	Versión: 1
	Código: GCCON-F-088

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

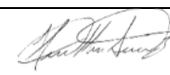
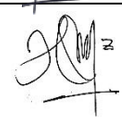
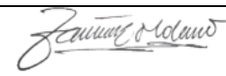
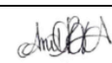
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	**X**	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Ana Milena Pinzon Nieto						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Bogotá D.C	**FECHA**	06 de julio de 2026	**REGIONAL**	Bogotá D.C	52.470.466
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Centro de Gestión Administrativa Avenida Caracas No. 13 - 80 - Coordinación Académica Jornada Fin de Semana				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.9047519 del 02 de febrero de 2026				

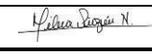
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN LIQUIDACIÓN ACUERDO UNILATERAL**		**ANTICIPADA POR MUTUO**		**TERMINACIÓN**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**Hernan Alberto Segura Gonzalez**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Miguel Ángel Ruiz Bohórquez**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Harold Iván Mera Martínez**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Héctor Julio Huertas Reyes**	
CONTABILIDAD		**Zamir Molano**	
TESORERIA		**Diego Fernando Patarroyo**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**Harold Iván Mera Martínez**	
BIBLIOTECA		**Ana Maria Morales**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Harold Iván Mera Martínez**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :



Firma del Contratista