Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

Educación

EQUILIBRIO
Bienestar socio emocional
para la permanencia estudiantil

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Diseño, Elaboración y Pilotaje del Aplicativo Virtual de Asesoría y Consultoría Psicológica

Convenio Especial BID No. CO1.PCCNTR.9518027 de 2026

Periodo: 4 de junio – 1 de diciembre de 2026

Cartagena de Indias, julio de 2026

Cronograma de implementación del aplicativo virtual

Diseño, elaboración (desarrollo) y pilotaje del módulo virtual de asesoría y consultoría psicológica — Facultad de Ingeniería / Sección de Asesoría Psicológica, Universidad de Cartagena.

1. Datos generales del proyecto

Campo	Descripción
Nombre del contratista	Amaury Cabarcas Álvarez
Convenio	Convenio Especial BID No. CO1.PCCNTR.9518027 de 2026, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y la Universidad de Cartagena
Objeto del convenio	Diseñar e implementar planes y programas que fortalezcan las estrategias de permanencia en las Instituciones de Educación Superior, en el marco del CONPES 4122 y el Contrato de Préstamo No. 5850/OC, Componente 2, Universidad de Cartagena
Nombre del proyecto	Fortalecimiento socioemocional para la permanencia e inclusión estudiantil en la Universidad de Cartagena
Objetivo del proyecto	Diseñar e implementar estrategias integrales orientadas al fortalecimiento de factores protectores de la salud mental y el desarrollo de competencias socioemocionales, optimizando los programas de acompañamiento psicosocial y favoreciendo la permanencia estudiantil
Supervisor	Miguel Camacho Manjarrez
Objetivo específico del aplicativo	Diseñar y desarrollar un módulo virtual de asesoría y consultoría psicológica, orientado a la implementación temprana de estrategias de apoyo en salud mental para estudiantes de primer y segundo semestre en Cartagena y Centros Tutoriales, garantizando accesibilidad, confidencialidad y acompañamiento oportuno
Cobertura	Estudiantes de la Universidad de Cartagena (sede Cartagena y Centros Tutoriales)
Periodo de implementación	**4 de junio de 2026 – 1 de diciembre de 2026**

2. Fases y entregables (hitos)

El cronograma se organiza en tres macro-fases —diseño, elaboración (desarrollo) y pilotaje—, cada una asociada a un entregable formal ante el convenio BID.

Fase	Entregable	Fecha de entrega
Fase 1 · Diseño	Documento técnico de diseño del aplicativo: (i) objetivo, alcance y justificación; (ii) requerimientos técnicos y funcionales; (iii) arquitectura y mapa de navegación; (iv) usabilidad, accesibilidad y confidencialidad; (v) cronograma de implementación	**24 de julio de 2026**
Fase 2 · Elaboración / Desarrollo	Informe de avance del desarrollo: (i) evidencias de parametrización de funcionalidades; (ii) infraestructura, servidores e interoperabilidad institucional; (iii) avance de pruebas de calidad y rendimiento	**1 de octubre de 2026**
Fase 3 · Pilotaje	Informe de desarrollo y pilotaje: (i) aplicativo en producción; (ii) reporte de la prueba piloto; (iii) interacciones y feedback de usuarios; (iv) satisfacción y comparativo de tiempos de atención; (v) estrategia de socialización; (vi) balance de mejora, sostenibilidad y escalabilidad	**1 de diciembre de 2026**

3. Cronograma general (vista Gantt por mes)

FASE	ACTIVIDAD	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DISEÑO	Reunión inicial — alcance del diseño	▪						
DISEÑO	Mesa de trabajo — socialización del diseño	▪						
DISEÑO	Reunión de entrega y ENTREGA documento técnico de diseño		◆					
DESARROLLO	Configuración de infraestructura, integración de datos y parametrización (con CTEV)		▪	▪	▪			
DESARROLLO	Diseño de protocolos de asesoría y consultoría virtual				▪			
DESARROLLO	Pruebas técnicas de calidad y rendimiento				▪			
DESARROLLO	Capacitación del equipo de Asesoría Psicológica				▪			
DESARROLLO	ENTREGA informe de avance del desarrollo					◆		
PILOTAJE	Socialización interna con el equipo de Asesoría Psicológica					▪		
PILOTAJE	Mesa de trabajo — planificación de la prueba piloto y muestra					▪		
PILOTAJE	Campaña de socialización con estudiantes					▪		
PILOTAJE	Prueba piloto con estudiantes (Cartagena y Centros Tutoriales)					▪	▪	
PILOTAJE	Evaluación: encuesta de experiencia de usuarios						▪	
PILOTAJE	Reunión de resultados y ajustes al sistema						▪	
PILOTAJE	ENTREGA informe final de desarrollo y pilotaje							◆

Leyenda: ▪ Diseño ▪ Elaboración / Desarrollo ▪ Pilotaje ◆ Hito / entrega formal ante el convenio BID

4. Cronograma detallado por fase

4.1 Fase 1 — Diseño del aplicativo virtual

Objetivo de la fase: definir de manera participativa el alcance, los requerimientos, la arquitectura y los criterios de usabilidad, accesibilidad y confidencialidad del aplicativo, y formalizarlos en el documento técnico de diseño.

Actividad	Responsable	Fecha inicial	Fecha final
Reunión inicial para definir el alcance del diseño del aplicativo virtual	Amaury Cabarcas Álvarez	4 jun 2026	4 jun 2026
Mesa de trabajo para socializar el diseño del aplicativo virtual	Amaury Cabarcas Álvarez	30 jun 2026	30 jun 2026
Reunión de entrega del documento final con el diseño del aplicativo virtual	Amaury Cabarcas Álvarez	24 jul 2026	24 jul 2026

Entregable de la fase: documento técnico de diseño del aplicativo virtual — 24 de julio de 2026.

4.2 Fase 2 — Elaboración / desarrollo del aplicativo

Objetivo de la fase: parametrizar y construir las funcionalidades del aplicativo, definir la infraestructura tecnológica y su interoperabilidad con los sistemas institucionales (en articulación con el CTEV), diseñar los protocolos de atención, capacitar al equipo de profesionales y validar la calidad y el rendimiento del sistema.

Actividad	Responsable	Fecha inicial	Fecha final
Ciclo de trabajo para configuración de infraestructura y servidores, integración de datos, parametrización y definición de roles (conjunto con el CTEV)	Amaury Cabarcas Álvarez	27 jul 2026	30 sep 2026
Mesa de trabajo para diseñar los protocolos de asesoría y consultoría virtual con el equipo de psicólogos	Tatiana Cedrón Martínez	9 sep 2026	10 sep 2026
Sesiones de pruebas técnicas de calidad (tres días)	Amaury Cabarcas Álvarez	15 sep 2026	17 sep 2026
Sesiones de capacitación del equipo de profesionales de Asesoría y Consultoría Psicológica (22 sep: Cartagena / 23 sep: Centros Tutoriales)	Tatiana Cedrón Martínez — Amaury Cabarcas Álvarez	22 sep 2026	23 sep 2026

Entregable de la fase: informe de avance del desarrollo del aplicativo virtual — 1 de octubre de 2026.

4.3 Fase 3 — Pilotaje, socialización y evaluación

Objetivo de la fase: liberar el aplicativo en ambiente de producción, ejecutar la prueba piloto con estudiantes de Cartagena y Centros Tutoriales, socializar el servicio con la comunidad estudiantil, y evaluar la experiencia de los usuarios para definir ajustes de mejora, sostenibilidad y escalabilidad.

Actividad	Responsable	Fecha inicial	Fecha final
Mesa de trabajo para planificar y preparar la prueba piloto y seleccionar la muestra de usuarios	Amaury Cabarcas Álvarez — Tatiana Cedrón Martínez	15 oct 2026	16 oct 2026

Actividad	Responsable	Fecha inicial	Fecha final
Reunión para presentar la campaña de socialización al equipo de Asesoría Psicológica	Angélica Miranda Arrieta	1 oct 2026	1 oct 2026
Campaña de socialización con estudiantes	Angélica Miranda Arrieta	11 oct 2026	25 oct 2026
Prueba piloto inicial con estudiantes de Cartagena y Centros Tutoriales	Amaury Cabarcas Álvarez — Tatiana Cedrón Martínez	26 oct 2026	20 nov 2026
Reunión de coordinación de la evaluación con usuarios	Amaury Cabarcas Álvarez — Tatiana Cedrón Martínez	28 oct 2026	28 oct 2026
Aplicación de la encuesta de evaluación de la experiencia de los usuarios	Amaury Cabarcas Álvarez — Tatiana Cedrón Martínez	14 nov 2026	21 nov 2026
Reunión para socializar resultados de la encuesta y definir ajustes de mejora del sistema	Amaury Cabarcas Álvarez	24 nov 2026	24 nov 2026

Entregable de la fase: informe de desarrollo y pilotaje del aplicativo virtual — 1 de diciembre de 2026.

5. Cronograma de reuniones de seguimiento del convenio

Adicional al cronograma de actividades, se establecen reuniones periódicas de revisión de cumplimiento con el supervisor del convenio:

Revisión	Fecha
Fecha de revisión 1	**4 de junio de 2026**
Fecha de revisión 2	**23 de junio de 2026**
Fecha de revisión 3	Por definir con el supervisor del convenio
Fecha de revisión 4	Por definir con el supervisor del convenio
Fecha de revisión 5	Por definir con el supervisor del convenio
Fecha de revisión 6	Por definir con el supervisor del convenio

6. Observaciones y dependencias críticas

- Las fases de Diseño y Elaboración/Desarrollo tienen una breve superposición planeada (27 de julio, inicio del ciclo de configuración de infraestructura, inmediatamente después de la entrega del documento técnico el 24 de julio), por lo que se recomienda no represar la contratación o disposición de infraestructura hasta después de esa fecha.
- El ciclo de configuración de infraestructura, integración de datos y parametrización (27 jul – 30 sep) es la actividad de mayor duración y de mayor riesgo de atraso, al depender de la disponibilidad del CTEV y de los sistemas institucionales (SSO y SMA); se recomienda hacerle seguimiento quincenal.
- La capacitación de profesionales (22–23 de septiembre) y el diseño de protocolos (9–10 de septiembre) deben completarse antes del inicio de la prueba piloto (26 de octubre) para garantizar que el equipo de Asesoría Psicológica esté preparado para atender las remisiones generadas durante el pilotaje.
- La campaña de socialización con estudiantes (11–25 de octubre) debe finalizar antes o coincidir con el inicio de la prueba piloto (26 de octubre), para asegurar una masa crítica de usuarios informados.
- El cierre del proyecto (1 de diciembre de 2026) exige que la evaluación de usuarios (14–21 de noviembre) y la reunión de ajustes (24 de noviembre) concluyan con margen suficiente para consolidar el informe final de desarrollo y pilotaje.
- Las fechas de revisión 3 a 6 del convenio deben ser acordadas oportunamente con el supervisor (Miguel Camacho Manjarrez) y distribuidas a lo largo de las fases de Elaboración y Pilotaje.