| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2026-08-01 | **Hasta:** | 2026-08-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | LUZ ROCIO GALARZA PIEDRAS | | **Número de Documento:** | 51973059 | |
| **Correo Electrónico:** | rociosaludpublica3@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3142177329 | |
| **Nombre del Supervisor:** | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | **Cargo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD | **Código - Grado:** | 242-25 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 5856-2026 | **Año Contrato:** | 2026 | **CDP Contrato Inicial:** | 1516 |
| **Perfil:** | TECNICO 1-EBE | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | USS SANTA MARTA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V07UI552 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | USS SANTA MARTA | 184 | 0 | 16710 | $3074640 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 3074640** | **TRES MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTAPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | 2026-08-01 | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2026-09-30 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 6149280** | **$ 6149280** | **$ 0** | **$ 6149280** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Recibir, procesar, clasificar y archivar la documentación física y digital que soporta la ejecución del convenio, aplicando las tablas de retención documental y las normas de protección de datos, especialmente con consentimientos informados. | -Asignacion diaria de vehiculos | -Base asignacion vehiculo |
| 2 | Apoyar la preparación de soportes para los informes de gestión, el PPP, las planillas de pago, la ejecución de la contrapartida y las conciliaciones financieras semestrales. | - Revision secop de contratistas para verificar que se carguen cuentas de cobro | Descargue en siasur, unificacion y cargue en secop de 566 cuentas - |
| 3 | Apoyar en la gestión de los contratos del personal, archivar los soportes de pago de seguridad social, tramitar novedades administrativas y mantener actualizado el directorio del talento humano. | -Revision diaria carros en pico y placa | Base pico y placa |
| 4 | Apoyar en la gestión de compra y control de inventarios de insumos, así como en la logística para la realización de jornadas, capacitaciones y otras actividades del convenio. | -Consolidacion y envio solicitud vehiculos para fin de semana a coordinacion transporte | Correo solicitud |
| 5 | Consolidar y organizar los paquetes documentales requeridos para los informes mensuales, la facturación de atenciones y la atención a solicitudes de entes de control o auditorías. | -Revision y seguimiento de compromisos pendientes por parte de colaboradores nuevos | -Base compromisos |
| 6 | Apoyar la digitación y consolidación de datos en las matrices de seguimiento administrativo y financiero definidas por la supervisión. | -Revision y seguimiento afiliacion ARL contratistas nuevos | -Aplicativo secop |
| 7 | Apoyar la revisión de las planillas de pago del talento humano y recopilar los soportes para la liquidación de los contratos. | -Creacion base para validar horas y certificar actividades contra matriz de pago | Base de mes a validar |
| 8 | Realizar la gestión documental de los planes de mejora, asegurando su correcto archivo y seguimiento administrativo. | -Induccion administrativa a contratistas nuevos | -Correo enviado y listado de asistencia |
| 9 | Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias. | -Revision cronograma vehiculos para alistamiento auditoria | -Cronograma diario asignacion vEhiculos |
| 10 | Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS. | -Cargue en secop HV contratistas nuevos | -Aplicativo secop |
| 11 | Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes. | -Revision perfiles en siasur que NO corresponden al contratado | -Base de revision |
| 12 | Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos. | -Seguimiento cuentas siasur pendientes de meses anteriores | -Base maestra |
| 13 | Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda. | -Seguimiento cursos smart sur a colaboradores nuevos | -Base maestra |


***© Siasur - 2026***

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias. | - Otras actividades relacionadas al perfil | -Otras actividades relacionadas al perfil |
| 15 | Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred. | -Asistencia a reuniones virtuales de diferentes temas | -Listado asistencia |
| 16 | Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa | -Validacion cuentas en siasur | -Aplicativo siasur |


***© Siasur - 2026***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 3434400 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 1082727114 | - | | |
| 2026 | JULIO | 2026 | 07 | 09 | | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS | | | | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PORVENIR | $ 1750905 | $ 280145 | **$ 280200** |
| Salud | | COMPENSAR EPS | | $ 218863 | **$ 218900** |
| ARL | 3 | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. | | $ 42652 | **$ 42700** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 508148** | **$ 541800** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 20585822722 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | ROCIO GALARZA PIEDRAS | 2026-08-24 18:53:02 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2026-08-27 21:52:51 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2026-08-28 12:02:51 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-07-09, 10:42:26 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082727114

**Periodo Cotización:** julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823990447

**PAGADO 09/07/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LUZ ROCIO GALARZA PIEDRAS | | |
| **Documento** | CC51973059 | **Dirección** | CR 12D #25 - 07 SUR |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3142177329 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 51973059 | LUZ ROCIO GALARZA PIEDRAS | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 2,436 | $ 1.750.905 | $ 42.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 42.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 | $ 0 | $ 541.800 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

Bank Punto de pago

# RECIBO DE PAGO

Fecha de venta: 09/07/2026 Hora: 10:22:50

Id comercio: 20268 No. Terminal: 10777

Id Trx: 149807686 Id Aut: 974993

Comercio: PDP - KIOSCO-EXITO CIUDAD JARDIN SUR

Dirección: Carrera 13 # 16 - 48 Su

## RECAUDO PSP

## TRANSACCIÓN EXITOSA

Convenio: PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

Referencia: 3823990447

Valor: $ 541.800

***ORIGINAL***

Para cualquier reclamo es indispensable presentar este recibo o comuníquese a la línea de atención 60[illegible] 3487881 en Bogotá.

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 13:02:37 ROCIO GALARZA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

### Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

### Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí | No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ARL SURA 51973059 CTO 6803-2025.pdf | ARL SURA 51973059 CTO 6803-2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | ROCIO GALARZA PIEDRAS - 51973059.zip | ROCIO GALARZA PIEDRAS - 51973059.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA ENERO 2026 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA ENERO 2026 CTO 6803-2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | AD 2 PS 6803 2025.pdf | AD 2 PS 6803 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA MARZO 2026 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA MARZO 2026 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA ABRIL 2026 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA ABRIL 2026 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA MAYO 2026 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA MAYO 2026 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA JUNIO 2025 CTO 6803-2025.pdf | CUENTA JUNIO 2025 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | AD 4 PS 6803 2025.pdf | AD 4 PS 6803 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | AD 5 PS 6803 2025.pdf | AD 5 PS 6803 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | CUENTA JULIO 2026 CTO 6803-2025.pdf (Archivado) | CUENTA JULIO 2026 CTO 6803-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA JULIO 2026 CTO 6803-2025-.pdf | CUENTA JULIO 2026 CTO 6803-2025-.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >