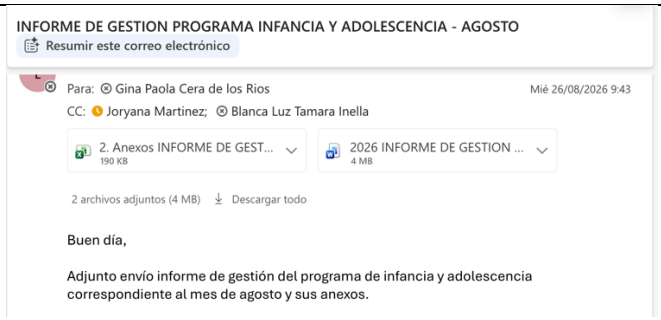
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-08-2026-9892
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Primer pago al 31 de agosto de 2026
Contratista responsable del informe:	MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
Número de cédula:	1129535417

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la estructuración y revisión de respuestas a requerimientos de entes de control y/o solicitudes de ciudadanos	Asesoré durante el mes de agosto la revisión y estructuración de información requerida para la elaboración de respuestas relacionadas con la ejecución del proyecto de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y sus Peores Formas, verificando particularmente aquellos componentes que requerían soporte financiero, presupuestal y de ejecución. En este ejercicio, acompañé la organización de la información disponible, la revisión de cifras y la identificación de los soportes necesarios para garantizar que los datos suministrados fueran coherentes con las actividades desarrolladas y con el avance del proyecto durante la vigencia. De igual manera, acompañé al equipo del proyecto en la revisión de los insumos utilizados para atender requerimientos institucionales y solicitudes de información, brindando orientación desde el componente contable y financiero para facilitar la consolidación de respuestas claras, verificables y debidamente sustentadas. Este acompañamiento permitió fortalecer la trazabilidad de la información y disponer de elementos organizados para atender oportunamente las solicitudes relacionadas con la ejecución de los recursos y el cumplimiento de las acciones programadas.

	Informe de actividades ejecutadas	

	
2. Brindar asesoría en la supervisión del programa en el seguimiento financiero de los proyectos.	Asesoré el seguimiento financiero del proyecto durante el mes de agosto, realizando acompañamiento a la revisión de la información relacionada con la ejecución de los recursos destinados al desarrollo de las actividades de prevención y erradicación del trabajo infantil. En el marco de este ejercicio, apoyé la verificación de la correspondencia entre las actividades ejecutadas, los compromisos establecidos y la información financiera disponible, contribuyendo a identificar el estado de avance y las necesidades de seguimiento para el adecuado cumplimiento de la programación prevista. Asimismo, acompañé a la supervisión en la organización y análisis de los soportes asociados a la ejecución financiera, revisando la consistencia de la información reportada y su relación con las actividades desarrolladas por el proyecto. Desde mi perfil profesional como contadora, brindé recomendaciones orientadas a mantener un adecuado control de los recursos, fortalecer la trazabilidad documental y facilitar la toma de decisiones frente a la programación y ejecución de las acciones pendientes durante la vigencia 2026.
3. Asistir a reuniones, comités, capacitaciones, mesas y demás espacias donde sea invitado el programa en su representación	Asistí durante el mes de agosto a los espacios de trabajo y articulación convocados en el marco del proyecto, participando en reuniones de seguimiento orientadas a revisar el avance de las actividades programadas y las acciones necesarias para continuar con el cumplimiento de las metas establecidas. En estos escenarios acompañé al equipo en el análisis de los compromisos adquiridos, especialmente aquellos que tenían incidencia sobre la planeación, organización y ejecución de los recursos requeridos para el desarrollo de las intervenciones dirigidas a niños, niñas, adolescentes y sus familias. Igualmente, acompañé los espacios de coordinación interna en los cuales se revisaron las acciones desarrolladas por el equipo y las necesidades operativas para continuar con la ejecución del proyecto. Mi participación estuvo orientada a brindar una perspectiva financiera

	y de control sobre las actividades proyectadas, procurando que la programación operativa guardara correspondencia con la disponibilidad y adecuada utilización de los recursos, así como con los tiempos establecidos para el cumplimiento de las metas de la vigencia. 
4. Realizar seguimientos a las actividades del programa para el cumplimiento de los indicaciones de la vigencia	Acompañé durante agosto el seguimiento a las actividades ejecutadas por el proyecto, revisando su avance frente a la programación establecida para la vigencia y apoyando la organización de la información necesaria para determinar el nivel de cumplimiento de las acciones previstas. Este seguimiento incluyó la revisión de los reportes e insumos generados por el equipo, procurando establecer correspondencia entre las actividades realizadas, la población atendida y los recursos utilizados para su desarrollo. De manera complementaria, asesoré al equipo en la revisión de los avances operativos y financieros asociados al cumplimiento de los indicadores, identificando aspectos que requerían fortalecimiento o seguimiento durante los meses siguientes. Esta actividad permitió contar con información organizada para facilitar la verificación del avance del proyecto y orientar la programación de las actividades pendientes, procurando una ejecución eficiente de los recursos y el cumplimiento oportuno de los resultados establecidos para la vigencia 2026.
5. Brindar asesoría en la coordinación de actividades establecidas en el plan de acción del programa para su correcta ejecución	Asesoré durante el mes de agosto la coordinación de las actividades contempladas en el plan de acción del proyecto, brindando acompañamiento en la organización de los requerimientos necesarios para su ejecución y verificando su articulación con la programación financiera disponible. En este proceso acompañé al equipo responsable en la revisión de las necesidades operativas asociadas a las diferentes intervenciones, contribuyendo a establecer prioridades y a organizar las acciones conforme a los objetivos y metas definidos. Asimismo, acompañé la planeación de las actividades previstas para continuar fortaleciendo las acciones de prevención y erradicación del

	trabajo infantil en el Distrito de Barranquilla, procurando que los componentes operativos y financieros se desarrollaran de manera articulada.
6. Realizar informe de gestión mensual de las actividades realizadas según lo establecido en el plan de trabajo	Acompañé la recopilación, organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de agosto, revisando los principales avances alcanzados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y su relación con el objeto del contrato. Para ello, realicé seguimiento a los diferentes acompañamientos y asesorías efectuados durante el periodo, procurando que la información reportada reflejara de manera clara las acciones desarrolladas y los resultados derivados del ejercicio profesional. De igual forma, asesoré la organización de los soportes e información financiera y administrativa relacionada con las actividades ejecutadas, facilitando la construcción del presente informe mensual de gestión. Este ejercicio permitió consolidar la trazabilidad de las acciones realizadas, evidenciar el acompañamiento efectuado al proyecto y dejar registro de las actividades adelantadas durante agosto para contribuir al cumplimiento de los compromisos establecidos en el plan de trabajo contractual.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	Acompañé durante el mes de agosto las actividades adicionales requeridas por la supervisión y relacionadas directamente con el objeto contractual, brindando apoyo profesional al equipo del proyecto en asuntos financieros, presupuestales y de organización de información. Dentro de este acompañamiento, contribuí a la revisión de documentos y soportes necesarios para el seguimiento de la ejecución, así como a la organización de información requerida para las diferentes actividades desarrolladas por el programa. Adicionalmente, asesoré al equipo en la identificación y organización de información financiera necesaria para fortalecer el control y seguimiento de las actividades del proyecto, procurando mantener una adecuada correspondencia entre la planeación operativa y la ejecución de los recursos. Asistí igualmente a los espacios internos requeridos por la supervisión para revisar compromisos, avances y acciones pendientes, aportando desde mi formación como contadora elementos

	Informe de actividades ejecutadas	

	técnicos que contribuyeran a la correcta ejecución del proyecto y al cumplimiento de sus objetivos durante la vigencia 2026. 

_____
MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
C.C. No. 1129535417