CONCEJO SANTIAGO DE CALI	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	**JD01.F018**	
		FECHA EMISIÓN	**01/Sep/2024**
		VERSIÓN	**002**

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Lina Maria Gomez Gutierrez
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.440.2026
FECHA DE INICIO	22 de julio del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de octubre del 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 22.652.000
VALOR DE LA CUOTA	$ 5.663.000
NÚMERO DE CUOTA	2

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 2

1. Brindar apoyo profesional en el análisis y estudio de los proyectos de acuerdo radicados en la Secretaria General.
-Brindé apoyo en el estudio de la ponencia para segundo debate del Proyecto de Acuerdo No. 096 de 2026 “POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIA FUTURA ORDINARIA A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027 “CALI, CAPITAL PACÍFICA DE COLOMBIA”, el cual fue aprobada en sesión plenaria y sancionado por el señor alcalde como Acuerdo 0640 de 2026.
2. Acompañar al Secretario General en las comisiones y sesiones plenarias programadas y rendir informes sobre los temas tratados.
-Acompañé al Secretario General durante las sesiones plenarias ordinarias realizadas en el mes de agosto y elaboré informe sobre los temas tratados en las sesiones de comisión, con el fin de apoyar el seguimiento al trámite de los proyectos de acuerdo.
3. Atender y orientar a los funcionarios de la Administración Central y del Concejo de Santiago de Cali, sobre los temas a tratar y el cronograma de las sesiones plenarias.
-Brindé información a los integrantes de las Unidades de Apoyo Normativo y a la comunidad en general sobre el cronograma de las sesiones plenarias ordinarias del mes de agosto y el estado del trámite de proyectos de acuerdo.

4. Verificar que los documentos correspondan fielmente a sus originales antes de ser entregados al Secretario General para su autenticación.
-No realicé la actividad en este mes,
5. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la difusión de la información oficial entre las partes interesadas.
-Brindé el apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali , compartiendo en mis redes (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la difusión de la información oficial entre las partes interesadas.
6. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.
-Desempeñé las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento oportuno a los requerimientos propios de la Secretaría General.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de agosto del 2026.



Lina Maria Gomez Gutierrez
CC. 31574237

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)