Acacías, Meta, 14 de agosto de 2026

Ingeniero
ALDEMAR ARMANDO BAQUERO
Secretario Administrativo y financiero
Alcaldía de Acacias

Asunto: Solicitud de inicio de proceso de contratación para suministro de papelería y útiles de oficina para el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Acacias.

Cordial saludo.

Por medio del presente documento, me permito solicitar el inicio del proceso de contratación para suministro de papelería y útiles de oficina para el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Acacias.

1. Sustento de la necesidad de contratación para suministro de papelería y útiles de oficina.

La necesidad de iniciar un nuevo proceso de selección para la adquisición de papelería, elementos y útiles de oficina destinados a las diferentes dependencias de la Administración Central del Municipio de Acacías, Meta, se fundamenta en razones de orden administrativo, presupuestal y de control. Actualmente, el inventario de útiles de escritorio y archivo disponible en la bodega central resulta deficitario e insuficiente para cubrir la demanda operativa de la entidad durante el resto de la vigencia fiscal actual.

La contratación inicial destinada a este objeto se dimensionó bajo estrictos criterios de austeridad del gasto público, debido a las limitaciones presupuestales existentes al comienzo del año. Esto implicó la adquisición de cantidades mínimas estimadas que requirieron ser ajustadas ante la realidad operativa institucional.

Durante el mes de mayo, la Contraloría General adelantó un proceso de auditoría externa en la entidad. Para atender de manera oportuna, eficiente y transparente los requerimientos de información, las dependencias generaron un consumo atípico e imprevisto de insumos de gestión documental, específicamente cajas de archivo, carpetas y resmas de papel. Este hecho aceleró significativamente el agotamiento de las existencias.

Al verificar el estado y seguimiento del contrato de suministro vigente N° OCA-626-2026 (cuyo plazo de ejecución formal finaliza el 31 de diciembre de 2026), se evidencia una ejecución presupuestal acumulada del 99,99%. Dado que los recursos financieros asignados a dicho vínculo contractual se han agotado en su totalidad antes de la fecha cronológica de terminación, la entidad carece de un mecanismo contractual activo para abastecerse.

		PAGOS REALIZADOS	

SERVICIOS	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO	TERCER PAGO	TOTAL CANCELADO	SALDO POR EJECUTAR
Suministro de papelería y elementos de oficina	$ 49.000.000	$ 26.534.780	$ 17.558.800	$ 4.905.800	$ 48.999.380	$ 620

Al ser la papelería y las herramientas de oficina insumos logísticos de carácter transversal e indispensable para la producción de actos administrativos, la atención al ciudadano y la gestión documental, se hace imperativo e inaplazable iniciar este proceso de contratación. Con ello se evitan traumatismos, parálisis en la operación de las dependencias y la vulneración de los principios de eficacia y continuidad que rigen la función pública.

Movimiento de consumo mensual de los elementos de papelería y oficina, de los meses de abril,mayo,junio y julio 2026 Almacén Municipal-2026

ITEM	DESCRIPCION DE PRODUCTO	ENTRADA A ALMACEN	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	Bisturí soporte plástico, hoja o cuchilla de acero inoxidable tamaño de la cuchilla de 18mm, con bloqueo de la cuchilla y con corta cuchilla	20	10	3	5		Unidad
2	Bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico, presentación caja por 12 und con tapa	20	7	3	4	4	Cajas
3	Borrador para lápiz, tipo nata, tamaño grande por 1 unidad	300	25	20	20	25	unidad
4	Caja para archivo en cartón, de dimensiones mayores a 30*20*20 y menores o iguales a 40*40*50 cm, usada para almacenar archivo inactivo, de Apertura	499	100	300	99		unidad
5	Calculadora 12 dígitos, referencia mx-12b tipo escritorio, con capacidad de la pantalla mayor que 12 dígitos caracteres y alimentación de energía a través de energía solar.	6	2	2			unidad
6	Carpeta legajadora desacificada # 11 carta 300 gramos	4.800	600	3000	1200		unidad
7	Cinta invisible restauradora con respaldo en celofán y adhesivo en caucho natural, transparente, dimensiones 18mm*33m	100	45	45	9		unidad
8	Cinta transparente de empaque 48*100 mts	50	10	10	10	10	unidad
9	Corrector líquido, presentación en lápiz mínimo de 7 ml, con punta metálica	24	10	10	1		unidad
10	Cosedora para trabajo pesado para grapa 26/6 con capacidad de cosido para máximo 30 hojas	10	4	2	2	1	unidad
11	Gancho clip mariposa estándar metálico *50	50	10	15	15	5	Cajas

12	Gancho tipo clip estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33mm. Caja por 100 unidades	50	10	10	12	10	Cajas
13	Gancho doble clip metálico o lotero de 1" 5/8 x 12	50	10	13	15	5	Cajas
14	Gancho tipo clip estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33mm. Caja por 100 unidades	20	8	12	20	2	Cajas
15	Lápiz para dibujo fabricado en madera, de forma hexagonal con borrador, mina negra de 2 mm y dureza hb – caja por 12 und	11	3	4	2		Cajas
16	Marcador permanente para cd/dvd con tinta de secado rápido permanente, con ancho de escritura 1,0 mm. Caja * 12 unid. Color: azul y negro	10	3	2	3		Cajas
17	Mouse óptico inalámbrico características: 2.4ghz con tecnología óptica blueeye, 1200 dpi para la precisión y el control, funciona en mármol y en superficies opácas de vidrios, el receptor del nx-7000 se puede utilizar para conectar siete ratones genius adicionales (modelos a ser lanzados después de nx-7000), interruptor de alimentación prolonga la vida	10	4	4	2		unidad
18	Pegante en barra de limpia y fácil aplicación sobre cualquier superficie * 40 gr	20	8	12			unidad
19	Pegante líquido en presentación de 250 gr sin glicerina	10	4	3	2		unidad
20	Perforadora de tamaño menor o igual a 10 cms de 2 perforaciones	5	2	1			unidad
21	Pila aa alkalina de tamaño aa. 1.5v, *2	9	3	3	3		Paquete x 2 und
22	Pila AAA alkalina de tamaño aa. 1.5v, *2	20	4	5	5	4	Paquete x 2 und
23	Regla en acrilico	20	6	4	6	2	unidad
24	Resaltador desechable en colores surtidos, contenido de tinta mayor a 5 g y menor o igual a 8,5 g, de punta biselada, elaborada en felpa acrílica, para realizar 1 trazo x 10	2	1	1			Cajas
25	Resma de papel tamaño carta 75 gr. X 500 hojas blanco elaborado a partir de la caña de azúcar	150	20	100	30		unidad
26	Señaladores o banderitas * 2,5 cm de ancho - paquete por 140 unidades	100	10	30	30	20	unidad
27	Sobre bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 25.0 * 31.0 cm, carta sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa universal	2	1	1			unidad
28	Tajalápiz plástico con depósito para biruta y cuchilla de acero	23	10	5	2	3	unidad
29	Ups: capacidad: 750 vac, voltaje nominal de entrada: 110 vac, conexión de entrada: clavija nema 5-15p, conexión de salida: 3 salidas nema 5- 15r + 1 salida nema, batería: 12v 7,5 ah x 1, peso: 6 Kg, dimensiones: 14 x 10 x 33 cm.	5	1	2	2		unidad

Por ello, se solicita se dé inicio al proceso de contratación para el suministro de papelería y útiles de oficina para el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Acacías, por valor de **cincuenta millones de pesos m/cte. ($50.000.000,00)**. Estos recursos garantizan el abastecimiento oportuno y la continuidad en la prestación de los servicios públicos de la entidad. Así mismo, permitirán cubrir la demanda extraordinaria de insumos necesarios para responder de manera eficiente a los requerimientos de los entes de control, optimizando la gestión documental institucional bajo los principios de eficiencia y transparencia."

Atentamente,



Firmado digitalmente por luis Fernando Betancourth

LUIS FERNANDO BETANCOURTH A.
Profesional Grado 4 Código 215 - Almacenista General.
Secretaria Administrativa y Financiera