos, procurando garantizar el tiempo mínimo efectivo de operación contratado.</p> |        |   |                 |                 |               |                 |
| 2.8 | <b>SERVICIO DE RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LÚDICAS</b> | <p>Disponer de un equipo de recreacionistas y animadores debidamente capacitados, encargados de la planeación, organización, coordinación y ejecución de actividades recreativas, lúdicas e integradoras dirigidas a ciento sesenta (160) asistentes, conformados por funcionarios y sus familias, durante toda la jornada del evento.</p> <p>El servicio deberá contemplar el diseño de una programación recreativa estructurada, que promueva la integración familiar, el trabajo en equipo, la participación activa y el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 1 | \$ 2.900.000,00 | \$ 2.900.000,00 | \$ 551.000,00 | \$ 3.451.000,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

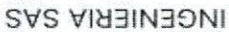
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>fortalecimiento del bienestar y la sana convivencia.</p> <p>Las actividades deberán incluir, entre otras, rally familiar, carreras de relevos, búsqueda del tesoro, juegos tradicionales, concursos de baile y karaoke, estaciones recreativas, juegos gigantes, inflables, pintucaritas, globoflexia, actividades deportivas, concursos familiares y dinámicas participativas para niños, jóvenes y adultos, garantizando la inclusión de todos los grupos.</p> <p>Suministrar los elementos, materiales y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades, asegurando su óptimo estado, seguridad y adecuada utilización.</p> <p>Asimismo, deberá garantizar el acompañamiento permanente del equipo de recreación durante el desarrollo de toda la jornada, asegurando la correcta ejecución de las actividades, el control de tiempos, la participación ordenada de los asistentes y la aplicación de medidas básicas de seguridad.</p> <p>El servicio deberá desarrollarse en un entorno seguro, dinámico y de sano esparcimiento, promoviendo la integración, el bienestar y la convivencia entre los participantes.</p> <p>El servicio deberá incluir planeación, personal, materiales, equipos, transporte, instalación, operación, acompañamiento, desmontaje, limpieza y retiro de los elementos utilizados, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>En caso de condiciones climáticas que impidan la</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





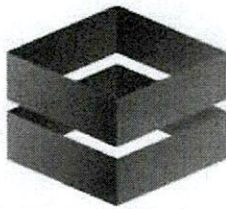
**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |                 |                 |                 |                  |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
|     |                                    | ejecución de actividades al aire libre, el contratista deberá implementar actividades alternativas en espacios cubiertos, conservando la finalidad, duración y nivel de participación previstos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |                 |                 |                 |                  |
| 2.9 | <b>ESPECTÁCULO MUSICAL EN VIVO</b> | <p>La presentación de un espectáculo musical en vivo como parte del desarrollo del Día de la Familia, con el fin de ofrecer un show artístico de alta calidad, orientado al disfrute de todos los asistentes y a la generación de un ambiente de integración, celebración y sano esparcimiento.</p> <p>El espectáculo tendrá una duración mínima de TRES (3) horas continuas e incluirá la presentación de una agrupación musical que interpretará un repertorio variado con géneros como carranga, música tropical y otros ritmos representativos de las diferentes regiones del país, promoviendo la identidad cultural, la participación del público y la integración de los asistentes.</p> <p>De igual forma, deberá incluirse la intervención de una papayera, encargada de acompañar momentos específicos del evento con música tradicional festiva, contribuyendo a dinamizar la jornada y fortalecer el ambiente de celebración.</p> <p>La agrupación principal deberá estar conformada por ocho (8) integrantes en escena, quienes deberán presentarse con vestuario uniforme o acorde con el espectáculo, realizar una puesta en escena profesional, mantener interacción</p> | Unidad | 1 | \$ 9.700.000,00 | \$ 9.700.000,00 | \$ 1.843.000,00 | \$ 11.543.000,00 |



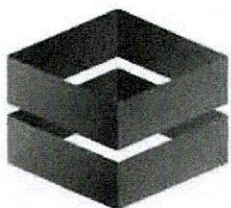
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3</p> | <p>Actividad No. 03 Caminata Ecológica se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare", para la vigencia 2026", así mismo, da cumplimiento al Decreto No. 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el Acuerdo Laboral Colectivo de Empleados Públicos 2024-2026, suscrito entre la entidad Municipio de Aguazul y ASOMETIROS Casanare", específicamente en el artículo segundo, numeral 4.20, relacionado con la continuidad de actividades de promoción de estilos de vida saludables, con el propósito de fortalecer el bienestar físico, mental y social de los servidores públicos mediante espacios de integración, recreación, actividad física y conciencia ambiental, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida laboral y del clima organizacional.</p> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

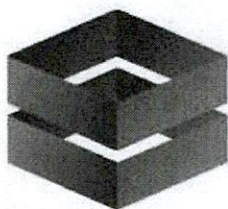
|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 3.1 | TRANSPORTE | <p>Se deberá garantizar el servicio de transporte terrestre de ida y regreso para cincuenta y un (51) servidores públicos, desde el punto de encuentro determinado por la entidad en el municipio de Aguazul hasta la Laguna del Tinije y sus áreas de influencia, y su posterior retorno al mismo lugar de origen.</p> <p>Así como disponer de la cantidad de vehículos y de la capacidad total necesarias para transportar simultáneamente a los cincuenta y un (51) participantes, garantizando que todos los pasajeros viajen sentados y sin exceder la capacidad autorizada de cada vehículo.</p> <p>Los vehículos asignados deberán ser compatibles con las características de la vía, las condiciones de acceso rural, la distancia y el terreno correspondiente al recorrido. El contratista será responsable de verificar previamente la ruta y seleccionar vehículos técnicamente aptos para realizar el desplazamiento de manera segura.</p> <p>La ruta, distancia aproximada, horarios de salida y regreso, puntos de encuentro y demás condiciones operativas deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> <p>El servicio deberá prestarse mediante vehículos automotores habilitados para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o de pasajeros, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>El servicio deberá contar con habilitación vigente expedida por la autoridad competente para la prestación del servicio de transporte y cumplir con todas las obligaciones</p> | Unidad | 1 | \$ 3.200.000,00 | \$ 3.200.000,00 | \$ 608.000,00 | \$ 3.808.000,00 |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

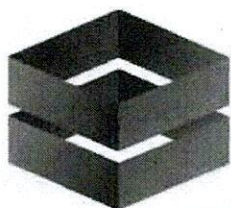
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>legales, técnicas, operativas y de seguridad exigidas por la normatividad aplicable.</p> <p>Los vehículos deberán contar con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo como mínimo: SOAT, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes, póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, licencia de tránsito, tarjeta de operación vigente y demás documentos requeridos por la autoridad competente.</p> <p>Los vehículos deberán encontrarse en óptimas condiciones mecánicas, operativas, de seguridad y comodidad, disponiendo como mínimo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema de aire acondicionado en correcto funcionamiento.</li><li>- Cinturones de seguridad para todos los pasajeros.</li><li>- Salidas de emergencia debidamente señalizadas y operativas.</li><li>- Extintor con carga vigente.</li><li>- Botiquín de primeros auxilios.</li><li>- Equipo de carretera reglamentario.</li><li>- Martillo de emergencia para ruptura de vidrios, cuando aplique.</li><li>- Sistema de iluminación interior en adecuado estado.</li><li>- Asientos en buen estado de conservación y limpieza.</li><li>- Dispositivo de control de velocidad y demás elementos de seguridad exigidos por la normativa vigente.</li></ul> <p>Los vehículos deberán tener capacidad suficiente para movilizar la totalidad de los pasajeros requeridos y no podrán superar los límites de ocupación autorizados por la autoridad competente.</p> <p>Se deberá garantizar la</p> |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

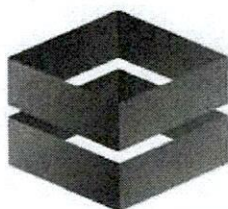
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>disponibilidad de vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación adecuada del servicio, sin generar costos adicionales para la entidad contratante ni afectar el desarrollo de la actividad programada.</p> <p>Los conductores asignados deberán contar con licencia de conducción vigente correspondiente a la categoría del vehículo, experiencia mínima de dos (2) años en transporte de pasajeros, afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Integral y no registrar sanciones que afecten la prestación del servicio conforme a la normativa aplicable.</p> <p>Previamente a la ejecución de la actividad, se deberá presentar al supervisor del contrato, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles, la siguiente documentación para revisión y aprobación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de vehículos asignados.</li> <li>2. Copia de la licencia de tránsito de cada vehículo.</li> <li>3. Copia de la tarjeta de operación vigente.</li> <li>4. Copia del SOAT vigente.</li> <li>5. Certificado de revisión técnico-mecánica vigente.</li> <li>6. Copia de las pólizas exigidas.</li> <li>7. Relación de conductores asignados.</li> <li>8. Copia de las licencias de conducción de los conductores.</li> <li>9. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.</li> <li>10. Certificación de habilitación de la empresa transportadora.</li> </ol> <p>La prestación del servicio deberá realizarse en los horarios establecidos por la entidad contratante, garantizando puntualidad en la recogida y retomo de</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

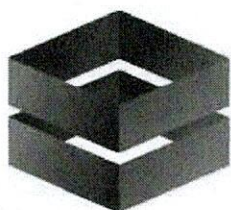
|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |                 |                 |                 |                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
|     |                                                                                     | <p>los pasajeros, trato respetuoso a los usuarios, adecuada presentación de los vehículos y cumplimiento de todas las normas de tránsito, transporte y seguridad vial vigentes.</p> <p>El supervisor verificará que la capacidad conjunta de los vehículos sea suficiente para movilizar a la totalidad de los participantes.</p> <p>El contratista deberá garantizar vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación del servicio. El reemplazo deberá efectuarse oportunamente, sin afectar la programación ni generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>El servicio deberá incluir conductores, combustible, tiempos de espera, desplazamientos, parqueaderos, peajes y demás costos necesarios para la ejecución integral del transporte de ida y regreso.</p> |        |   |                 |                 |                 |                  |
| 3.2 | <p><b>JORNADA DE INTEGRACIÓN ECOLÓGICA – EXPERIENCIA EN LA LAGUNA DEL TINJE</b></p> | <p>Objeto de la actividad: Desarrollar una jornada de integración dirigida a los 51 servidores públicos de la entidad, mediante una experiencia ecológica, cultural y recreativa en un entorno natural, orientada al fortalecimiento del bienestar físico, emocional y social, la promoción de estilos de vida saludables, el fortalecimiento del trabajo en equipo y el sentido de pertenencia institucional.</p> <p>Descripción de la experiencia: La actividad se realizará en la Laguna del Tinje y sus áreas de influencia, un escenario natural rodeado de morichales, vegetación nativa y ecosistemas representativos de la región, que ofrece condiciones ideales para la contemplación</p>                                                                                                                                                        | Unidad | 1 | \$ 9.180.000,00 | \$ 9.180.000,00 | \$ 1.744.200,00 | \$ 10.924.200,00 |





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

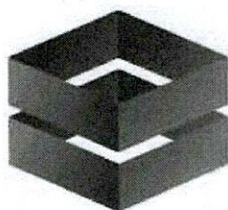
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>paisajística, la conexión con la naturaleza y el reconocimiento de la riqueza ambiental y cultural del territorio.</p> <p>Durante la jornada, los participantes disfrutarán de espacios de interacción y aprendizaje que permitirán apreciar los amaneceres y atardeceres sobre el espejo de agua, recorrer senderos ecológicos y conocer la biodiversidad característica de la zona, promoviendo la sensibilización ambiental y el respeto por los recursos naturales.</p> <p>Actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caminata ecológica guiada por senderos naturales.</li> <li>- Recorridos de interpretación ambiental y reconocimiento de ecosistemas locales.</li> <li>- Actividades de sensibilización y educación ambiental.</li> <li>- Avistamiento de fauna y flora representativa de la región, con especial énfasis en aves y especies propias de los morichales.</li> <li>- Espacios de contemplación del paisaje y conexión con el entorno natural.</li> <li>- Actividades de relajación y bienestar en contacto con la naturaleza.</li> <li>- Paseos en canoa por la laguna, guiados por personal capacitado, para favorecer una experiencia directa con el ecosistema acuático.</li> <li>- Dinámicas grupales orientadas al fortalecimiento de la integración, la comunicación y el trabajo colaborativo entre los participantes.</li> </ul> <p>Componente cultural y de identidad regional<br/>Como parte de la experiencia, se desarrollarán actividades de integración cultural que permitan el reconocimiento y valoración de las tradiciones llaneras, entre</p> |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

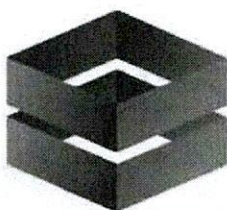
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|   | <p>ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación cultural con manifestaciones artísticas representativas de la región.</li> <li>- Vivencia y apropiación del folclor llanero.</li> <li>- Interpretación de tradiciones, costumbres y saberes propios del territorio.</li> <li>- Experiencia de resonancia del eco y actividades de interacción cultural.</li> <li>- Espacios participativos para promover la cohesión institucional, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.</li> </ul> <p>Logística y apoyo operativo</p> <p>El operador deberá garantizar la logística necesaria para el adecuado desarrollo de la actividad, incluyendo como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía turístico, intérprete ambiental o guía local con conocimiento del territorio.</li> <li>- Acompañamiento de anfitriones locales.</li> <li>- Tarjeta de asistencia médica, seguro de accidentes o póliza de cobertura para los participantes.</li> <li>- Elementos y equipos requeridos para el desarrollo seguro de las actividades programadas.</li> <li>- Coordinación logística y acompañamiento permanente durante la jornada.</li> <li>- Cumplimiento de los protocolos de seguridad, prevención y atención de emergencias.</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |
| 4 | <p>Actividad No. 04 Integración de Fin de Año se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026", con el propósito de fortalecer los espacios de integración, compañerismo y bienestar laboral entre los servidores públicos, promoviendo un ambiente organizacional armónico, participativo y motivacional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

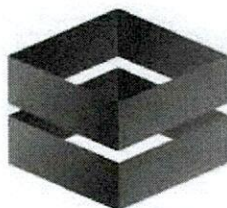
|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 4.1 | <b>ALQUILER DE ESPACIO Y DECORACIÓN NAVIDEÑA</b> | <p>Suministrar un espacio físico cerrado ubicado en el municipio de Aguazul, Casanare, con capacidad para sesenta (60) personas, apto para el desarrollo de las actividades programadas y que cumpla con las condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad requeridas el espacio deberá permanecer disponible para la entidad durante toda la jornada del día programado para la actividad, desde el inicio de las labores de alistamiento hasta la finalización del evento, sin restricciones de uso durante dicho período.</p> <p>El contratista garantizará la organización logística del lugar, incluyendo el montaje, distribución y acomodación de mesas y sillas de acuerdo con la cantidad de asistentes y la metodología de la actividad, asegurando que el mobiliario se encuentre en óptimas condiciones de uso y presentación.</p> <p>El lugar deberá contar con unidades sanitarias suficientes para la atención de los participantes, en adecuado estado de funcionamiento, limpieza e higiene, dotadas permanentemente con agua potable, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico y demás insumos necesarios durante toda la jornada.</p> <p>Así mismo, el contratista deberá realizar la ambientación y decoración temática navideña del espacio, incluyendo elementos decorativos alusivos a la temporada, tales como arreglos navideños, centros de mesa, mantelería, iluminación decorativa y demás accesorios que contribuyan al adecuado desarrollo de la celebración. La</p> | Unidad | 1 | \$ 3.500.000,00 | \$ 3.500.000,00 | \$ 665.000,00 | \$ 4.165.000,00 |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

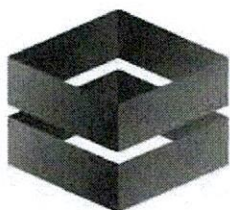
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>decoración deberá mantenerse instalada, organizada, limpia y en adecuadas condiciones durante toda la jornada. Los elementos eléctricos utilizados deberán encontrarse en buen estado, instalarse de manera segura y no podrán obstruir las rutas de evacuación, salidas de emergencia ni zonas de circulación.</p> <p>Las mesas deberán entregarse completamente organizadas y decoradas, con los elementos necesarios para la atención de los asistentes, garantizando una presentación armónica y acorde con la naturaleza del evento. De igual manera, el contratista deberá velar por el adecuado mantenimiento de las condiciones de orden y limpieza del lugar durante el desarrollo de la actividad.</p> <p>El contratista deberá garantizar el aseo antes, durante y después de la actividad, así como el montaje, mantenimiento, desmontaje y retiro de la decoración, mobiliario, residuos y demás elementos utilizados.</p> <p>El servicio incluirá el alquiler del espacio, servicios públicos, mobiliario, montaje, decoración, organización, limpieza y desmontaje, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>La fecha, horario, distribución del mobiliario, diseño general de la decoración y condiciones de utilización del espacio deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

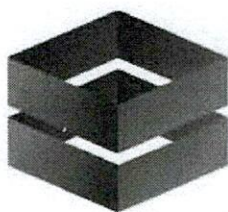
|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |               |               |               |               |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 4.2 | PERSONAL LOGISTICO | <p>Disponer del personal requerido para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de la actividad, quienes deberán permanecer disponibles desde el inicio de las labores de alistamiento, recepción e ingreso de los participantes hasta la finalización de la jornada y el cierre de las actividades programadas.</p> <p>El personal logístico deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención al público, jornadas institucionales, sociales, culturales, académicas, recreativas o de naturaleza similar.</p> <p>La formación y experiencia del personal deberán acreditarse mediante los documentos correspondientes y presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización de la actividad. La acreditación del personal no será exigida con la presentación de la oferta, sino durante la ejecución contractual y antes del desarrollo de cada evento.</p> <p>El personal deberá estar previamente informado y capacitado por el contratista sobre la programación, objetivos, distribución de espacios, protocolos de atención, rutas de evacuación, medidas básicas de seguridad y funciones asignadas para la actividad.</p> <p>El personal asignado será responsable de brindar orientación a los participantes, suministrar información oportuna, apoyar los procesos de registro cuando se requiera, coordinar la organización de los</p> | Unidad | 5 | \$ 110.000,00 | \$ 550.000,00 | \$ 104.500,00 | \$ 654.500,00 |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

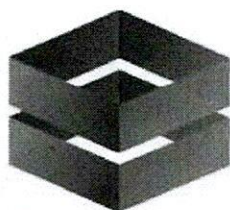
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>asistentes, colaborar en la distribución de refrigerios, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de la actividad, así como atender los requerimientos operativos que se presenten durante el evento.</p> <p>Distribuir previamente las funciones entre el personal asignado y designar a uno de sus integrantes como responsable de la coordinación logística, sin que ello implique una persona adicional ni genere costos adicionales para la entidad.</p> <p>El personal deberá portar durante toda la actividad vestuario uniforme o prendas que permitan su fácil identificación, así como escarapela, camé o distintivo visible. La indumentaria deberá ser apropiada para las funciones asignadas, las condiciones climáticas y la naturaleza de la actividad.</p> <p>El personal deberá brindar un trato respetuoso, diligente y oportuno a los participantes y cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, sin abandonar el lugar ni suspender las funciones asignadas durante la jornada, salvo autorización previa.</p> <p>Cuando las funciones impliquen manipulación directa de alimentos no empacados, el personal asignado deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de capacitación aplicables para la manipulación de alimentos.</p> <p>El contratista será responsable de garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes del personal al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo aplicables.</p> |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                          | En caso de ausencia, incumplimiento o desempeño inadecuado de alguno de los integrantes, el contratista deberá efectuar su reemplazo inmediato por una persona que cumpla iguales o mejores condiciones, sin afectar la ejecución de la actividad ni generar costos adicionales para la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |                 |                 |               |                 |
| 4.3 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar, operar y desmontar un sistema integral de equipos audiovisuales, adecuado para la atención de un aforo mínimo de sesenta (60) personas y para las características del espacio en el cual se desarrolle la actividad.</p> <p>El sistema deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Sistema de amplificación de sonido con potencia total nominal mínima de tres mil (3.000) watts o una configuración técnicamente equivalente que garantice cobertura uniforme, claridad y adecuada reproducción del sonido en la totalidad del auditorio.</li> <li>ü Mínimo dos (2) cabinas o parlantes de sonido con sus respectivos soportes.</li> <li>ü Consola de audio con capacidad suficiente para la conexión y operación simultánea de los equipos requeridos.</li> <li>ü Procesador de sonido y sistema de monitoreo, cuando resulte necesario para garantizar la adecuada operación del servicio.</li> <li>ü Mínimo dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono alámbrico de respaldo, con sus respectivos soportes.</li> <li>ü Computador portátil con capacidad suficiente para la reproducción de presentaciones, videos, audios y demás contenidos requeridos durante la actividad.</li> <li>ü Equipo de proyección de video con luminosidad y</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |

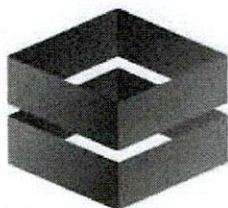


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

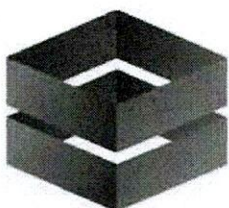
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>resolución suficientes para garantizar una adecuada visualización de los contenidos por parte de todos los asistentes.</p> <p>ü Pantalla de proyección de tamaño acorde con el espacio y el aforo.</p> <p>ü Control remoto para presentaciones, adaptadores, extensiones eléctricas, reguladores, conectores, cableado de audio y video y demás accesorios necesarios para el funcionamiento integral del sistema.</p> <p>Los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas, estéticas y de seguridad, y deberán ser compatibles entre sí y con los contenidos que suministre la entidad.</p> <p>El contratista deberá garantizar la presencia permanente de un técnico u operador con experiencia en instalación y manejo de equipos audiovisuales, quien será responsable del montaje, configuración, pruebas, operación, control de niveles de audio, reproducción de contenidos y atención de cualquier requerimiento técnico durante la jornada.</p> <p>La totalidad de los equipos deberá encontrarse instalada y probada antes del inicio de la actividad. Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse con la anticipación suficiente para corregir cualquier falla sin afectar la programación establecida.</p> <p>El cableado deberá instalarse de manera organizada y segura, utilizando protectores, canaletas, cintas u otros elementos adecuados para evitar tropiezos, desconexiones, riesgos eléctricos u obstrucciones en las áreas de circulación y rutas de evacuación.</p> <p>En caso de falla de cualquiera de los equipos,</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                             | <p>el contratista deberá realizar su reparación o reemplazo inmediato por otro de características iguales o superiores, sin generar interrupciones significativas, costos adicionales ni afectación a la actividad.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, pruebas, operación técnica, soporte permanente, desmontaje y retiro de los equipos y accesorios utilizados.</p> <p>La ubicación, fecha, horario, instalación y configuración de los equipos deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |                 |                 |               |                 |
| 4.4 | <b>MAESTRO DE CEREMONIA</b> | <p>Se deberá disponer de un maestro de ceremonias responsable de la conducción, presentación, moderación y coordinación protocolaria del evento, de conformidad con la agenda establecida y las directrices impartidas por el supervisor del contrato. El maestro de ceremonias deberá permanecer disponible durante toda la actividad, desde el inicio de la programación hasta su finalización, incluyendo las reuniones o actividades previas de coordinación que resulten necesarias para conocer el orden del evento, los participantes, las intervenciones, los tiempos y los requerimientos institucionales.</p> <p>Su participación deberá contribuir al adecuado desarrollo de las actividades programadas, garantizando la correcta interacción con los asistentes, el cumplimiento de los tiempos establecidos y la articulación entre los diferentes momentos de la jornada.</p> <p>Entre sus funciones se encuentran la presentación de invitados y participantes, la apertura</p> | Unidad | 1 | \$ 1.500.000,00 | \$ 1.500.000,00 | \$ 285.000,00 | \$ 1.785.000,00 |

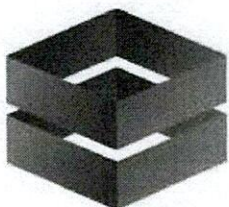


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

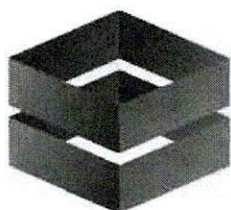
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>y cierre de las actividades, la realización de anuncios e indicaciones generales, la moderación de intervenciones, el acompañamiento protocolario durante el desarrollo del evento y el apoyo en la atención de situaciones que requieran orientación al público. El maestro de ceremonias deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y acreditar experiencia específica como maestro de ceremonias, presentador, moderador, animador o conductor de eventos institucionales, académicos, sociales, culturales, comunitarios, deportivos o recreativos. La experiencia específica deberá acreditarse mediante certificaciones, constancias o documentos equivalentes expedidos por entidades públicas o privadas, que permitan verificar su participación en mínimo cinco (5) eventos.</p> <p>Los documentos deberán contener, como mínimo, la identificación de la entidad o persona contratante, el nombre o descripción del evento, las actividades desarrolladas, la fecha de realización y la firma o identificación de quien expide la certificación. La hoja de vida y los documentos que acrediten la formación y experiencia deberán presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización del evento. Estos documentos no serán exigidos con la presentación de la oferta, sino antes de la ejecución de la actividad correspondiente.</p> <p>El maestro de ceremonias deberá contar con habilidades verificables para la comunicación oral, dicción, manejo de público, moderación, lectura de guion, coordinación protocolaria y capacidad de reacción</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                    | <p>frente a situaciones propias del desarrollo del evento.</p> <p>Durante la actividad deberá portar vestuario formal o institucional acorde con la naturaleza del evento, mantener un trato respetuoso con los participantes y cumplir la agenda, el guion y las instrucciones previamente aprobadas.</p> <p>El contratista deberá garantizar su reemplazo inmediato cuando se presente una circunstancia que impida su participación. La persona propuesta como reemplazo deberá acreditar iguales o mejores condiciones de formación y experiencia y contar con aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                        |        |   |                 |                 |               |                 |
| 4.5 | SNACKS<br>NAVIDEÑO | <p>Suministrar, instalar y atender una mesa de snacks navideños para cincuenta y un (51) participantes, debidamente decorada y ambientada de acuerdo con la temática de la celebración.</p> <p>La mesa deberá incluir una selección variada de: Queso pera, queso doble crema y queso crema, Jamón serrano, Pavo relleno, Muchacho relleno, Lomo de cerdo homeado, Salami, Salsa de ciruelas, Frutas frescas de temporada, Buñuelos, Galletas navideñas, Tostadas u otros acompañamientos equivalentes.</p> <p>Adicionalmente, deberá suministrarse a cada participante una bebida de masato o avena, en vaso individual con capacidad mínima de nueve (9) onzas. Deberá garantizarse la disponibilidad de ambas opciones durante el servicio.</p> <p>Los alimentos deberán presentarse cortados, porcionados y listos para</p> | Unidad | 1 | \$ 2.500.000,00 | \$ 2.500.000,00 | \$ 475.000,00 | \$ 2.975.000,00 |

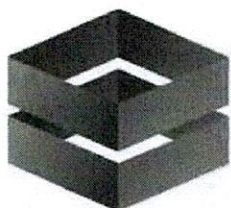


**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |                 |                 |                 |                 |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|     |               | <p>el consumo. El servicio deberá incluir montaje, decoración, bandejas, utensilios, pinzas, vasos, platos, servilletas, reposición, atención, transporte, conservación, limpieza y desmontaje.</p> <p>Los productos perecederos deberán mantenerse bajo condiciones adecuadas de refrigeración y protección frente a cualquier fuente de contaminación durante el transporte, montaje y servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |                 |                 |                 |                 |
| 4.6 | GRUPO MUSICAL | <p>Presentación de un show musical en vivo con interpretación de música acorde a la temporada navideña, incluyendo repertorio tradicional y festivo que contribuya a la ambientación de la celebración.</p> <p>El espectáculo deberá contar con acompañamiento musical en vivo, voces principales, elementos de animación y baile, garantizando una presentación dinámica, alegre y acorde con la actividad navideña programada, el show contará con ocho (8) integrantes en escena, con presentación uniforme, actitud dinámica y excelente puesta en escena</p> <p>Así mismo, deberá contar con los instrumentos musicales y equipos necesarios para el adecuado desarrollo de la presenta tendrá una duración de seis (6) horas, asegurando el desarrollo continuo del show durante el evento.</p> <p>La presentación deberá desarrollarse de manera organizada y respetuosa, evitando contenidos discriminatorios, ofensivos, violentos o incompatibles con el carácter institucional de la actividad.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte de los artistas e instrumentos, montaje,</p> | Unidad | 1 | \$ 7.800.000,00 | \$ 7.800.000,00 | \$ 1.482.000,00 | \$ 9.282.000,00 |



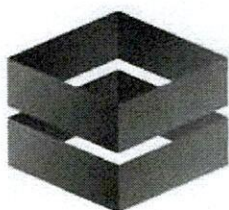
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Actividad No. 05 Jornada de Capacitaciones se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Formación y Capacitaciones de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 025 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Formación y Capacitaciones de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026", con el propósito de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora continua del desempeño institucional y el cumplimiento eficiente de los objetivos misionales de la entidad.</p> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 5.1 | <p><b>CAPACITACIÓN<br/>EJE TEMÁTICO:<br/>PAZ TOTAL,<br/>MEMORIA Y<br/>DERECHOS<br/>HUMANOS</b></p> | <p>Tema: Modelos de seguimiento a la inversión pública y medición del desempeño.<br/>Objetivo: Fortalecer capacidades para realizar seguimiento a la inversión pública y medir el desempeño institucional, promoviendo la transparencia, el control social y la garantía de derechos humanos en los territorios.</p> <p>Metodología: La capacitación se desarrollará mediante una metodología participativa y práctica, combinando exposiciones dialogadas, análisis de casos, ejercicios aplicados y talleres de construcción de indicadores. Se promoverá el intercambio de experiencias, el trabajo colaborativo y la reflexión sobre mecanismos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, incorporando enfoques de paz, memoria y derechos humanos para fortalecer la gestión pública orientada a resultados.</p> <p>Desarrollo de la Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos fundamentales de inversión pública, seguimiento y evaluación.</li> <li>- Herramientas e indicadores para la medición del desempeño institucional.</li> <li>- Mecanismos de transparencia, control social y rendición de cuentas.</li> <li>- Análisis de casos prácticos relacionados con seguimiento a proyectos e inversiones públicas.</li> <li>- Taller aplicado para la construcción y análisis de indicadores de gestión y resultados.</li> <li>- Reflexión sobre la inversión pública con enfoque territorial, derechos humanos y construcción de paz.</li> <li>- Socialización de conclusiones y recomendaciones para fortalecer los procesos de seguimiento institucional.</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | \$ 570.000,00 | \$ 3.570.000,00 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|





# TAMYCA

INGENIERIA SAS

Perfil del Facilitador:  
Profesional titulado en  
Administración Pública,  
Economía, Derecho,  
Ciencia Política o áreas  
afines, con mínimo tres (3)  
años de experiencia  
profesional, de los cuales  
deberá acreditar al menos  
tres (3) capacitaciones  
relacionadas con el temas  
de seguimiento y  
evaluación de proyectos  
públicos, construcción de  
indicadores, control social  
y procesos de  
capacitación relacionados  
con la temática.

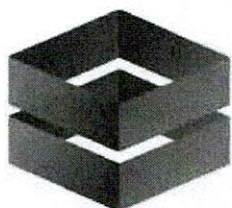
Modalidad: Presencial.  
Duración: Cuatro (4)  
horas.  
Participantes: Cincuenta y  
un (51) servidores  
públicos.

La capacitación deberá  
desarrollarse de manera  
presencial y estar dirigida  
a la cantidad de  
participantes prevista para  
la actividad  
correspondiente.

El contratista deberá  
garantizar los recursos  
pedagógicos, didácticos,  
audiovisuales y logísticos  
necesarios para el  
adecuado desarrollo de la  
capacitación, incluyendo  
presentaciones, ejercicios,  
talleres, análisis de casos,  
materiales de apoyo y  
demás elementos  
previstos en la  
metodología.

El facilitador deberá  
desarrollar la totalidad de  
los contenidos  
establecidos en la ficha  
técnica, dentro de la  
duración señalada,  
utilizando un lenguaje  
claro, metodología  
participativa y contenidos  
aplicables al contexto  
institucional de la Alcaldía  
Municipal de Aguazul.

La formación académica  
deberá acreditarse  
mediante diploma, acta de  
grado o documento  
equivalente. La  
experiencia deberá  
acreditarse mediante

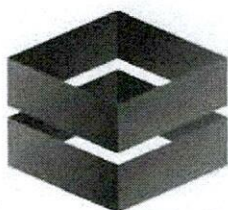


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

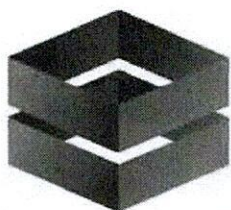
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente.</p> <p>La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

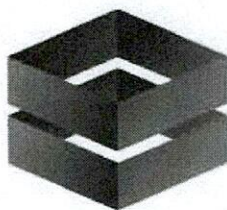
|     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 5.2 | CAPACITACIÓN<br>EJE TEMÁTICO:<br>PROBIDAD, ÉTICA<br>E IDENTIDAD DE<br>LO PÚBLICO | <p>Temática: Principios de la Función Pública.</p> <p>Objetivo: Fortalecer en los participantes el conocimiento y la apropiación de los principios de la función pública, promoviendo una cultura de ética, transparencia, responsabilidad y compromiso con el servicio a la ciudadanía y la protección de lo público.</p> <p>Metodología:<br/>La capacitación se desarrollará mediante una metodología participativa, reflexiva y práctica, que combine exposiciones dialogadas, análisis de casos, ejercicios grupales y espacios de discusión. Se promoverá la participación activa de los asistentes a través de situaciones cotidianas del ejercicio de la función pública, fomentando la reflexión sobre la integridad, la transparencia, la responsabilidad y el servicio al ciudadano. Asimismo, se incentivará el intercambio de experiencias y la construcción colectiva de buenas prácticas orientadas al fortalecimiento institucional y la confianza ciudadana.</p> <p>Desarrollo de la Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos fundamentales y marco general de la función pública.</li> <li>- Principios que orientan la gestión pública: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y transparencia.</li> <li>- Ética pública, integridad y responsabilidad en el ejercicio de las funciones.</li> <li>- Análisis de casos prácticos relacionados con la toma de decisiones y el servicio a la ciudadanía.</li> <li>- Identificación de buenas prácticas para la protección de los recursos públicos y el</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | \$ 570.000,00 | \$ 3.570.000,00 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

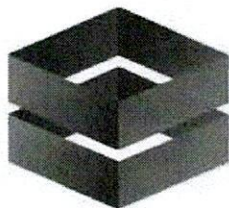
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>fortalecimiento de la confianza institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller participativo de reflexión sobre valores, deberes y compromiso con la función pública.</li> <li>- Construcción de compromisos individuales y colectivos para fortalecer la cultura de integridad en la entidad.</li> </ul> <p>Perfil del Facilitador:<br/>Profesional titulado en Administración Pública, Derecho, Ciencia Política, Filosofía, Gestión Pública o áreas afines, con mínimo TRES (3) años de experiencia profesional, de los cuales deberá acreditar al menos tres (3) capacitaciones relacionadas con el temas en ética pública, función pública, transparencia institucional, formación ciudadana o fortalecimiento institucional. Deberá contar con habilidades pedagógicas, experiencia en el manejo de metodologías participativas y conocimientos en integridad, servicio público y promoción de la transparencia institucional.</p> <p>Modalidad: Presencial.<br/>Duración: Cuatro (4) horas.<br/>Participantes: Cincuenta y un (51) servidores públicos.</p> <p>La capacitación deberá desarrollarse de manera presencial y estar dirigida a la cantidad de participantes prevista para la actividad correspondiente.</p> <p>El contratista deberá garantizar los recursos pedagógicos, didácticos, audiovisuales y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación, incluyendo presentaciones, ejercicios, talleres, análisis de casos, materiales de apoyo y demás elementos previstos en la metodología.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

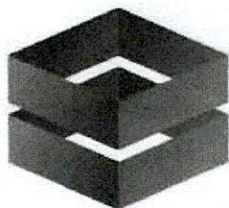
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>El facilitador deberá desarrollar la totalidad de los contenidos establecidos en la ficha técnica, dentro de la duración señalada, utilizando un lenguaje claro, metodología participativa y contenidos aplicables al contexto institucional de la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>La formación académica deberá acreditarse mediante diploma, acta de grado o documento equivalente. La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente. La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

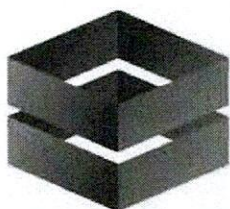
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     | <p>Deberá suministrar, en calidad de alquiler, un auditorio ubicado en el municipio de Aguazul, con capacidad mínima para sesenta (60) personas, apto para el desarrollo de actividades institucionales, reuniones, capacitaciones, talleres, jornadas de trabajo o eventos de naturaleza similar.</p> <p>El auditorio deberá encontrarse completamente habilitado, organizado y disponible para la entidad desde el inicio de las actividades de alistamiento hasta la finalización de la jornada, sin restricciones de uso durante dicho periodo. El espacio deberá destinarse de manera exclusiva al desarrollo de la actividad programada, evitando interrupciones o interferencias derivadas de la realización simultánea de otros eventos.</p>                                                                                                                                      |        |   |                 |                 |               |                 |
| 5.3 | <p><b>ALQUILER DE INSTALACIONES</b></p> <p>El auditorio deberá contar con la infraestructura física, el mobiliario y las condiciones locativas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, incluyendo mesas y sillas en cantidad suficiente para los participantes, en óptimas condiciones de uso, así como una distribución funcional del espacio que facilite la organización logística, la interacción de los participantes y el normal desarrollo de las actividades.</p> <p>El lugar deberá ofrecer condiciones adecuadas de ventilación, iluminación, limpieza, seguridad, accesibilidad y confort, asegurando un ambiente apropiado para la permanencia de los asistentes durante toda la jornada. Asimismo, deberá permitir el acceso y desplazamiento seguro de personas con movilidad reducida y contar con áreas de circulación libres de obstáculos.</p> | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

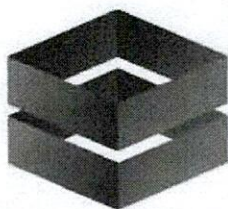
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Las unidades sanitarias deberán encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento, higiene y mantenimiento, con disponibilidad permanente de agua potable, jabón para el lavado de manos, toallas desechables o sistema de secado, y papel higiénico en cantidades suficientes para atender la totalidad de los participantes.</p> <p>El auditorio deberá contar con señalización visible, rutas de evacuación claramente identificadas, áreas de circulación libres de obstáculos y las condiciones mínimas requeridas para la prevención y atención de emergencias, de conformidad con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud aplicable.</p> <p>Asimismo, el espacio deberá mantenerse en adecuadas condiciones de orden, aseo, funcionamiento y disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución de la actividad, garantizando la comodidad, el bienestar, la seguridad y el normal desarrollo de la jornada para todos los asistentes.</p> <p>El servicio incluirá la disponibilidad del espacio, mobiliario, servicios públicos, organización, montaje, adecuación, limpieza y entrega final del lugar, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>La fecha, horario, distribución del mobiliario y condiciones de utilización del auditorio deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 5.4 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar, operar y desmontar un sistema integral de equipos audiovisuales, adecuado para la atención de un aforo mínimo de sesenta (60) personas y para las características del espacio en el cual se desarrolle la actividad.</p> <p>El sistema deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Sistema de amplificación de sonido con potencia total nominal mínima de tres mil (3.000) watts o una configuración técnicamente equivalente que garantice cobertura uniforme, claridad y adecuada reproducción del sonido en la totalidad del auditorio.</li> <li>ü Mínimo dos (2) cabinas o parlantes de sonido con sus respectivos soportes.</li> <li>ü Consola de audio con capacidad suficiente para la conexión y operación simultánea de los equipos requeridos.</li> <li>ü Procesador de sonido y sistema de monitoreo, cuando resulte necesario para garantizar la adecuada operación del servicio.</li> <li>ü Mínimo dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono alámbrico de respaldo, con sus respectivos soportes.</li> <li>ü Computador portátil con capacidad suficiente para la reproducción de presentaciones, videos, audios y demás contenidos requeridos durante la actividad.</li> <li>ü Equipo de proyección de video con luminosidad y resolución suficientes para garantizar una adecuada visualización de los contenidos por parte de todos los asistentes.</li> <li>ü Pantalla de proyección de tamaño acorde con el espacio y el aforo.</li> <li>ü Control remoto para presentaciones, adaptadores, extensiones eléctricas, reguladores, conectores, cableado de audio y video y demás accesorios necesarios</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

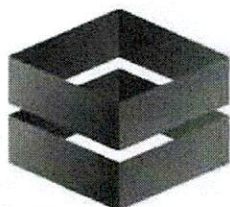




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

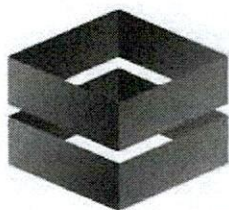
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>para el funcionamiento integral del sistema.</p> <p>Los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas, estéticas y de seguridad, y deberán ser compatibles entre sí y con los contenidos que suministre la entidad.</p> <p>El contratista deberá garantizar la presencia permanente de un técnico u operador con experiencia en instalación y manejo de equipos audiovisuales, quien será responsable del montaje, configuración, pruebas, operación, control de niveles de audio, reproducción de contenidos y atención de cualquier requerimiento técnico durante la jornada.</p> <p>La totalidad de los equipos deberá encontrarse instalada y probada antes del inicio de la actividad. Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse con la anticipación suficiente para corregir cualquier falla sin afectar la programación establecida.</p> <p>El cableado deberá instalarse de manera organizada y segura, utilizando protectores, canaletas, cintas u otros elementos adecuados para evitar tropiezos, desconexiones, riesgos eléctricos u obstrucciones en las áreas de circulación y rutas de evacuación.</p> <p>En caso de falla de cualquiera de los equipos, el contratista deberá realizar su reparación o reemplazo inmediato por otro de características iguales o superiores, sin generar interrupciones significativas, costos adicionales ni afectación a la actividad.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, pruebas, operación técnica, soporte</p> |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

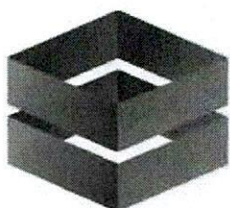
|     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |               |               |              |               |
|-----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---------------|---------------|--------------|---------------|
|     |                            | <p>permanente, desmontaje y retiro de los equipos y accesorios utilizados.</p> <p>La ubicación, fecha, horario, instalación y configuración de los equipos deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |               |               |              |               |
| 5.5 | <b>PERSONAL LOGISTICO:</b> | <p>Disponer del personal requerido para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de la actividad, quienes deberán permanecer disponibles desde el inicio de las labores de alistamiento, recepción e ingreso de los participantes hasta la finalización de la jornada y el cierre de las actividades programadas.</p> <p>El personal logístico deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención al público, jornadas institucionales, sociales, culturales, académicas, recreativas o de naturaleza similar. La formación y experiencia del personal deberán acreditarse mediante los documentos correspondientes y presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización de la actividad. La acreditación del personal no será exigida con la presentación de la oferta, sino durante la ejecución contractual y antes del desarrollo de cada evento. El personal deberá estar previamente informado y capacitado por el contratista sobre la programación, objetivos, distribución de espacios, protocolos de atención, rutas de evacuación, medidas básicas de seguridad y funciones asignadas para la actividad. El personal asignado será</p> | Unidad | 3 | \$ 110.000,00 | \$ 330.000,00 | \$ 62.700,00 | \$ 392.700,00 |





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

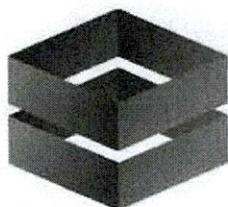
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>responsable de brindar orientación a los participantes, suministrar información oportuna, apoyar los procesos de registro cuando se requiera, coordinar la organización de los asistentes, colaborar en la distribución de refrigerios, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de la actividad, así como atender los requerimientos operativos que se presenten durante el evento.</p> <p>Distribuir previamente las funciones entre el personal asignado y designar a uno de sus integrantes como responsable de la coordinación logística, sin que ello implique una persona adicional ni genere costos adicionales para la entidad.</p> <p>El personal deberá portar durante toda la actividad vestuario uniforme o prendas que permitan su fácil identificación, así como escarapela, carné o distintivo visible. La indumentaria deberá ser apropiada para las funciones asignadas, las condiciones climáticas y la naturaleza de la actividad.</p> <p>El personal deberá brindar un trato respetuoso, diligente y oportuno a los participantes y cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, sin abandonar el lugar ni suspender las funciones asignadas durante la jornada, salvo autorización previa.</p> <p>Cuando las funciones impliquen manipulación directa de alimentos no empacados, el personal asignado deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de capacitación aplicables para la manipulación de alimentos.</p> <p>El contratista será responsable de garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes del personal al Sistema de Seguridad Social Integral.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

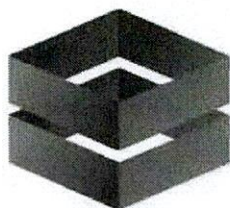
|     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                           | así como el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo aplicables. En caso de ausencia, incumplimiento o desempeño inadecuado de alguno de los integrantes, el contratista deberá efectuar su reemplazo inmediato por una persona que cumpla iguales o mejores condiciones, sin afectar la ejecución de la actividad ni generar costos adicionales para la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |                 |                 |               |                 |
| 5.6 | <b>ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y PASABOCAS</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar y mantener en funcionamiento una estación de agua, café y pasabocas para la atención de cincuenta y un (51) participantes, la cual deberá encontrarse completamente organizada y abastecida antes del inicio de la actividad y permanecer disponible durante toda la jornada, hasta la hora de finalización establecida por el supervisor del contrato.</p> <p>La estación deberá incluir café preparado en greca o termos, acompañado de sobres individuales de azúcar y endulzante; agua potable suministrada mediante botellones con sus respectivos dispensadores; galletas de leche, soda o productos equivalentes; vasos de cartón, servilletas, mezcladores y demás elementos necesarios para la adecuada prestación del servicio.</p> <p>Adicionalmente, deberá ofrecer una selección de pasabocas compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mini porciones de bocadillo con queso en pincho.</li> <li>• Huevos de codomiz acompañados de salsa.</li> <li>• Mini porciones de jamón y queso en pincho.</li> <li>• Fresas frescas, debidamente lavadas, desinfectadas,</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 1.200.000,00 | \$ 1.200.000,00 | \$ 228.000,00 | \$ 1.428.000,00 |





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>conservadas y dispuestas para el consumo.</p> <p>Los productos deberán presentarse de manera organizada, higiénica y accesible, y estarán dispuestos para el consumo libre de los participantes durante toda la jornada.</p> <p>El contratista deberá garantizar la disponibilidad permanente, suficiente y continua del agua, café, galletas, pasabocas y demás elementos ofrecidos, efectuando su reposición inmediata y oportuna cada vez que se evidencie su agotamiento o una disminución que pueda afectarla adecuada atención de los asistentes. En ningún momento la estación podrá permanecer desabastecida durante el desarrollo de la actividad.</p> <p>Las cantidades suministradas deberán ser suficientes para atender la demanda de los cincuenta y un (51) participantes durante toda la jornada, sin limitar el consumo a un número determinado de unidades, porciones o bebidas por persona. La reposición permanente estará incluida dentro del valor del servicio y no generará costos adicionales para la entidad.</p> <p>Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir con condiciones adecuadas de calidad, frescura, inocuidad, manipulación, transporte, almacenamiento, conservación, presentación e higiene. Los productos perecederos o que requieran refrigeración deberán mantenerse bajo condiciones apropiadas de temperatura hasta el momento de su consumo.</p> <p>El servicio deberá incluir el montaje, organización, atención, reposición, conservación, limpieza</p> |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

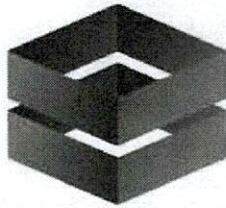


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

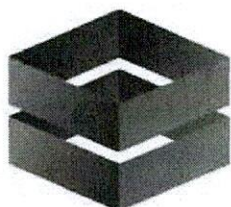
|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |              |                 |               |                 |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |             | permanente y desmontaje de la estación, así como el retiro de residuos y demás elementos utilizados al finalizar la actividad. La ubicación, horario de instalación y condiciones de presentación de la estación deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |     |              |                 |               |                 |
| 5.7 | REFRIGERIOS | <p>Suministrar un total de ciento dos (102) refrigerios para cincuenta y un (51) participantes, distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Refrigerio (Jomada mañana): Cincuenta y una (51) unidades, a razón de una (1) por participante, compuestas por yogur griego entero con preparación de frutos silvestres y granola, con contenido neto mínimo de ciento sesenta (160) gramos, empacado individualmente, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Refrigerio (Jomada tarde): Cincuenta y una (51) unidades, a razón de una (1) por participante, compuestas por un producto individual de pastelería tipo pastel o muffin, con peso neto mínimo de cincuenta (50) gramos, debidamente empacado en su presentación original, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Los refrigerios deberán entregarse en los horarios previamente establecidos por el supervisor. Los productos que requieran refrigeración deberán transportarse y conservarse bajo condiciones adecuadas de cadena de frío hasta su entrega.</p> <p>Los empaques deberán encontrarse íntegros y permitir la verificación de</p> | Unidad | 102 | \$ 26.000,00 | \$ 2.652.000,00 | \$ 503.880,00 | \$ 3.155.880,00 |





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

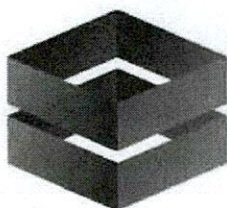
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | la fecha de vencimiento. El servicio incluirá transporte, conservación, entrega y distribución a los participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |                 |                 |               |                 |
| 6   | Actividad No. 06 Jornada de Capacitaciones se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Formación y Capacitaciones de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 025 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Formación y Capacitaciones de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026", con el propósito de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora continua del desempeño institucional y el cumplimiento eficiente de los objetivos misionales de la entidad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |                 |                 |               |                 |
| 6.1 | <b>CAPACITACIÓN<br/>EJE TEMÁTICO:<br/>TRANSFORMACIÓN<br/>DIGITAL Y<br/>CIBERCULTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Temas: Gobierno Digital y Teletrabajo</p> <p>Objetivo: Fortalecer las competencias de los participantes en el uso de herramientas y estrategias de gobierno digital y teletrabajo, promoviendo la innovación, la eficiencia administrativa, la cultura digital y la prestación de servicios públicos accesibles, seguros y orientados al ciudadano.</p> <p>Metodología:</p> <p>La capacitación se desarrollará mediante una metodología práctica, participativa y orientada al aprendizaje aplicado, combinando exposiciones dialogadas, demostraciones de herramientas digitales, análisis de casos y ejercicios prácticos. Se fomentará el intercambio de experiencias y la apropiación de buenas prácticas relacionadas con la transformación digital, la gestión de la información, la comunicación virtual, el trabajo colaborativo y la seguridad digital, fortaleciendo las competencias para el desempeño eficiente de funciones en entornos presenciales y remotos.</p> <p>Desarrollo de la Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos fundamentales de Gobierno Digital y transformación digital en el sector público.</li> <li>- Uso de herramientas tecnológicas para la gestión institucional y la prestación de servicios al ciudadano.</li> <li>- Principios, beneficios y retos del teletrabajo en la administración pública.</li> <li>- Buenas prácticas para la comunicación virtual, el trabajo colaborativo y la</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | \$ 570.000,00 | \$ 3.570.000,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

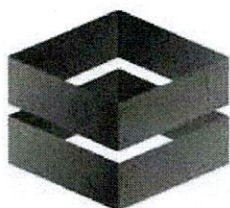
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>gestión eficiente del tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad digital, protección de la información y manejo responsable de datos.</li> <li>- Análisis de casos y ejercicios prácticos sobre herramientas digitales aplicadas al trabajo remoto.</li> <li>- Construcción de recomendaciones para fortalecer la cultura digital y la innovación institucional.</li> </ul> <p>Perfil del Facilitador:<br/>Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas, Administración Pública, Tecnología, Comunicación Digital o áreas afines, con mínimo TRES (3) años de experiencia profesional, de los cuales deberá acreditar al menos tres (3) capacitaciones relacionadas con el temas en transformación digital, gobierno digital, teletrabajo, innovación pública o modernización institucional. Deberá contar con habilidades pedagógicas, manejo de herramientas tecnológicas y experiencia en procesos de capacitación relacionados con cultura digital, transformación digital y entornos virtuales de trabajo.</p> <p>Modalidad: Presencial.<br/>Duración: Cuatro (4) horas.<br/>Participantes: Cincuenta y un (51) servidores públicos.</p> <p>La capacitación deberá desarrollarse de manera presencial y estar dirigida a la cantidad de participantes prevista para la actividad correspondiente.</p> <p>El contratista deberá garantizar los recursos pedagógicos, didácticos, audiovisuales y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación, incluyendo presentaciones, ejercicios, talleres, análisis de casos,</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

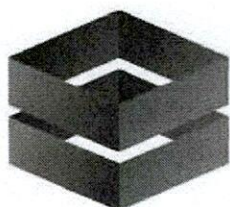
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>materiales de apoyo y demás elementos previstos en la metodología.</p> <p>El facilitador deberá desarrollar la totalidad de los contenidos establecidos en la ficha técnica, dentro de la duración señalada, utilizando un lenguaje claro, metodología participativa y contenidos aplicables al contexto institucional de la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>La formación académica deberá acreditarse mediante diploma, acta de grado o documento equivalente. La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente.</p> <p>La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 6.2 | <b>CAPACITACIÓN<br/>EJE TEMÁTICO:<br/>HABILIDADES Y<br/>COMPETENCIAS</b> | <p>Temática: Inteligencia Emocional<br/>Objetivo: Fortalecer las habilidades de inteligencia emocional en los participantes, promoviendo el autoconocimiento, la autorregulación, la empatía y la comunicación asertiva para mejorar las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y el desempeño en el entorno laboral.</p> <p>Metodología: La capacitación se desarrollará mediante una metodología vivencial, participativa y reflexiva, combinando exposiciones dinámicas, ejercicios prácticos, análisis de situaciones cotidianas y actividades grupales. Se promoverá el reconocimiento y gestión de las emociones a partir de experiencias personales y laborales, favoreciendo el aprendizaje colaborativo y la aplicación de estrategias para el desarrollo de habilidades emocionales como la empatía, la comunicación asertiva y el manejo del estrés.</p> <p>Desarrollo de la Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la inteligencia emocional y su importancia en el entorno laboral.</li> <li>- Autoconocimiento: identificación de emociones, pensamientos y comportamientos.</li> <li>- Autorregulación emocional y manejo del estrés en situaciones laborales.</li> <li>- Empatía y comprensión de las emociones en los demás.</li> <li>- Comunicación asertiva y fortalecimiento de relaciones interpersonales.</li> <li>- Actividades prácticas de reconocimiento y gestión emocional.</li> <li>- Dinámicas grupales para el trabajo en equipo y la resolución de situaciones cotidianas.</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | \$ 570.000,00 | \$ 3.570.000,00 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

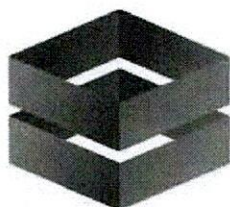




# TAMYCA

INGENIERIA SAS

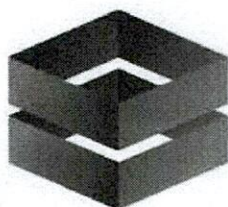
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>- Reflexión final y construcción de estrategias personales para el bienestar emocional.</p> <p>Perfil del Facilitador: Profesional titulado en Psicología, Talento Humano, Trabajo Social, Pedagogía o áreas afines, con mínimo TRES (3) años de experiencia profesional, de los cuales deberá acreditar al menos tres (3) capacitaciones relacionadas con el temas en desarrollo humano, fortalecimiento de habilidades blandas e inteligencia emocional. Deberá contar con habilidades de facilitación, experiencia en el manejo de metodologías participativas y en procesos de formación orientados al desarrollo de competencias personales y laborales.</p> <p>Modalidad: Presencial.<br/>Duración: Cuatro (4) horas.<br/>Participantes: Cincuenta y un (51) servidores públicos.</p> <p>La capacitación deberá desarrollarse de manera presencial y estar dirigida a la cantidad de participantes prevista para la actividad correspondiente.</p> <p>El contratista deberá garantizar los recursos pedagógicos, didácticos, audiovisuales y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación, incluyendo presentaciones, ejercicios, talleres, análisis de casos, materiales de apoyo y demás elementos previstos en la metodología.</p> <p>El facilitador deberá desarrollar la totalidad de los contenidos establecidos en la ficha técnica, dentro de la duración señalada, utilizando un lenguaje claro, metodología participativa y contenidos</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

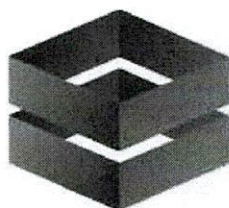
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>aplicables al contexto institucional de la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>La formación académica deberá acreditarse mediante diploma, acta de grado o documento equivalente. La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente.</p> <p>La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 6.3 | ALQUILER DE<br>INSTALACIONES | <p>Deberá suministrar, en calidad de alquiler, un auditorio ubicado en el municipio de Aguazul, con capacidad mínima para sesenta (60) personas, apto para el desarrollo de actividades institucionales, reuniones, capacitaciones, talleres, jornadas de trabajo o eventos de naturaleza similar.</p> <p>El auditorio deberá encontrarse completamente habilitado, organizado y disponible para la entidad desde el inicio de las actividades de alistamiento hasta la finalización de la jornada, sin restricciones de uso durante dicho periodo. El espacio deberá destinarse de manera exclusiva al desarrollo de la actividad programada, evitando interrupciones o interferencias derivadas de la realización simultánea de otros eventos.</p> <p>El auditorio deberá contar con la infraestructura física, el mobiliario y las condiciones locativas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, incluyendo mesas y sillas en cantidad suficiente para los participantes, en óptimas condiciones de uso, así como una distribución funcional del espacio que facilite la organización logística, la interacción de los participantes y el normal desarrollo de las actividades.</p> <p>El lugar deberá ofrecer condiciones adecuadas de ventilación, iluminación, limpieza, seguridad, accesibilidad y confort, asegurando un ambiente apropiado para la permanencia de los asistentes durante toda la jornada. Asimismo, deberá permitir el acceso y desplazamiento seguro de personas con movilidad reducida y contar con áreas de circulación libres de obstáculos.</p> | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|



# TAMYCA

INGENIERIA SAS

Las unidades sanitarias deberán encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento, higiene y mantenimiento, con disponibilidad permanente de agua potable, jabón para el lavado de manos, toallas desechables o sistema de secado, y papel higiénico en cantidades suficientes para atender la totalidad de los participantes.

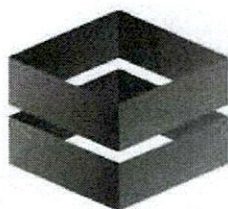
El auditorio deberá contar con señalización visible, rutas de evacuación claramente identificadas, áreas de circulación libres de obstáculos y las condiciones mínimas requeridas para la prevención y atención de emergencias, de conformidad con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud aplicable.

Asimismo, el espacio deberá mantenerse en adecuadas condiciones de orden, aseo, funcionamiento y disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución de la actividad, garantizando la comodidad, el bienestar, la seguridad y el normal desarrollo de la jornada para todos los asistentes.

El servicio incluirá la disponibilidad del espacio, mobiliario, servicios públicos, organización, montaje, adecuación, limpieza y entrega final del lugar, sin generar costos adicionales para la entidad.

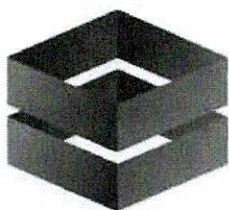
La fecha, horario, distribución del mobiliario y condiciones de utilización del auditorio deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                          | <p>El contratista deberá suministrar, instalar, operar y desmontar un sistema integral de equipos audiovisuales, adecuado para la atención de un aforo mínimo de sesenta (60) personas y para las características del espacio en el cual se desarrolle la actividad.</p> <p>El sistema deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Sistema de amplificación de sonido con potencia total nominal mínima de tres mil (3.000) watts o una configuración técnicamente equivalente que garantice cobertura uniforme, claridad y adecuada reproducción del sonido en la totalidad del auditorio.</li> <li>ü Mínimo dos (2) cabinas o parlantes de sonido con sus respectivos soportes.</li> <li>ü Consola de audio con capacidad suficiente para la conexión y operación simultánea de los equipos requeridos.</li> <li>ü Procesador de sonido y sistema de monitoreo, cuando resulte necesario para garantizar la adecuada operación del servicio.</li> <li>ü Mínimo dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono alámbrico de respaldo, con sus respectivos soportes.</li> <li>ü Computador portátil con capacidad suficiente para la reproducción de presentaciones, videos, audios y demás contenidos requeridos durante la actividad.</li> <li>ü Equipo de proyección de video con luminosidad y resolución suficientes para garantizar una adecuada visualización de los contenidos por parte de todos los asistentes.</li> <li>ü Pantalla de proyección de tamaño acorde con el espacio y el aforo.</li> <li>ü Control remoto para presentaciones, adaptadores, extensiones eléctricas, reguladores, conectores, cableado de audio y video y demás accesorios necesarios</li> </ul> |        |   |                 |                 |               |                 |
| 6.4 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |

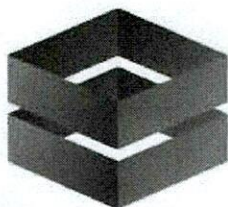


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

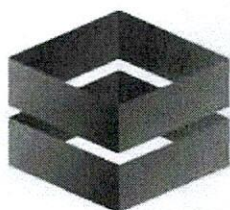
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>para el funcionamiento integral del sistema.</p> <p>Los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas, estéticas y de seguridad, y deberán ser compatibles entre sí y con los contenidos que suministre la entidad.</p> <p>El contratista deberá garantizar la presencia permanente de un técnico u operador con experiencia en instalación y manejo de equipos audiovisuales, quien será responsable del montaje, configuración, pruebas, operación, control de niveles de audio, reproducción de contenidos y atención de cualquier requerimiento técnico durante la jornada.</p> <p>La totalidad de los equipos deberá encontrarse instalada y probada antes del inicio de la actividad. Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse con la anticipación suficiente para corregir cualquier falla sin afectar la programación establecida.</p> <p>El cableado deberá instalarse de manera organizada y segura, utilizando protectores, canaletas, cintas u otros elementos adecuados para evitar tropiezos, desconexiones, riesgos eléctricos u obstrucciones en las áreas de circulación y rutas de evacuación.</p> <p>En caso de falla de cualquiera de los equipos, el contratista deberá realizar su reparación o reemplazo inmediato por otro de características iguales o superiores, sin generar interrupciones significativas, costos adicionales ni afectación a la actividad.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, pruebas, operación técnica, soporte</p> |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |               |               |              |               |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---------------|---------------|--------------|---------------|
|     |                     | <p>permanente, desmontaje y retiro de los equipos y accesorios utilizados.</p> <p>La ubicación, fecha, horario, instalación y configuración de los equipos deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |               |               |              |               |
| 6.5 | PERSONAL LOGISTICO: | <p>Disponer del personal requerido para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de la actividad, quienes deberán permanecer disponibles desde el inicio de las labores de alistamiento, recepción e ingreso de los participantes hasta la finalización de la jornada y el cierre de las actividades programadas.</p> <p>El personal logístico deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención al público, jornadas institucionales, sociales, culturales, académicas, recreativas o de naturaleza similar. La formación y experiencia del personal deberán acreditarse mediante los documentos correspondientes y presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización de la actividad. La acreditación del personal no será exigida con la presentación de la oferta, sino durante la ejecución contractual y antes del desarrollo de cada evento. El personal deberá estar previamente informado y capacitado por el contratista sobre la programación, objetivos, distribución de espacios, protocolos de atención, rutas de evacuación, medidas básicas de seguridad y funciones asignadas para la actividad.</p> <p>El personal asignado será responsable de brindar</p> | Unidad | 3 | \$ 110.000,00 | \$ 330.000,00 | \$ 62.700,00 | \$ 392.700,00 |

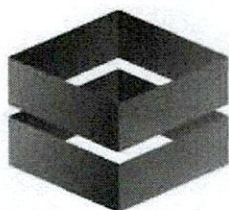


# TAMYCA

INGENIERIA SAS

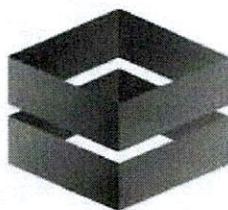
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>orientación a los participantes, suministrar información oportuna, apoyar los procesos de registro cuando se requiera, coordinar la organización de los asistentes, colaborar en la distribución de refrigerios, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de la actividad, así como atender los requerimientos operativos que se presenten durante el evento.</p> <p>Distribuir previamente las funciones entre el personal asignado y designar a uno de sus integrantes como responsable de la coordinación logística, sin que ello implique una persona adicional ni genere costos adicionales para la entidad. El personal deberá portar durante toda la actividad vestuario uniforme o prendas que permitan su fácil identificación, así como escarapela, camé o distintivo visible. La indumentaria deberá ser apropiada para las funciones asignadas, las condiciones climáticas y la naturaleza de la actividad. El personal deberá brindar un trato respetuoso, diligente y oportuno a los participantes y cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, sin abandonar el lugar ni suspender las funciones asignadas durante la jornada, salvo autorización previa. Cuando las funciones impliquen manipulación directa de alimentos no empacados, el personal asignado deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de capacitación aplicables para la manipulación de alimentos.</p> <p>El contratista será responsable de garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes del personal al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el cumplimiento de las medidas de</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

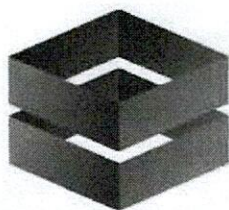
|     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                           | seguridad y salud en el trabajo aplicables. En caso de ausencia, incumplimiento o desempeño inadecuado de alguno de los integrantes, el contratista deberá efectuar su reemplazo inmediato por una persona que cumpla iguales o mejores condiciones, sin afectar la ejecución de la actividad ni generar costos adicionales para la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |                 |                 |               |                 |
| 6.6 | <b>ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y PASABOCAS</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar y mantener en funcionamiento una estación de agua, café y pasabocas para la atención de cincuenta y un (51) participantes, la cual deberá encontrarse completamente organizada y abastecida antes del inicio de la actividad y permanecer disponible durante toda la jornada, hasta la hora de finalización establecida por el supervisor del contrato.</p> <p>La estación deberá incluir café preparado en greca o termos, acompañado de sobres individuales de azúcar y endulzante; agua potable suministrada mediante botellones con sus respectivos dispensadores; galletas de leche, soda o productos equivalentes; vasos de cartón, servilletas, mezcladores y demás elementos necesarios para la adecuada prestación del servicio.</p> <p>Adicionalmente, deberá ofrecer una selección de pasabocas compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mini porciones de bocadillo con queso en pincho.</li> <li>• Huevos de codorniz acompañados de salsa.</li> <li>• Mini porciones de jamón y queso en pincho.</li> <li>• Fresas frescas, debidamente lavadas, desinfectadas, conservadas y dispuestas para el consumo.</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 1.200.000,00 | \$ 1.200.000,00 | \$ 228.000,00 | \$ 1.428.000,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

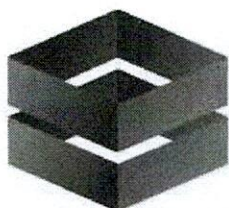
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>Los productos deberán presentarse de manera organizada, higiénica y accesible, y estarán dispuestos para el consumo libre de los participantes durante toda la jornada.</p> <p>El contratista deberá garantizar la disponibilidad permanente, suficiente y continua del agua, café, galletas, pasabocas y demás elementos ofrecidos, efectuando su reposición inmediata y oportuna cada vez que se evidencie su agotamiento o una disminución que pueda afectar la adecuada atención de los asistentes. En ningún momento la estación podrá permanecer desabastecida durante el desarrollo de la actividad.</p> <p>Las cantidades suministradas deberán ser suficientes para atender la demanda de los cincuenta y un (51) participantes durante toda la jornada, sin limitar el consumo a un número determinado de unidades, porciones o bebidas por persona. La reposición permanente estará incluida dentro del valor del servicio y no generará costos adicionales para la entidad.</p> <p>Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir con condiciones adecuadas de calidad, frescura, inocuidad, manipulación, transporte, almacenamiento, conservación, presentación e higiene. Los productos perecederos o que requieran refrigeración deberán mantenerse bajo condiciones apropiadas de temperatura hasta el momento de su consumo.</p> <p>El servicio deberá incluir el montaje, organización, atención, reposición, conservación, limpieza permanente y desmontaje de la estación, así como el</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|





**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |     |              |                 |               |                 |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |             | retiro de residuos y demás elementos utilizados al finalizar la actividad. La ubicación, horario de instalación y condiciones de presentación de la estación deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |     |              |                 |               |                 |
| 6.7 | REFRIGERIOS | <p>Suministrar un total de ciento dos (102) refrigerios para cincuenta y un (51) participantes, distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Refrigerio (Jornada mañana): Cincuenta y una (51) unidades, a razón de una (1) por participante, compuestas por un croissant relleno de jamón y queso, con peso neto mínimo de ciento veinte (120) gramos, debidamente empacado de manera individual y con fecha de vencimiento visible, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Refrigerio (Jornada tarde): Cincuenta y una (51) unidades, cada una compuesta por una galleta integral empacada individualmente, con peso neto mínimo de veintisiete (27) gramos; una porción individual de fruta fresca, compuesta por piña, patilla y fresa, con peso neto mínimo de ciento cincuenta (150) gramos, empacada en recipiente individual con tapa; y una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Las frutas deberán ser seleccionadas, lavadas, desinfectadas, cortadas y empacadas el mismo día de su entrega. Deberán mantenerse refrigeradas y protegidas de cualquier fuente de contaminación durante su preparación, transporte, conservación y distribución.</p> <p>Los refrigerios deberán entregarse en los horarios</p> | Unidad | 102 | \$ 26.000,00 | \$ 2.652.000,00 | \$ 503.880,00 | \$ 3.155.880,00 |



**TAMYCA**  
INGENIERIA SAS

|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                   |                   |                  |                   |
|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|       |  | previamente establecidos por el supervisor. Los empaques deberán encontrarse íntegros y permitir la verificación de la fecha de vencimiento, cuando aplique. El servicio incluirá transporte, conservación, entrega y distribución a los participantes. |  |  |                   |                   |                  |                   |
| TOTAL |  |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | \$ 102.582.000,00 | \$ 119.418.000,00 | \$ 22.689.420,00 | \$ 142.107.420,00 |

Agradecemos la atención prestada a la presente, quedando a la espera de poder servirles.

**Angie Ximena Ruiz Barrera**  
**R/L TAMYCA INGENIERIA S.A.S**  
Calle 18 N° 08 – 05  
Correo: [tamycaing@hotmail.com](mailto:tamycaing@hotmail.com)  
Celular: 3158736485



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACIÓN PERSONAL**  
**CÉDULA DE CIUDADANÍA**

NÚMERO **1.116.548.816**

**RUIZ BARRERA**

APELLIDOS

**ANGIE XIMENA**

NOMBRES

*[Signature]*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-JUL-1993**

**AGUAZUL**  
(CASANARE)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.59** **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

**21-JUL-2011 AGUAZUL**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

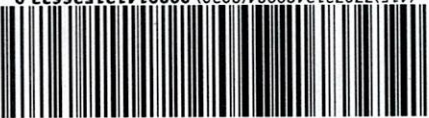
*[Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-4604000-01131892-F-1116548816-20200212 0070077991A 1 52840365

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  |                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario   |  | 001                                                  |  |
| 2. Concepto 0 2 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 4. Número de formulario 141215266330       |  |                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  |                                                      |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 1 8 3 9 6 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 6. DV 9                                    |  | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal |  |
| 14. Buzón electrónico 4 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                      |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            |  |                                                      |  |
| 24. Tipo de contribuyente Persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25. Tipo de documento 1                    |  | 26. Número de identificación                         |  |
| Lugar de expedición 28. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 29. Departamento                           |  | 30. Ciudad/Municipio                                 |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                       |  | 33. Primer nombre                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  | 34. Otros nombres                                    |  |
| 35. Razón social TAMYCA INGENIERIA SAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                            |  |                                                      |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |  |                                                      |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                      |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                      |  |
| 38. País COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 39. Departamento Casanare                  |  | 40. Ciudad/Municipio Aguazul                         |  |
| 41. Dirección principal CL 18 8 05 BRR SIETE DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                            |  | 0 1 0                                                |  |
| 42. Correo electrónico tamycaing@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  |                                                      |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono 1 3 2 0 8 8 5 8 3 9 0         |  | 45. Teléfono 2                                       |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |  |                                                      |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                            |  |                                                      |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                       |  | Otras actividades                                    |  |
| 46. Código 4 2 9 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 7 0 1 |  | 48. Código 8 2 3 0                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  | 49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 3 1 4           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  | 50. Código 4 7 8 2 7 3 1 0                           |  |
| 51. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |  |                                                      |  |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                            |  |                                                      |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                      |  |
| 53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |  |                                                      |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                            |  |                                                      |  |
| 07- Retención en la fuente a título de renta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  |                                                      |  |
| 14- Informante de exogena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                      |  |
| 42- Obligado a llevar contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |  |                                                      |  |
| 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |  |                                                      |  |
| 52 - Facturador electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                            |  |                                                      |  |
| 55 - Informante de Beneficiarios Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                      |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |  |                                                      |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |  |                                                      |  |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  |                                                      |  |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                      |  |
| 56. Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                      |  |
| Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                      |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                      |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                      |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                      |  |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                      |  |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                            |  |                                                      |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                      |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |  |                                                      |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 60. No. de Folios: 0                       |  | 61. Fecha 2025-10-16 / 12:40:41PM                    |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                            |  |                                                      |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                            |  |                                                      |  |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                      |  |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                      |  |
| 984. Nombre RUIZ BARRERA ANGIE XIMENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                            |  |                                                      |  |
| 985. Cargo Representante legal Certificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |  |                                                      |  |



|                                                                                 |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Espacio reservado para la DIAN                                                  |  | Formulario del Registro Único Tributario                                                                                          |  | Página 2 de 5<br>Hoja 2                                                                                                                                                 |  |
| 4. Número de formulario<br>141215266330                                         |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000014121526633 0 |  | 141215266330                                                                                                                                                            |  |
| 5. Número de identificación Tributaria (NIT)<br>9 0 0 1 8 3 9 6 6 9             |  | 6. DV<br>9                                                                                                                        |  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Vopai                                                                                                                 |  |
| 14. Buzón electrónico<br>4                                                      |  | 4                                                                                                                                 |  | 4                                                                                                                                                                       |  |
| Características y formas de las organizaciones                                  |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 62. Naturaleza<br>2                                                             |  | 63. Formas asociativas<br>1 2                                                                                                     |  | 64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados<br>67. Sociedades y organismos extrajeros<br>70. Beneficio |  |
| 65. Fondos<br><input type="checkbox"/>                                          |  | 66. Cooperativas<br><input type="checkbox"/>                                                                                      |  | 69. Otras organizaciones no clasificadas<br><input type="checkbox"/>                                                                                                    |  |
| 68. Sin personería jurídica<br><input type="checkbox"/>                         |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| Composición del Capital                                                         |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| Documento                                                                       |  | 1. Constitución                                                                                                                   |  | 2. Reforma                                                                                                                                                              |  |
| 71. Clase<br>0 4                                                                |  | 72. Número<br>1                                                                                                                   |  | 73. Fecha<br>2 0 0 7 1 1 0 9                                                                                                                                            |  |
| 74. Número de notaría<br>0 3                                                    |  | 75. Entidad de registro<br>0 3                                                                                                    |  | 76. Fecha de registro<br>2 0 0 7 1 1 1 4                                                                                                                                |  |
| 77. No. Matricula mercantil<br>6 4 2 5 7                                        |  | 78. Departamento<br>8 5                                                                                                           |  | 79. Ciudad/Municipio<br>5 0                                                                                                                                             |  |
| Vigencia                                                                        |  | 80. Desde<br>2 0 0 7 1 1 0 9                                                                                                      |  | 81. Hasta<br>2 0 0 9 1 2 3 1                                                                                                                                            |  |
| Entidad de vigilancia y control                                                 |  | 88. Entidad de vigilancia y control                                                                                               |  |                                                                                                                                                                         |  |
| Estado y Beneficio                                                              |  | 89. Estado actual<br>8 1                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 90. Fecha cambio de estado<br>2 0 1 4 0 1 0 1                                   |  | 91. Número de identificación Tributaria (NIT)<br>92. DV                                                                           |  |                                                                                                                                                                         |  |
| Vinculación económica                                                           |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 93. Vinculación económica<br><input type="checkbox"/>                           |  | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial                                                                                    |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 95. Número de identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        |  | 96. DV                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                            |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior                |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 171. País                                                                       |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP         |  |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                         |  |



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141215266330



(415)7707212489984(8020) 000014121526633 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 8 3 9 6 6

Impuestos y Aduanas de Yopal

4 4

## Representación

|                                                |                                  |                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN         | 1 8                              | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 2 3 0 9 0 5 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                              | 101. Número de identificación<br>1 1 1 6 5 4 8 8 1 6         |
| 102. DV                                        |                                  | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido<br>RUIZ                   | 105. Segundo apellido<br>BARRERA | 106. Primer nombre<br>ANGIE                                  |
| 107. Otros nombres<br>XIMENA                   |                                  |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                          | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                  |                                                              |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         | 1 9                              | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 2 3 0 9 0 5 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                              | 101. Número de identificación<br>7 4 7 5 3 8 2 3             |
| 102. DV                                        |                                  | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido<br>CASTILLO               | 105. Segundo apellido<br>SILVA   | 106. Primer nombre<br>MIGUEL                                 |
| 107. Otros nombres<br>ANGEL                    |                                  |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                          | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                  |                                                              |
| 98. Representación                             |                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
|                                                |                                  |                                                              |
| 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación    | 102. DV                                                      |
|                                                |                                  | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido            | 106. Primer nombre                                           |
|                                                |                                  | 107. Otros nombres                                           |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                          | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                  |                                                              |
| 98. Representación                             |                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
|                                                |                                  |                                                              |
| 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación    | 102. DV                                                      |
|                                                |                                  | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido            | 106. Primer nombre                                           |
|                                                |                                  | 107. Otros nombres                                           |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                          | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                  |                                                              |
| 98. Representación                             |                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
|                                                |                                  |                                                              |
| 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación    | 102. DV                                                      |
|                                                |                                  | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido            | 106. Primer nombre                                           |
|                                                |                                  | 107. Otros nombres                                           |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                          | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                  |                                                              |



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141215266330



(415)7707212489984(8020) 000014121526633 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 8 3 9 6 6 9

4 4

## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                                                   |                                                  |                                          |                               |       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana 1 3 | 112. Número de identificación<br>3 3 6 4 6 9 5 3 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>SIERRA                    | 116. Segundo apellido<br>VARGAS                  | 117. Primer nombre<br>PATRICIA           | 118. Otros nombres            |       |
| 119. Razón social                                 |                                                  |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio<br>30,000,000        | 121. % Participación<br>5 0                      | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 0 0 2 0 5 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                                   |                                                      |                                          |                               |       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana 1 3 | 112. Número de identificación<br>1 1 1 8 5 3 1 3 2 4 | 113. DV<br>2                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>MONROY                    | 116. Segundo apellido<br>SILVA                       | 117. Primer nombre<br>FREDY              | 118. Otros nombres<br>ALBERTO |       |
| 119. Razón social                                 |                                                      |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio<br>30,000,000        | 121. % Participación<br>5 0                          | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 0 0 2 0 5 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                              |                               |                       |                      |  |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV               | 114. Nacionalidad    |  |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre    | 118. Otros nombres   |  |
| 119. Razón social            |                               |                       |                      |  |
| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación          | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |  |

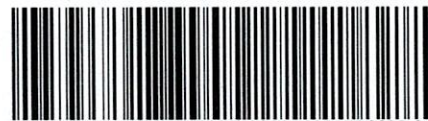
|                              |                               |                       |                      |  |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV               | 114. Nacionalidad    |  |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre    | 118. Otros nombres   |  |
| 119. Razón social            |                               |                       |                      |  |
| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación          | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |  |

|                              |                               |                       |                      |  |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV               | 114. Nacionalidad    |  |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre    | 118. Otros nombres   |  |
| 119. Razón social            |                               |                       |                      |  |
| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación          | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |  |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141215266330



(415)7707212489984(8020) 000014121526633 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 8 3 9 6 6 9

Impuestos y Aduanas de Yopal

4 4

## Revisor Fiscal y Contador

|                                                |                                                |                               |                                 |                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Revisor fiscal principal                       | 124. Tipo de documento                         | 125. Número de identificación | 126. DV                         | 127. Número de tarjeta profesional |
|                                                | 128. Primer apellido                           | 129. Segundo apellido         | 130. Primer nombre              | 131. Otros nombres                 |
|                                                | 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV                       | 134. Sociedad o firma designada |                                    |
|                                                | 135. Fecha de nombramiento                     |                               |                                 |                                    |
| Revisor fiscal suplente                        | 136. Tipo de documento                         | 137. Número de identificación | 138. DV                         | 139. Número de tarjeta profesional |
|                                                | 140. Primer apellido                           | 141. Segundo apellido         | 142. Primer nombre              | 143. Otros nombres                 |
|                                                | 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV                       | 146. Sociedad o firma designada |                                    |
|                                                | 147. Fecha de nombramiento                     |                               |                                 |                                    |
| Contador                                       | 148. Tipo de documento                         | 149. Número de identificación | 150. DV                         | 151. Número de tarjeta profesional |
|                                                | Cédula de Ciudadanía 1 3                       | 4 6 3 7 9 8 3 3               |                                 | 1 0 9 0 1 7 T                      |
|                                                | 152. Primer apellido                           | 153. Segundo apellido         | 154. Primer nombre              | 155. Otros nombres                 |
|                                                | OROZCO                                         | CRUZ                          | DIANA                           | MARITZA                            |
| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) |                                                | 157. DV                       | 158. Sociedad o firma designada |                                    |
| 159. Fecha de nombramiento                     |                                                |                               |                                 |                                    |
| 2 0 2 3 0 8 0 1                                |                                                |                               |                                 |                                    |





**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 09/07/2026 - 14:40:37  
Recibo No. S001072385, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EFjBeMG1A**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : TAMYCA INGENIERIA S.A.S.  
Nit : 900183966-9  
Domicilio: Aguazul, Casanare

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 64257  
Fecha de matrícula: 14 de noviembre de 2007  
Ultimo año renovado: 2026  
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026  
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CALLE 15 Nro. 21-28 LOCAL 1  
Barrio : BRR CRISTAL  
Municipio : Aguazul, Casanare  
Correo electrónico : tamycaing@hotmail.com  
Teléfono comercial 1 : 3208858390  
Teléfono comercial 2 : No reportó.  
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 15 Nro. 21-28 LOCAL 1  
Barrio : BRR CRISTAL  
Municipio : Aguazul, Casanare  
Correo electrónico de notificación : tamycaing@hotmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por documento privado No. 1 del 09 de noviembre de 2007 de la Junta de Socios de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 14 de noviembre de 2007, con el No. 10676 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada TAMYCA INGENIERIA LIMITADA.

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta No. 1 del 12 de enero de 2011 de la Junta de Socios de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de febrero de 2011, con el No. 15047 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS

Por Acta No. 2 del 23 de octubre de 2012 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de febrero de 2013, con el No. 19937 del Libro IX, se decretó CESION CUOTAS DE INTERES SOCIAL

Por Acta No. 3 del 30 de mayo de 2013 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de julio de 2013, con el No. 20754 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS DE SOCIO CAPITALISTA

Por Acta No. 4 del 17 de enero de 2020 de la Junta Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de



## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/07/2026 - 14:40:37

Recibo No. S001072385, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EFjBeMG1A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Comercio el 05 de febrero de 2020, con el No. 36703 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA- CESION DE CUOTAS

Por Acta No. 5 del 02 de julio de 2020 de la Junta Extraordinaria De Socios de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 14 de julio de 2020, con el No. 37535 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA - OBJETO SOCIAL

Por Acta No. 6 del 15 de octubre de 2020 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de noviembre de 2020, con el No. 38685 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA ( AMPLIACIÓN OBJETO - FACULTADES REPRESENTACIÓN LEGAL)

Por Acta No. 7 del 27 de octubre de 2022 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de noviembre de 2022, con el No. 44375 del Libro IX, se decretó REFORMA - VIGENCIA

Por Acta No. 8 del 19 de noviembre de 2022 de la Junta Extraordinaria De Socios de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de noviembre de 2022, con el No. 44520 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA - AMPLIACIÓN OBJETO SOCIAL

Por Acta No. 10 del 05 de septiembre de 2023 de la Junta Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de septiembre de 2023, con el No. 46844 del Libro IX, se inscribió TRANSFORMACION LTDA PARA SAS -NOMBRAMIENTO SUBGERENTE

#### TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

#### OBJETO SOCIAL

Desarrollar actividades relacionadas con la limpieza y desinfección de empresas, lugares o áreas contaminadas especiales, limpieza de alcantarillas, resumideros, limpieza y conservación de parques, zonas verdes y espacios públicos. Actividades de apoyo a la agricultura: Consultorías en temas ambientales, campañas de divulgación en temas ambientales, fundación de eventos ambientales, formulación de procedas, praes, capacitación general sobre políticas ambientales y uso adecuado de los recursos naturales, campañas de protección, conservación y recuperación de los recursos naturales, servicios de reforestación, revegetalización o formación de cobertura vegetal, elaboración de estudios de impacto ambiental, planes de manejo ambiental y proyectos en general ambientales. Fomentar la creación de empresas, aumentar nivel de productividad, e implementar tecnologías en el sector agropecuario, mediante asesorías y capacitación, en la elaboración, formulación, ejecución y evaluación de programas y proyectos productivos de inversión social y ambiental, desarrollar programas de investigación, distribución, importación y promoción de alternativas de producción agrícola tendientes al manejo sostenible y sustentable de los bienes y servicios ambientales que apoyan los recursos naturales y el medio ambiente, desarrollar programas de gestión agro empresarial bajo parámetros de sostenibilidad para la conformación de una oferta exportable orgánica acorde con las demandas internacionales. Fomentar la creación de empresas. Aumentar el nivel productivo e implementar tecnología en el sector agropecuario y productivo mediante asesoría y capacitación en la elaboración, formulación, ejecución y evaluación de programas y proyectos de inversión social y ambiental, fortalecimiento y asistencia técnica al sector agropecuario, organizaciones de comunidades rurales, servicios rurales, productos de alimentos, control de calidad, almacenamiento y distribución, educación nutricional, huertas caseras, granjas pilotos y experimentales, suministro de semovientes, suministros de semillas, vitaminas e insumos agropecuarios en general. Comercialización, distribución, importación y exportación de productos e insumos agrícolas y pecuarios, herramienta, maquinaria, semillas y demás productos relacionados con el sector agrícola, así como la exportación, ensamble, fabricación, venta, distribución, operación y mantenimiento de equipos, accesorios, maquinaria, repuestos y artículos complementarios para los sectores agrícolas, pecuario y de semillas, organizar y desarrollar capacitaciones en la medicina veterinaria y asistencia animal, mecanización agrícola, movimientos de tierra, preparación de terreno, protección de cultivos, manejo de cultivos y semovientes, realizar consultorías en agricultura y desarrollo rural en regiones climáticas,





## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/07/2026 - 14:40:37

Recibo No. S001072385, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EFJBeMG1A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

realizar estudios macroeconómicos de planeación en desarrollo agrícola, planeación de desarrollo rural, censos y estadísticas agrícolas, producción agrícola en general y entrenamiento agrícola, organización y sistema de mercadeo, organización y administración de la investigación agrícola, producción rural diferente a la producción agrícola pequeña, mediana empresa, artesanías, suministro de personal para actividades de aseo y cafetería, servicio de transporte, administración de microempresas, servicios ganaderos, salud y nutrición animal, producción y conservación de forrajes, transporte de ganado, infraestructura pecuaria y administración ganadera, diseñar, promover y ejecutar proyectos que mejoren la producción agrícola y pecuaria para fortalecer la autonomía alimentaria de las minorías étnicas y la población vulnerable, gestionar todo tipo de programas y proyectos de desarrollo social de sector educativo, de la salud, población vulnerable, discapacidad, tercera edad, madres solteras, gestantes, la cultura, el deporte, ejecutar programas que propendan por la buena nutrición de los niños en etapa de desarrollo escolar, atención integral al adulto mayor, programas dirigidos a la atención de la mujer y promoción de la equidad de género, atención a la niñez a partir de programas de educación en materia de maltrato, abuso, trabajo infantil, nutrición, formar y capacitar a la comunidad en sus manifestaciones musicales y folclóricas de las diferentes regiones de Colombia. Contratar con entidades públicas, privadas, personas naturales y jurídicas todo lo relacionado con proyectos y actividades que fomenten y divulguen las expresiones culturales y artísticas, gestionar ante los entes públicos y privados la cofinanciación para el desarrollo de proyectos que generen desarrollo en beneficio de la capacitación, talleres, dotaciones de trajes típicos e instrumentos llaneros, seminarios enfocados a la cultura, el folclor y el desarrollo cultural a nivel regional, nacional e internacional. Realizar programas de difusión que contribuyan a la enseñanza de nuestro folclor a las entidades educativas y culturales que así lo requieran, efectuar intercambios de conocimientos a través de encuentros y talleres, con otras entidades culturales de las diferentes regiones de Colombia, contribuir a la investigación artística y musical de nuestro folclor nacional, difundir nuestro folclor nacional a través de presentaciones, festivales y en diferentes eventos, organización y ejecución de eventos, festivales, reinados, encuentros de bandas, encuentros de danzas, encuentros de teatro, eventos que impulsen la investigación, ferias artesanales, coleos, concursos de pintura, para fomentar las diferentes expresiones artísticas, folclóricas y culturales del municipio, departamento y a nivel nacional, gestionar, ejecutar, administrar, contratar, canalizar entre otras con las instituciones públicas, privadas, comunitarias, gremiales y otras de orden local, regional, Nacional y/o internacional, suministrar y/o dotar de los elementos necesarios a la población en condición de discapacidad, desplazamiento, vulnerabilidad, realizar suministros de dotación de productos alimentarios de papelería, repuestos, materiales para la construcción, confección de vestuario e implementación deportiva, cafetería, productos agrícolas, equipos de oficina, de sistemas, kit de atención de urgencias, equipos e insumos para el desarrollo de los diferentes programas y proyectos sociales, realizar actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción, prevención y atención de la salud que contribuyan al bienestar social de la población, implementar y ejecutar programas de formación, cooperación cultural, población desplazada, mujeres en estado de vulnerabilidad, menores en estado de vulnerabilidad y comunidad indígena. 20. Diseño, impresión y publicación de diferentes medios de información y comunicación, que promuevan los programas y acciones de intervención desde las diferentes áreas del desarrollo humano y bienestar social. Estudios, diseños, interventorías, asesorías, ejecución y proyección de obras de infraestructura en el área de las construcciones y obras civiles, hidráulicas, sanitarias, ambientales, mecánicas, mineras y afines, edificaciones y obras de urbanismo, obras relacionadas con el ornato y embellecimiento de ciudades, escenarios deportivos y recreativos, montaje de líneas y redes eléctricas, subestaciones eléctricas, sistemas de control, telefonía, telecomunicaciones, obras de transporte y complementarias, suministro de personal técnico, operativo y profesional, mano de obra no calificada, para la ejecución y/o elaboración de proyectos civiles, ambientales y afines, asesorías en ejecución y/o elaboración de proyectos civiles ambientales y afines, montajes, suministro, capacitación y asesorías de personal especializado en operación y mantenimiento de pozos productores de petróleo y gas, suministro y montaje de material, industriales, químicos, mecánicos, electromecánicos, inmobiliario, hospitalario, electromédicos, quirúrgicos y de construcción, suministro de bienes inmuebles y enseres, suministro montaje y mantenimiento de redes de computación, suministro, mantenimiento de equipos tecnológicos y programas de computadores, suministro de papelería e implemento de oficina, suministro y alquiler de toda clase de vehículos, maquinaria, maquinaria industrial, inmobiliaria, hospitalaria y de construcción. Administración manejo y operación integral de sistemas de servicio público, acueducto, alcantarillados y aseo urbano, prestación de servicios de aseo y mantenimiento, aseo de calles e instalaciones, manejo integral y recolección de residuos sólidos, realización de estudios de planeación y





## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/07/2026 - 14:40:38

Recibo No. S001072385, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EFJBeMG1A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

monitoreo ambiental de proyectos, planes y programas de manejo ambiental, diseño, construcción y administración de sistemas de recolección, conducción y tratamiento de aguas residuales domésticas e industriales, como sistemas de agua potable, estudio y análisis de agua, suelo, suministro, instalación y operación de material e insumos para laboratorios, manejo técnico ambiental para la recuperación, y preservación del medio ambiente, ejecución y monitoreo de planes de manejo de contaminación atmosférica y sonora generación y desarrollo de programas de educación ambiental, planes de recuperación y protección de micro cuencas, desarrollo de planes y proyectos de reforestación protectora y productora, estudios, diseños, interventorías, accesorias y proyección de Viveros para producción de material vegetal, suministro de semillas nacionales e importadas, arboles, maderables, ornamentales, frutales y especies nativas, prestación de servicios de asistencia técnica agropecuaria directa rural, suministro de equipos mecánicas, tubería y accesorios, molinos de viento, suministro y ejecución de programas de ingeniería de alimentos, suministro de alimentos, montaje y operación de sistemas de alimentación masiva, restaurantes, casinos, soluciones gráficas y suministros, productora, intermediaria y/o proveedora en la producción y representación nacional de insumos para la ejecución de las actividades anteriores. Representación de casas comerciales e industriales nacionales y/o extranjeras explotación e importaciones de materiales, equipos y mercancías en general, en desarrollo de su objeto social para entidades públicas y privadas, así determinado la sociedad podrá: 1) Adquirir, enajenar, gravar, administrar, tomar y dar en arrendamiento toda clase de bienes. 2) intervenir ante terceros o ante los socios como acreedores o como deudores terceros o ante los socios como acreedores o como deudores en toda clase de operaciones de crédito, recibiendo las garantías del caso, cuando haya lugar a ello. 3) Celebrar con establecimientos de crédito o con compañías aseguradoras todas las operaciones de crédito y seguros que se relación con los negocios y bienes sociales. 4) Girar, aceptar, endosar, cobrar, pignorar, ceder, y negociar en general títulos valores y cualesquiera otras clases de títulos. 5) Formar parte de otras sociedades que se propongan actividades semejantes, complementarias, asesorías de la empresa, o que sean de convivencia general para los asociados o absorber tales empresas. 6) Transformarse en otro tipo legal de sociedad o fusionarse con otras u otras sociedades. 7) Obtener derecho de propiedad sobre marcas, dibujos, insignias, patentes y conseguir los registros legales para dichas marcas, y los demás que sean necesarios para el logro de los fines de la sociedad. La sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil lícita.

#### CAPITAL

##### \* CAPITAL AUTORIZADO \*

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Valor                  | \$ 60.000.000,00 |
| No. Acciones           | 100,00           |
| Valor Nominal Acciones | \$ 600.000,00    |

##### \* CAPITAL SUSCRITO \*

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Valor                  | \$ 60.000.000,00 |
| No. Acciones           | 100,00           |
| Valor Nominal Acciones | \$ 600.000,00    |

##### \* CAPITAL PAGADO \*

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Valor                  | \$ 60.000.000,00 |
| No. Acciones           | 100,00           |
| Valor Nominal Acciones | \$ 600.000,00    |

#### REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un Gerente el cual Tendrá como suplente un Subgerente que lo reemplazará en las faltas Temporales y absolutos, designados para termino de un año por la asamblea de accionistas, podrá ser reelegido o revocado por la asamblea de accionistas de manera indefinida hasta su consideración.





## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/07/2026 - 14:40:38

Recibo No. S001072385, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EFJBeMG1A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

#### FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Gerente y subgerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a) Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b) Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c) Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d) Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e) Certificar conjuntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f) Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g) Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. h) Aperturar sucursales, agencias o establecimientos de comercio según necesidades de la empresa k) Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Parágrafo. El Gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

#### NOMBRAMIENTOS

##### REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 10 del 05 de septiembre de 2023 de la Junta Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 12 de septiembre de 2023 con el No. 46844 del libro IX, se designó a:

| CARGO   | NOMBRE                    | IDENTIFICACION         |
|---------|---------------------------|------------------------|
| GERENTE | ANGIE XIMENA RUIZ BARRERA | C.C. No. 1.116.548.816 |

Por Acta No. 11 del 13 de marzo de 2026 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 24 de marzo de 2026 con el No. 54423 del libro IX, se designó a:

| CARGO      | NOMBRE                           | IDENTIFICACION         |
|------------|----------------------------------|------------------------|
| SUBGERENTE | DIANA MARITZA FONSECA ECHEVERRIA | C.C. No. 1.116.547.834 |

#### REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

| DOCUMENTO                                                                  | INSCRIPCIÓN                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| *) Acta No. 1 del 12 de enero de 2011 de la Junta De Socios                | 15047 del 07 de febrero de 2011 del libro IX   |
| *) Acta No. 2 del 23 de octubre de 2012 de la Asamblea Extraordinaria      | 19937 del 26 de febrero de 2013 del libro IX   |
| *) Acta No. 3 del 30 de mayo de 2013 de la Asamblea Extraordinaria         | 20754 del 05 de julio de 2013 del libro IX     |
| *) Acta No. 4 del 17 de enero de 2020 de la Junta Extraordinaria           | 36703 del 05 de febrero de 2020 del libro IX   |
| *) Acta No. 5 del 02 de julio de 2020 de la Junta Extraordinaria De Socios | 37535 del 14 de julio de 2020 del libro IX     |
| *) Acta No. 6 del 15 de octubre de 2020 de la Asamablea Extraordinaria     | 38685 del 11 de noviembre de 2020 del libro IX |



## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/07/2026 - 14:40:38

Recibo No. S001072385, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EFjBeMG1A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

\* ) Acta No. 7 del 27 de octubre de 2022 de la Asamblea 44375 del 01 de noviembre de 2022 del libro IX Extraordinaria  
\* ) Acta No. 8 del 19 de noviembre de 2022 de la Junta 44520 del 29 de noviembre de 2022 del libro IX Extraordinaria De Socios  
\* ) Acta No. 10 del 05 de septiembre de 2023 de la Junta 46844 del 12 de septiembre de 2023 del libro IX Extraordinaria

#### RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

#### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4290

Actividad secundaria Código CIIU: N8230

Otras actividades Código CIIU: G4782 A0141

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO).

#### INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$2.204.933.865,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290.

#### CERTIFICAS ESPECIALES

La dirección y administración de la sociedad estarán a cargo de los siguientes órganos: A) la junta general de socios, y b ) el gerente. La sociedad también podrá tener un revisor fiscal, cuando así lo dispusiere cualquier número de socios excluidos de la administración que representen no menos del veinte por ciento (20%) del capital.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.





**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 09/07/2026 - 14:40:38  
Recibo No. S001072385, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7EFjBeMG1A**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO  
CESAR ADOLFO REINA JOYA

---

\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*

---



apoyo MIPG <apoyomipg@gmail.com>

---

**Fwd: cotización**

1 mensaje

---

**Secretaría General** <general@aguazul-casanare.gov.co>  
Para: apoyomipg@gmail.com

4 de agosto de 2026 a las 14:55

----- Forwarded message -----

De: **SOINTCOL SAS** <sointcolsas@gmail.com>

Date: mar, 4 ago 2026 a las 12:28

Subject: cotización

To: Secretaría General <general@aguazul-casanare.gov.co>



**CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO**

Secretaria de Despacho

Secretaría General



**SOINTCOL\_SAS COT SERVIDOR PUBLICO.pdf**  
1013K



Aguazul Casanare, 04 de agosto 2026

Señores:

**Secretaria de general**

**Municipio de Aguazul**

Asunto: COTIZACIÓN

Respetuoso, saludo

Atentamente le escribimos con el fin de dar respuesta a su solicitud de cotización de precios, es menester señalar que la presente cotización está diseñada con la entrega en el municipio de Aguazul Casanare sin costo adicional.

| Ítem | Descripción de Bienes Y/O Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Especificaciones Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad | Cantidad | Valor unitario promedio antes de IVA | Valor Total Antes de IVA | IVA           | Valor Total     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1    | ACTIVIDAD No 01 DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO Esta actividad se desarrolla en cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026". Asimismo, se enmarca en el cumplimiento del Decreto 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el acuerdo laboral colectivo de empleados públicos 2024-2026 suscrito entre el Municipio de Aguazul y Asometiros Casanare", específicamente en lo establecido en su artículo segundo, numeral 4.14, correspondiente al Día del Servidor Público. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |                                      |                          |               |                 |
| 1.1  | <b>ALQUILER DE INSTALACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Deberá suministrar, en calidad de alquiler, un auditorio ubicado en el municipio de Aguazul, con capacidad mínima para sesenta (60) personas, apto para el desarrollo de actividades institucionales, reuniones, capacitaciones, talleres, jornadas de trabajo o eventos de naturaleza similar. El auditorio deberá encontrarse completamente habilitado, organizado y disponible para la entidad desde el inicio de las actividades de alistamiento hasta la finalización de la jornada, sin restricciones de uso durante dicho periodo. El espacio deberá destinarse de manera exclusiva al desarrollo de la actividad programada, evitando interrupciones o interferencias derivadas de la realización simultánea de otros eventos. El auditorio deberá contar con la infraestructura física, el mobiliario y las condiciones locativas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, incluyendo mesas y sillas en cantidad suficiente para los participantes, en óptimas condiciones de uso, así como una distribución funcional del | Unidad | 1        | \$ 2.500.000,00                      | \$ 2.500.000,00          | \$ 475.000,00 | \$ 2.975.000,00 |

(+57) 350 457 8227 

sointcolsas@gmail.com 

◀◀◀ Aguazul - Casanare - Colombia 



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>espacio que facilite la organización logística, la interacción de los participantes y el normal desarrollo de las actividades.</p> <p>El lugar deberá ofrecer condiciones adecuadas de ventilación, iluminación, limpieza, seguridad, accesibilidad y confort, asegurando un ambiente apropiado para la permanencia de los asistentes durante toda la jornada.</p> <p>Asimismo, deberá permitir el acceso y desplazamiento seguro de personas con movilidad reducida y contar con áreas de circulación libres de obstáculos. Las unidades sanitarias deberán encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento, higiene y mantenimiento, con disponibilidad permanente de agua potable, jabón para el lavado de manos, toallas desechables o sistema de secado, y papel higiénico en cantidades suficientes para atender la totalidad de los participantes.</p> <p>El auditorio deberá contar con señalización visible, rutas de evacuación claramente identificadas, áreas de circulación libres de obstáculos y las condiciones mínimas requeridas para la prevención y atención de emergencias, de conformidad con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud aplicable. Asimismo, el espacio deberá mantenerse en adecuadas condiciones de orden, aseo, funcionamiento y disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución de la actividad, garantizando la comodidad, el bienestar, la seguridad y el normal desarrollo de la jornada para todos los asistentes.</p> <p>El servicio incluirá la disponibilidad del espacio, mobiliario, servicios públicos, organización, montaje, adecuación, limpieza y entrega final del lugar, sin generar costos adicionales para la entidad. La fecha, horario, distribución del mobiliario y condiciones de utilización del auditorio deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 1.2 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar, operar y desmontar un sistema integral de equipos audiovisuales, adecuado para la atención de un aforo mínimo de sesenta (60) personas y para las características del espacio en el cual se desarrolle la actividad. El sistema deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de amplificación de sonido con potencia total nominal mínima de tres mil (3.000) watts o una configuración técnicamente equivalente que garantice cobertura uniforme, claridad y adecuada reproducción del sonido en la totalidad del auditorio.</li> <li>- Mínimo dos (2) cabinas o parlantes de sonido con sus respectivos soportes.</li> <li>- Consola de audio con capacidad suficiente para la conexión y operación simultánea de los equipos requeridos.</li> <li>- Procesador de sonido y sistema de monitoreo, cuando resulte necesario para garantizar la adecuada operación del servicio.</li> <li>- Mínimo dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono alámbrico de respaldo, con sus respectivos soportes.</li> <li>- Computador portátil con capacidad suficiente para la reproducción de presentaciones, videos, audios y demás contenidos requeridos durante la actividad.</li> <li>- Equipo de proyección de video con luminosidad y resolución suficientes para garantizar una adecuada visualización de los contenidos por parte de todos los asistentes.</li> <li>- Pantalla de proyección de tamaño acorde con el espacio y el aforo.</li> <li>- Control remoto para presentaciones, adaptadores, extensiones eléctricas, reguladores, conectores, cableado de audio y video y demás accesorios necesarios para el funcionamiento integral del sistema.</li> </ul> <p>Los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas, estéticas y de seguridad, y deberán ser compatibles entre sí y con los contenidos que suministre la entidad.</p> <p>El contratista deberá garantizar la presencia permanente de un</p> | Unidad | 1 | \$ 2.680.000,00 | \$ 2.680.000,00 | \$ 509.200,00 | \$ 3.189.200,00 |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>técnico u operador con experiencia en instalación y manejo de equipos audiovisuales, quien será responsable del montaje, configuración, pruebas, operación, control de niveles de audio, reproducción de contenidos y atención de cualquier requerimiento técnico durante la jornada. La totalidad de los equipos deberá encontrarse instalada y probada antes del inicio de la actividad. Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse con la anticipación suficiente para corregir cualquier falla sin afectar la programación establecida.</p> <p>El cableado deberá instalarse de manera organizada y segura, utilizando protectores, canaletas, cintas u otros elementos adecuados para evitar tropiezos, desconexiones, riesgos eléctricos u obstrucciones en las áreas de circulación y rutas de evacuación.</p> <p>En caso de falla de cualquiera de los equipos, el contratista deberá realizar su reparación o reemplazo inmediato por otro de características iguales o superiores, sin generar interrupciones significativas, costos adicionales ni afectación a la actividad.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, pruebas, operación técnica, soporte permanente, desmontaje y retiro de los equipos y accesorios utilizados. La ubicación, fecha, horario, instalación y configuración de los equipos deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 1.3 | <b>MAESTRO DE CEREMONIA</b> | <p>Se deberá disponer de un maestro de ceremonias responsable de la conducción, presentación, moderación y coordinación protocolaria del evento, de conformidad con la agenda establecida y las directrices impartidas por el supervisor del contrato. El maestro de ceremonias deberá permanecer disponible durante toda la actividad, desde el inicio de la programación hasta su finalización, incluyendo las reuniones o actividades previas de coordinación que resulten necesarias para conocer el orden del evento, los participantes, las intervenciones, los tiempos y los requerimientos institucionales.</p> <p>Su participación deberá contribuir al adecuado desarrollo de las actividades programadas, garantizando la correcta interacción con los asistentes, el cumplimiento de los tiempos establecidos y la articulación entre los diferentes momentos de la jornada.</p> <p>Entre sus funciones se encuentran la presentación de invitados y participantes, la apertura y cierre de las actividades, la realización de anuncios e indicaciones generales, la moderación de intervenciones, el acompañamiento protocolario durante el desarrollo del evento y el apoyo en la atención de situaciones que requieran orientación al público.</p> <p>El maestro de ceremonias deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y acreditar experiencia específica como maestro de ceremonias, presentador, moderador, animador o conductor de eventos institucionales, académicos, sociales, culturales, comunitarios, deportivos o recreativos. La experiencia específica deberá acreditarse mediante certificaciones, constancias o documentos equivalentes expedidos por entidades públicas o privadas, que permitan verificar su participación en mínimo cinco (5) eventos. Los documentos deberán contener, como mínimo, la identificación de la entidad o persona contratante, el nombre o descripción del evento, las</p> | Unidad | 1 | \$ 1.190.000,00 | \$ 1.190.000,00 | \$ 226.100,00 | \$ 1.416.100,00 |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |              |               |              |               |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------------|---------------|--------------|---------------|
|     |                    | <p>actividades desarrolladas, la fecha de realización y la firma o identificación de quien expide la certificación.</p> <p>La hoja de vida y los documentos que acrediten la formación y experiencia deberán presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización del evento. Estos documentos no serán exigidos con la presentación de la oferta, sino antes de la ejecución de la actividad correspondiente.</p> <p>El maestro de ceremonias deberá contar con habilidades verificables para la comunicación oral, dicción, manejo de público, moderación, lectura de guion, coordinación protocolaria y capacidad de reacción frente a situaciones propias del desarrollo del evento. Durante la actividad deberá portar vestuario formal o institucional acorde con la naturaleza del evento, mantener un trato respetuoso con los participantes y cumplir la agenda, el guion y las instrucciones previamente aprobadas.</p> <p>El contratista deberá garantizar su reemplazo inmediato cuando se presente una circunstancia que impida su participación. La persona propuesta como reemplazo deberá acreditar iguales o mejores condiciones de formación y experiencia y contar con aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> |        |   |              |               |              |               |
| 1.4 | PERSONAL LOGISTICO | <p>Disponer del personal requerido para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de la actividad, quienes deberán permanecer disponibles desde el inicio de las labores de alistamiento, recepción e ingreso de los participantes hasta la finalización de la jornada y el cierre de las actividades programadas.</p> <p>El personal logístico deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención al público, jornadas institucionales, sociales, culturales, académicas, recreativas o de naturaleza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad | 3 | \$ 95.000,00 | \$ 285.000,00 | \$ 54.150,00 | \$ 339.150,00 |

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>similar.</p> <p>La formación y experiencia del personal deberán acreditarse mediante los documentos correspondientes y presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización de la actividad. La acreditación del personal no será exigida con la presentación de la oferta, sino durante la ejecución contractual y antes del desarrollo de cada evento. El personal deberá estar previamente informado y capacitado por el contratista sobre la programación, objetivos, distribución de espacios, protocolos de atención, rutas de evacuación, medidas básicas de seguridad y funciones asignadas para la actividad. El personal asignado será responsable de brindar orientación a los participantes, suministrar información oportuna, apoyar los procesos de registro cuando se requiera, coordinar la organización de los asistentes, colaborar en la distribución de refrigerios, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de la actividad, así como atender los requerimientos operativos que se presenten durante el evento. Distribuir previamente las funciones entre el personal asignado y designar a uno de sus integrantes como responsable de la coordinación logística, sin que ello implique una persona adicional ni genere costos adicionales para la entidad. El personal deberá portar durante toda la actividad vestuario uniforme o prendas que permitan su fácil identificación, así como escarapela, carné o distintivo visible. La indumentaria deberá ser apropiada para las funciones asignadas, las condiciones climáticas y la naturaleza de la actividad.</p> <p>El personal deberá brindar un trato respetuoso, diligente y oportuno a los participantes y cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, sin abandonar el lugar ni suspender las funciones asignadas durante la jornada, salvo autorización previa.</p> <p>Cuando las funciones impliquen manipulación directa de</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                                                     | <p>alimentos no empacados, el personal asignado deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de capacitación aplicables para la manipulación de alimentos. El contratista será responsable de garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes del personal al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo aplicables.</p> <p>En caso de ausencia, incumplimiento o desempeño inadecuado de alguno de los integrantes, el contratista deberá efectuar su reemplazo inmediato por una persona que cumpla iguales o mejores condiciones, sin afectar la ejecución de la actividad ni generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.5 | <p><b>CAPACITACION O CHARLA ORGULLO DE SER SERVIDOR PÚBLICO</b></p> | <p>Tema: Orgullo de ser servidor público: vocación, compromiso y servicio a la ciudadanía.</p> <p>Objetivo: Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad institucional de los servidores públicos, promoviendo una cultura de servicio basada en la ética, la responsabilidad, la transparencia y la calidad en la atención a la ciudadanía.</p> <p>Metodología: La capacitación se desarrollará bajo una metodología presencial, participativa, experiencial y reflexiva, orientada al aprendizaje significativo y al fortalecimiento de competencias actitudinales relacionadas con la vocación de servicio, la ética pública y el compromiso institucional. El proceso combinará la exposición de conceptos fundamentales con estrategias didácticas que favorezcan la interacción, el análisis crítico y la construcción colectiva de conocimientos.</p> <p>Durante la jornada se emplearán recursos audiovisuales, presentaciones temáticas, análisis de casos prácticos, ejercicios de reflexión individual, dinámicas grupales, preguntas orientadoras y espacios de diálogo e intercambio de experiencias, permitiendo a los participantes reconocer la importancia de su rol como</p> | Unidad | 1 | \$ 2.850.000,00 | \$ 2.850.000,00 | \$ 541.500,00 | \$ 3.391.500,00 |

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>servidores públicos y su impacto en la generación de valor público y la confianza ciudadana.</p> <p>Asimismo, se promoverá el aprendizaje colaborativo mediante actividades que fortalezcan el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la corresponsabilidad institucional. Como cierre de la capacitación, los participantes desarrollarán un ejercicio de reflexión y construcción de compromisos individuales y colectivos, orientados al mejoramiento continuo del servicio, el fortalecimiento de la cultura organizacional y la consolidación de una atención a la ciudadanía basada en la ética, la transparencia, la responsabilidad y la excelencia.</p> <p>Desarrollo de la Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia y orgullo de ser servidor público.</li> <li>- Vocación de servicio y generación de valor público.</li> <li>- Atención a la ciudadanía con calidad, empatía y responsabilidad.</li> <li>- Sentido de pertenencia, trabajo en equipo y compromiso institucional.</li> <li>- Reflexión sobre experiencias significativas y construcción de compromisos de mejora.</li> </ul> <p>Perfil del Facilitador: Profesional titulado en Administración Pública, ciencias sociales, humanas, administrativas, jurídicas o áreas afines, con mínimo TRES (3) años de experiencia profesional, durante los cuales deberá acreditar al menos tres (3) capacitaciones relacionadas con el tema, desarrollo humano, liderazgo, servicio al ciudadano y fortalecimiento organizacional. Deberá contar con habilidades pedagógicas y experiencia en el desarrollo de procesos de formación mediante metodologías participativas.</p> <p>Modalidad: Presencial.<br/>       Duración: Cuatro (4) horas.<br/>       Participantes: Cincuenta y un (51) servidores públicos.</p> <p>La capacitación deberá</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>desarrollarse de manera presencial y estar dirigida a la cantidad de participantes prevista para la actividad correspondiente.</p> <p>El contratista deberá garantizar los recursos pedagógicos, didácticos, audiovisuales y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación, incluyendo presentaciones, ejercicios, talleres, análisis de casos, materiales de apoyo y demás elementos previstos en la metodología.</p> <p>El facilitador deberá desarrollar la totalidad de los contenidos establecidos en la ficha técnica, dentro de la duración señalada, utilizando un lenguaje claro, metodología participativa y contenidos aplicables al contexto institucional de la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>La formación académica deberá acreditarse mediante diploma, acta de grado o documento equivalente. La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente.</p> <p>La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor,</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                 | sin generar costos adicionales para la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.6 | PUNTO DE SNACKS | <p>El contratista deberá suministrar, instalar y mantener en funcionamiento un punto de snacks destinado a la atención de cincuenta y un (51) participantes, el cual deberá encontrarse completamente instalado, organizado y abastecido antes del inicio de la actividad y permanecer disponible durante toda la jornada, hasta la hora de finalización establecida por el supervisor del contrato.</p> <p>El punto de snacks deberá incluir café preparado en greca o termos, acompañado de sobres individuales de azúcar y endulzante; dos (2) puntos de Agua con su botellón de agua potable y dispensador, con capacidad mínima de dieciocho (18) litros cada uno, provistos de sus respectivos dispensadores; y una bebida fría tipo infusión de frutas, preparada y conservada en condiciones adecuadas para el consumo.</p> <p>Asimismo, deberá ofrecer como mínimo cinco (5) variedades de productos dulces y cinco (5) variedades de productos salados, dispuestos de forma organizada, higiénica y accesible para el consumo libre de los participantes durante toda la jornada.</p> <p>El contratista deberá garantizar la disponibilidad permanente, suficiente y continua de la totalidad de los productos y bebidas ofrecidos, realizando su reposición inmediata y oportuna cada vez que se evidencie su agotamiento o una disminución que pueda afectar la adecuada atención de los asistentes. En ningún momento la estación podrá permanecer desabastecida durante el desarrollo de la actividad.</p> <p>Las cantidades suministradas deberán ser suficientes para atender la demanda de los cincuenta y un (51) participantes durante toda la jornada, sin limitar el consumo a un número determinado de unidades o porciones por persona. La reposición permanente de los</p> | Unidad | 1 | \$ 1.850.000,00 | \$ 1.850.000,00 | \$ 351.500,00 | \$ 2.201.500,00 |

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |              |                 |               |                 |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |            | <p>productos y bebidas estará incluida dentro del valor del servicio y no generará costos adicionales para la entidad.</p> <p>El servicio deberá incluir los vasos de cartón requeridos para el suministro de las bebidas, servilletas, mezcladores, recipientes, bandejas, dispensadores, pinzas y demás elementos necesarios para garantizar una adecuada prestación. Los elementos utilizados deberán mantenerse limpios, en buen estado y disponibles durante toda la actividad.</p> <p>Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir con condiciones adecuadas de calidad, frescura, inocuidad, manipulación, transporte, almacenamiento, conservación, presentación e higiene. Los productos que requieran refrigeración deberán mantenerse bajo condiciones apropiadas de temperatura hasta el momento de su consumo.</p> <p>El contratista deberá garantizar el montaje, decoración básica, organización, atención, reposición, limpieza permanente del punto de snacks y desmontaje al finalizar la actividad, incluyendo el retiro de residuos y demás elementos utilizados.</p> <p>La ubicación, horario de instalación y condiciones de presentación del punto de snacks deberán ser previamente coordinados con el supervisor del contrato.</p> |        |    |              |                 |               |                 |
| 1.7 | REFRIGERIO | <p>Suministrar cincuenta y un (51) refrigerios, a razón de uno (1) por participante, cada uno compuesto por un sándwich con relleno de jamón, pollo y queso, con peso neto mínimo de ciento ochenta (180) gramos, debidamente empacado de manera individual, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Los productos deberán ser entregados en condiciones adecuadas de calidad, frescura,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad | 51 | \$ 20.000,00 | \$ 1.020.000,00 | \$ 193.800,00 | \$ 1.213.800,00 |

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 



|     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                | <p>higiene y conservación, dentro del horario previamente establecido por el supervisor del contrato. Cuando se trate de productos empacados, el empaque deberá encontrarse íntegro y permitir la verificación de la fecha de vencimiento, la cual deberá ser posterior a la fecha de realización de la actividad.</p> <p>El servicio deberá incluir el transporte, conservación, entrega y distribución de los refrigerios a los participantes, sin generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |                 |                 |               |                 |
| 1.8 | PRESENTACION ARTISTICA MUSICAL | <p>Realizar una presentación artístico-musical y cultural de danza llanera, con una duración mínima de treinta (30) minutos, integrada por un elenco conformado por mínimo cuatro (4) artistas de la agrupación de música llanera y cinco (5) parejas de baile. La agrupación musical deberá interpretar el repertorio mediante instrumentos característicos del género llanero, tales como arpa, cuatro, maracas, bajo u otros instrumentos equivalentes que permitan garantizar la adecuada ejecución musical. Los bailarines deberán vestir trajes típicos representativos del folclor llanero, utilizar la indumentaria y el maquillaje artístico acordes con la presentación, mientras que la agrupación musical deberá interpretar repertorio propio de la música llanera con los instrumentos característicos del género. La presentación deberá desarrollarse con calidad artística, promoviendo el reconocimiento y la preservación de las manifestaciones culturales de la región. El contratista deberá asumir el transporte del elenco, instrumentos, vestuario, accesorios y demás elementos necesarios para la presentación, así como las pruebas, organización, ingreso y retiro de los artistas. Los requerimientos de sonido deberán coordinarse previamente con el contratista encargado de los equipos audiovisuales, evitando duplicidades y garantizando la compatibilidad técnica entre los instrumentos y el sistema de</p> | Unidad | 1 | \$ 3.300.000,00 | \$ 3.300.000,00 | \$ 627.000,00 | \$ 3.927.000,00 |

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |                 |                 |                 |                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | amplificación.<br>La presentación deberá desarrollarse en el horario y momento de la agenda previamente definidos por el supervisor del contrato. En caso de ausencia de alguno de los integrantes, el contratista deberá garantizar su reemplazo por otro artista que permita conservar el número mínimo y las condiciones establecidas, sin generar costos adicionales para la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |                 |                 |                 |                 |
| 2   | <b>ACTIVIDAD No 02 DIA DE LA FAMILIA:</b> La presente actividad se desarrolla en cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026". Asimismo, da cumplimiento al Decreto 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el acuerdo laboral colectivo de empleados públicos 2024-2026 suscrito entre el Municipio de Aguazul y Asomiefiros Casanare", específicamente en lo establecido en el artículo segundo, numeral 4.9, correspondiente a la celebración del Día de la Familia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |                 |                 |                 |                 |
| 2.1 | <b>PASADÍA EN CENTRO RECREATIVO, TURÍSTICO Y NATURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>El lugar deberá proporcionar un espacio recreativo, turístico y natural con capacidad mínima para ciento sesenta (160) personas, destinado al desarrollo de actividades de integración, esparcimiento, recreación y descanso, garantizando condiciones de comodidad, seguridad y bienestar para todos los participantes. El lugar deberá contar con una temática definida de carácter recreativo, cultural, ecológico, turístico o similar, que contribuya a fortalecer la experiencia de los asistentes y promueva la interacción, el aprendizaje y el disfrute de los espacios. El lugar deberá contar con unidades sanitarias en adecuado estado de funcionamiento, debidamente dotadas y suficientes para atender la capacidad requerida. Asimismo, deberá disponer de amplias zonas verdes, áreas de esparcimiento, juegos al aire libre, espacios de descanso, senderos ecológicos y demás ambientes recreativos que favorezcan el desarrollo de actividades lúdicas, recreativas y de integración en un entorno natural.</p> <p>Adicionalmente, deberá contar con piscina apta para el disfrute de los asistentes, incluyendo áreas de poca profundidad que brinden condiciones de seguridad para niños, niñas y adolescentes, así como espacios adecuados para el descanso y acompañamiento de los visitantes.</p> | Unidad | 1 | \$ 7.850.000,00 | \$ 7.850.000,00 | \$ 1.491.500,00 | \$ 9.341.500,00 |

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>El lugar deberá ofrecer actividades de contacto con la naturaleza, tales como recorridos o caminatas ecológicas, permitiendo el disfrute de paisajes naturales y el reconocimiento de la flora y fauna característica de la región.</p> <p>Igualmente, deberá garantizar condiciones mínimas de seguridad, incluyendo señalización visible, botiquín de primeros auxilios, rutas de evacuación debidamente identificadas, extintores en puntos estratégicos y personal de apoyo para la atención de eventualidades.</p> <p>Finalmente, cada participante deberá contar con póliza o seguro de asistencia que ampare su permanencia y participación durante el desarrollo de la actividad.</p> |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 2.2 | <b>SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE</b> | <p>Se deberá garantizar el servicio de transporte terrestre de ida y regreso para ciento sesenta (160) participantes, desde el punto de encuentro que determine la entidad en el municipio de Aguazul hasta el centro recreativo, turístico y natural en el cual se desarrolle la actividad, y su posterior retorno al mismo punto de origen.</p> <p>El recorrido estimado será de aproximadamente veinte (20) kilómetros de ida y veinte (20) kilómetros de regreso. La ruta definitiva, los puntos de salida y llegada y los horarios deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> <p>El servicio deberá prestarse mediante vehículos automotores habilitados para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o de pasajeros, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>El contratista deberá disponer de la cantidad de vehículos y de la capacidad total necesarias para transportar simultáneamente a los ciento sesenta (160) participantes, garantizando que todos los pasajeros viajen sentados y que en ningún caso se exceda la capacidad autorizada de cada vehículo.</p> <p>Los vehículos deberán permanecer disponibles durante los horarios definidos para la actividad y garantizar el traslado oportuno de ida y regreso, sin cobros adicionales por tiempos de espera, desplazamientos operativos, parqueadero, peajes, combustible u otros costos asociados a la prestación del servicio.</p> <p>Los vehículos deberán contar con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo como mínimo: SOAT, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes, póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, licencia de tránsito, tarjeta de operación vigente y demás documentos requeridos por la autoridad competente.</p> <p>Los vehículos deberán</p> | Unidad | 1 | \$ 3.400.000,00 | \$ 3.400.000,00 | \$ 646.000,00 | \$ 4.046.000,00 |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>encontrarse en óptimas condiciones mecánicas, operativas, de seguridad y comodidad, disponiendo como mínimo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de aire acondicionado en correcto funcionamiento.</li> <li>- Cinturones de seguridad para todos los pasajeros.</li> <li>- Salidas de emergencia debidamente señalizadas y operativas.</li> <li>- Extintor con carga vigente.</li> <li>- Botiquín de primeros auxilios.</li> <li>- Equipo de carretera reglamentario.</li> <li>- Martillo de emergencia para ruptura de vidrios, cuando aplique.</li> <li>- Sistema de iluminación interior en adecuado estado.</li> <li>- Asientos en buen estado de conservación y limpieza</li> <li>- Dispositivo de control de velocidad y demás elementos de seguridad exigidos por la normativa vigente.</li> </ul> <p>Los vehículos deberán tener capacidad suficiente para movilizar la totalidad de los pasajeros requeridos y no podrán superar los límites de ocupación autorizados por la autoridad competente.</p> <p>Se deberá garantizar la disponibilidad de vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación adecuada del servicio, sin generar costos adicionales para la entidad contratante ni afectar el desarrollo de la actividad programada.</p> <p>Los conductores asignados deberán contar con licencia de conducción vigente correspondiente a la categoría del vehículo, experiencia mínima de dos (2) años en transporte de pasajeros, afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Integral y no registrar sanciones que afecten la prestación del servicio conforme a la normativa aplicable.</p> <p>Previamente a la ejecución de la actividad, se deberá presentar al supervisor del contrato, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles, la siguiente</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>documentación para revisión y aprobación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de vehículos asignados.</li> <li>2. Copia de la licencia de tránsito de cada vehículo.</li> <li>3. Copia de la tarjeta de operación vigente.</li> <li>4. Copia del SOAT vigente.</li> <li>5. Certificado de revisión técnico-mecánica vigente.</li> <li>6. Copia de las pólizas exigidas.</li> <li>7. Relación de conductores asignados.</li> <li>8. Copia de las licencias de conducción de los conductores.</li> <li>9. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.</li> <li>10. Certificación de habilitación de la empresa transportadora.</li> </ol> <p>La prestación del servicio deberá realizarse en los horarios establecidos por la entidad contratante, garantizando puntualidad en la recogida y retorno de los pasajeros, trato respetuoso a los usuarios, adecuada presentación de los vehículos y cumplimiento de todas las normas de tránsito, transporte y seguridad vial vigentes.</p> <p>El supervisor verificará que la capacidad conjunta de los vehículos sea suficiente para movilizar a la totalidad de los participantes.</p> <p>El contratista deberá garantizar vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación del servicio. El reemplazo deberá efectuarse oportunamente, sin afectar la programación ni generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>El servicio deberá incluir conductores, combustible, tiempos de espera, desplazamientos, parqueaderos, peajes y demás costos necesarios para la ejecución integral del transporte de ida y regreso.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 2.3 | <b>ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES</b> | <p>El contratista deberá suministrar, instalar, operar y desmontar un sistema integral de equipos audiovisuales, adecuado para la atención de ciento sesenta (160) participantes y para las condiciones físicas, acústicas y ambientales del centro recreativo en el cual se desarrolle la actividad.</p> <p>El sistema de sonido deberá garantizar una cobertura uniforme, clara y suficiente en el área destinada al evento, incluyendo los espacios en los que se desarrollen las actividades institucionales, recreativas, de capacitación y presentación artística.</p> <p>El servicio deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de amplificación de sonido con potencia y configuración técnica suficientes para cubrir adecuadamente el aforo y el área del evento, con una potencia total nominal mínima de tres mil (3.000) watts.</li> <li>• Cabinas o parlantes de sonido en cantidad suficiente, ubicados estratégicamente para garantizar la adecuada distribución del audio y evitar zonas sin cobertura.</li> <li>• Soportes, trípodes o estructuras seguras para la instalación de los parlantes.</li> <li>• Consola de audio con capacidad suficiente para la conexión y operación simultánea de micrófonos, computador, agrupaciones artísticas y demás fuentes de sonido requeridas.</li> <li>• Procesador de sonido y sistema de monitoreo.</li> <li>• Mínimo dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono alámbrico de respaldo.</li> <li>• Computador portátil para la reproducción de música, videos, presentaciones y demás contenidos requeridos.</li> <li>• Adaptadores, extensiones, reguladores, conectores, cableado y demás accesorios necesarios para la operación integral del sistema.</li> </ul> <p>Cuando la agenda de la actividad requiera la proyección de contenidos, el contratista deberá suministrar un equipo de proyección y una pantalla de tamaño y condiciones técnicas</p> | Unidad | 1 | \$ 2.680.000,00 | \$ 2.680.000,00 | \$ 509.200,00 | \$ 3.189.200,00 |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>adecuadas para el aforo. El sistema deberá instalarse en un espacio cubierto o protegido y con condiciones de iluminación que permitan la correcta visualización por parte de los asistentes.</p> <p>Cuando la actividad se realice en un espacio abierto o semicubierto, los equipos deberán contar con protección frente a la exposición directa al sol, lluvia, humedad y demás condiciones ambientales que puedan afectar su funcionamiento o generar riesgos para los asistentes.</p> <p>El contratista deberá garantizar una fuente segura y estable de energía eléctrica. Cuando las condiciones del lugar lo requieran, deberá disponer de extensiones, reguladores, sistemas de protección eléctrica o una fuente de energía de respaldo suficiente para la operación de los equipos.</p> <p>Se deberá disponer permanentemente de un técnico u operador con experiencia en sistemas audiovisuales, responsable del montaje, configuración, pruebas, operación, control del sonido, reproducción de contenidos y atención de los requerimientos técnicos durante toda la jornada.</p> <p>Los equipos deberán encontrarse completamente instalados y probados antes del inicio de la actividad. La ubicación de los parlantes deberá evitar niveles excesivos de sonido y garantizar una adecuada audición en las diferentes áreas destinadas a los participantes.</p> <p>El cableado deberá instalarse de manera segura, organizada y protegida, evitando obstrucciones, tropiezos, riesgos eléctricos o afectaciones a las rutas de circulación y evacuación.</p> <p>En caso de falla, el contratista deberá realizar la reparación o sustitución inmediata del equipo afectado por otro de características iguales o superiores, sin generar costos adicionales ni afectar el</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |              |               |               |                 |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|---------------|---------------|-----------------|
|     |                           | <p>desarrollo de la programación.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, pruebas, operación técnica, soporte permanente, desmontaje y retiro de todos los equipos y accesorios utilizados.</p> <p>La configuración definitiva, ubicación de los equipos, fecha, horario y condiciones de instalación deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |              |               |               |                 |
| 2.4 | <b>PERSONAL LOGISTICO</b> | <p>Disponer del personal requerido para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de la actividad, quienes deberán permanecer disponibles desde el inicio de las labores de alistamiento, recepción e ingreso de los participantes hasta la finalización de la jornada y el cierre de las actividades programadas.</p> <p>El personal logístico deberá contar como mínimo con formación académica de bachiller y experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención al público, jornadas institucionales, sociales, culturales, académicas, recreativas o de naturaleza similar.</p> <p>La formación y experiencia del personal deberán acreditarse mediante los documentos correspondientes y presentarse al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la fecha de realización de la actividad. La acreditación del personal no será exigida con la presentación de la oferta, sino durante la ejecución contractual y antes del desarrollo de cada evento.</p> <p>El personal deberá estar previamente informado y capacitado por el contratista sobre la programación, objetivos, distribución de espacios, protocolos de atención, rutas de evacuación, medidas básicas de seguridad y funciones asignadas para la actividad.</p> <p>El personal asignado será responsable de brindar orientación a los participantes, suministrar información oportuna, apoyar los procesos de registro</p> | Unidad | 10 | \$ 95.000,00 | \$ 950.000,00 | \$ 180.500,00 | \$ 1.130.500,00 |

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>cuando se requiera, coordinar la organización de los asistentes, colaborar en la distribución de refrigerios, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de la actividad, así como atender los requerimientos operativos que se presenten durante el evento. Distribuir previamente las funciones entre el personal asignado y designar a uno de sus integrantes como responsable de la coordinación logística, sin que ello implique una persona adicional ni genere costos adicionales para la entidad. El personal deberá portar durante toda la actividad vestuario uniforme o prendas que permitan su fácil identificación, así como escarapela, carné o distintivo visible. La indumentaria deberá ser apropiada para las funciones asignadas, las condiciones climáticas y la naturaleza de la actividad. El personal deberá brindar un trato respetuoso, diligente y oportuno a los participantes y cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, sin abandonar el lugar ni suspender las funciones asignadas durante la jornada, salvo autorización previa.</p> <p>Cuando las funciones impliquen manipulación directa de alimentos no empacados, el personal asignado deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de capacitación aplicables para la manipulación de alimentos. El contratista será responsable de garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes del personal al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo aplicables.</p> <p>En caso de ausencia, incumplimiento o desempeño inadecuado de alguno de los integrantes, el contratista deberá efectuar su reemplazo inmediato por una persona que cumpla iguales o mejores condiciones, sin afectar la ejecución de la actividad ni generar costos adicionales para la entidad.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227



sointcolsas@gmail.com



&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia





|     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 2.5 | <b>CAPACITACION O CHARLA<br/>EQUILIBRIO ENTRE VIDA LABORAL Y VIDA FAMILIAR</b> | <p>Tema: Equilibrio entre la vida laboral y la vida familiar como factor clave para el bienestar integral del servidor público y su entorno familiar.</p> <p>Objetivo: Promover en los participantes la importancia de mantener un equilibrio saludable entre las responsabilidades laborales y la vida familiar, brindando herramientas prácticas para la gestión del tiempo, la reducción del estrés y el fortalecimiento de los vínculos familiares, contribuyendo al bienestar integral y la calidad de vida.</p> <p>Metodología: La capacitación se desarrollará mediante una metodología participativa, reflexiva y vivencial, apoyada en recursos audiovisuales, ejercicios prácticos y espacios de interacción grupal. Se abordarán situaciones cotidianas relacionadas con la conciliación entre la vida laboral y familiar, promoviendo la identificación de hábitos saludables, la gestión adecuada del tiempo y el fortalecimiento de las relaciones familiares. Asimismo, se realizarán ejercicios de autoevaluación, análisis de casos y actividades de reflexión orientadas a la construcción de estrategias personales para mejorar el bienestar integral.</p> <p>Desarrollo de la Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia del equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal.</li> <li>- Identificación de factores que afectan el bienestar y la calidad de vida.</li> <li>- Herramientas prácticas para la organización del tiempo y el manejo del estrés.</li> <li>- Estrategias para fortalecer la comunicación, la convivencia y los vínculos familiares.</li> <li>- Reflexión sobre hábitos de autocuidado y bienestar emocional.</li> <li>- Construcción de compromisos personales para promover una mejor armonía entre las responsabilidades laborales y familiares.</li> </ul> <p>Perfil del Facilitador: Profesional titulado en Psicología, Trabajo Social, Administración o áreas</p> | Unidad | 1 | \$ 2.850.000,00 | \$ 2.850.000,00 | \$ 541.500,00 | \$ 3.391.500,00 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

(+57) 350 457 8227



sointcolsas@gmail.com



&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>afines, con mínimo TRES (3) años de experiencia profesional, de los cuales al durante los cuales deberá acreditar al menos tres (3) capacitaciones relacionadas con el tema. Deberá contar con habilidades para la facilitación de espacios formativos y metodologías participativas orientadas al fortalecimiento del bienestar integral.</p> <p>Modalidad: Presencial.<br/>         Duración: Dos (2) horas.<br/>         Participantes: Cincuenta y un (51) servidores públicos.</p> <p>La capacitación deberá desarrollarse de manera presencial y estar dirigida a la cantidad de participantes prevista para la actividad correspondiente.</p> <p>El contratista deberá garantizar los recursos pedagógicos, didácticos, audiovisuales y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación, incluyendo presentaciones, ejercicios, talleres, análisis de casos, materiales de apoyo y demás elementos previstos en la metodología.</p> <p>El facilitador deberá desarrollar la totalidad de los contenidos establecidos en la ficha técnica, dentro de la duración señalada, utilizando un lenguaje claro, metodología participativa y contenidos aplicables al contexto institucional de la Alcaldía Municipal de Aguazul.</p> <p>La formación académica deberá acreditarse mediante diploma, acta de grado o documento equivalente. La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones o constancias que permitan verificar la entidad contratante, las actividades desarrolladas, el periodo de ejecución y la relación con la temática correspondiente.</p> <p>La hoja de vida del facilitador será presentada para revisión y aprobación durante la ejecución contractual y no será exigida con la presentación de la oferta.</p> <p>Como evidencia de la capacitación, el contratista deberá entregar: Registro de</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 



|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |     |              |                 |                 |                 |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|     |             | <p>asistencia, presentación o material utilizado, evidencias fotográficas, evaluación de satisfacción o apropiación de conocimientos, informe ejecutivo de la actividad, que incluya metodología, contenidos desarrollados, número de asistentes, resultados y conclusiones.</p> <p>Cuando el facilitador aprobado no pueda participar, el contratista deberá presentar un reemplazo que acredite iguales o mejores condiciones de formación y experiencia, sujeto a aprobación previa del supervisor, sin generar costos adicionales para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |     |              |                 |                 |                 |
| 2.6 | REFRIGERIOS | <p>Suministrar un total de trescientos veinte (320) refrigerios para ciento sesenta (160) participantes, distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Refrigerio (Jornada mañana): Ciento sesenta (160) unidades, a razón de una (1) por participante, compuestas por un croissant relleno de jamón y queso, con peso neto mínimo de ciento veinte (120) gramos, debidamente empacado de manera individual, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Refrigerio (Jornada tarde): Ciento sesenta (160) unidades, a razón de una (1) por participante, compuestas por yogur griego entero con preparación de frutos silvestres y granola, con contenido neto mínimo de ciento sesenta (160) gramos, empacado individualmente, acompañado de una bebida de fruta en envase individual aséptico, con contenido mínimo de doscientos (200) mililitros.</p> <p>Los refrigerios deberán ser entregados en los horarios establecidos por el supervisor del contrato. Los productos que requieran refrigeración deberán transportarse y conservarse bajo condiciones adecuadas de cadena de frío hasta el momento de su entrega.</p> <p>Los empaques deberán</p> | Unidad | 320 | \$ 22.000,00 | \$ 7.040.000,00 | \$ 1.337.600,00 | \$ 8.377.600,00 |

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia

Aguazul - Casanare - Colombia

 [solntcolsas@gmail.com](mailto:solntcolsas@gmail.com)

(+57) 350 457 8227

[illegible]



|     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 2.7 | <b>ALQUILER DE CÁMARA 360°</b> | <p>Se deberá suministrar, instalar, operar y desmontar una cabina o plataforma de video 360°, destinada a la generación de contenidos audiovisuales durante la actividad del Día de la Familia.</p> <p>El servicio deberá prestarse durante un periodo mínimo de tres (3) horas continuas, dentro del horario previamente coordinado con el supervisor del contrato.</p> <p>La plataforma deberá contar con un diámetro mínimo de un (1) metro y permitir la participación simultánea de hasta cuatro (4) personas, de acuerdo con su capacidad técnica y las recomendaciones de seguridad del fabricante u operador.</p> <p>El servicio deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma circular estable y antideslizante.</li> <li>• Brazo giratorio automatizado o mecanismo equivalente para la captura de video.</li> <li>• Cámara o dispositivo de grabación con calidad adecuada para la generación de contenidos digitales.</li> <li>• Sistema de iluminación suficiente para garantizar una adecuada calidad de imagen.</li> <li>• Elementos de señalización y delimitación del área de operación.</li> <li>• Accesorios o elementos recreativos apropiados para la actividad.</li> <li>• Personalización gráfica de los videos con el logotipo, nombre o imagen institucional definida por la Alcaldía Municipal de Aguazul.</li> <li>• Operadores encargados del funcionamiento, orientación a los participantes y control de acceso.</li> </ul> <p>Se deberá disponer del número de operadores suficiente para garantizar el funcionamiento continuo del servicio, la organización de los turnos y la atención segura y ordenada de los participantes.</p> <p>La plataforma deberá permanecer instalada sobre una superficie firme, nivelada y protegida de condiciones climáticas que puedan afectar su funcionamiento o representar riesgo para los usuarios. El área</p> | Unidad | 1 | \$ 1.200.000,00 | \$ 1.200.000,00 | \$ 228.000,00 | \$ 1.428.000,00 |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                                     | <p>deberá mantenerse libre de obstáculos, cables expuestos y elementos que puedan generar caídas o accidentes.</p> <p>El operador deberá controlar el número de personas que ingresan simultáneamente a la plataforma y verificar que no se supere la capacidad recomendada. Los niños, niñas y adolescentes deberán participar con autorización y acompañamiento de un adulto responsable.</p> <p>Los videos generados deberán entregarse a los participantes mediante un mecanismo digital de fácil acceso, como código QR, enlace de descarga, correo electrónico, mensajería instantánea u otro medio previamente aprobado por el supervisor.</p> <p>La captura, almacenamiento y entrega de imágenes deberá realizarse respetando las autorizaciones correspondientes para el tratamiento de datos personales y uso de imagen. La participación en la actividad deberá ser voluntaria especialmente cuando intervengan niños, niñas o adolescentes y no podrá condicionarse el acceso a otros servicios del evento.</p> <p>El servicio deberá incluir transporte, cargue, descargue, instalación, personalización, operación, soporte técnico, suministro de energía y accesorios, desmontaje y retiro de los equipos, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>En caso de falla técnica, el contratista deberá realizar la reparación o sustitución inmediata de los equipos, procurando garantizar el tiempo mínimo efectivo de operación contratado.</p> |        |   |                 |                 |               |                 |
| 2.8 | <b>SERVICIO DE RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LÚDICAS</b> | <p>Disponer de un equipo de recreacionistas y animadores debidamente capacitados, encargados de la planeación, organización, coordinación y ejecución de actividades recreativas, lúdicas e integradoras dirigidas a ciento sesenta (160) asistentes, conformados por funcionarios y sus familias, durante toda la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad | 1 | \$ 2.700.000,00 | \$ 2.700.000,00 | \$ 513.000,00 | \$ 3.213.000,00 |

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>jornada del evento.</p> <p>El servicio deberá contemplar el diseño de una programación recreativa estructurada, que promueva la integración familiar, el trabajo en equipo, la participación activa y el fortalecimiento del bienestar y la sana convivencia.</p> <p>Las actividades deberán incluir, entre otras, rally familiar, carreras de relevos, búsqueda del tesoro, juegos tradicionales, concursos de baile y karaoke, estaciones recreativas, juegos gigantes, inflables, pintucaritas, globoflexia, actividades deportivas, concursos familiares y dinámicas participativas para niños, jóvenes y adultos, garantizando la inclusión de todos los grupos.</p> <p>Suministrar los elementos, materiales y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades, asegurando su óptimo estado, seguridad y adecuada utilización.</p> <p>Asimismo, deberá garantizar el acompañamiento permanente del equipo de recreación durante el desarrollo de toda la jornada, asegurando la correcta ejecución de las actividades, el control de tiempos, la participación ordenada de los asistentes y la aplicación de medidas básicas de seguridad.</p> <p>El servicio deberá desarrollarse en un entorno seguro, dinámico y de sano esparcimiento, promoviendo la integración, el bienestar y la convivencia entre los participantes.</p> <p>El servicio deberá incluir planeación, personal, materiales, equipos, transporte, instalación, operación, acompañamiento, desmontaje, limpieza y retiro de los elementos utilizados, sin generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>En caso de condiciones climáticas que impidan la ejecución de actividades al aire libre, el contratista deberá implementar actividades alternativas en espacios cubiertos, conservando la</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |                 |                 |                 |                  |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
|     |                                    | finalidad, duración y nivel de participación previstos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |                 |                 |                 |                  |
| 2.9 | <b>ESPECTÁCULO MUSICAL EN VIVO</b> | <p>La presentación de un espectáculo musical en vivo como parte del desarrollo del Día de la Familia, con el fin de ofrecer un show artístico de alta calidad, orientado al disfrute de todos los asistentes y a la generación de un ambiente de integración, celebración y sano esparcimiento.</p> <p>El espectáculo tendrá una duración mínima de TRES (3) horas continuas e incluirá la presentación de una agrupación musical que interpretará un repertorio variado con géneros como carranga, música tropical y otros ritmos representativos de las diferentes regiones del país, promoviendo la identidad cultural, la participación del público y la integración de los asistentes.</p> <p>De igual forma, deberá incluirse la intervención de una papayera, encargada de acompañar momentos específicos del evento con música tradicional festiva, contribuyendo a dinamizar la jornada y fortalecer el ambiente de celebración.</p> <p>La agrupación principal deberá estar conformada por ocho (8) integrantes en escena, quienes deberán presentarse con vestuario uniforme o acorde con el espectáculo, realizar una puesta en escena profesional, mantener interacción permanente con el público y desarrollar una presentación dinámica durante toda la ejecución del show.</p> <p>La agrupación deberá contar con los instrumentos musicales, equipos y demás elementos técnicos necesarios para garantizar una interpretación en vivo de alta calidad, con adecuada afinación, sincronía y excelente desempeño artístico.</p> <p>El contratista deberá asumir la logística integral del espectáculo, incluyendo el transporte del personal y equipos, montaje, pruebas de sonido, presentación artística, desmontaje y demás actividades requeridas para garantizar el</p> | Unidad | 1 | \$ 9.300.000,00 | \$ 9.300.000,00 | \$ 1.767.000,00 | \$ 11.067.000,00 |

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>cumplimiento de los tiempos programados y el normal desarrollo del evento.</p> <p>Los requerimientos técnicos deberán coordinarse previamente con el responsable de los equipos audiovisuales, garantizando que el sistema de sonido tenga la cantidad de canales, micrófonos, conexiones y capacidad suficientes para la agrupación principal y la papayera.</p> <p>Cuando alguno de los artistas no pueda participar, deberá ser reemplazado sin disminuir el número mínimo de integrantes ni afectar la calidad o duración del espectáculo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |                 |                 |               |                 |
| 3   | <b>Actividad No.03 Caminata Ecológica se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026"; así mismo, da cumplimiento al Decreto No. 124 del 11 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se adopta e implementa el Acuerdo Laboral Colectivo de Empleados Públicos 2024-2026, suscrito entre la entidad Municipio de Aguazul y ASOMETIROS Casanare", específicamente en el artículo segundo, numeral 4.20, relacionado con la continuidad de actividades de promoción de estilos de vida saludables, con el propósito de fortalecer el bienestar físico, mental y social de los servidores públicos mediante espacios de integración, recreación, actividad física y conciencia ambiental, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida laboral y del clima organizacional.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |                 |                 |               |                 |
| 3.1 | <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Se deberá garantizar el servicio de transporte terrestre de ida y regreso para cincuenta y un (51) servidores públicos, desde el punto de encuentro determinado por la entidad en el municipio de Aguazul hasta la Laguna del Tinije y sus áreas de influencia, y su posterior retorno al mismo lugar de origen.</p> <p>Así como disponer de la cantidad de vehículos y de la capacidad total necesarias para transportar simultáneamente a los cincuenta y un (51) participantes, garantizando que todos los pasajeros viajen sentados y sin exceder la capacidad autorizada de cada vehículo.</p> <p>Los vehículos asignados deberán ser compatibles con las características de la vía, las condiciones de acceso rural, la distancia y el terreno correspondiente al recorrido. El contratista será responsable de verificar previamente la ruta y seleccionar vehículos</p> | Unidad | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | \$ 570.000,00 | \$ 3.570.000,00 |

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>técnicamente aptos para realizar el desplazamiento de manera segura.</p> <p>La ruta, distancia aproximada, horarios de salida y regreso, puntos de encuentro y demás condiciones operativas deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato.</p> <p>El servicio deberá prestarse mediante vehículos automotores habilitados para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o de pasajeros, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>El servicio deberá contar con habilitación vigente expedida por la autoridad competente para la prestación del servicio de transporte y cumplir con todas las obligaciones legales, técnicas, operativas y de seguridad exigidas por la normatividad aplicable.</p> <p>Los vehículos deberán contar con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo como mínimo: SOAT, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes, póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, licencia de tránsito, tarjeta de operación vigente y demás documentos requeridos por la autoridad competente.</p> <p>Los vehículos deberán encontrarse en óptimas condiciones mecánicas, operativas, de seguridad y comodidad, disponiendo como mínimo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de aire acondicionado en correcto funcionamiento.</li> <li>- Cinturones de seguridad para todos los pasajeros.</li> <li>- Salidas de emergencia debidamente señalizadas y operativas.</li> <li>- Extintor con carga vigente.</li> <li>- Botiquín de primeros auxilios.</li> <li>- Equipo de carretera reglamentario.</li> <li>- Martillo de emergencia para ruptura de vidrios, cuando aplique.</li> <li>- Sistema de iluminación interior en adecuado estado.</li> <li>- Asientos en buen estado de</li> </ul> |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>conservación y limpieza.<br/>         - Dispositivo de control de velocidad y demás elementos de seguridad exigidos por la normativa vigente.</p> <p>Los vehículos deberán tener capacidad suficiente para movilizar la totalidad de los pasajeros requeridos y no podrán superar los límites de ocupación autorizados por la autoridad competente.</p> <p>Se deberá garantizar la disponibilidad de vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación adecuada del servicio, sin generar costos adicionales para la entidad contratante ni afectar el desarrollo de la actividad programada.</p> <p>Los conductores asignados deberán contar con licencia de conducción vigente correspondiente a la categoría del vehículo, experiencia mínima de dos (2) años en transporte de pasajeros, afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Integral y no registrar sanciones que afecten la prestación del servicio conforme a la normativa aplicable.</p> <p>Previamente a la ejecución de la actividad, se deberá presentar al supervisor del contrato, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles, la siguiente documentación para revisión y aprobación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de vehículos asignados.</li> <li>2. Copia de la licencia de tránsito de cada vehículo.</li> <li>3. Copia de la tarjeta de operación vigente.</li> <li>4. Copia del SOAT vigente.</li> <li>5. Certificado de revisión técnico-mecánica vigente.</li> <li>6. Copia de las pólizas exigidas.</li> <li>7. Relación de conductores asignados.</li> <li>8. Copia de las licencias de conducción de los conductores.</li> <li>9. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.</li> <li>10. Certificación de habilitación de la empresa transportadora.</li> </ol> |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>La prestación del servicio deberá realizarse en los horarios establecidos por la entidad contratante, garantizando puntualidad en la recogida y retorno de los pasajeros, trato respetuoso a los usuarios, adecuada presentación de los vehículos y cumplimiento de todas las normas de tránsito, transporte y seguridad vial vigentes.</p> <p>El supervisor verificará que la capacidad conjunta de los vehículos sea suficiente para movilizar a la totalidad de los participantes.</p> <p>El contratista deberá garantizar vehículos de reemplazo en caso de falla mecánica, accidente, inmovilización o cualquier circunstancia que impida la prestación del servicio. El reemplazo deberá efectuarse oportunamente, sin afectar la programación ni generar costos adicionales para la entidad.</p> <p>El servicio deberá incluir conductores, combustible, tiempos de espera, desplazamientos, parqueaderos, peajes y demás costos necesarios para la ejecución integral del transporte de ida y regreso.</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

(+57) 350 457 8227

sointcolsas@gmail.com

&lt;&lt;&lt; Aguazul - Casanare - Colombia



|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |                 |                 |                 |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 3.2 | <b>JORNADA DE INTEGRACIÓN ECOLÓGICA – EXPERIENCIA EN LA LAGUNA DEL TINJE</b> | <p>Objeto de la actividad: Desarrollar una jornada de integración dirigida a los 51 servidores públicos de la entidad, mediante una experiencia ecológica, cultural y recreativa en un entorno natural, orientada al fortalecimiento del bienestar físico, emocional y social, la promoción de estilos de vida saludables, el fortalecimiento del trabajo en equipo y el sentido de pertenencia institucional.</p> <p>Descripción de la experiencia: La actividad se realizará en la Laguna del Tinje y sus áreas de influencia, un escenario natural rodeado de morichales, vegetación nativa y ecosistemas representativos de la región, que ofrece condiciones ideales para la contemplación paisajística, la conexión con la naturaleza y el reconocimiento de la riqueza ambiental y cultural del territorio.</p> <p>Durante la jornada, los participantes disfrutarán de espacios de interacción y aprendizaje que permitirán apreciar los amaneceres y atardeceres sobre el espejo de agua, recorrer senderos ecológicos y conocer la biodiversidad característica de la zona, promoviendo la sensibilización ambiental y el respeto por los recursos naturales.</p> <p>Actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caminata ecológica guiada por senderos naturales.</li> <li>- Recorridos de interpretación ambiental y reconocimiento de ecosistemas locales.</li> <li>- Actividades de sensibilización y educación ambiental.</li> <li>- Avistamiento de fauna y flora representativa de la región, con especial énfasis en aves y especies propias de los morichales.</li> <li>- Espacios de contemplación del paisaje y conexión con el entorno natural.</li> <li>- Actividades de relajación y bienestar en contacto con la naturaleza.</li> <li>- Paseos en canoa por la laguna, guiados por personal capacitado, para favorecer una experiencia directa con el ecosistema acuático.</li> <li>- Dinámicas grupales orientadas al fortalecimiento de la integración, la comunicación y el</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 8.900.000,00 | \$ 8.900.000,00 | \$ 1.691.000,00 | \$ 10.591.000,00 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|

 (+57) 350 457 8227 

 sointcolsas@gmail.com 

 <<< Aguazul - Casanare - Colombia 

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>trabajo colaborativo entre los participantes.</p> <p>Componente cultural y de identidad regional<br/>         Como parte de la experiencia, se desarrollarán actividades de integración cultural que permitan el reconocimiento y valoración de las tradiciones llaneras, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación cultural con manifestaciones artísticas representativas de la región.</li> <li>- Vivencia y apropiación del folclor llanero.</li> <li>- Interpretación de tradiciones, costumbres y saberes propios del territorio.</li> <li>- Experiencia de resonancia del eco y actividades de interacción cultural.</li> <li>- Espacios participativos para promover la cohesión institucional, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.</li> </ul> <p>Logística y apoyo operativo</p> <p>El operador deberá garantizar la logística necesaria para el adecuado desarrollo de la actividad, incluyendo como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía turístico, intérprete ambiental o guía local con conocimiento del territorio.</li> <li>- Acompañamiento de anfitriones locales.</li> <li>- Tarjeta de asistencia médica, seguro de accidentes o póliza de cobertura para los participantes.</li> <li>- Elementos y equipos requeridos para el desarrollo seguro de las actividades programadas.</li> <li>- Coordinación logística y acompañamiento permanente durante la jornada.</li> <li>- Cumplimiento de los protocolos de seguridad, prevención y atención de emergencias.</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| 4 | <p><b>Actividad No. 04 Integración de Fin de Año</b> se realiza en cumplimiento de la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2026, adoptado mediante la Resolución No. 026 del 29 de enero de 2026, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Municipal de Aguazul, Casanare, para la vigencia 2026", con el propósito de fortalecer los espacios de integración, compañerismo y bienestar laboral entre los servidores públicos, promoviendo un ambiente organizacional armónico, participativo y motivacional.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |