MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE SUPERVISION N°1**

PERIODO DE PAGO	**DEL 23 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2026**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	**N° UA-PSP-098-2026**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA, PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LA OFICINA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LA RECOPILACIÓN, VALIDACIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE GASES DE EFECTO INVERNADERO (GEI) DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA Y SU RENDICIÓN ANTE CORNARE, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES.
CONTRATISTA	SANTIAGO SALDARRIAGA GIRALDO, C.C N° 1.035.919.978
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	23 DE JULIO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	150
VALOR DEL CONTRATO	$ 35.000.000
VALOR FINAL	$ 35.000.000
FECHA DE INICIO	23 DE JULIO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	22 DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR	JUAN ESTEBAN RUIZ MUÑOZ

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	**PERIODO DE PAGO**	**IBC**	**NUMERO DE PLANILLA**
SuAporte	JUNIO-JULIO	$ 1.764.000	6025292146
SuAporte	JULIO-AGOSTO	$ 7.000.000	6029720789

1.3 AVANCE EN TIEMPO	
PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	150
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	31
AVANCE PORCENTUAL	20,67%

2. RESUMEN FINANCIERO	
N° CDP	00321
N° CRP	00717
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 17.500.000
PORCENTAJE EJECUTADO	50,00%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EEJCUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	50,00%	$ 17.500.000	$ 17.500.000
TOTAL	**50,00%**	**$ 17.500.000**	**$ 17.500.000**

TOTAL EJCUTADO	**$ 17.500.000**
SALDO A EJECUTAR	**$ 17.500.000**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. Brindar apoyo profesional en la recopilación, organización, validación y consolidación de la información requerida para el reporte de GEI.	X		
2. Apoyar la identificación de fuentes de información y sectores generadores de emisiones.	X		
3. Coordinar con dependencias, empresas de servicios públicos, entidades públicas y demás actores la recopilación y validación de la información.	X		
4. Apoyar técnicamente el diligenciamiento, consolidación y validación mediante las herramientas o formatos definidos por CORNARE.	X		
5. Brindar *acompañamiento técnico durante el cargue, revisión y reporte en* la plataforma dispuesta por la autoridad ambiental.		X	
6. Verificar la consistencia, integridad y calidad de la información recopilada, proponiendo los ajustes necesarios.	X		
7. Atender observaciones, requerimientos, solicitudes de aclaración o ajustes de la supervisión o CORNARE.		X	
8. Elaborar los soportes técnicos e informes requeridos para evidenciar el desarrollo de las actividades.	X		
9. Apoyar la socialización de los resultados con la Oficina de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico y demás actores.	X		
10. Presentar informes de avance y el informe final de ejecución con sus respectivos soportes.	X		
11. Asistir a las reuniones de coordinación, seguimiento y articulación convocadas por la supervisión.	X		
12. Mantener reserva y garantizar el adecuado manejo de la información técnica suministrada.	X		
13. Cumplir las demás actividades afines que guarden relación directa con el objeto contractual.	X		
Para constancia se firma a los 25 días del mes de agosto de 2026.			
JUAN ESTEBAN RUIZ MUÑOZ SUPERVISOR			