Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESPITIA PALACIOS JOAQUIN ALFONSO												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1030659156 ✓							
CORREO ELECTRONICO:	pocho21.cadc@gmail.com				CELULAR:	3102090132 ✓							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	TINTAL												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Urgencias, Hospitalizacion, Pediatria			TINTAL		KE11							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	KE11I05 ✓	50%	KE11B05	50%									
ENTIDAD FINANCIERA:	bancolombia				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	O4396726942								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3817-2020 ✓				N° DE PAGOS DEL CONTRATO	12 DE 12 ✓					
NUMERO DE CDP	1853 ✓	FECHA	16/12/2020 ✓		NUMERO DE CRP	58334 ✓	FECHA	16/12/2020 ✓			
OBJETO DEL CONTRATO:	CAMILLERO										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1 ✓	1 ✓	2021 ✓		31 ✓	1 ✓	2021 ✓			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.299.396										
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	$1.299.396								
OBSERVACIONES :186 HORAS MES ✓											

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16.789.492 ✓
VALOR EJECUTADO	$16,039.856 ✓
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.299.396 ✓
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$609.916 ✓
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	96%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2,194,508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1034110882 ✓	$877.803,00 ✓	$109.800 ✓	$140.500 ✓	3	$21.400 ✓	**$271.700** ✓

Dado en Bogota a los ( )días del mes de ENERO del año DOS MIL VEINTIUNO (2021) . Lo anterior para que surta el pago pertinente coordialmente

AURA ALEJANDRA MURCIA PEREZ (E)
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

JOAQUIN ALFONSO ESPITIA PALACIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	TINTAL		Sede: TINTAL						
No. DE CONTRATO:	3817-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	1	2.021		31	1	2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOAQUIN ALfONSO ESPITIA PALACIOS		C. C.	1.030.659.156			DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como CAMILLERO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __ NO _X___ Servicios: SI _X_ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
ACTIVIDADES BÁSICAS: 1. Portar con los elementos básicos para el desarrollo de sus actividades -2.Preparar oportunamente los elementos de acuerdo al tipo de procedimiento.-3.Ejecutar con criterio, actividades según tratamiento médico y de enfermería, planeando y ejecutando cuidados de enfermería según necesidades y prioridades del paciente.-4.Realizar procedimientos básicos, teniendo en cuenta la técnica adecuada.-5.Arreglar la unidad, mantener el orden y aseo de la misma. -6.Preparar al paciente, colaborar en los exámenes de diagnóstico y tratamientos especiales.-7.Asistir oportunamente al paciente en la alimentación, eliminación, deambulación y traslados.-8.Realizar cálculo y control de líquidos, administrados y eliminados. -9. Realizar personalmente las actividades objeto del contrato para lo cual fueron contratadas y responder por el ejercicio de las actividades delegadas sin que quede exento de la responsabilidad que le incumbe por la correspondiente a sus subordinados.-10. Dedicar la totalidad del tiempo para el cumplimiento de sus actividades.	98%	1-Porta uniforme y elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades. 2-Realizar procedimiento basicos de enfermeria a pacientes asignados. 3-Preparar paciente para examenes especiales y/o medios diagnosticos 4-Asistir al paciente en sus actividades basicas	1-Anecdotario 2-Bitacora de procedimientos 3-Bitacora de procedimientos 4-Bitacora de procedimientos
REGISTROS OPORTUNOS SIN ENMENDADURAS, CRONOLOGIA, NOMBRE, FIRMA LEGIBLES Y VERACES: 11. Efectuar oportuna y claramente, registros de todos los cuidados de enfermería.-12.Registrar en	98%	1-Realiza registros en forma clara y ordenados cronologicamente	1-Lista de verificacion
RECIBO Y ENTREGA DE TURNO: 16. Recibir y entregar la información detallada de cada uno de los pacientes.	98%	1-Realizar recibo y entrega de turno	1- Libro de recibo y entrega de turno con asignacion diaria
RELACIONES INTERPERSONALES, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, HUMANIZACION SERVICIO, NECESIDADES DEL EQUIPO: 17. Atender las necesidades del equipo de trabajo.-18.Explicar procedimientos al paciente y/o a la familia.-19.Respetar los derechos del paciente y cumplir el código de ética de enfermería y todas las disposiciones legales pertinentes que como servidores en el área de la salud están obligados, tanto en Servicios Ambulatorios, como en Urgencias y Hospitalización.-20. Tratar con respecto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón de su cargo.-21. Cumplir con las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones, atender los requerimientos y citaciones del jefe inmediato o de las autoridades competentes.	98%	1-Aplicar protocolo de bienvenida al paciente que ingresa al servicio	1-Bitacora y/o lista de verificacion
EPIDEMIOLOGIA, ASEPSIA Y BIOSEGURIDAD: 22. Aplicar los principios de técnica aséptica.-23. Aplicar las normas universales de Bioseguridad, en el manejo de fluidos.-24. Cumplir con la presentación del reglamento de higiene y seguridad y con la ejecución del programa de Salud Ocupacional, ejecutando procedimientos seguros de trabajo según actividad a realizar en la Institución. Así como acogerse al programa de Salud Ocupacional Institucional y a los planes de emergencia y evacuación del Hospital y a los planes de contingencia del área de mantenimiento.	98%	1-Usa los elementos de proteccion personal 2-Realiza aseo y desinfeccion de camas,camillas e inmobiliario de paciente	1-Anecdotario 2-Lista de verificacion aseo y desinfeccion
MANEJO, USO CUSTODIA DE RECURSOS FISICOS, INSUMOS, EQUIPOS E IDENTIFICACION: 25. Vigilar e informar faltantes del inventario.-26.Mantener el orden, limpieza y buen manejo de los equipos de materiales.-27. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos del Hospital que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.-28. Portar el Carnet de la institución durante la prestación de servicio según los parámetros de la institución.29. Salvaguardar los bienes que se entregan para el desempeño de las funciones y registrando y controlando los formatos establecidos para esta función. -30. Gestionar de acuerdo a los procedimientos establecidos los cambios de ubicación, traslados, reintegros o pérdidas de los bienes bajo el marco normativo.-31.Utilizar los bienes y recursos asignados para el empleo a su cargo o la información reservada en forma exclusiva para los fines que correspondan.	98%	1-Realizar inventarios asignados por el jefe inmediato 2-Custodia historias clinicas de pacientes asignados	1-Libro de inventario 2-Registro del traslado de historias clinicas de la unidad
CAPACITACION, EDUCACION CLINICA E INVESTIGACION PERMANENTE: 31. Asistir a todas las capacitaciones programadas por la institución. 32, Participar enel diagnóstico de necesidades de capacitación al interior de su área, para su posterior realización.	99%	1-Asiste a las capacitaciones programadas en la USS TINTAL.	1-Formato de asistencia de capacitacion

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1´299.396 UN MILLON DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS m/cte

JOAQUIN ALFONSO ESPITIA PALACIOS CC 1030659156 CONTRATISTA

AURA ALEJANDRA MURCIA PEREZ (E) SUPERVISORA

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato q Ç

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JOAQUIN ALFONSO ESPITIA PALACIOS

CC. 1.030.666.255 DE BOGOTA

La suma de UN MILLON DOCIENTOPS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.299.396), por concepto de prestación de servicios como camillero en el área asistencial del servicio de Urgencias y hospitalización de Pediatría en la unidad de USS TINTAL durante el periodo de 01 al 31 de ENERO de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3817-2020

JOAQUIN

JOAQUIN ALFONSO ESPITIA PALCIOS

CC. 1.030.659.156 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 04396726942

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-01-14, 08:44:09 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1034110882

Periodo Cotización: diciembre de 2020 **Periodo Servicio:** diciembre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8821399020

PAGADO 14/01/2021

OS DEL APORTANTE

Social	JOAQUIN ALFONSO ESPITIA PALACIOS		
ento	CC 1030659156	Dirección	CALLE 66B SUR # 87 I 22
Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102090132
ersona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
entante Legal		Identificación	
filiados	1	ARP	ARL SURA

ALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
n	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
)	JOAQUIN ALFONSO ESPITIA PALACIOS	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 877.803	$ 140.500	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 877.803	$ 109.800	2,436	$ 877.803	$ 21.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 877.803	$ 17.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 289.300

OTALES

Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 877.803	$ 877.803	$ 877.803	$ 877.803	$ 140.500	$ 109.800	$ 21.400	$ 17.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 289.300	$ 0	$ 289.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	2094-01.pdf	2094-01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-02.pdf	2094-02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-03.pdf	2094-03.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-04.pdf	2094-04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-05.pdf	2094-05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-06.pdf	2094-06.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-07.pdf	2094-07.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-08.pdf	2094-08.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-09.pdf	2094-09.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-10.zip	2094-10.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-11.pdf	2094-11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2094-12.pdf	2094-12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-02.pdf	3817-02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-03.pdf	3817-03.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-04.tif	3817-04.tif	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-05.pdf	3817-05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-06 (2).pdf	3817-06 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-07.pdf	3817-07.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-08.pdf	3817-08.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-09.pdf	3817-09.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-10052020114547 (1).pdf	3817-10052020114547 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-10.pdf	3817-10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-11.pdf	3817-11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3817-12.pdf	3817-12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >