Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9803110
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	16 días de tiempo transcurrido *(12/08/2026 6:37:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS2026-245
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR AGROPECUARIA EN LA DEPENDENCIA DE DESARROLLO RURAL, CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	79 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/10/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	22/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	22/06/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE ANORI

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DANIELA YANET CADAVID PAREJA

COLOMBIA, Anorí
Número de documento 1026000529

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DANIELA YANET CADAVID PAREJA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DANIELA YANET CADAVID PAREJA* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2026 8:11:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2026 11:05:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	MUNICIPIO DE ANORÍ
Proceso de Contratación	CPS2026-245
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.241.667 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9803110
Proveedor	DANIELA YANET CADAVID PAREJA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA30.#30-09
Ubicación CO-ANT-05040 - Anorí
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Anorí
Dirección CRA30.#30-09
Código postal 052850

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CO-ANT-05040 - Anorí	COLOMBIA > Antioquia > Anorí

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9803110

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.241.667,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR AGROPECUARIA EN LA DEPENDENCIA DE DESARROLLO RURAL, CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA	1,00	UN	7.241.667,00	7.241.667,00	7.241.667,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	☐	☐

	Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Copia cedula ciudadanía	☑	☐
2. Copia del RUT.	☑	☐
3. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
4. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
5. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
6. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
7. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) No superior a 30 días al momento de la contratación.	☑	☐
8. Autorización Consulta delitos sexuales Ley 1918 de 2018.	☑	☐
9. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
10. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada)	☑	☐
11. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCIÓN PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado).	☑	☐
12. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
13. Acreditación de estudios realizados.	☑	☐
14. Copia Tarjeta Profesional (si se requiere)	☑	☐
15. Certificados laborales, (si se requiere).	☑	☐
16. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
17. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
18. Certificado Médico-Laboral	☑	☐
19. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar)	☑	☐
20. Presentación de la propuesta económica del contratista.	☑	☐
21. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
22. Certificado del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, Ley 2016 de 2020.	☑	☐
23. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐
25. Autorización de tratamiento de datos personales.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Copia cedula ciudadanía	1.Cedula.pdf	Detalle	No	☐
10. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada)	10. Hoja de vida SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
11. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCIÓN PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado).	11. Declaracion de bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
12. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación)	12. Paz y Salvo.pdf	Detalle	No	☐
13. Acreditación de estudios realizados.	13. Estudios Realizados.pdf	Detalle	No	☐
14. Copia Tarjeta Profesional (si se requiere)	***Sin documento***			
15. Certificados laborales, (si se requiere).	CERTIFICADO LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación)	16. Certificado Salud.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación)	17. certificado Afiliacion colpensiones.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado Médico-Laboral	18. Certificado Medico Laboral.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar)	***Sin documento***			
2. Copia del RUT.	2. RUT.pdf	Detalle	No	☐
20. Presentación de la propuesta económica del contratista.	20. Propuesta economica.pdf	Detalle	No	☐
21. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación).	21. certificado Bancario.pdf	Detalle	No	☐
22. Certificado del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, Ley 2016 de 2020.	22.CERTIFICADO CURSO INTEGRIDAD.pdf	Detalle	No	☐
23. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	23 CERTIFICADO DE INHABILIDADES E	Detalle	No	☐

25. Autorización de tratamiento de datos personales.	INCOMPATIBILIDADES Y AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	3. Policia Nacional.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	4. Certificado Medidas Correctivas.pdf	Detalle	No	☐
5. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	5. Certificado antecedentes procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
6. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	6. Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) No superior a 30 días al momento de la contratación.	7. Certificado REDAM.pdf	Detalle	No	☐
8. Autorización Consulta delitos sexuales Ley 1918 de 2018.	8. autorizacion de delitos sexuales C.docx	Detalle	No	☐
9. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales (No superior a 30 días al momento de la contratación)	9. Consulta inhabilidades por delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16 días de tiempo transcurrido *(12/08/2026 8:10:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Analisis del aux agricola CPS2026-245.pdf	1. Analisis del aux agricola CPS2026-245.pdf	(detalle)
2. EP auxiliar agricola CPS2026-245.pdf	2. EP auxiliar agricola CPS2026-245.pdf	(detalle)
3. Contrato aux agricola CPS2026-245.pdf	3. Contrato aux agricola CPS2026-245.pdf	(detalle)
4. Matriz tecnico aux agropecuaria.xlsx	4. Matriz tecnico aux agropecuaria.xlsx	(detalle)
8. CDP 296 municipio junio.pdf	8. CDP 296 municipio junio.pdf	(detalle)
Certificado Banco de proyectos.pdf	Certificado Banco de proyectos.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Destinación del gasto	Inversión		
Fuente de los recursos:			**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *		
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *		7.241.667
Participación para educación	☐Sí ☑No *		
Participación para salud	☐Sí ☑No *		
Participación para propósito general	☑Sí ☐No *		7.241.667
Deporte y recreación	☐Sí ☑No *		
Cultura	☐Sí ☑No *		
Propósito general Libre inversión	☐Sí ☑No *		
Propósito general libre			

destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☑Sí ☐No *	7.241.667
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	7.241.667

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024050400003	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00296	CDP	No se ha iniciado		67.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-