ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 5141

Usuario Dilig. : JSANCHEZ
Fecha de Impresión : 09-12-2020
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	DICIEMBRE 9 de 2020

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA	Régimen	A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE A	No.:	627	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		GERMAN ALVAREZ	

Detalle

REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTURA, CARPINTERÍA, ORNAMENTACIÓN, MAMPOSTERÍA, ACABADOS, ENSAMBLES, ENTRE OTROS Y EJECUTAR LABORES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE MANEJO, PLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS COLECCIONES VIVAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

Tipo de Orden de Pago	VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación				IMPUTACION PRESUPUESTAL				
				Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
Rubro	Fuente	Detalle	Valor					
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$1,875,000.00	1473	3.3.1.16.02.33.7677.000	1302	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$1,875,000.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

VR BRUTO	UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS	$1,875,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$1,875,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$1,603,300.00	2-4-36-27-03	$15,488.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$1,875,000.00	2-4-36-90-04	$9,375.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$1,875,000.00	2-4-36-90-07	$37,500.00

TOTAL DESCUENTOS		$62,363.00
VALOR NETO a Girar	UN MILLON OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS	$1,812,637.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO 4 CONT 627-2020	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	N° CONTRATO	627-2020	FECHA ACTA DE INICIO	19	08	2020
				FECHA FINAL	18	12	2020
CONTRATISTA	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA			CC / NIT	79.725.758		

N° INFORME	4	PERIODO DEL INFORME	1	11	2020	VALOR A PAGAR	$ 1.875.000	
			30	11	2020			
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTURA, CARPINTERÍA, ORNAMENTACIÓN, MAMPOSTERÍA, ACABADOS, ENSAMBLES, ENTRE OTROS Y EJECUTAR LABORES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE MANEJO, PLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS COLECCIONES VIVAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS							

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1302-2020	12 - Otros Distrito	$ 1.875.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (3)	
Gina Cuellar	$140.500	$109.800	$21.400	$ 271.700
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : octubre - 2020

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Realizar actividades de ornamentación como: corte, pulido, soldadura, pintura y ensamble de piezas metálicas, y reparaciones de estructuras.

Durante el periodo reportado en el presente informe, se llevaron a cabo las siguientes actividades de ornamentación:

- Lijado y pintado de reja para muro de la Rosaleda
- Adecuación de señalética: pintura, remachado y perforación.
- Lijado y pintura de tubo para vestier de casa vieja
- Adecuación de puerta para el área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables: corte y soldado

En la carpeta Soportes Act 1 se anexa el registro fotográfico de la actividad y se registra en el Formato APL.PR.02.F.01 "*Seguimiento actividades mantenimiento colecciones".*

2. Realizar actividades de carpintería como: corte, pulido, pintura, impermeabilización y ensamble de piezas en madera y reparación de mobiliario

Las actividades de carpintería realizadas se reportan en el Formato APL.PR.02.F.01 "*Seguimiento actividades mantenimiento colecciones".* A continuación se detallan dichas actividades:

- Apoyo en el Biodiversario: traslado, limpieza, ensamble, pintado y adecuación de la corriente del Stand.

Se anexa registro fotográfico de las actividades en la carpeta Soporte Act 2.

3. Desarrollar actividades de mampostería, reparación y ensamble de sistemas de riego requeridas en los procesos de mantenimiento de la infraestructura que soporta las colecciones vivas.

Durante el periodo reportado en el presente informe de pago se llevaron a cabo las actividades de mampostería:

- Fundición de bases de cemento para señalética.

En la carpeta Soportes Act 3 se anexa el registro fotográfico de la actividad y se registra en el Formato APL.PR.02.F.01 "*Seguimiento actividades mantenimiento colecciones".*

4. Realizar el cargue y descargue de los insumos, material vegetal y herramientas que se requieran en desarrollo del objeto del presente contrato.

Se apoyo en el cargue, traslado y descargue de las piezas del stand tipo colmena, de casa vieja al biodiversario. Se anexa registro fotográfico de las actividades en la carpeta Soporte Act 2.

5. Apoyar las actividades de manejo, plantación, mantenimiento y mejoramiento de las colecciones vivas y de la infraestructura que las soporta del Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis y de las coberturas vegetales de la ciudad, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.02.

Las actividades realizadas se reportan en el Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones. A continuación se detallan dichas actividades:

- Relleno de jardinera en el tropicario

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- Apoyo en la adecuación de terreno antigua zona de eventos
- Recolección de hojas de roble, traslado y aplicación como cobertura verde en el Ambiente húmedo y amazonas del Tropicario.
- Instalación de señalética

Dichas actividades se reportan Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones

6. Apoyar cuando se requiera las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables tales como: volteo, conformación y riego de pilas, cosecha y empaque de abono orgánico y clasificación granulométrica, entre otras, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.01.

Durante el periodo reportado en el presente informe de pago se llevaron a cabo las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables como:

- Adecuación de puerta para el área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables: corte y soldado, reportado en la actividad 1.

- Apoyo en el sellado del sistema de biodigestión y medición de pH.

Dichas actividades se reportan Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acorde al desarrollo del objeto contractual.

Durante el periodo reportado se reporta el inventario de insumos empleados en las actividades anteriormente descritas:

- 4 discos flad
- 5 kilos de soldadura
- 2 discos de pulir
- 7 ángulos dec3/4x1/2
- 11 tubos de 1/2x1/2
- 1/2galon de pintura blanca
- 13 pliegos lija 220
- 6 pliegos de liga 280
- 630 raches 1/8
- 1 galón de pintura negra
- 2 galones de tinner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO ___**x**__ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los dos (2) días del mes de diciembre de 2020

Jhon Richard Guevara Acosta

JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA
C.C.79.725.758

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

German Darío Álvarez Lucero - Subdirector Técnico Operativo, en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO
SUBDIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO
Supervisor

JHON FREDY VELANDIA CASTILLO
Profesional Colecciones Vivas STO
Apoyo a la supervisión

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de supervisor German Darío Álvarez Lucero -Subdirector Técnico Operativo.