ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA

Santa Fe de Antioquia, 24 de agosto de 2026

Doctora
MONICA PATRICIA OSPINA LONDOÑO
Secretaria de Educación de Antioquia

Asunto: Respuesta de la aceptación de la invitación.

Me permito, aceptar la suscripción del convenio que tiene como objeto AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN EL ANEXO TÉCNICO Y FINANCIERO N° 1, PARA DESARROLLAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PROMOVER LA PERMANENCIA, ACOGIDA Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.en el municipio de SANTA FE DE ANTIOQUIA mediante el apoyo con transporte escolar a estudiantes de los Establecimientos Educativos del municipio. La propuesta se enmarca en las siguientes características: El Departamento de Antioquia realiza la cofinanciación de recursos por valor de **OCHENTA MILLONES DE PESOS M/L ($80.000.000)**

Para la suscripción del convenio adjunto los siguientes documentos en medios digitales:

1. Oficio de respuesta de la aceptación de la invitación
2. Certificado de Antecedentes Contraloría del alcalde o alcaldesa, con fecha a la entrega de la documentación.
3. Certificado de Antecedentes Contraloría del municipio con fecha a la entrega de la documentación.
4. Certificado Antecedentes Procuraduría del alcalde o alcaldesa, con fecha a la entrega de la documentación.
5. Certificado de Antecedentes Procuraduría del municipio con fecha a la entrega de la documentación.
6. Certificado Antecedentes Judiciales del alcalde o alcaldesa, con fecha a la entrega de la documentación.
7. Certificado Medidas Correctivas del alcalde o alcaldesa, con fecha a la entrega de la documentación.
8. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del alcalde o alcaldesa, con fecha no superior a 10 días de expedición.
9. Compromiso anticorrupción.
10. Constancia de Consulta Portal Anticorrupción de Colombia - PACO.
11. Declaración de NO lavado de activos, ni financiación del terrorismo.

12. Declaración de NO multas, sanciones, declaratorias de incumplimiento.
13. Declaración de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de intereses del alcalde.
14. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad del alcalde o alcaldesa.
15. Soporte del pago de la seguridad social del último mes de la administración municipal.
16. Certificado de parafiscales que debe ser firmado por el alcalde o alcaldesa, que especifique que está a paz y salvo por los últimos 6 meses.
17. Certificado de cuenta maestra bancaria – Proyecto Transporte Escolar
18. RUT actualizado Municipio y del alcalde
19. Copia de la cédula de ciudadanía del alcalde o alcaldesa.
20. Facultades para contratar otorgadas al alcalde o alcaldesa.
21. Copia del acta de posesión del alcalde o alcaldesa.

Agradezco de antemano la atención prestada a esta solicitud y quedo atento a los demás asuntos que se requieran.

Cordialmente,

YAMID CARVAJAL CARVAJAL
Alcalde Municipal