PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LA DIMENSIÓN GESTIÓN PARA RESULTADOS CON VALORES DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA							
PRESUPUESTO DETALLADO							
PERFIL	**OBJETO**	**ACTIVIDADES**	**CANT.**	**UNID**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
PERFIL 1. Profesional en Ciencias administrativas con posgrado Experiencia de un (01) año como profesional	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar la formulación de proyectos para los componentes de: Desarrollo Regional, Minería, Competitividad, Ciencia y tecnología de la SDEC.	1. Asistir a mesas técnicas para la formulación y estructuración de proyectos según el plan de acción de la SDEC. 2. Realizar acompañamiento técnico a las convocatorias que cofinancien proyectos a las que se presente la SDEC. 3. Formulación y construcción de documentos técnicos para viabilidad de proyectos. 4. Diligenciar MGA de los proyectos formulados. 5. Realizar ajustes de proyectos solicitados con su respectiva documentación requerida por el banco de proyectos. 6. Suministrar los insumos técnicos para los estudios previos y demás documentos necesarios en los procesos precontractuales de los proyectos. 7. Realizar socialización y/o desarrollo de proyectos a implementar y/o estructurar de estos mismos en los municipios del Departamento del Cauca. 8. Realizar acompañamiento técnico a los diferentes componentes de la SDEC de los proyectos a formular, de su ejecución y/o cofinanaciación ante la oficina asesora de planeación, DNP y/o entidades de orden nacional públicas y/o privadas. 9. Realizar informes de los proyectos aprobados de la SDEC, en las diferentes fuentes de financiación. 10.Realizar la proyección y diligenciamiento de la documentación requerida por la Oficina de Asesora de Planeación para la respectiva viabilidad de los proyectos.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000

PERFIL 2. Profesional en Ingeniería de sistemas con posgrado. Experiencia de un (01) año como profesional	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar la formulación de proyectos para los componentes de: Desarrollo de talento Humano, turismo, Competitividad, Ciencia y tecnología de la SDEC.	1. Asistir a mesas técnicas para la formulación y estructuración de proyectos según el plan de acción de la SDEC. 2. Realizar acompañamiento técnico a las convocatorias que cofinancien proyectos a las que se presente la SDEC. 3. Formulación y construcción de documentos técnicos para viabilidad de proyectos. 4. Diligenciar MGA de los proyectos formulados. 5. Realizar ajustes de proyectos solicitados con su respectiva documentación requerida por el banco de proyectos. 6. Suministrar los insumos técnicos para los estudios previos y demás documentos necesarios en los procesos precontractuales de los proyectos. 7. Realizar socialización y/o desarrollo de proyectos a implementar y/o estructurar de estos mismos en los municipios del Departamento del Cauca. 8. Realizar acompañamiento técnico a los diferentes componentes de la SDEC de los proyectos a formular, de su ejecución y/o cofinanaciación ante la oficina asesora de planeación, DNP y/o entidades de orden nacional públicas y/o privadas. 9. Realizar informes de los proyectos aprobados de la SDEC, en las diferentes fuentes de financiación. 10.Realizar la proyección y diligenciamiento de la documentación requerida por la Oficina de Asesora de Planeación para la respectiva viabilidad de los proyectos.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
PERFIL 3. Profesional en ciencias agropecuarias Experiencia de un (01) año como profesional	Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación de proyectos para los componentes de: Competitividad, Ciencia y tecnología de la SDEC	1. Asistir a mesas técnicas para la formulación y estructuración de proyectos según el plan de acción de la SDEC. 2. Realizar acompañamiento técnico a las convocatorias que cofinancien proyectos a las que se presente la SDEC. 3. Formulación y construcción de documentos técnicos para viabilidad de proyectos. 4. Diligenciar MGA de los proyectos formulados. 5. Realizar ajustes de proyectos solicitados con su respectiva documentación requerida por el banco de proyectos. 6. Suministrar los insumos técnicos para los estudios previos y demás documentos necesarios en los procesos precontractuales de los proyectos. 7. Realizar socialización y/o desarrollo de proyectos a implementar y/o estructurar de estos mismos en los municipios del Departamento del Cauca. 8. Realizar acompañamiento técnico a los diferentes componentes de la SDEC de los proyectos a formular, de su ejecución y/o cofinanaciación ante la oficina asesora de planeación, DNP y/o entidades de orden nacional públicas y/o privadas. 9. Realizar informes de los proyectos aprobados de la SDEC, en las diferentes fuentes de financiación. 10.Realizar la proyección y diligenciamiento de la documentación requerida por la Oficina de Asesora de Planeación para la respectiva viabilidad de los proyectos.	1	MES	11	$ 3.415.000	$ 37.565.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000

PERFIL 4. Profesional en Ciencias Contables, Con posgrado Experiencia de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales especializados, para apoyar la evaluación de la gestión de los procesos contables y financieros de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	1. Apoyar la supervisión contable y financiera de los proyectos en ejecución (por regalías y recursos propios) de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar las actividades contables y financieras de los diferentes componentes de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Apoyar las actividades contables y financieras en los pliegos de licitación y estudios previos en la contratación de proveedores, operadores e interventoría. de la secretaria de desarrollo económico y Competitividad. 4. Apoyar con insumos de contables y financieros de los procesos al informe mensual de gestión de la Secretaría de desarrollo Económico y Competitividad. 5. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
PERFIL 5. Profesional en Ciencias Contables, Con posgrado Experiencia de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar las empresas, asociaciones y organizaciones productivas en sus procesos contables y financieros, y en la gestión de los procesos contables y financieros de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	1. Realizar diagnóstico inicial contable y financiero de las empresas, asociaciones y unidades productivas designadas por el componente empresarial, con su respectivo plan de acción a realizar con cada una. 2. Apoyar las actividades contables y financieras en la formulación de proyectos de la secretaria de desarrollo económico y Competitividad. 3. Apoyar las actividades contables y financieras en los pliegos de licitación y estudios previos en la contratación de proveedores, operadores e interventoría. de la secretaria de desarrollo económico. 4. Apoyar con insumos de contables y financieros de los procesos al informe mensual de gestión de la Secretaría de desarrollo Económico y Competitividad. 5. Realizar apoyo financiero y contable a las asociaciones, empresas y organizaciones productivas in sitio designadas por la supervisión. 6. Realizar apoyo a la base de datos de la SDEC con herramientas estadísticas. 7. Realizar capacitaciones a las unidades productivas designadas en el área contable y financiera.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
PERFIL 6. PROFESIONAL EN CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES, y AFINES. Experiencia de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para apoyar y gestionar las políticas públicas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	1. Entregar insumos técnicos al componente de formulación de proyectos en el desarrollo de lineamientos, construcción o metodología de políticas públicas. 2. Apoyar la construcción de los lineamientos de políticas públicas de la SDEC. 3. Apoyar la socialización con las comunidades de las posibles políticas públicas a intervenir en su territorio. 4. Construir herramientas e insumos para las socializaciones con las comunidades y entidades que intervienen en las políticas públicas. 5. Realizar trabajo de campo para el acompañamiento y la caracterización del sector agroforestal de los municipios designados por la supervisión. 6. Apoyar la clasificación y análisis de la información recolectada en los municipios del departamento del Cauca.	1	MES	11	$ 3.415.000	$ 37.565.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000

PERFIL 7. Profesional en ciencias de educación o en ciencias humanas y sociales, y afines con posgrado Experiencia de dos (02) años como profesional	Prestar servicios profesionales con posgrado para el desarrollo y gestión de lineamientos de políticas públicas y procesos de concertación con las comunidades de procesos desarrollados por la SDEC.	1. Entregar insumos técnicos al componente de formulación de proyectos en el desarrollo de lineamientos, construcción o metodología de políticas públicas. 2. Apoyar la construcción de los lineamientos de políticas públicas de la SDEC. 3. Brindar apoyo y coordinar con los equipos de acompañamiento del programa de políticas públicas, los aspectos sociales, operativos y de relacionamiento con comunidades que se requieran para la toma de decisiones concertadas, que coadyuven al cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto. 4. Construir herramientas e insumos para las socializaciones con las comunidades y entidades que intervienen en las políticas públicas. 5. Realizar apoyo en el trabajo de campo para el acompañamiento y la caracterización del sector agroforestal en los municipios del departamento del Cauca. 6. Clasificar y analizar la información recolectada en los municipios del departamento del Cauca. 7. Socialización del documento con las líneas estratégicas para la construcción de la política pública agroforestal. 8. Brindar apoyo a los diferentes equipos y componentes del programa de políticas públicas, en especial en el desarrollo de reuniones, talleres, socializaciones o agenda con autoridades técnicas organizaciones sociales e institucionales o autoridades durante el desarrollo y ejecución del programa de políticas públicas en el departamento del Cauca. 9. Ejercer acciones de relacionamiento social e institucional con el fin de facilitar el desarrollo de las actividades establecidas para el cumplimiento de proyectos de políticas públicas y proyectos de los componentes de la SDEC	1	MES	10	$ 3.735.000	$ 37.350.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
PERFIL 8.	Prestar servicios profesionales	1. Proyectar, elaborar y revisa documentos relacionados con los procesos de					

Abogado especialista en derecho administrativo Experiencia de dos (02) años como profesional	como abogado especializado para apoyar el componente jurídico y de contratación en los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	contratación de bienes y servicios requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en su etapa precontractual, contractual y post contractual. 2. Elaborar actos administrativos relacionados con los procesos de contratación en su etapa precontractual, contractual y post contractual. 3. brindar acompañamiento en la elaboración y revisión de actas de liquidación. 4. Realizar de manera oportuna la elaboración de informes que requieran los diferentes órganos de control sobre la contratación de bienes y servicios. 5. Proyectar y revisar oportunamente respuesta a los derechos de petición relacionados con los procesos de contratación. 6. Apoyar las actividades de verificación y evaluación jurídica que se adelanten en las diferentes modalidades de selección de procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Acompañar jurídicamente las audiencias y diligencias que se realicen dentro de los procesos contractuales de selección pública. 8. Brindar apoyo en la realización del informe mensual de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el componente de contratación y jurídico de la SDEC. 9. Asistir a las visitas de seguimiento y control por parte del Departamento Nacional de Planeación y demás órganos de control de los proyectos de la Secretaría. 10. Brindar acompañamiento y asesoría en las diferentes mesas de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 11. Realizar el cargue de los diferentes procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a la plataforma SECOP II. 12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	1	MES	11	$ 4.500.000	$ 49.500.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000

PERFIL 9. Abogado con posgrado **Experiencia de un (01) año como profesional**	Prestar servicios profesionales como abogado especializado en el área jurídica para los proyectos y procesos de los diferentes componentes la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Competitividad.	1. Presentar recomendaciones y soluciones jurídicas, en relación con los procesos en los que es parte la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, a través de conceptos escritos. 2. Efectuar de manera periódica la revisión de los procesos que le sean asignados, e informar oportunamente al supervisor designado, de las novedades que se presenten. 3. Brindar acompañamiento jurídico a los diferentes componentes de la SDEC en los proyectos en etapa precontractual, ejecución y cierre, y los diferentes procesos que se lleven a cabo. 4. Realizar de manera oportuna la elaboración de informes que requieran los diferentes órganos de control sobre la contratación de bienes y servicios. 5. Proyectar y revisar oportunamente las suspensiones, cancelaciones y liquidaciones de contratos de prestaciones de servicio, interventorías, corporaciones, etc. Y sus respectivos reinicios si se reanudan los contratos. 6. Realizar apoyo jurídico y legal a las unidades productivas para la conformación de empresas, asociaciones, núcleos asociativos y procesos que se lleven a cabo por el componente empresarial. 7. Realizar apoyo al componente de contratación en la etapa precontractual cuando el supervisor lo requiera. 8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto, plan de desarrollo departamental y que se encuentran en la órbita general del objeto contractual.	1	MES	10	$ 3.735.000	$ 37.350.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 1.738.000	$ 1.738.000
PERFIL 10. Abogado con posgrado **Experiencia de un (01) año como profesional**	Prestar servicios profesionales como abogado especializado para apoyar el componente jurídico y de contratación en los procesos de minería y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	1. Brindar apoyo jurídico al componente de minería de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, emitiendo conceptos jurídicos, revisión y estudios previos de los actos administrativos . 2. Proyectar oportunamente respuesta a los derechos de petición, acciones constitucionales y recursos de ley en asuntos mineros y de igual forma en lo relacionado con los procesos de contratación. 3. Brindar acompañamiento en la orientación jurídica para la dependencia responsable del sector que así lo requieran y/o el funcionario responsable de un determinado proceso contractual, en el desarrollo de las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales que le sean asignados. 4. Proyectar, elaborar y revisar documentos relacionados con los procesos de contratación de bienes y servicios requeridos de la secretaria de desarrollo económico en su etapa precontractual, contractual y post contractual. 5. Brindar acompañamiento y asesoría en las diferentes mesas mineras donde asista el departamento del cauca 6. Realizar el cargue de los diferentes procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a la plataforma SECOP II. 7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000

PERFIL 11. Profesional en ciencias agropecuarias **Experiencia mínima de un (01) año en agroindustria y en el sector público.**	Prestar servicios profesionales para apoyar la Gestión de los procesos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Realizar apoyo a la supervisión a las actividades realizadas en la recolección de base de datos. 2. Apoyo a la supervisión y acompañamiento técnico al componente de fortalecimiento de las organizaciones de los municipios. 3. Realizar la construcción de un instrumento de caracterización de empresas y/o asociaciones. 4. Desarrollar informe de planificación de acciones y estructura de componentes a desarrollar en el 2021. 5. Desarrollar reuniones con las Alcaldías (oficinas asesoras de planeación) para planificar proyectos de acuerdo a sus planes de desarrollo. 6. Apoyar en la planificación y selección de proyectos regionales 7. Asistencia a mesas técnicas de revisión de proyectos para aprobación. 8. Asistir a las actividades programadas por DNP en materia de formulación y seguimiento de proyectos. 9. Apoyar las actividades técnicas del componente de formulación de proyectos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad. 10. Realizar plan de mejora del proceso de ejecución y supervisión, de los proyectos supervisados 11. Apoyar la actividad de evaluación y planificación de acciones de la SDEC 12. Formulación y construcción de documentos técnicos para viabilidad de proyectos. 13. Diligenciar MGA respecto a los proyectos formulados. 14. Realizar acompañamiento técnico a los diferentes componentes de la SDEC de los proyectos a formular, de su ejecución y/o cofinanaciación ante la oficina asesora de planeación, DNP y/o entidades de orden nacional públicas y/o privadas.	1	MES	11	$ 4.500.000	$ 49.500.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 5.200.000	$ 5.200.000
PERFIL 12. Técnico y/o tecnólogo en las ramas de las ingenierías, ciencias contables, económicas, administrativas y/o carreras afines.	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de los procesos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Apoyar la Consolidación y seguimiento de los informes de ejecución de la SDEC. 2. Realizar convocatorias de reuniones y comités con líderes de componentes de la SDEC y entidades públicas y privadas. 3. Realizar actas de reuniones y comités de la SDEC, su digitalización y envió a los participantes. 4. Apoyar los informes de evaluación y gestión de LA SDEC. 5. Realizar apoyo administrativo y organizacional al Secretario de Despacho de la SDEC. 6. Demás actividades asignadas por el Secretario de Despacho de la SDEC.	1	MES	11	$ 2.315.000	$ 25.465.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000

PERFIL 13. Profesional en ciencias agropecuarias o ciencias de alimentos con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el componente de asistencia técnica y administrativa a las organizaciones productivas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Consolidar y desarrollar informe trimestral de gestión de la SDEC. 2. Brindar asistencia técnica a empresas y/o asociaciones agroindustriales o de alimentos de acuerdo a asignación componente de gestión de proceso. 3. Apoyar técnicamente al componente de formulación de proyectos. 4. Apoyar en compañía del equipo de trabajo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en visitas en sitio a las empresas y/o asociaciones de alimentos y agroindustriales para fortalecer la competitividad en aspectos Técnicos, Administrativos, de acuerdo a designación de la secretaria. 5. Apoyar las Reuniones de Comité de Seguimiento Técnico Operativo de los proyectos de acuerdo a designación de la secretaria. 6. Apoyar las actividades y/o procesos designados por el líder del componente de desarrollo regional. 7. apoyar el seguimiento a los procesos de consolidación de base de datos de empresas y/o asociaciones a nivel Departamental. 8. Apoyar la construcción de un instrumento de caracterización de empresas y/o asociaciones. 9. Formulación y construcción de documentos técnicos para viabilidad de proyectos. 10. Diligenciar MGA respecto a los proyectos formulados.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.400.000	$ 4.400.000
PERFIL 14. Profesional en comunicación social Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales como Comunicador Social para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Registrar y reportar de manera escrita, fotográfica y audiovisual de las actividades de la SDEC, tanto en la ejecución de los proyectos, como en las noticias, resultados y avances de esta. 2. Mantener actualizada la página, así mismo las plataformas y los canales digitales de la SDEC. 3. Desarrollar boletines informativos digitales e impresos de la SDEC en alianza con la oficina de Prensa y Comunicaciones de la Gobernación. 4. Planificar y realizar estrategias comunicativas para la SDEC de sus funciones y ejecuciones. 5. Realizar reporte fotográfico, audiovisual de los diferentes eventos en los que participe la SDEC. 6. Apoyar a la sistematización de la consolidación de la base de datos. 7. Suministrar información para el sitio web INVEST IN CAUCA.	1	MES	11	$ 3.415.000	$ 37.565.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000

PERFIL 15. Profesional en ciencias de la economía, administración y afines, con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo administrativo y técnico al componente de CTeI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Realizar apoyo administrativo y financiero al líder del componente de CTeI. 2. Realizar informes y actualización de matriz del plan de acción del componente de CTeI para Oficina Asesora de Planeación. 3. Realizar apoyo en la supervisión a los proyectos: "Generación de capacidades para la apropiación social de CTeI en el fortalecimiento de la cadena del coco en la costa pacífica" e "Implementación de un programa para la participación y articulación del ecosistema Regional de ciencia tecnología e Innovación del Cauca" y sus respectivas interventorías. 4. Informe mensual de la supervisión de los proyectos de regalías y recursos propios, sobre el estado de su ejecución física y financiera del componente de CTeI. 5. Realizar plan de mejora de todos los proyectos supervisados, que sirvan como insumos para el buen desarrollo de los proyectos en ejecución y en etapas de formulación, para el cumplimiento de sus actividades y sus productos en los tiempos establecidos según su planeación. 6. Apoyar en compañía del equipo de trabajo de la Secretaria de desarrollo económico y competitividad las visitas en sitio a los proyectos para evaluar aspectos Técnicos, Financieros, Administrativos y Jurídicos de los proyectos. 7. Realizar lista de chequeo y ruta metodológica para la supervisión de los proyectos, como guía para los profesionales de apoyo al seguimiento de proyectos. 8. Apoyar a la supervisión de los proyectos en mesas técnicas con la oficina asesora de planeación departamental, entes ejecutores, interventores y entes de control. 9. Asistir a las actividades programadas por DNP en materia de seguimiento, monitoreo y evaluación. 10. Realizar la elaboración y reporte mensual a la oficina de planeación de la ejecución (GESPROY) de dos interventorías de proyectos de CTeI Coco e Innovación 2.0 11. Apoyar en la elaboración y reporte trimestral a la oficina de planeación de los contratos y su ejecución (SIRECI), CTeI Coco e Innovación 2.0 12. Desarrollar mecanismos de alertas tempranas sobre la ejecución física y financiera de cada uno de los proyectos con apoyo de seguimiento. 13. Realización de documentos solicitados por oficina jurídica, oficina Asesora de planeación, MINCIENCIAS y supervisión. 14. Seguimiento y Evaluación de las actividades planteadas en el PAED.	1	MES	11	$ 4.500.000	$ 49.500.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000

PERFIL 16. Profesional en ciencias de la economía o administración con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la actividad de seguimiento de la inversión pública en proyectos de CTeI	1. Apoyar en la elaboración y reporte mensual a la oficina de planeación de la ejecución (GESPROY) de los proyectos (operación e interventoría) de acuerdo a designación de la Secretaria. 2. Apoyar en la elaboración y reporte trimestral a la oficina asesora de planeación de los contratos y su ejecución (SIRECI) 3. Apoyar en compañía del equipo de trabajo de la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad y Desarrollo Rural en visitas en sitio a los proyectos para evaluar aspectos Técnicos, Financieros, Administrativos y Jurídicos de los proyectos (operación e interventoría), de acuerdo a designación de la secretaria. 4. Apoyar las Reuniones de Comité de Seguimiento Técnico Operativo de los proyectos de acuerdo a designación de la secretaria. 5. Apoyar la gestión para la ejecución de los proyectos (operación e interventoría), de acuerdo a designación de la secretaria. 6. Apoyar la supervisión y/o cierre de proyectos (operación e interventoría), de acuerdo a designación de la secretaria. 7. Asistir a las actividades programadas por DNP en materia de seguimiento, monitoreo y evaluación. 8. realizar plan de mejora del proceso de ejecución y supervisión, de los proyectos supervisados. 9. Brindar elementos técnicos para apoyar la construcción de los proyectos de acuerdo a su perfil profesional. 10. Realizar apoyo a la supervisión a los proyectos: “Investigación y desarrollo para el fortalecimiento de la cadena productiva de la fresa en el departamento del Cauca” y “MAS PAÍS”	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
PERFIL 17. Profesional en ciencias ambientales o forestales con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el componente ambiental y forestal de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Apoyar el diagnostico para la identificación y caracterización del sector Forestal del Departamento del Cauca. 2. Apoyar el Desarrollo de encuestas y compilación de información e primaria y secundaria para la identificación del Sector Agroforestal en los municipios atendidos por la iniciativa. 3. Socializar la Iniciativa de los lineamientos para la Política Pública Agroforestal en los Municipios del Departamento del Cauca asignados por la supervisión. 4. Desarrollar la consolidación de las líneas estratégicas de lineamientos para la política agroforestal. 5. Realizar apoyo técnico en el ÁREA AMBIENTAL y normativa a las unidades productivas asistidas por la SDEC. 6. Apoyar en la elaboración del Documento Técnico de los lineamientos para la Política Pública Agroforestal. 7. Elaborar del contenido y la metodología para el desarrollo de las mesas de trabajo. 8. Apoyar y asesor en los temas ambientales de los diferentes componentes de la SDEC.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000

PERFIL 18. Técnico o tecnólogo en ciencias sociales y humanas o ciencias administrativas o en sistemas y afines, con experiencia en archivo	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la organización documental de los componetes de la SDEC.	1. Realizar apoyo a la secretaria ejecutiva de la SDEC en la organización documental de los diferentes componentes. 2.Apoyar a la secretaria ejecutiva de la SDEC en la sistematización de la documentación del archivo de los componentes. 3. Realizar apoyo en la sistematización de las fichas técnicas y planes de mejora del componente base de datos. 4.Realizar apoyo técnico en la consolidación y organización de los informes mensuales y sus respectivos anexos de los contratistas de la SDEC. 5. Apoyar en la organización de documentación para capacitaciones, mesas técnicas, ferias y eventos de la SDEC. 6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	1	MES	11	$ 2.315.000	$ 25.465.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.					$ -
PERFIL 19. Profesional en ciencias sociales y humanas con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de los procesos del componente de competitividad de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Identificación de los lineamientos para la Estructuración de la política pública en CTeI en el departamento del Cauca. 2. Apoyar en las acciones de articulación y seguimiento de actividades de la Comisión Regional de Competitividad del Cauca CRCom. 3. Establecer una planificación estratégica con agentes públicos y privados para la estructuración de proyectos estratégicos para mejorar la competitividad y desarrollo empresarial del Cauca. 4. Desarrollar asistencia técnica en mejoramiento de los procesos organizacionales (definición y/o actualización de Misión, Visión, Valores y objetivos empresariales) para 10 empresas en el departamento del Cauca. 5. Realizar apoyo y seguimiento de las actividades administrativas en las diferentes plataformas manejadas por la Secretaría en el componente de Competitividad. 6. Realizar apoyo y seguimiento de las actividades administrativas en las diferentes plataformas manejadas por la Secretaría en el componente de Competitividad. 7. Realizar apoyo y seguimiento de las actividades administrativas en las diferentes plataformas manejadas por la Secretaría en el	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
PERFIL 20. Profesional en ciencias de la economía, administración, contaduría y afines con posgrado.	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo y asociativo del componente base de datos y apoyo a la supervisión de un proyecto de CTeI de la SDEC	1. Realizar comité técnico con las alcaldías (secretarías de despacho: agricultura, competitividad, turismo, etc.), organizaciones, formales e informales y líderes de productores para priorizar las unidades productivas a fortalecer empresarialmente (en el sector administrativo técnico financiero legal y de mercadeo) por municipio a intervenir. 2. Realizar levantamiento de datos para la construcción de una Base de Datos de las asociaciones, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los					

con pregrado. Experiencia mínima de un (01) año como profesional		municipios asignados por el componente empresarial. 3. Informe de diagnóstico inicial, matriz DOFA y plan de acción para los emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios a intervenir del departamento del Cauca. 4. Realizar Matriz empresarial de los municipios y organizaciones intervenidas, desde el diagnóstico inicial hasta el avance obtenido por el acompañamiento técnico. 5. Realizar el proceso de formalización de las unidades productivas, bien sea para realizar procesos de asociación y/o inscripción como mipymes, de acuerdo a las asignadas por supervisión. 6. Apoyar en la legalización de la unidad productiva ante la DIAN (documentos para sacar el RUT), oficina de registro, Cámara de Comercio y otras entidades. 7. Realizar capacitaciones en asociatividad, economía solidaria, liderazgo y mercadeo. 8. Fortalecer en los planes de negocio a las asociaciones productivas del Departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 9. Brindar el soporte técnico especializado a emprendimientos y/odesarrollos empresariales en direccionamiento estratégico en los municipios del departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 10. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios del Cauca designados por el supervisor. 11. Realizar un listado de posibles aliados comerciales municipales, regionales y departamentales de las empresas intervenidas. 12. Realizar la elaboración y reporte mensual a la oficina de planeación de la ejecución (GESPROY) de los proyectos (operación e interventoría) de acuerdo a designación de la secretaria.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.500.000	$ 4.500.000

PERFIL 21: Profesional en ciencias de alimentos o ciencias agropecuarias Experiencia de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de alimentos y agroindustria de las empresas y/o o asociaciones en los municipios designados por la supervisión	1.Realizar comité técnico con las alcaldías (secretarías de despacho: agricultura, competitividad, turismo, etc.), organizaciones formales e informales y líderes de productores para priorizar las unidades productivas a fortalecer empresarialmente (en el sector administrativo técnico financiero legal y de mercadeo) por municipio a intervenir. 2. Realizar levantamiento de datos para la construcción de una Base de Datos de las asociaciones, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los municipios asignados por el componente empresarial. 3. Informe de diagnóstico inicial, matriz DOFA y plan de acción para los emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios a intervenir del departamento del Cauca. 4. Acompañamiento técnico a los procesos de producción en asociaciones de empresas de alimento y/o agroindustriales, en los municipios del Cauca designados por el supervisor. 5. Realizar capacitaciones en BPM, implementación del plan de saneamiento básico y prácticas en procesamiento de alimentos. 6. Diseñar optimizar procesos de producción y transformación (desarrollar plan de saneamiento básico para la empresa de alimentos agroindustriales que lo requieran) en las empresas productivas designadas por el componente empresarial. 7. Realizar plan de mejora a las plantas o áreas de producción de las empresas de alimentos o agroindustriales asignadas por el componente empresarial. 8. Realizar Matriz de producción de los municipios y organizaciones intervenidas, desde el diagnóstico inicial hasta el avance obtenido por el acompañamiento técnico. 9. Realizar la consolidación de alimentos y productos agroindustriales que cumplan con una calidad aceptable para obtener registros, notificaciones o permisos sanitarios ante el INVIMA para ser comercializados 10. Realizar un listado de posibles alíados comerciales municipales, reagionales y departamentales de las empresas intervenidas.	1	MES	11	$ 3.415.000	$ 37.565.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.500.000	$ 4.500.000
PERFIL 22: Profesional en ciencias de alimentos o ciencias agropecuarias Experiencia de un (01) año como profesio-nal	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de agroindustria y de alimentos de las empresas y/o asociaciones desigandas por la supervisión y realizar apoyo al seguimiento de un proyecto de CTeI	1.Realizar comité técnico con las alcaldías (secretarías de despacho: agricultura, competitividad, turismo, etc.), organizaciones formales e informales y líderes de productores para priorizar las unidades productivas a fortalecer empresarialmente (en el sector administrativo técnico financiero legal y de mercadeo) por municipio a intervenir. 2. Realizar levantamiento de datos para la construcción de una Base de Datos de las asociaciones, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los municipios asignados por el componente empresarial. 3. Informe de diagnóstico inicial, matriz DOFA y plan de acción para los emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios a intervenir					

		emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios a intervenir del departamento del Cauca. 4. Acompañamiento técnico a los procesos de producción en asociaciones de empresas de alimento y/o agroindustriales, en los municipios del Cauca designados por el supervisor. 5. Realizar capacitaciones en BPM, implementación del plan de saneamiento básico y prácticas en procesamiento de alimentos. 6. Diseñar optimizar procesos de producción y transformación (desarrollar plan de saneamiento básico para la empresa de alimentos agroindustriales que lo requieran) en las empresas productivas designadas por el componente empresarial. 7. Realizar plan de mejora a las plantas o áreas de producción de las empresas de alimentos o agroindustriales asignadas por el componente empresarial. 8. Realizar Matriz de producción de los municipios y organizaciones intervenidas, desde el diagnóstico inicial hasta el avance obtenido por el acompañamiento técnico. 9. Realizar la consolidación de alimentos y productos agroindustriales que cumplan con una calidad aceptable para obtener registros, notificaciones o permisos sanitarios ante el INVIMA para ser comercializados 10. Realizar un listado de posibles alíados comerciales municipales, reagionales y departamentales de las empresas intervenidas. 11. realizar apoyo al seguimiento de un proyecto de CTeI en ejecución designado por el componente de CTeI.	1	MES	11	$ 3.415.000	$ 37.565.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000

PERFIL 23: Profesional en ciencias de administrativas o ciencias ambientales Experiencia de un (01) año como profesio-nal	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo y asociativo del componente base de datos, y apoyo a la supervisión de un proyecto de CteI y el cierre del mismo	1.Realizar comité técnico con las alcaldías (secretarías de despacho: agricultura, competitividad, turismo, etc.), organizaciones formales e informales y líderes de productores para priorizar las unidades productivas a fortalecer empresarialmente (en el sector administrativo técnico financiero legal y de mercadeo) por municipio a intervenir. 2. Realizar levantamiento de datos para la construcción de una Base de Datos de las asociaciones, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los municipios asignados por el componente empresarial. 3. Informe de diagnóstico inicial, matriz DOFA y plan de acción para los emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios a intervenir del departamento del Cauca. 4. Realizar Matriz empresarial de los municipios y organizaciones intervenidas, desde el diagnóstico inicial hasta el avance obtenido por el acompañamiento técnico. 5. Realizar el proceso de formalización de las unidades productivas, bien sea para realizar procesos de asociación y/o inscripción como mipymes, de acuerdo a las asignadas por supervisión. 6. Apoyar en la legalización de la unidad productiva ante la DIAN (documentos para sacar el RUT), oficina de registro, Cámara de Comercio y otras entidades. 7. Realizar capacitaciones en asociatividad, economía solidaria, líderzgo y mercadeo. 8. Fortalecer en los planes de negocio a las asociaciones productivas del Departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 9. Brindar el soporte técnico especializado a emprendimientos y/o desarrollos empresariales en direccionamiento estratégico en los municipios del departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 10. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios del Cauca designados por el supervisor. 11. Realizar un listado de posibles alíados comerciales municipales, reagionales y departamentales de las empresas intervenidas. 12. Realizar la elaboración y reporte mensual a la oficina de planeación de la ejecución (GESPROY) de los proyectos (operación e interventoría) de acuerdo a designación de la secretaria.	1	MES	11	$ 3.415.000	$ 37.565.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000

PERFIL 24 Profesional en ciencias de la economía, administración, contaduría y afines con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente financiero y asociativo del componente base de datos, y realizar apoyo a la supervisión de un proyecto de CTeI de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1.Realizar comité técnico con las alcaldías (secretarías de despacho: agricultura, competitividad, turismo, etc.), organizaciones formales e informales y líderes de productores para priorizar las unidades productivas a fortalecer empresarialmente (en el sector administrativo técnico financiero legal y de mercadeo) por municipio a intervenir. 2. Realizar levantamiento de datos para la construcción de una Base de Datos de las asociaciones, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los municipios asignados por el componente empresarial. 3. Informe de diagnóstico inicial, matriz DOFA y plan de acción para los emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios a intervenir del departamento del Cauca. 4. Realizar Matriz empresarial de los municipios y organizaciones intervenidas, desde el diagnóstico inicial hasta el avance obtenido por el acompañamiento técnico. 5. Realizar el proceso de formalización de las unidades productivas, bien sea para realizar procesos de asociación y/o inscripción como mipymes, de acuerdo a las asignadas por supervisión. 6. Apoyar en la legalización de la unidad productiva ante la DIAN (documentos para sacar el RUT), oficina de registro, Cámara de Comercio y otras entidades. 7. Realizar capacitaciones en asociatividad, economía solidaria, líderzgo y mercadeo. 8. Fortalecer en los planes de negocio a las asociaciones productivas del Departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 9. Brindar el soporte técnico especializado a emprendimientos y/o desarrollos empresariales en direccionamiento estratégico en los municipios del departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 10. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios del Cauca designados por el supervisor. 11. Realizar un listado de posibles alíados comerciales municipales, reagionales y departamentales de las empresas intervenidas. 12. Realizar la elaboración y reporte mensual a la oficina de planeación de la ejecución (GESPROY) de los proyectos (operación e interventoría) del proyecto de quinua de CTeI.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.250.000	$ 4.250.000

PERFIL 25. Profesional en ciencias Administrativas y afines, o rama de las ingenierías Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente asociativo y planes de negocio de las unidades productivas a fortalecer por la SDEC	1.Realizar comité técnico con las alcaldías (secretarías de despacho: agricultura, competitividad, turismo, etc.), organizaciones formales e informales y líderes de productores para priorizar las unidades productivas a fortalecer empresarialmente (en el sector administrativo técnico financiero legal y de mercadeo) por municipio a intervenir. 2. Realizar levantamiento de datos para la construcción de una Base de Datos de las asociaciones, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los municipios asignados por el componente empresarial. 3. Informe de diagnóstico inicial, matriz DOFA y plan de acción para los emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios a intervenir del departamento del Cauca. 4. Realizar Matriz empresarial de los municipios y organizaciones intervenidas, desde el diagnóstico inicial hasta el avance obtenido por el acompañamiento técnico. 5. Realizar el proceso de formalización de las unidades productivas, bien sea para realizar procesos de asociación y/o inscripción como mipymes, de acuerdo a las asignadas por supervisión. 6. Apoyar en la legalización de la unidad productiva ante la DIAN (documentos para sacar el RUT), oficina de registro, Cámara de Comercio y otras entidades. 7. Realizar capacitaciones en asociatividad, economía solidaria, líderzgo y mercadeo. 8. Fortalecer en los planes de negocio a las asociaciones productivas del Departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 9. Brindar el soporte técnico especializado a emprendimientos y/o desarrollos empresariales en direccionamiento estratégico en los municipios del departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 10. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios del Cauca designados por el supervisor. 11. Realizar un listado de posibles alíados comerciales municipales, reagionales y departamentales de las empresas intervenidas.	1	MES	10	$ 3.415.000	$ 34.150.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000

PERFIL 26. Profesional en ciencias Administrativas y afines, o rama de las ingenierías Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente asociativo del componente empresarial y base de datos	Asistencia técnica en la conformación de los grupos de trabajo de la asociación, la designación de los representantes legales y la plataforma organizativa. 1.Asistencia técnica en la preparación de la documentación para la constitución, realizar la reunión de la fundación de la asociación, redacción de los estatutos y el acta fundacional. 2. Capacitación y levantamiento de información de los libros contables y administrativos 3. Asistencia técnica en la elaboración de los estados financieros iniciales para efectos de inscripción inicial. 4. Apoyo en la identificación de nombres y régimen al cual se realizara la inscripción 5. Apoyo en la legalización de la unidad productiva ante la Dian (Pre Rut) oficina de registro, Cámara de comercio y otras entidades. 6. Apoyo en el desarrollo de los tramites restantes ante los organizaciones pertinentes 7. Construcción de material de apoyo para procesos de capacitación en materia de asociatividad, trabajo en equipo, interacción y Economía solidaria. 8. Talleres de orientación sobre economía solidaria, su importancia, su contexto, ventajas 9. Desarrollar proceso de construcción de redes solidarias que operen en los mismos sectores de cada unidad productiva y micro empresarial, con el fin de intercambiar experiencias aprendidas y generar posibles alianzas 10. Construcción y realización de un escenario de encuentro entre las unidades productivas priorizadas 5. Construcción del modelo asociativo de cada unidad en el marco de la economía solidaria y participativa 12. Desarrollo de planes de mejora para cada una de las unidades a partir de las caracterizaciones e información de las anteriores fases 13. Procesos de asistencia técnica aprender, haciendo diseño y aplicación de la planeación estratégica y la gestión 14. Procesos de asistencia técnica aprender, haciendo sobre el manejo e importante del recurso humano 15. Procesos de asistencia técnica aprender, haciendo sobre la contabilidad y finanzas, su importancia para registrar, controlar y proyectar 16. Constitución de proyecciones financieras y de costos de los productos o servicios 17. Construcción de los planes de negocio (proyección máxima de 3 años) 18. Gira técnica de reconocimiento estructura de las mipymes.	1	MES	6	$ 3.415.000	$ 20.490.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000

PERFIL 27. Profesional en ciencias sociales y humanas, administrativas y rama de las ingnierías Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente asociativo y financiero de las unidades productivas de la región centro	1.Asistencia técnica en la preparación de la documentación para la constitución, realizar la reunión de la fundación de la asociación, redacción de los estatutos y el acta fundacional. 2.Apoyo en la identificación de nombres y régimen al cual se realizara la inscripción 3.Apoyo en la legalización de la unidad productiva ante la Dian (Pre Rut) oficina de registro, Cámara de comercio y otras entidades. 4.Apoyo en el desarrollo de los tramites restantes ante los organizaciones pertinentes 5.Talleres de orientación sobre procesos asociativos con cada una de las unidades productivas conformadas 6.Talleres de orientación sobre liderazgo de cada una de las unidades productivas conformadas: 7.Desarrollar proceso de construcción de redes solidarias que operen en los mismos sectores de cada unidad productiva y micro empresarial, con el fin de intercambiar experiencias aprendidas y generar posibles alianzas 8.Construcción y realización de un escenario de encuentro entre las unidades productivas priorizadas 9.Construcción del modelo asociativo de cada unidad en el marco de la economía solidaria y participativa 10.Desarrollo de planes de mejora para cada una de las unidades a partir de las caracterizaciones e información de las anteriores fases Capacitaciones en materia organizativa (Planificación, Organización, 5.Dirección y Control), legal de la asociación, beneficios del ahorro, manejo de deuda, negociaciones financieras, micro seguros) Procesos de asistencia técnica aprender, haciendo sobre procesos de mercadeo, comercialización 12.Construcción de los planes de negocio (proyección máxima de 3 años) 13.Construcción de plan de mercado y diseño de material publicitario, (DISEÑO DE MARCA, PENDONES, FOLLETOS, PORTAFOLIO, BLOG VIRTUAL, REDES SOCIALES)	1	MES	6	$ 3.415.000	$ 20.490.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
PERFIL 28; Profesional en	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el	1. realizar base de datos actualizada de los prestadores y promotores de servicios turísticos en 4 municipios de la zona sur y 3 municipios de la zona					

ciencias de la economía, administración, contaduría y afines con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	componente de turismo de la Secretaria de Desarrollo y Competitividad.	centro del departamento del Cauca. 2.Realizar informe de diagnostico de los promotores turísticos formales e informales de los municipios asignados por el supervisor. 3. realizar asistencia técnica a los prestadores de servicio turístico en los componentes administrativos, legales, de formalización y promoción turística. 4. identificar propuestas y realizar apoyo en la construcción de proyectos en el componente turísticos, de acuerdo al diagnostico y acompañamiento técnico. 5. identificación de propuestas y apoyo en la construcción de proyectos en el componente turísticos, de acuerdo al diagnostico y acompañamiento técnico. 6. Preparar y gestionar la correspondencia que se requiera atender por el componente de turismo de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitivadad, en el desarrollo de programas, proyectos, convenios. 7.. Preparar y presentar informes periódicos a la supervisión, que éste deba remitir ante los organismos de control de orden nacional y departamental (Contraloría, Control Interno y Oficina Asesora de Planeación Departamental, entre otros. 8.Apoyar el fortalecimiento de estrategias de PROMOCIÓN TURÍSTICA a desarrollarse en beneficio del Departamento del Cauca y sus actores. 9.Apoyar en la articulación de campañas de PROMOCIÓN TURÍSTICA de orden nacional, regional y local, que se adelanten con el fin de promover la oferta turística del Departamento del Cauca. 10.Apoyar en la conceptualización, diseño y ejecución de las campañas de PROMOCIÓN TURÍSTICA del Departamento del Cauca.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
PERFIL 29: Profesional en	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el	1. realizar base de datos actualizada de los prestadores y promotores de servicios turísticos en 4 municipios de la zona centro y 3 muncipios de la zona					

ciencias de la economía, administración, contaduría y afines con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	componente de turismo y promoción turística de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	norte del departamento del Cauca. 2.Realizar informe de diagnostico de los promotores turísticos formales e informales de los municipios asignados por el supervisor. 3. realizar asistencia técnica a los prestadores de servicio turístico en los componentes administrativos, legales, de formalización y promoción turística. 4. identificar propuestas y realizar apoyo en la construcción de proyectos en el componente turísticos, de acuerdo al diagnostico y acompañamiento técnico. 5. identificación de propuestas y apoyo en la construcción de proyectos en el componente turísticos, de acuerdo al diagnostico y acompañamiento técnico. 6. Preparar y gestionar la correspondencia que se requiera atender por el componente de turismo de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitivadad, en el desarrollo de programas, proyectos, convenios. 7.. Preparar y presentar informes periódicos a la supervisión, que éste deba remitir ante los organismos de control de orden nacional y departamental (Contraloría, Control Interno y Oficina Asesora de Planeación Departamental, entre otros. 8.Apoyar el fortalecimiento de estrategias de PROMOCIÓN TURÍSTICA a desarrollarse en beneficio del Departamento del Cauca y sus actores. 9.Apoyar en la articulación de campañas de PROMOCIÓN TURÍSTICA de orden nacional, regional y local, que se adelanten con el fin de promover la oferta turística del Departamento del Cauca. 10.Apoyar en la conceptualización, diseño y ejecución de las campañas de PROMOCIÓN TURÍSTICA del Departamento del Cauca.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
PERFIL 30:	Prestar servicios profesionales	1. realizar base de datos actualizada de los prestadores y promotores de					

Profesional en ingeniería civil o arquitectura especializado. Experiencia mínima de un (01) año como profesional	especializados para apoyar el componente de turismo e infraestructura turística de la Secretaria de Desarrollo y Competitividad.	servicios turísticos en los municipios de la zona macizo del departamento del Cauca. 2.Realizar informe de diagnostico de los promotores turísticos formales e informales de los municipios asignados por el supervisor. 3. realizar asistencia técnica a los prestadores de servicio turístico en los componentes administrativos, legales, de formalización y promoción turística. 4. identificar propuestas y realizar apoyo en la construcción de proyectos en el componente turísticos, de acuerdo al diagnostico y acompañamiento técnico. 5. identificación de propuestas y apoyo en la construcción de proyectos en el componente turísticos, de acuerdo al diagnostico y acompañamiento técnico. 6. Preparar y gestionar la correspondencia que se requiera atender por el componente de turismo de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitivadad, en el desarrollo de programas, proyectos, convenios. 7.. Preparar y presentar informes periódicos a la supervisión, que éste deba remitir ante los organismos de control de orden nacional y departamental (Contraloría, Control Interno y Oficina Asesora de Planeación Departamental, entre otros. en el marco de proyextos de infraestructura turística. 8.apoyar en el desarrollo del plan de infraestructura turística para el departamento del cauca en la subregión macizo. 9. Apoyar con el seguimiento, control y ejecución de las actividades de los proyectos que se desarrollen en el marco de INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA. 10. Realizar apoyo a la supervisión al proyecto de CTeI: CDT VIAL, en el reporte mensual a la oficina asesora de planeación.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.100.000	$ 4.100.000

PERFIL 31: Profesional en turismo especializado. Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales en turismo especializados para apoyar el componente de turismo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. Apoyar en la articulación de las políticas, planes, programas y proyectos de turismo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Lineamientos de instrumentos planificación turística de la Subregión centro y sur. 3. Apoyar el fortalecimiento del turismo de naturaleza, promoción turística y otros tipos de turismo especializado como aportes al desarrollo sostenible del sector. 4. Apoyar a las comunidades y organizaciones en temas de emprendimiento turístico con el fin de mejorar la competitividad del departamento del Cauca. 5. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en actividades y reuniones relacionadas con el sector turismo. 5. Apoyar y participar de las capacitaciones, eventos y actividades que organice el Ministerio Comercio, Industria y Turismo, o el viceministerio de turismo en su representación, o el fondo nacional de turismo FONTUR. 6. Apoyar de acuerdo al requerimiento en temas relacionados con proyectos, competitividad, emprendimiento y desarrollo turístico del departamento. 7. Brindar información turística del departamento del Cauca actualizada a los puntos de información turística de los municipios. 8.Realizar informe de diagnostico de los promotores turísticos formales e informales de los municipios asignados por el supervisor. 9. realizar asistencia técnica a 15 prestadores de servicio turístico en los componentes administrativos, legales, de formalización y promoción turística.	1	MES	11	$ 3.735.000	$ 41.085.000
	Prestar servicios profesionales	**Gastos de desplazamiento y/o permanencia.**	1	GLOBAL	1	$ 4.050.000	$ 4.050.000

PERFIL 32: Profesional en turismo Experiencia mínima de un (01) año como profesional	en turismo para apoyar el componente de turismo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	1. realizar asistencia técnica a 15 prestadores de servicio turístico en los componentes administrativos, legales, de formalización y promoción turística. 2. Apoyar los eventos de promoción turística realizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Brindar información turística del departamento del Cauca actualizada a los puntos de información turística de los municipios. 4. Diseñar formatos para obtener datos de los visitantes y turistas en los municipios que cuenta con puntos de información turística. 5. poyar en la asistencia técnica a los entes territoriales del departamento del Cauca para el desarrollo turístico. 6. Apoyar en la recopilación de información y mantener actualizada la base de datos de prestadores de servicios turísticos y actores de turismo. 7. Elaborar informes de ejecución de los talleres de formación orientados a los prestadores de servicios turísticos del departamento del Cauca, que incluya listados de asistencia, registro fotográfico, logros alcanzados y lecciones aprendidas, así como los trabajos elaborados por los aprendices obtenidos durante la formación. 8. Brindar acompañamiento y apoyo en el proceso para el diseño y ampliación de senderos turísticos. 9. Brindar acompañamiento y apoyo en el proceso para el diseño y ampliación de miradores turísticos. 10. Apoyar las actividades del Proyecto RAP 11. Lineamientos de instrumentos de planificación turística	1	MES	11	$ 3.415.000	$ 37.565.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 4.052.000	$ 4.052.000
PERFIL 33: profesional en la rama de las ingenierás con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	prestar servicios profesionales para realizar asistaencia ténica a los procesos de producción a las empresas y asociaciones fortalecidas por la SDEC	1. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en cinco municipios del Cauca. 2. Sensibilizar a los actores o empresas del sector agroindustrial en temas de Mercadeo y ventas a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales del departamento del Cauca. 3. Preparar el material de apoyo para los procesos de asesoría y/o capacitación en Mercadeo y ventas a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales del departamento del Cauca. 4. Capacitar a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en Mercadeo y Ventas en cinco municipios del departamento del Cauca. 5. Brindar el soporte técnico especializado a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en Mercadeo y ventas en cinco municipios del departamento del Cauca. 6. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios del Cauca designados por el supervisor 7. Realizar en catorce (14) municipios la recolección de información vital para el desarrollo de la fase uno de la herramienta de software de las microempresas de los municipios del Cauca. 8. Actualizar catorce (14) documentos de perfil económico y de competitividad de los municipios del Cauca. 9. Apoyar el mantenimiento de las certificaciones en normas técnicas a las empresas que logren conseguirlas del Proyecto de Negocios inclusivos del norte del Cauca.	1	MES	6	$ 3.735.000	$ 22.410.000

		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
PERFIL 34: Profesional en ciencias de la economía, administración, contaduría Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para realizar asistencia ténica en desarrollo empresarial a las empresas y asociaciones fortalecidas por la SDEC	1. Realizar levantamiento de datos para la construcción de una Base de Datos de las asociaciones, empresas y organizaciones de los sectores productivos de subregiones del Departamento del Cauca. 2. Informe de diagnóstico inicial, matriz DOFA y plan de acción para los cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en cinco (5) municipios del Cauca. 3. Matriz de conocimiento de la planificación de los planes de acción de los Municipio del Departamento del Cauca de acuerdo a designación de Supervisión. 4. Fortalecer en los planes de negocio a las asociaciones productivas del Departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 5. Brindar el soporte técnico especializado a emprendimientos y/o desarrollos empresariales en direccionamiento estratégico en los municipios del departamento del Cauca de acuerdo a la designación de supervisión. 6. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en los municipios del Cauca designados por el supervisor 7. Realizar en catorce (14) municipios la recolección de información vital para el desarrollo de la fase uno de la herramienta de software de las microempresas de los municipios del Cauca. 8. Actualizar catorce (14) documentos de perfil económico y de competitividad de los municipios del Cauca. 9. Apoyar el mantenimiento de las certificaciones en normas técnicas a las empresas que logren conseguirlas del Proyecto de Negocios inclusivos del norte del Cauca.	1	MES	6	$ 3.415.000	$ 20.490.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
PERFIL 35: Profesional en ciencias de la economía, administración, contaduría y afines con posgrado Experiencia mínima de un (01) año como profesional	Prestar servicios profesionales para realizar asistaencia ténica en mercadeo a las empresas y asociaciones fortalecidas por la SDEC	1. Realizar el diagnóstico y plan de mercadeo, en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en cinco municipios del Cauca. 2. Sensibilizar a los actores o empresas del sector agroindustrial en temas de Mercadeo y ventas a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales del departamento del Cauca. 3. Preparar el material de apoyo para los procesos de asesoría y/o capacitación en Mercadeo y ventas a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales del departamento del Cauca. 4. Capacitar a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en Mercadeo y Ventas en cinco municipios del departamento del Cauca. 5. Brindar el soporte técnico especializado a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en Mercadeo y ventas en cinco municipios del departamento del Cauca. 6. Realizar en catorce (14) municipios la recolección de información vital para el desarrollo de la fase uno de la herramienta de software de las microempresas de los municipios del Cauca. 7. Actualizar catorce (14) documentos de perfil económico y de competitividad de los municipios del Cauca. 8. Apoyar el mantenimiento de las certificaciones en normas técnicas a las empresas que logren conseguirlas del Proyecto de Negocios inclusivos del norte del Cauca.	1	MES	6	$ 3.735.000	$ 22.410.000

		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
PERFIL 36: profesional en Ingeniería de sistemas con posgrado	Prestar servicios profesionales para realizar asistaencia ténica en marketing digital a las empresas y asociaciones fortalecidas por la SDEC	1. Asesorar a tres(3) asociaciones en el diseño y desarrollo de su sitio web para el cumplimiento de uno de sus requisitos ante la DIAN como empresa ESAL(Empresas sin ánimo de lucro) y conservar su condición de régimen especial. 2. Elaborar la fase uno: Backlogs de historias de usuario y Construir Mockups de una herramienta de software para la caracterización de las microempresas del departamento. 3. Gestionar y subir información a la página web INVEST IN CAUCA. 4. Realizar el diagnóstico, Matriz Dofa y matriz de plan de marketing digital en cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en cinco municipios del Cauca. 5. Sensibilizar a los actores o empresas del sector agroindustrial en temas de Marketing digital y transformación digital a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales del departamento del Cauca.. 6. Preparar el material de apoyo para los procesos de asesoría y/o capacitación en temas de Marketing digital y transformación digital a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales del departamento del Cauca.. 7. Capacitar cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en cinco municipios del Cauca en temas de Marketing digital y transformación digital. 8. Brindar el soporte técnico especializado a cinco (5) emprendimientos y/o desarrollos empresariales en cinco municipios del Cauca en temas de Marketing digital y transformación digital. 9. Actualizar el documento del perfil económico y competitivo del departaemtno del Cauca	1	MES	6	$ 3.735.000	$ 22.410.000
		Gastos de desplazamiento y/o permanencia.	1	GLOBAL	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
		SUBTOTAL:				**$ 255.885.000**	**$ 1.441.700.000**
		TOTAL:					**$ 1.441.700.000**

Valor total del proyecto: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.441.700.000).

FRANCISCO FUENTES CONCHA

SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Proyectó: Carlos Campo S..- Contratista SDEC