NOMBRE : FORMATO

- **TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBEN PRESENTAR EN UNA CARPETA CUATRO ALETAS, TODO LOS DOCUMENTOS EN TAMAÑO OFICIO, SIN HUECOS, SIN GANCHOS DE COSEDORA, NÍTIDOSY LEGIBLES.**
- **PRESENTAR DOS (2) PAQUETES IGUALES CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO A LA OFICINA DE HACIENDA CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL ORIGINAL DEL INFORME IMPRESO A COLOR Y LA COPIA BLANCO Y NEGRO, EN EL ORDEN DESCRITOA CONTINUACIÓN:**

NUMERO Y TIPO DE CONTRATO: 165-2026
CONSECUTIVO CUENTA DE COBRO 002
PERIODO DE COBRO: 1 AGOSTO - 30 AGOSTO 2026
NOMBRE DE CONTRATISTA: MARCA JOBER GOMEZ OSORIO

No.	DOCUMENTOS	Vo. bo.		
		SUPERVISOR	folios	HACIENDA
1	FACTURA ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN COMÚN)			
2	**CUENTA DE COBRO ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN SIMPLIFICADO)** DONDE SE DESCRIBA QUE ACTA DE PAGO ES ACTA DE PAGO PARCIAL ETC.	X	1	
3	CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- (PERSONA NATURAL)	X	1	
4	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE	X	1	
5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CON SOPORTES)	X	19	
6	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CONVo. Bo.DEL SUPERVISOR).	X	1	
7	COPIA CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS EL CUAL FUE EXPEDIDO OR LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL			
8	COPIA CERTIFICACION DE ESTAR DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025 EXPEDIDO POR CADA SUPERVISOR			
9	CERTIFICACIÓN BANCARIA (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)			
10	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO)			
11	INFORME DE SUPERVISIÓN (PARCIAL o FINAL SEGÚN EL CASO)	X	11	
12	ACTA PAGO (PARCIAL O FINAL SEGÚN EL CASO)	X	3	
13	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN (SI ES UNICO PAGO O PAGO FINAL)			
14	ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES	X	1	
15	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES.			
16	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS),EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (PARA CONTRATOS DE OBRA Y SUMINISTRO)			
17	COPIA CONTRATO Y/O ADICIONALES (SEGÚN SEA EL CASO PARA LA PRIMERA CUENTA)			
18	COPIA ACTA DE INICIO (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)			
19	COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO) **HACIENDA**			
20	COPIA DEL EGRESO - **HACIENDA**			

FIRMA CONTRATISTA

REVISIÓN DEL SUPERVISOR

CURITI AGOSTO 31 DEL 2026

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI, SANTANDER

DEBE A:

MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
C.C. 28.091.083 de Curití
LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE
POR CONCEPTO:

PAGO PARCIAL 002, correspondiente a actividades realizadas durante el periodo del 1 de AGOSTO al 30 de AGOSTO del 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No.CD-165 – 2026, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN LOS TRAMITES DE ESTA DEPENDENCIA Y EN LO RELACIONADO CON LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS SOBRE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE CURITI – SANTANDER SEGÚN LA LEY 2421 DE 2024."**

MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
CC. 28.091.083 DE CURITI

Curití, 31 DE AGOSTO del 2026

DOCTORA
MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
Secretaria de Hacienda
Alcaldía municipal
Curití – Santander

REF: APLICACIÓN LEY 1819 del 29 de diciembre de 2016

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819 de 2016, NO He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

Artículo 17 de la ley 1819 de 2016 (383 E.T.)

En lo que respecta a la aplicabilidad del artículo 329 del Estatuto Tributario y la Retención para rentas no laborales y clasificación de las personas naturales de acuerdo a la categoría de empleado o trabajadora por cuenta propia, fue modificado por el artículo 1 de la ley 1819 de 2016. Así mismo, el artículo 384 del Estatuto Tributario fue derogado expresamente por el numeral 1 del artículo 375 de la ley 1819 de 2016. En virtud de lo anterior; dicho artículo no es aplicable para ningún efecto en mi condición de persona natural independiente.

Atentamente

MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
CC. 28.091.083 DE CURITI
CONTRATISTA

CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE
ART. 1 DECRETO 3590 DE 2011
(DECLARACION JURAMENTADA)

Curití 31 DE AGOSTO DEL 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Curití

Por medio de la presente certifico bajo la gravedad del juramento, que durante el periodo comprendido del 1 DE AGOSTO al 30 DE AGOSTO DEL 2026 voy a percibir la suma DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/Cte proveniente(s) del (los) siguiente(s) contrato(s):

Contratos suscritos con MUNICIPIO DE CURITI:

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. Total, Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación
800.099.489-5	MUNICIPIO CURITI	CD-165-2026	$9.720.000	16-07-2026	14-11-2026

Ingresos a percibir en el mes AGOSTO de: $ 2.430.000

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. a Cobrar Mes Vigente sin IVA	Vr. IVA sobre valor a cobrar mes Actual	Vr. Pago Total Mes Actual
28.091.083	MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO	CD-165-2026	$2.430.000	0	$2.430.000
	Total, Ingresos del Mes		$2.430.000	0	$2.430.000

De igual forma certifico que pertenezco al Régimen:

☐ Común ■ Simplificado ☐ Servicio Excluido de IVA ☐ Servicio Exento de IVA

Atentamente,

MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
C.C. 28.091.083 De Curití

Curití, 31 DE AGOSTO del 2026

DOCTORA
MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
ALCALDIA MUNICIPAL - CURITI

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DEL 2026

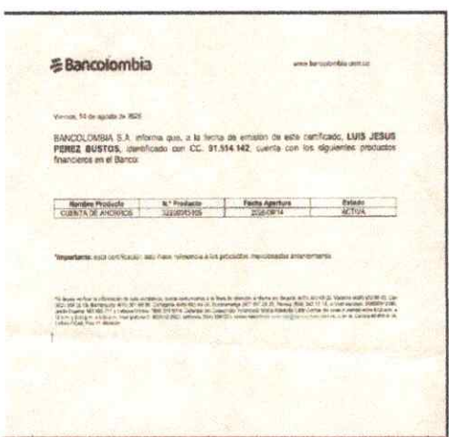
Este informe tiene como finalidad presentar en forma detallada cómo se ejecutó durante el periodo comprendido entre el 1 de AGOSTO al 30 DE AGOSTO , las actividades estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión CD-165-2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN LOS TRAMITES DE ESTA DEPENDENCIA Y EN LO RELACIONADO CON LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS SOBRE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE CURITI – SANTANDER SEGÚN LA LEY 2421 DE 2024."** presentado por **YURI MARICELA SOLANO APARICIO,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.096.513.176 de Curití en sus veces de contratista; a continuación, se presenta el listado de los ítems ejecutados:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar la recopilación, organización y cargue de la información del programa de víctimas del conflicto armado del municipio.	La contratista proyectará en el término establecido para la ejecución del contrato las acciones pertinentes para llevar a feliz término las actividades establecidas en el suscrito contrato
REGISTRO FOTOGRAFICO: **N/A**	
2. Apoyar en la entrega de la información a la unidad para la atención y reparación integral de las víctimas cuando sea requerido por la secretaria de gobierno.	Realicé el trámite administrativo para la atención de ayuda humanitaria a favor del señor LUIS JESUS PEREZ BUSTOS, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.514.142, en cumplimiento del requerimiento presentado por la Personería Municipal. En consecuencia, se remite y da trámite ante la Secretaría de Hacienda para lo de su competencia, conforme a los procedimientos establecidos. Realicé diligencia de notificación personal a la señora ANA SUSANA GOMEZ GARCIA CC. 32006974

REGISTRO FOTOGRÁFICO:


PERSONERÍA DE CURITÍ

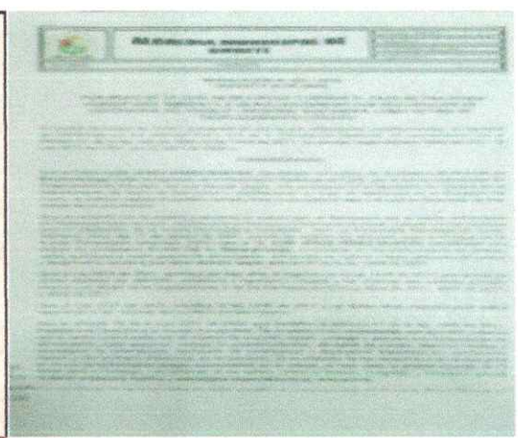

REPÚBLICA DE COLOMBIA

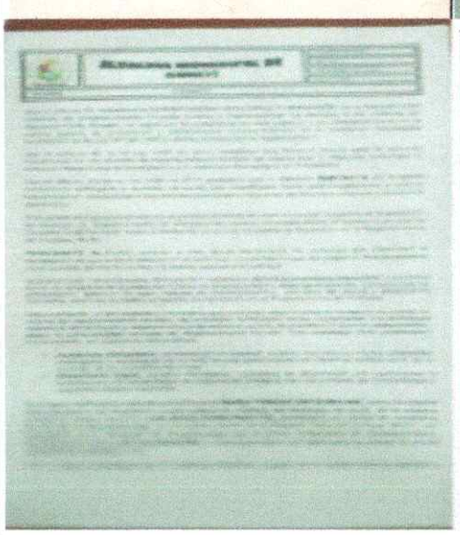

Bancolombia

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **LUIS JESUS PEREZ BUSTOS**, identificado con CC. 91.514.142, cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	N.° Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	[illegible]	[illegible]	ACTIVA

Importante: esta certificación sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.






Unidad para las Víctimas

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En la ciudad de CURITÍ [illegible] de 2026 se hace presente en este sitio la señora ANA SUSANA GOMEZ GARCIA, identificada con documento de ciudadanía [illegible] con el fin de notificarse sobre el contenido de la decisión administrativa, Resolución [illegible] del año 2026.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se hace entrega de copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con indicación de la fecha y hora.

Igualmente, se informa el recurso del acto administrativo, la forma de presentarlo, los plazos y la autoridad ante quien debe interponerse, así como el término para hacerlo.

Para constancia, se firma en la ciudad de CURITÍ departamento SANTANDER, siendo las [illegible] del día [illegible] del mes [illegible] del año 2026.

Firma del Notificado

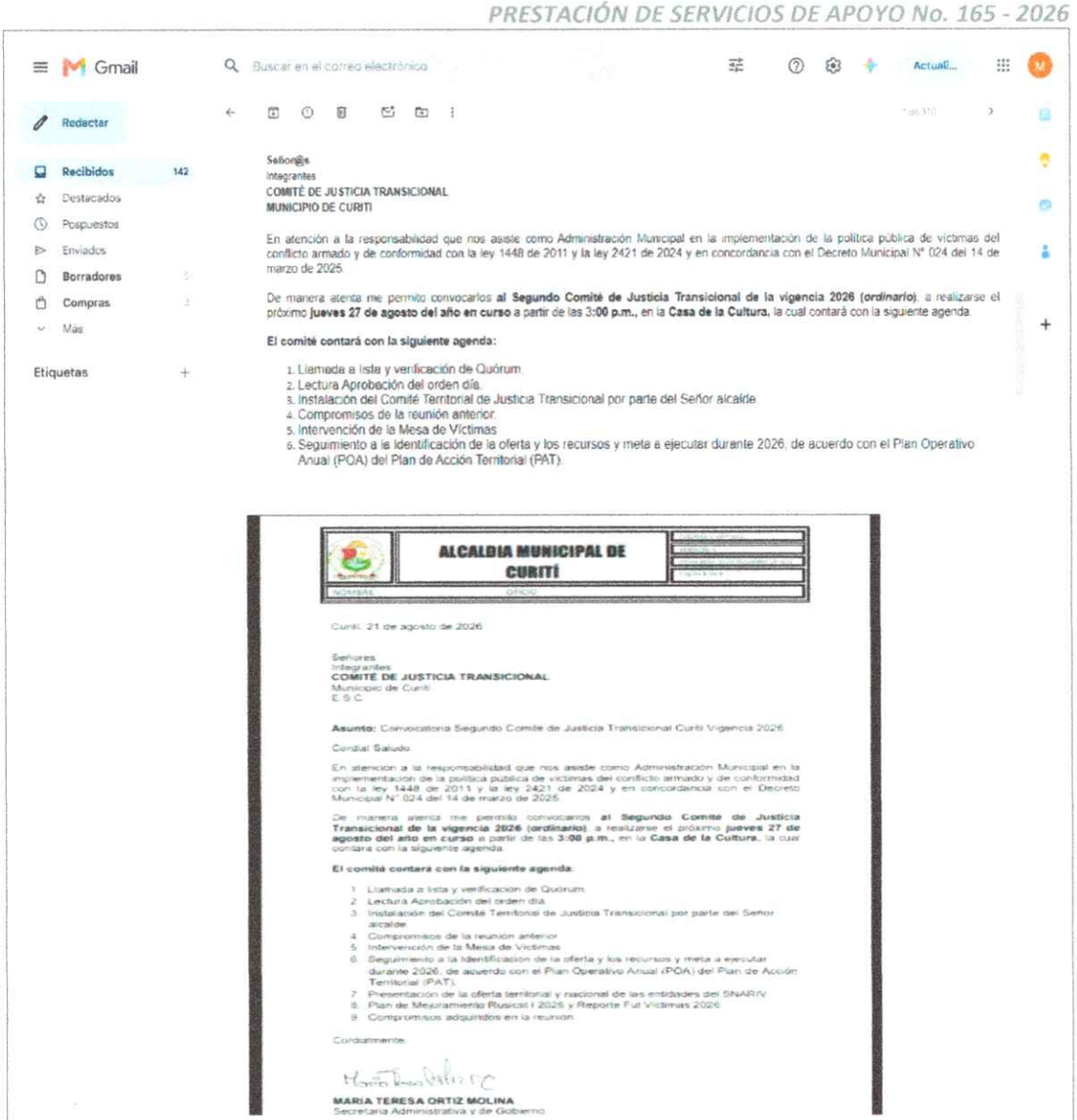
Nombre:
C.C.

Firma del Notificador

Nombre:
Cargo: Enlace municipal

Dirección: Carrera [illegible], sede del Hospital, Contratista
Teléfono: [illegible]
Línea nacional: [illegible]

3. Apoyar en los procesos de consultas en el sistema VIVANTO.	Proyectaré en el término establecido para la ejecución del contrato las acciones pertinentes para llevar a feliz término las actividades establecidas en el suscrito contrato en el sistema VIVANTO, asegurando la consistencia de los datos y reportando oportunamente cualquier novedad o inconsistencia detectada.
REGISTRO FOTOGRAFICO: **N/A**	
4. Apoyar a la secretaria de Gobierno en el cargue de beneficiarios de población víctima en los programas establecidos dentro del PAT en la plataforma SIGO.	Apoyé a la Secretaría de Gobierno en la elaboración del flyer para la convocatoria pública dirigida a la población víctima del conflicto armado del municipio, relacionada con proyectos productivos, para su publicación y difusión a través de la página oficial de la Administración Municipal.
REGISTRO FOTOGRAFICO:  	
5. Apoyar en la elaboración de actas y logística de las reuniones del comité y sub comités que realice la secretaria de gobierno del comité territorial de justicia transicional y demás comités que se realicen en el desarrollo del programa.	Apoyé en la elaboración de las actas y en la organización logística de las reuniones del Comité Territorial de Justicia Transicional y sus respectivos subcomités, convocadas y realizadas por la Secretaría de Gobierno
REGISTRO FOTOGRAFICO:	



Gmail — Buscar en el correo electrónico — Actual...

Redactar

Recibidos 142
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más

Etiquetas

Señor@s
Integrantes
COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL
MUNICIPIO DE CURITI

En atención a la responsabilidad que nos asiste como Administración Municipal en la implementación de la política pública de víctimas del conflicto armado y de conformidad con la ley 1448 de 2011 y la ley 2421 de 2024 y en concordancia con el Decreto Municipal N° 024 del 14 de marzo de 2025.

De manera atenta me permito convocarlos **al Segundo Comité de Justicia Transicional de la vigencia 2026 (*ordinario*)**, a realizarse el próximo **jueves 27 de agosto del año en curso** a partir de las **3:00 p.m.,** en la **Casa de la Cultura,** la cual contará con la siguiente agenda.

El comité contará con la siguiente agenda:

1. Llamada a lista y verificación de Quórum.
2. Lectura Aprobación del orden día.
3. Instalación del Comité Territorial de Justicia Transicional por parte del Señor alcalde.
4. Compromisos de la reunión anterior.
5. Intervención de la Mesa de Víctimas
6. Seguimiento a la identificación de la oferta y los recursos y meta a ejecutar durante 2026, de acuerdo con el Plan Operativo Anual (POA) del Plan de Acción Territorial (PAT).

ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

NOMBRE: OFICIO:

Curití, 21 de agosto de 2026

Señores
Integrantes
COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL
Municipio de Curití
E.S.D.

Asunto: Convocatoria Segundo Comité de Justicia Transicional Curití Vigencia 2026

Cordial Saludo.

En atención a la responsabilidad que nos asiste como Administración Municipal en la implementación de la política pública de víctimas del conflicto armado y de conformidad con la ley 1448 de 2011 y la ley 2421 de 2024 y en concordancia con el Decreto Municipal N° 024 del 14 de marzo de 2025.

De manera atenta me permito convocarlos **al Segundo Comité de Justicia Transicional de la vigencia 2026 (ordinario)**, a realizarse el próximo **jueves 27 de agosto del año en curso** a partir de las **3:00 p.m.,** en la **Casa de la Cultura**, la cual contara con la siguiente agenda.

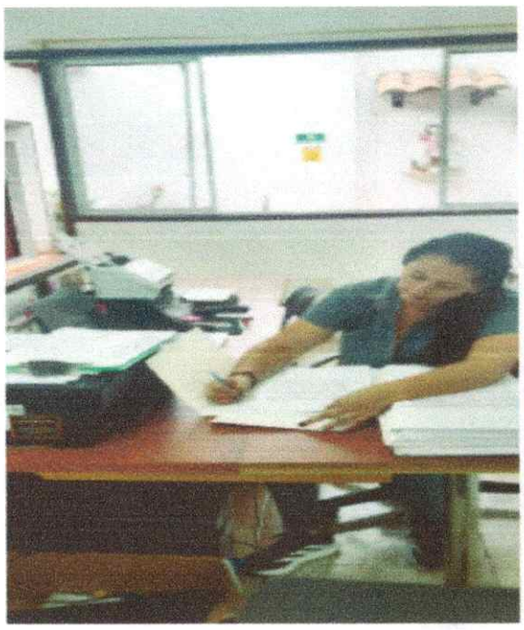
El comité contará con la siguiente agenda:

1. Llamada a lista y verificación de Quórum.
2. Lectura Aprobación del orden día.
3. Instalación del Comité Territorial de Justicia Transicional por parte del Señor alcalde.
4. Compromisos de la reunión anterior.
5. Intervención de la Mesa de Víctimas
6. Seguimiento a la identificación de la oferta y los recursos y meta a ejecutar durante 2026, de acuerdo con el Plan Operativo Anual (POA) del Plan de Acción Territorial (PAT).
7. Presentación de la oferta territorial y nacional de las entidades del SNARIV.
8. Plan de Mejoramiento Rusicst I 2025 y Reporte Fut Victimas 2026
9. Compromisos adquiridos en la reunión

Cordialmente,

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
Secretaria Administrativa y de Gobierno

6. Mantener organizado los documentos recibidos y producidos por la Oficina de atención de víctimas, los cuales deben estar debidamente foliados, legajados y archivados	• Apoyé a la Secretaría de Gobierno en la revisión, clasificación, depuración y ordenamiento cronológico del archivo documental bajo criterios y lineamientos técnicos. Optimicé la conservación y el acceso a los expedientes de la población víctima, agilizando los tiempos de consulta e incrementando el control y la eficiencia en la gestión administrativa.

REGISTRO FOTOGRAFICO:	
  	
7. Apoyar a la secretaria Administrativa y de Gobierno en la atención y suministro de información a la población víctimas del conflicto.	Brindé atención integral a la población víctima, proporcionando orientación técnica sobre los requisitos, procedimientos y documentación requerida para los procesos de postulación. Asimismo, revisé y validé los soportes documentales presentados, verificando su correcta integración y el cumplimiento de la normatividad vigente.
REGISTRO FOTOGRAFICO	





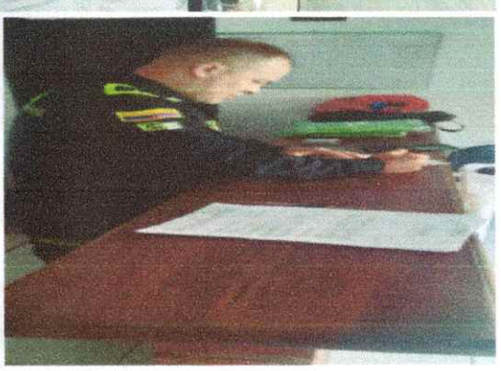



8. Apoyar mediante el control y revisión del cronograma de las actividades programadas por esta dependencia, para la ejecución de los diferentes programas y proyectos.	Realicé el seguimiento periódico al cronograma mensual, la elaboración y notificación de citaciones, así como la articulación con los equipos técnicos responsables. De igual manera, controlé el cumplimiento de tiempos, compromisos y metas establecidos, facilitando la coordinación operativa y el fortalecimiento de la gestión institucional.

REGISTRO FOTOGRAFICO:









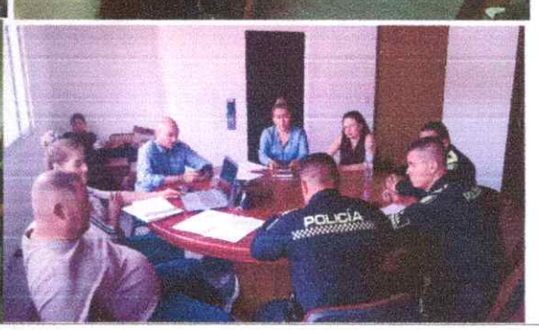

9. Brindar apoyo a la Secretaría Administrativa y de Gobierno municipal en la organización de las reuniones que programe la dependencia en todas las áreas, además de la proyección de las actas respectivas.	Como contratista brindé apoyo a la secretaria Administrativa Y De Gobierno en la organización de reuniones y elaboración de actas de los siguientes consejos . • Consejo de Seguridad. • Comité de Seguridad Y convivencia • Reunión PMU • Organización Actividad Gobierno Al Campo

REGISTRO FOTOGRAFICO:





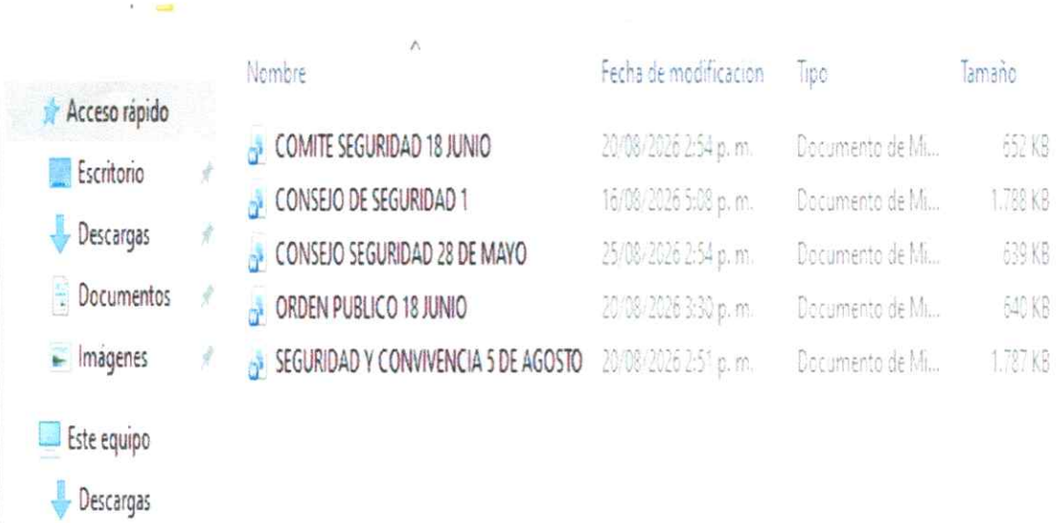








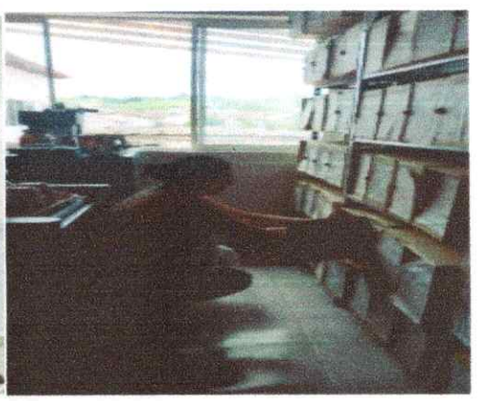




10. Brindar apoyo, en la organización y control del archivo interno de la Secretaría Administrativa y de Gobierno	Optimicé el acceso a la información institucional mediante la revisión, clasificación, foliación y depuración de expedientes. Aseguré la trazabilidad y conservación documental

	mediante la actualización rigurosa de los inventarios del área.

REGISTRO FOTOGRAFICO:




11. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que se requieran para su cabal ejecución.	Elaboré los informes de supervisión de los contratos de arrendamiento de la Plaza de Mercado, hospedaje y alimentación de la Policía Municipal, y suministro de combustible, así como el informe de liquidación y terminación del proceso Senda Cultural. En el desarrollo de estos informes, verifiqué el estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales y las evidencias presentadas por los contratistas. Adicionalmente, apoyé la logística y entrega de kits de toallas a los beneficiarios en la vereda Arenales.

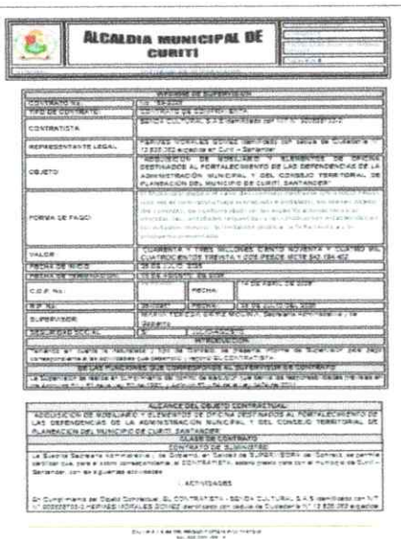
REGISTRO FOTOGRAFICO:


ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ


ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ


ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ


ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI

CONTRATO No.	
TIPO DE CONTRATO	
CONTRATISTA	
REPRESENTANTE LEGAL	
OBJETO	
FORMA DE PAGO	
VALOR	
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN	
C.D.P. No.	FECHA:
R.P. No.	FECHA:
SUPERVISOR	
ADMINISTRACIÓN	

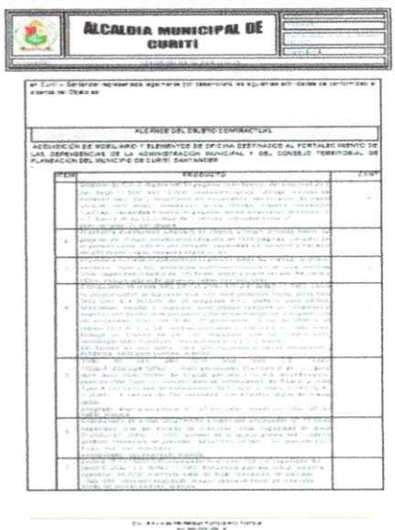
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE SUMINISTRO

ACTIVIDADES



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER

ITEM	PRODUCTO	CANT.

ANEXO FOTOGRAFICO



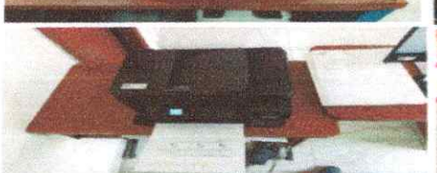

















ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ


ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

REGISTRO FOTOGRAFICO









ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

INFORME DE SUPERVISION, CARTA DE ACEPTACION No. 097 DEL 03 DE MARZO DE 2026 INVITACION PUBLICA MC-095-2025			
DEL CONTRATO			
CONTRATO	CMC - 2026	FECHA:	03 DE MARZO DE 2026
TIPO DE CONTRATO:	SUMINISTRO		
CONTRATISTA:	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL LTDA		
NIT.:	890.205.301-3		
REPRESENTANTE LEGAL:	DIEGO ANDRES ARENAS PINTO		
C.C. No.:	1.100.374.747 DE BARGIL		
OBJETO:	"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM Y GASOLINA) PARA EL SERVICIO DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD DE LA POLICIA NACIONAL ASIGNADOS A LA ESTACION DE POLICIA CURITI Y SUS UNIDADES DE APOYO EN COMISION TEMPORAL O EN TRANSITO"		
VALOR:	VEINTE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DE PESOS M/CTE ($ 20.378.000)		
	RUBRO	VALOR	% RUBRO
	2.3.2.02.02.005.2E.4501.4501029: CD	$ 20.378.000	100 %
PLAZO	El plazo de ejecución será desde la suscripción del acta de inicio HASTA EL VEINTICINCO (25) DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR RECURSOS		
FORMA DE PAGO:	El municipio de CURITÍ, santander, pagara al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: ACTAS PARCIALES, de acuerdo con la entrega de los suministros contratados, las cuales deben ser recibidas a entera satisfacción por la oficina municipal, para legalización por parte del supervisor del contrato. Para este proceso el contratista debera presentar la factura de cobro, revisada y aprobada por el supervisor del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales. Los impuestos y retenciones que sufran del presente contrato corren por cuenta del CONTRATISTA, para cuyos efectos el Municipio hara las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordena la Ley. Para proceder al pago el contratista debera elegar a la Secretaria de Hacienda Municipal. 2 Acta de Recibo parcial 3 Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor		

ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

	del contrato. 5 Factura de venta o cuenta de cobro segun corresponda y Aportes al sistema de seguridad social y pa correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo de 2002, la Ley 1150 de 2007 y demas normas que re El valor contempla todos los costos y gravámenes a q dores, los establecidos por las leyes, Ordenan Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá m tos valores expresamente convenidos y en ningún ca laboral, ni prestaciones sociales.
C.D.P. No.:	26-00126 FECHA: Febrero 16
R.P. No.:	26-00215 FECHA: marzo 03 d
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.005.2E.4501.4501029.00 proyectos de cor aplicara a valores ejecutados financieramente.
	DE LOS AMPAROS
NUMERO:	S-1000-02-3
COMPAÑIA:	SEGUROS MUNDIAL S.A.
	CUMPLIMIENTO CALIDAD DE L
FECHA DE EXPEDICION:	05-03-2026 05-03-2026
FECHA DE APROBACION:	MARZO 10 DEL 2026
	DE LOS ADICIONALES
TIPO DE ADICIONAL	ADICION: NO APLICA PRORROGA: NO APLICA OTROS: NO APLICA
C.D.P. ADICIONAL No.:	NO APLICA FECHA: NO
R.P. ADICIONAL No.:	NO APLICA FECHA: NO
RUBRO PRESUPUESTAL:	NO APLICA
VALOR ADICIONAL	NO APLICA
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA
MODIFICACION DE LOS AMPAROS EN CASO DE ADICION O PRORROGA	MOTIVO DE MODIFICACION NO APLICA NUMERO: NO APLICA COMPAÑIA: NO APLICA FECHA DE EXPEDICION NO APLICA FECHA DE APROBACION NO APLICA
	DE LA SUPERVISION
SUPERVISOR:	SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE G
FECHA DE INICIACION:	05 DE MARZO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	25 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O hasta ag
FECHA DE SUSPENSION:	NO APLICA
FECHA DE REINICIO:	NO APLICA







Se adjunta planilla de la seguridad social correspondiente al mes de AGOSTO del año 2026.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
C.C. 28.091.083 de Curití
CONTRATISTA

Grupo AVAL

CORRESPONSAL BANCARIO
BANCO DE OCCIDENTE SA
Puntored no te cobra por esta transaccion
PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-08-31
Hora	08:29:47
Terminal	356553
Punto de Venta	247288
Numero de aprobacion UPC	889486
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion Puntored	1556129666
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS - 1139
Cod. Convenio	11185
Comercio	494942
Referencia del Pago	8601448795
Valor Pago	$508,300

Linea de atencion Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email: corresponsalesaval@ventasyservicios.com.co

ACTA DE PAGO PARCIAL 002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
CD-165- DE 2026

CONTRATO:	N°. CD- 165	FECHA: JULIO 16 DEL 2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN LOS TRAMITES DE ESTA DEPENDENCIA Y EN LO RELACIONADO CON LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS SOBRE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE CURITI – SANTANDER SEGÚN LA LEY 2421 DE 2024."	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITI	
CONTRATISTA:	MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO	
CEDULA DE CIUDADANÍA N°:	28.091.083 expedida en Curití	
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE	
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**	**VALOR**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00	$ 1.312.000
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00	$ 8.408.000
PLAZO INICIAL:	El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el catorce (14) de noviembre de 2026	
FECHA DE INICIACIÓN:	16 DE JULIO DEL 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DEL 2026	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA	
SEGURIDAD SOCIAL:	MES DE AGOSTO	

DE LOS ADICIONALES		
TIPO DE ADICIONAL	**ADICION 1:**	**N/A**
	PRORROGA:	**N/A**
	OTRO SI:	**N/A**

C.D.P. No.:	**N/A**	**FECHA:**	**N/A**
R.P. No:	**N/A**	**FECHA:**	**N/A**
RUBRO PRESUPUESTAL:	**N/A**		
VALOR ADICIONAL	**N/A**		
PLAZO ADICIONAL	**N/A.**		

En Curití, a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de AGOSTO del año 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se reunieron: MARIA TERESA ORTIZ MOLINA, como supervisora y la Señora MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO Identificado con la cedula No. 28.091.083 de Curití, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la siguiente acta de **PAGO PARCIAL 002 correspondiente** a las actividades realizadas desde el (1) de AGOSTO al (30) de AGOSTO del año 2026

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURÍDICO

Dentro del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. CD-165 -2026, suscrito entre el Municipio de Curití – Santander y **MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO** , identificada con la cedula de ciudadanía No.28.091.083 de Curití, se especifica la forma de pago de la siguiente manera: **PAGOS PARCIALES** de acuerdo con el avance de los servicios

contratados de la siguiente manera: **CINCO (05) PAGOS PARCIALES** discriminados así, **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES**, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE**.Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

2. SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CDP N°	26-00442	15 DE JULIO DE 2026	$ 1.312.000
RP N°	26-00888	16 DE JULIO DE 2026	$ 8.408.000

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCION DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
MUNICIPIO DE CURITI	$ 9.720.000
TOTAL, DE CONTRATO	$ 9.720.000

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago parcial 002, de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	VALOR FISCAL
ACTA DE PAGO PARCIAL 002	$ 2.430.000
TOTAL, DE PAGOS	$ 2.430.000

5. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR INICIAL**	**CODIGO DE PRODUCTO**	**VALOR EJECUTADO**
	1.312.000	.45.4599.4599031	
	8.408.000	45.4599.4599031	
	$ 9.720.000		
VALOR ACTA DE PAGO No. 001		45.4599.4599031	$ 1.296.000
VALOR ACTA DE PAGO N.002			$2.430.000
SALDO POR EJECUTAR		.45.4599.4599031	$ 0
		45.4599.4599031	$5.994.000
SUMAS IGUALES	**$ 9.720.000**		**$ 9.720.000**

6. RELACION DE SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presentó informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allegó copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de AGOSTO de 2026.
- Informe de supervisión de cumplimiento del contrato.

ACUERDAN:

Autorizar el pago de la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000)** , correspondiente al PAGO PARCIAL 002, de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el (1) de AGOSTO al (30) de AGOSTO del 2026.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Curití, a los TREINTAY UNO (31) dias del mes de AGOSTO 2026.

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIO ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR CONTRATO

MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
CONTRATISTA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600550615

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 28091083
Nombre MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento** SANTANDER

PRO HOSPITAL	$48.600
PRO UIS	$48.600

(415)7709998038639(8020)0250260055061 5(3900)00000000097200(96)20260903

VALOR TOTAL CONTRATO	9.720.000
FECHA CONTRATO	15/07/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.430.000
NRO. CONTRATO	165

Total a Pagar **$97.200**

Fecha de Expedición 2026/08/28 **Fecha Limite de Pago** 2026/09/03

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600550615**

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

Tipo de Doc. C.C. Número: 28091083
Nombre: MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
Dirección: Telefono:

VALOR TOTAL CONTRATO	9.720.000
FECHA CONTRATO	15/07/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.430.000
NRO. CONTRATO	165

PRO HOSPITAL	$48.600
PRO UIS	$48.600

Total a Pagar **$97.200**

Trámite

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600550615**

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 28091083
Nombre MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento** SANTANDER

PRO HOSPITAL	$48.600
PRO UIS	$48.600

(415)8902012356005(8020)0250260055061 5(3900)00000000097200(96)20260903

Total a Pagar **$97.200**

Fecha de Expedición 2026/08/28
Fecha Limite de Pago 2026/09/03

VALOR TOTAL CONTRATO	9.720.000
FECHA CONTRATO	15/07/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.430.000
NRO. CONTRATO	165

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600550615**

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 28091083
Nombre MARGA JORLEY GOMEZ OSORIO
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento** SANTANDER

(415)8902012356005(8020)0250260055061 5(3900)00000000097200(96)20260903

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Curití - CURITI**

PRO HOSPITAL	$48.600
PRO UIS	$48.600

Fecha de Expedición 2026/08/28

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total a Pagar **$97.200**

Total **$97.200**

Banco

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

31/8/2026 8:17:5 Cajero: andesilv

Oficina: 6030-CURITI
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 757783545

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS	
Valor:	**$97,200.00**
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del costo:	$0.00
GMF del costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS
DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 02502600550615

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci3n solicitada se registr2 correctamente en el comprobante. Si no est8 de acuerdo inf2rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun9quese en Bogot8 al 5948500 resto de