Ibagué, 03 de Agosto de 2026

Señores
INGENIERIA Y TELECOMUNICACIONES INGECOTOL LTDA
Nit: 900275427-6
Representante Legal
Ing. Diana Rocio Possos Beltrán

ASUNTO: Solicitud de documentos

Respetado (a) señor (a):

De conformidad con lo establecido en el Artículo 26 del Acuerdo No 08 de Agosto 18 de 2021 Manual de contratación de la institución educativa, muy amablemente se requiere la siguiente documentación para la respectiva verificación de requisitos habilitantes teniendo en cuenta que su cotización es la de menor valor con el objeto de desarrollar proceso de contratación cuyo objeto es **Adquisición de quince (15) televisores para fortalecer los procesos académicos y administrativos de la sede principal de la Institución Educativa Técnica Antonio Reyes Umaña**. Para efectos de continuar con la posible suscripción del contrato, deberá presentarse el día 04 de Agosto de 2026, en la oficina de pagaduría de la institución con la documentación establecida en los estudios previos, requerida para acreditar la capacidad jurídica y técnica.

1) Propuesta Economica o cotizacion suscrita por el proponente (Anexo 1)
2) Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona juridica copia de la cedula del representante legal.
3) Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.
   - Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará para su participación en el presente proceso, sin embargo, el representante legal del proponente adjudicatario, deberá tener resuelta su situación militar, a efectos de la suscripción del contrato, conforme a lo dispuesto en las normas señaladas anteriormente.
4) Certificado de Existencia y Representacion Legal,para el caso de las personas juridicad y/o Certificado de Registro mercantil para el caso de las personas naturales , expedido por la Camara de Comercioo por la entidad Competente, actualizado con fecha de expedicion no mayor a 30 dìas, la actividad economica registrada debe estar relacionada con el objeto a contratar.
5) Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales. Certificación de aportes al sistema de seguridad social suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación

es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso.

6) Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado(la actividad economica debe estar relacionada con el objeto a contratar) emitido en la vigencia 2026
7) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de tratarse de persona juridica el del representante legal y el de la entidad
8) Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. en caso de tratarse de persona juridica el del representante legal y el de la entidad.
9) Certificado de antecedentes judiciales si es persona juridica el del representante judicial.
10) Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC La ENTIDAD, consultará el Certificado de registro nacional de medidas correctivas expedido por Portal de Servicios al Ciudadano PSC (srvpsi.policia.gov.co) del Proponente, persona natural o jurídica (Representante Legal).
11) Certificación del REDAM- Registro Único de Deudores Alimentarios Morosos
12) Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciada, para persona natural como jurídica.
13) Cuenta bancaria
14) Compromiso anticorrupción (Anexo 2)
15) Declaración de no Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 3)
16) Autorización Consulta Persona Natural (Anexo 4)
17) Certificaciones o contratos suscritos y ejecutados 100% al cierre del proceso de selección por el proponente, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente convocatoria.

Cordialmente,

HAROL ALBERTO OVIEDO CASTIBLANCO
Rector -Ordenador del Gasto
I.E. Antonio Reyes Umaña