MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No 3

Fecha:	Pereira, 28 de Agosto de 2026		
Hora de inicio:	09:00 Horas	Hora finalización	10:00 Horas
Lugar:	Regional de Aseguramiento en Salud No 3		

ACTA 004616 **– RASES - – 2.21**

QUE TRATA DE LA ENTREGA DEL CONTRATO 86-7-20096-26, CUYO OBJETO ES LA "PRESTACION DEL SERVICIO MEDICO ESPECIALIZADO DE MEDIANA COMPLEJIDAD DE *ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA (CONSULTA DE PRIMERA VEZ Y SEGUIMIENTO,* PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS, TERAPEUTICOS Y QUIRURGICOS) PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL - REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 3 - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD RISARALDA

ORDEN DEL DÍA.

1. Verificación de asistentes.
2. Lectura del acta anterior. No aplica
3. Verificación de los compromisos. No aplica
4. *Temas a tratar*

1- Verificación de la asistencia.

En las instalaciones de la Regional de Aseguramiento en Salud No 3 el día 28/08/2026 siendo las 09:00 horas, se reunieron la subintendente **TANIA ANDREA ORJUELA MEJIA** Supervisor (saliente) y el señor Subintendente **YULIETH ALEXANDRA MONSALVE GOMEZ ,** supervisor (entrante)

2. Lectura del acta anterior. No aplica

3. Verificación de los compromisos. No aplica.

4. Temas a tratar.

Se realiza entrega de la supervisión **86-7-20096-26** Cuyo Objeto es la PRESTACION DEL SERVICIO MEDICO ESPECIALIZADO DE MEDIANA COMPLEJIDAD DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA (CONSULTA DE PRIMERA VEZ Y SEGUIMIENTO, PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS, TERAPEUTICOS Y QUIRURGICOS) PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL - REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 3 - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD RISARALDA.

A la fecha se lleva de este contrato un tiempo de 90 días trascurridos y 63 días pendientes por ejecutar,

Contrato: **86-7-20096-26**
Contratista: CLINICA DE FRACTURAS S.A.S
Objeto del contrato: PRESTACION DEL SERVICIO MEDICO ESPECIALIZADO DE MEDIANA COMPLEJIDAD DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA (CONSULTA DE PRIMERA VEZ Y SEGUIMIENTO, PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS, TERAPEUTICOS Y QUIRURGICOS) PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL - REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 3 - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD RISARALDA.
Fecha de inicio: 28/05/2026
Fecha Final: 31/10/2026
Contrato inicial: $ 260.000.000,00
Ejecutado: $ 18.218.201,00
Pendiente por ejecutar $ 241.781.799,00

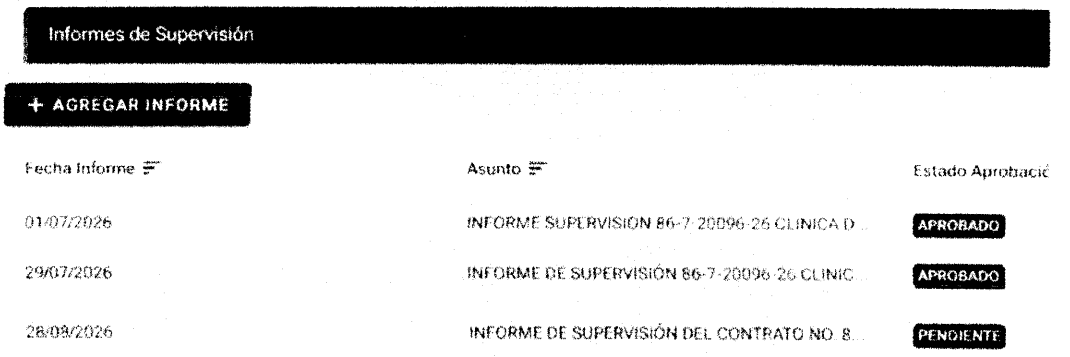
- Frente al punto de la publicación de informes en el secop II se deja constancia que *tiene 2 informes de supervisión al momento presentados y publicados en SECOP* II: con fecha de corte el 5 de cada mes, relacionados a continuación.

1. Informe de Supervisión del mes de mayo o del periodo comprendido entre el 28/05/2025 al 27/06/2025, mediante comunicado oficial GS-2026-011232 REGI3 de fecha 30/06/2026.
2. Informe de Supervisión del mes de junio o del periodo comprendido entre el 28/06/2025 al 27/07/2025, mediante comunicación oficial GS-2026-012901 REGI3 de fecha 29/07/2026.
3. Informe de Supervisión del mes de julio o del periodo comprendido entre el 28/07/2025 al *27/08/2025, mediante comunicación oficial GS-2026-014547 REGI3 de fecha* 28/08/2026.

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción
☐	01. INFORME DE SUPERVISION GS-2026-011232 MAYO 2026 CLINICA FRACTURAS.pdf
☐	02. INFORME DE SUPERVISION GS-2026 012901 JUNIO 2026 CLINICA DE FRACTURAS.pdf
☐	03. INFORME DE SUPERVISION GS-2026-014547 JULIO 2026 CLINICA DE FRACTURAS.pdf
☐	aprob gara.pdf
☐	inicio ort.pdf
☐	supr ort.pdf

Para el caso del módulo de contratación MCT.



Ejecución Financiera y Pagos:

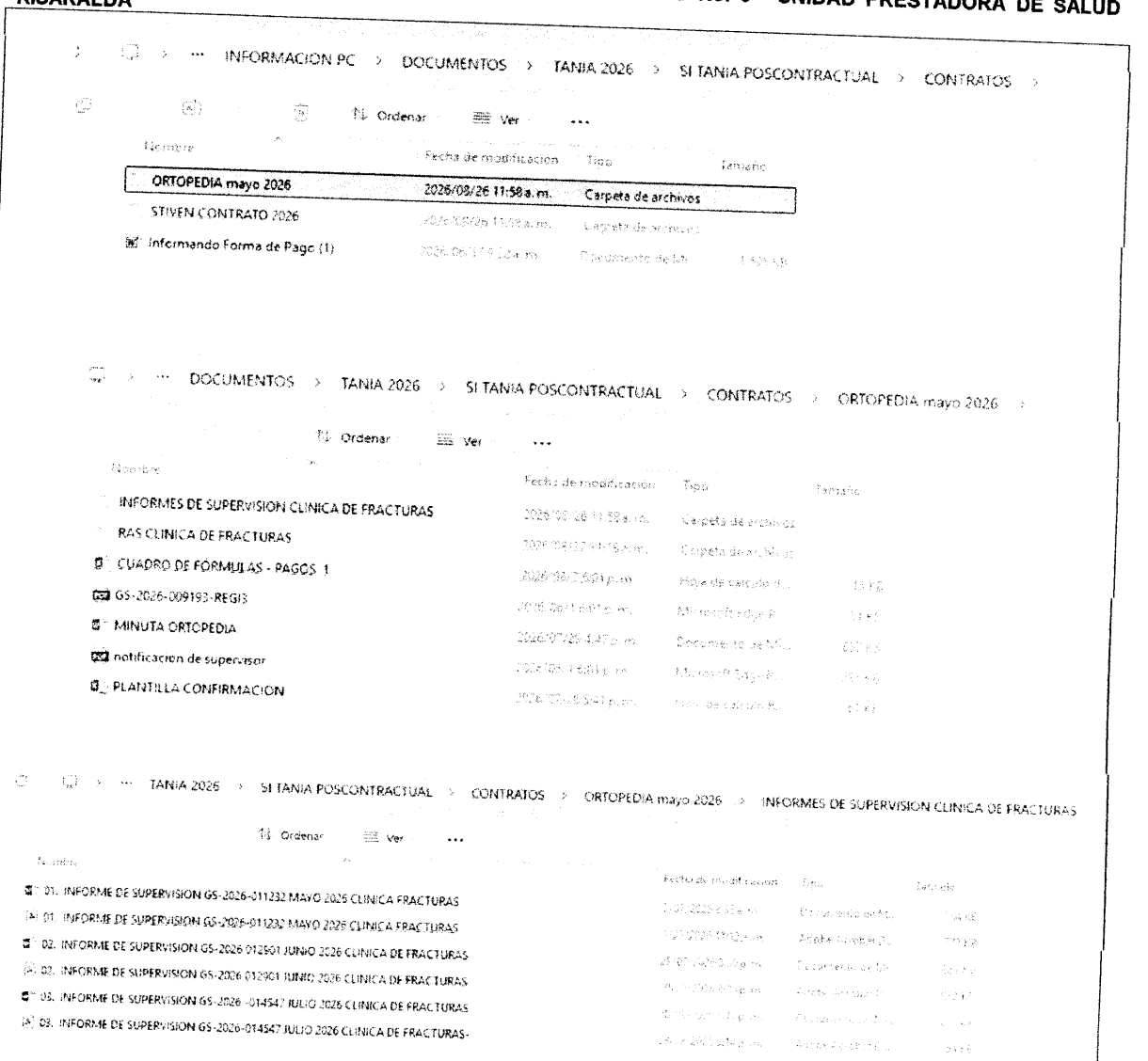
a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 260.000.000,00	100 %
Valor total de las entregas	$ 18.218.201,00	7 %
Valor total facturado	18.218.201,00	0 %
Valor facturado pendiente de pago	$ 0	0 %
Valor pagado	$ 18.218.201,00	93 %
Valor pendiente de entrega	$ 241.781.799,00	93 %

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. orden de pago**
01	$ 18.218.201,00	30/07/2026	$ 18.218.201,00	$ 01	$ 17.671.655,00	$ 546.546,00	292948326

Los soportes en físico del seguimiento del contrato se encuentran ubicados en la carpeta compartida.

ACTA – RASES - – 2.21QUE TRATA DE LA ENTREGA DEL CONTRATO 86-7-20096-26, CUYO OBJETO ES LA "PRESTACION DEL SERVICIO MEDICO ESPECIALIZADO DE MEDIANA COMPLEJIDAD DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA (CONSULTA DE PRIMERA VEZ Y SEGUIMIENTO, PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS, TERAPEUTICOS Y QUIRURGICOS) PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL - REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 3 - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD RISARALDA



DATOS DE CONTACTO

ANDRES DIAZ Tel: 3043560051
FELIPE (Enfermero Profesional) atención al usuario Tel: 3183530060

Observación: se realizó caso sigma para la actualización de los datos de teléfono para la asignación de citas médicas, Tel: Whatsap 3175141440 fijo 3171747 en las autorizaciones generadas por referencia y contrarreferencia con el radicado REGI3-2026-892, (anexo pantallazo de la trazabilidad).

ACTA – RASES - – 2.21QUE TRATA DE LA ENTREGA DEL CONTRATO 86-7-20096-26, CUYO OBJETO ES LA "PRESTACION DEL SERVICIO MEDICO ESPECIALIZADO DE MEDIANA COMPLEJIDAD DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA (CONSULTA DE PRIMERA VEZ Y SEGUIMIENTO, PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS, TERAPEUTICOS Y QUIRURGICOS) PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL - REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 3 - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD RISARALDA

Fecha	Remite	Detalle Actividades	Estado	Técnico Soluciona
30/06/2026 05:09:07 p. m.	DISAN-PS_16. BARON PEREZ RICARDO Cargo: PROFESIONAL DE SEGURIDAD16	USTEDES lo pueden hacer ya por autorizaciones luego Administrativos luego selecciona la opcion Actualizar datos IPS.	Cerrado	DISAN-PS_16. BARON PEREZ RICARDO
30/06/2026 10:48:18 a. m.	DISAN-IJ. GONZALEZ FUENTES FABIAN ANDRES Cargo: DESARROLLADOR DE SOFTWARE	Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa me permito asignar el presente Ticket, con el fin de que sea gestionado de acuerdo a su competencia y funciones de su cargo.	Escalado	DISAN-PS_16. BARON PEREZ RICARDO
30/06/2026 08:51:15 a. m.	DISAN-PS_07. CARVAJAL FLOREZ JOHANN JOSE Cargo: PROFESIONAL DE SEGURIDAD07	Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa me permito asignar el presente Ticket, con el fin de que sea gestionado de acuerdo a su competencia y funciones de su cargo.	Escalado	DISAN-IJ. GONZALEZ FUENTES FABIAN ANDRES
30/06/2026 08:33:55 a. m.	DEPUY-SI. MANRIQUE MORALES OSCAR JAVIER Cargo: ADMINISTRADOR SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa me permito asignar el presente requerimiento, con el fin de que sea atendido de acuerdo a su competencia y funciones de su cargo.	Escalado	DISAN-PS_07. CARVAJAL FLOREZ JOHANN JOSE
26/06/2026 10:39:41 a. m.	DISAN-PT. FORERO SANCHEZ NICOLAS STIVEN Cargo: TECNICO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa me permito asignar el presente requerimiento, con el fin de que sea atendido de acuerdo a su competencia y funciones de su cargo.	Escalado	DEPUY-SI. MANRIQUE MORALES OSCAR JAVIER
16/06/2026 04:03:07 p. m.	OFTIC-PT. LOPEZ ORTIZ JULIAN ANDRES Cargo: TECNICO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa me permito asignar el presente requerimiento, con el fin de que sea atendido de acuerdo a su competencia y funciones de su cargo.	Escalado	DISAN-PT. FORERO SANCHEZ NICOLAS STIVEN
11/06/2026 08:07:41 p. m.	MEPER-PT. BETANCOURT CASTAÑO BRYAN DANIEL Cargo: TECNICO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa me permito asignar el presente requerimiento, con el fin de que sea atendido de acuerdo a su competencia y funciones de su cargo.	Escalado	OFTIC-PT. LOPEZ ORTIZ JULIAN ANDRES

- **FUNCIONES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO**

a) *De Carácter Administrativo:*

- *Recolectar la documentación producida en la etapa previa al contrato, con el propósito de contar con la mayor* información sobre el origen del mismo.
- Efectuar el acompañamiento de la CONTRATISTA, colaborándole en todas aquellos aspectos que dependan de la entidad, sirviéndole de canal de comunicación con las dependencias, evitando que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones y actividades.
- Exigir a la CONTRATISTA la ejecución oportuna e idónea del objeto contratado.
- Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del contrato.
- Llevar control sobre la correspondencia que se produzca con la CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato con el fin de que la administración intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
- Organizar la documentación que se genere durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados y remitir copia de la misma al grupo de contratos o a la dependencia que haga sus veces.
- Programar y coordinar según corresponda reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio.
- Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.
- Llevar control sobre la ejecución y cumplimiento cabal de las obligaciones asumidas por razón del contrato o convenio celebrado, informando en forma periódica a la dependencia encargada de contratos, la forma en que las prestaciones originadas en el contrato se vienen cumpliendo.
- Expedir las certificaciones que se requieran para efectos de trámites administrativos, sobre la ejecución del contrato o convenio a su cargo.
- Requerir por escrito a la CONTRATISTA cuando quiera que éste no ejecute, o ejecute indebida o tardiamente las obligaciones surgidas del acuerdo negocial o convencional.
- Informar en forma inmediata y por escrito a la dependencia encargada de contratos, cualquier anomalía en la ejecución del contrato indicando la actividad desplegada en materia del control de ejecución del contrato, con el fin de poner a consideración la procedencia de la aplicación de las sanciones previstas en el acuerdo.

b) *De Carácter Técnico:*

- Verificar que la CONTRATISTA suministre lo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas y exigir su reemplazo cuando se estime necesario.
- Estudiar y analizar los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de que se requiera modificaciones estas deberán someterse a consideración del respectivo ordenador, previo concepto del supervisor/interventor.
- Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes que se considere pertinentes.
- Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
- Exigir que los bienes y/o servicios contratados se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias y a las especificaciones y características consignadas en el respectivo contrato.
- Verificar la entrega de los bienes y/o servicios de conformidad con las estipulaciones contractuales, suscribiendo el acta de recibo correspondiente o expidiendo las constancias de prestación del servicio a satisfacción.
- Expedir la constancia de correcto funcionamiento de los bienes y/o servicios, cuando el objeto del contrato determine tal obligación.

c) *De Carácter Financiero:*

- Revisar las solicitudes de pago formuladas por la CONTRATISTA y llevar el registro cronológico de los mismos al igual que de las deducciones y ajustes efectuados.

- Informar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la existencia de situaciones que incidan o alteren el equilibrio económico o financiero del contrato, con el fin de que se analice la situación y de ser procedente se adopten los mecanismos para la actualización o revisión de precios.
- Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos, informando a la dependencia de contratos o a la que haga sus veces, para que se soliciten las disponibilidades presupuestales que se requieran.

d) *De Carácter Legal:*

- *Una vez suscrito el contrato, verificar con la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la* constitución y aprobación de las garantías exigidas y velar durante el tiempo de ejecución del contrato, que las mismas permanezcan vigentes. En el evento de constatar que las garantías requeridas en el respectivo contrato no se han otorgado, exigir su constitución.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con ocasión del contrato.
- Analizar las reclamaciones que presente la CONTRATISTA y formular las recomendaciones a que haya lugar.
- Suscribir las actas que se requieran de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato, incluida el acta de iniciación del convenio o contrato, cuando tal trámite haya sido previsto en el acuerdo contractual o convencional, remitiendo copia a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces.
- Preparar con la CONTRATISTA, dentro del plazo señalado en el acuerdo, el acta de liquidación del contrato y proyectar la liquidación unilateral del mismo, cuando las circunstancias así lo exijan. Documentos que deberá remitir a la dependencia de contratos para su revisión, ajustes y trámite que corresponda y en el que indicará, además de las generalidades propias de la liquidación, los pagos efectuados a la CONTRATISTA y los saldos a favor de éste o de la entidad.
- Rendir los informes que le sean requeridos y los que se hayan previsto en el contrato o convenio.
- Abstenerse de impartir órdenes verbales o suscribir documentos que modifiquen o alteren las condiciones pactadas en el contrato, prerrogativa que sólo corresponde al ordenador.
- Comunicar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, en forma oportuna cualquier situación que no haya sido posible solucionar en su condición de supervisor / interventor con la CONTRATISTA a fin de que sea considerada y se adopten las medidas que sean del caso.

Las demás que de acuerdo con la naturaleza del contrato y las disposiciones contractuales y legales le correspondan.

COMPROMISOS:

	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1.	Informar a la Jefatura de la RASES No3 cualquier novedad con el contrato en mención.	Supervisor Contrato	Permanente
2.	Verificar 2BS-FR-0045 constancia recibo a satisfacción de bienes o servicios.	Supervisor Contrato	Permanente
3.	Realizar 2BS-FR-0019 informe de supervisión de contratos u órdenes, y cargar al aplicativo SECOP II y MCT	Supervisor Contrato	Permanente
4.	verificar constantemente la ejecución presupuestal con el fin de **NO** generar reserva, ni ejecución presupuestal, con el fin de realizar los trámites administrativos pertinentes como lo son (*adición, prorroga, sustitución de recursos, vigencias futuras o nuevos procesos entre otros*)	Supervisor Contrato	Permanente
5.	Verificar planilla de pago de aportes SALUD, PENSION Y ARL por parte del contratista para las cuentas de cobro.	Supervisor Contrato	Permanente
6.	Verificar antecedentes procuraduría, fiscalia redam, policia, alimentos, delitos sexuales.	Supervisor Contrato	Permanente

Atentamente,

Subintendente **TANIA ANDREA ORJUELA MEJIA**
Supervisor (saliente)

Subintendente **YULIETH ALEXANDRA MONSALVE G.**
Supervisor (entrante)

Elaborado: SI. Tania Andrea Orjuela Mejia
Fecha elaboración: 28/08/2026
Ubicación \\ Escritorio/año 2026

Calle 94 AV Villa Olímpica Frente a Expofuturo
Teléfono: 340242 ext. 8307
Deris.rase3-gco@policia.gov.co
www.policia.gov.co