Sardinata,28 de agosto de 2026

JESUS ALFONSO YAÑEZ ANAYA
Secretario de planeación con funciones de alcalde encargado
Conforme Decreto 114 del 27 de agosto de 2026

REF: Presentación de necesidad.

Cordial saludo:

Con el propósito de adelantar proceso de contratación cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SARDINATA Y DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN LA CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE PLACA HUELLA Y DEMÁS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL SECTOR RURAL";** la secretaria de Obras Públicas, requiere contar con una persona idónea que realice el apoyo requerido desarrollando las siguientes actividades:

1. Efectuar la operación y manejo de la maquinaria de propiedad del Municipio de Sardinata NS.

2. Realizar todas aquellas actividades donde sea requerida la intervención de la maquinaria amarilla.

3. Efectuar inspección visual diaria del estado de la maquinaria amarilla e informar de cualquier daño o desperfecto al supervisor del contrato.

4. Realizar verificaciones de los niveles de agua, fluido hidráulico, aceite y el estado de las mangueras, frenos, y luces delanteras y traseras antes de cada jornada de trabajo. Además, limpiar y lubricar el equipo previo a su operación.

5. Velar por el cuidado, manejo y operación segura de la maquinaria amarilla sin exponerla a posibles deterioros o sobreesfuerzos mecánicos innecesarios.

6. Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y/o elementos a su cargo, reportando cualquier anomalía.

7. Brindar el acompañamiento requerido, es decir estar presente durante los procesos de mantenimiento periódico, mantenimiento preventivo y correctivo, así como durante las reparaciones de la máquina asignada, verificando que dichas actividades se realicen de manera adecuada y oportuna.

8.Presentarse periódicamente en la Secretaría de Obras Públicas, preferiblemente entre los períodos comprendidos entre los días cinco (5) y diez (10) de cada mes, con el propósito de

realizar el seguimiento y verificar los trabajos ejecutados por la máquina asignada, así como informar sobre las actividades desarrolladas, novedades presentadas y demás aspectos relacionados con su operación.

Para lo cual de manera respetuosa le solicito se inicien el trámite correspondiente.

Sin otro particular,

JHON ALBERTH VELOZA PACHECO
Secretario de Obras Publicas

	Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Proyecto	*LILESKY MASSIEL RANGEL RIVERA*	*PROFESIONAL DE APOYO INSTITUCIONAL A LA GESTION CONTRACTUAL*	
Revisó y Aprobó	*JHON ALBERTH VELOZA PACHECO*	*SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			