icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

INFORME DE GESTIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
GERENCIA DE GESTIÓN DE INGRESOS
SECRETARÍA DE HACIENDA

No. Contrato:	CD-60-2026-7878				
Contratista:	FABIO DE JESUS TABORDA ALVIS				
Identificación:	1140846053				
Tipo de persona:	**Natural:**	X	**Jurídica:**		
Tipo de contrato:	**Apoyo a la gestión:**		**Prestación de servicios profesionales:**	X	
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA Y SEGUIMIENTO EN LA EFECTIVA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES PARA EL INCREMENTO DEL RECAUDO DE IMPUESTOS, TASAS Y/O CONTRIBUCIONES ADEUDADAS AL DISTRITO DE BARRANQUILLA				
Plazo de contrato:	**Desde:**	11/08/2026	**Hasta:**	31/12/2026	
Período de informe:	**Desde:**	11/08/2026	**Hasta:**	31/08/2026	
Informe parcial No.:	1	**Fecha de presentación:**	31/08/2026		
Adición y/o Prórroga:	NO APLICA				
Suspensión:	NO APLICA				
Cesión:	NO APLICA				
Supervisor:	JOSE IGNACIO MERCADO BERRIO				
Cargo:	ASESOR DE DESPACHO				
Grupo:	GRUPO DE FISCALIZACION				
Valor y forma de pago:	**TREINTA MILLONES DE PESOS M/L ($30.000.000) FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Conforme a lo establecido en el estudio previo: a) Un Primer Pago al 28 de Febrero de 2026 por valor de: CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000); cuatro (4) pagos mensuales iguales el último día hábil del mes por valor de: CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000) y un Pago Final al 31 de Julio de 2026 por valor de: CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000).**				

Ejecución del contrato:	**Mes**	**Recursos Asignados**	**Recursos Ejecutados**		**% Ejecución**
		(Saldo del valor del contrato)	**(Valor del contrato pagado mensualizado)**	**(Valor del contrato pagado acumulado)**	
	1	25.000.000	5.000.000		20%
	2				

	3				
	4				
	5				

Obligaciones contractuales:	1. Asesorar a la Gerencia de Gestión de Ingresos, en conceptos y pronunciamientos tributarios, contables, financieros y demás temas que así lo requiera la Gerencia.
	2. Asesorar a la Gerencia de Gestión de Ingresos en el comportamiento mensual de los ingresos por los conceptos de recaudo de impuestos.
	3. Revisión de constancias de notificación de actos administrativos.
	4. Realización de cruces de información con terceros.
	5. Analizar y proyectar respuestas a peticiones y solicitudes de manera oportuna.

Logros y evidencias:	**Descripción de actividad realizadas en el mes (Obligaciones específicas)**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**	**Soporte**
	1. Entrega de informe de gestión de la oficia de fiscalización.	2	NO APLICA	NO APLICA	Se envió informe desde la dirección de correo electronico ftaborda@barranquilla.gov.co
	2. Se realizo seguimiento sobre el comportamiento de ingresos y el cumplimiento de la meta de recaudo del mes de agosto del impuesto de industria y comercio.	1	NO APLICA	NO APLICA	Informe de recaudo mensual.
	3. Seguimiento y control a contribuyentes que presentaron declaraciones sin pago del periodo 2026-3.	988	NO APLICA	NO APLICA	Listado de contribuyentes omisos que presentaron declaraciones sin pago.
	4. Realización de cruce de información entre contribuyentes que presentan declaración de retenciones y autoretenciones y no cumplen con la obligación de presentar declaración anual del impuesto de industria y comercio.	1	NO APLICA	NO APLICA	Requerimiento realizado por inforequest.

	5. Se asesoro en la respuesta a solicitud de información sobre la obligación y periodicidad del impuesto de Industria y Comercio.	2	NO APLICA	NO APLICA	Respuesta enviada por DOZZIER.
Documentos adjuntos:	❖				
	❖				
	❖				

Certificación del Contratista

Como contratista, certifico que he llevado a cabo las actividades mencionadas anteriormente, cumpliendo con las especificaciones técnicas y a satisfacción. Adjunto a este informe los documentos de soporte correspondientes. Asimismo, declaro bajo juramento que toda la información y evidencia presentada es verídica y refleja fielmente la realidad del desarrollo de este contrato.

Firma del Contratista

Nombre: FABIO DE JESUS TABORDA ALVIS

Cargo: CONTRATISTA