

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2021

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, YACIRIS LEANA CANTILLO ROMERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.003.291 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Coordinar en la Secretaría de Educación los proyectos relacionados con la implementación de las tecnologías de la Información y las comunicaciones TIC en las sedes educativas de los municipios no certificados del departamento del Atlántico
- Asesorar y asistir a la secretaría de Educación en los programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo
- Coordinar la implementación de los sistemas de información necesarios en la Secretaría de Educación, con el fin de mejorar los procesos internos y externos.
- Coordinar actividades de relacionadas con Gestión organizacional de la Secretaría de Educación
- Responder requerimientos del MEN y atender a llamados a convocatorias en Bogotá o donde se establezca por parte de la Secretaría de Educación.
- Realizar informes y recolectar la información requerida para la toma de decisiones de acuerdo con las necesidades de la SED.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$62.100.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
YACIRIS LEANA CANTILLO ROMERO  
No. 39.003.291

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2021

Doctor(a)  
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

Yo, PEDRO RAFAEL MUÑOZ PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.273.680 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Apoyar en la organización, entrega y solución de los casos que surjan del internet que provea la Secretaría de Educación a estudiantes y/o Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento.
- Reportar y gestionar ante el o los operador(es) las deficiencias que se presenten con el servicio de conectividad que se provea a las Instituciones Educativas y/o estudiantes de los municipios no certificados del Departamento
- Mantener actualizada la base de datos de los casos y las soluciones de las fallas que se presenten en la prestación del servicio de conectividad en las Instituciones Educativas y/o estudiantes de los municipios no certificados del Departamento.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$27.945.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**PEDRO RAFAEL MUÑOZ PACHECO**  
No. 72.273.680

No. 72.346.891

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2021

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, MAILIN LILIANA CLARO OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.330.488 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con la certificación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.
- Apoyar a los líderes y funcionarios de las diferentes áreas en cada una de las actividades en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Educación. (Indicadores de procesos)
- Planificar y brindar acompañamiento a la ejecución de las auditorías Internas y externas de la Secretaría de Educación.
- Apoyo en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento de cada uno de los procesos de la Secretaría de Educación.
- Revisar Acciones Correctivas y Preventivas de cada proceso y hacer seguimiento de acuerdo con su periodicidad
- Elaborar y presentar con la periodicidad acordada, informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

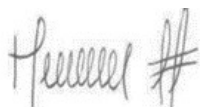
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$18.630.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MAILIN LILIANA CLARO OSORIO**  
No. 37.330.488