



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para el proceso “Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” en las áreas claves de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111601	80	11

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar debe ser: Título tecnólogo con especialización tecnológica relacionado con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico. Igualmente, debe contar con: certificado del curso de “evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio” o compromiso de realizarlo, o con el certificado de competencias laborales en “Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador.” o la denominación que se le asigne. Experiencia: Mínimo 13 meses de experiencia como Evaluador de Competencias Laborales o mínimo 24 meses



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar. La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionados descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad en el Centro de Gestión Administrativa:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
Contrato No. CO1.PCCNTR. 1326910 del 30/01/2020	EDNA CAROLINA RODRIGUEZ PEÑA	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en las áreas claves de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental.	Once (11) Meses.	El contrato tuvo un valor total de \$28.512.000 Valor Mensual: \$2.592.000	Contratación directa
Contrato No. 11940400132 del 29/01/2019	NATHALIA GUTIERREZ LOZADA	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en las áreas claves de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental.	Once (11) Meses y Dos (2) Días.	El contrato tuvo un valor total de \$39.492.200 Valor Mensual: \$3.714.000	Contratación directa

Waine Antony Triana Albis
Subdirector del Centro de Gestión Administrativa

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista – Coordinador de Administración Educativa *AJZ*

Revisó: Martha Rocío Peña López - Coordinadora Formación Profesional Integral *MP*