Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9873743
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(28/08/2026 2:41:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	239 DE 25026
Objeto del contrato	FORTALECER EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL A TRAVES DE LOS SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA PESADA, DESTINADA AL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS BUSCANDO LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	124 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS

COLOMBIA, Isnos

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

GUSTAVO CORDOBA CERON

COLOMBIA, Isnos
Número de documento 12168872

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GUSTAVO CORDOBA CERON	Banco Agrario de Colombia	Ahorros	439372013852

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *GUSTAVO CORDOBA CERON* ***Fecha de aprobación:*** *28/08/2026 11:20:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jose Alfredo Muñoz Muñoz* ***Fecha de aprobación:*** *31/08/2026 10:04:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACION PAA ISNOS-HUILA
Proceso de Contratación	MI-SP-CD-PS-239-2026
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	9.920.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9873743
Proveedor GUSTAVO CORDOBA CERON
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 3a #2-84
Ubicación CO-HUI-41359 - Isnos
País COLOMBIA
Departamento Huila
Municipio Isnos
Dirección Cra. 3a #2-84
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra 3 # 4-26 Parque Principal	COLOMBIA > Huila > Isnos

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9873743

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.920.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111612	FORTALECER EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL A TRAVES DE LOS SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA PESADA, DESTINADA AL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS BUSCANDO LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA	1,00	UN	9.920.000,00	9.920.000,00	9.920.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la	☐	☐

naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1 Hoja de vida Actualizada SIGEP FIRMADA.	☑	☐
2 Fotocopia de la cedula al 150 % ,	☑	☐
3. Libreta militar	☑	☐
4 RUT (actualizado)	☑	☐
6 Certificados de estudios referenciados en la hoja de vida.	☑	☐
7 Certificados laborales referenciados en la hoja de vida.	☑	☐
8 Certificado de bienes y rentas y conflicto de intereses .	☑	☐
9 Certificado antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría - No mayor a 30 días.	☑	☐
10 Certificado antecedentes Fiscales de la Contraloría - No mayor a 30 días	☑	☐
11 Certificado de antecedentes judiciales - No mayor a 30 días .	☑	☐
12 Certificado de antecedentes registro nacional de medidas correctivas - RNMC - No mayor a 30 días .	☑	☐
13 Certificado REDAM - No mayor a 30 días .	☑	☐
14 Autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores - No mayor a 30 días ..	☑	☐
15 Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores - No mayor a 30 días .	☑	☐
16.certificado EPS	☑	☐
17 Certificado de Afiliación de AFP Vigente - Fondo de pensiones - No mayor a 30 días .	☑	☐
19 Paz y salvo municipal.	☑	☐
20 Propuesta laboral	☑	☐
21 Certificado curso virtual sobre modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	☑	☐
22 Examen ocupacional de ingreso - No mayor a 3 años .	☑	☐
23.afiliacion ARL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1 Hoja de vida Actualizada SIGEP FIRMADA.	1. HOJA DE VIDA ACT GUSTAVO.pdf	Detalle	No	☐
10 Certificado antecedentes Fiscales de la Contraloría - No mayor a 30 días	10. Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
11 Certificado de antecedentes judiciales - No mayor a 30 días .	11. Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
12 Certificado de antecedentes registro nacional de medidas correctivas - RNMC - No mayor a 30 días .	12. Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
13 Certificado REDAM - No mayor a 30 días .	13. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
14 Autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores - No mayor a 30 días ..	14. Autorización Gustavo.pdf	Detalle	No	☐
15 Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores - No mayor a 30 días .	15. Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
16.certificado EPS	16. EPS Gustavo.pdf	Detalle	No	☐
17 Certificado de Afiliación de AFP Vigente - Fondo de pensiones - No mayor a 30 días .	17. AFP.pdf	Detalle	No	☐
19 Paz y salvo municipal.	19. Paz y salvo.pdf	Detalle	No	☐
2 Fotocopia de la cedula al 150 % ,	2. CEDULA DE CIUDADANIA GUSTAVO.pdf	Detalle	No	☐
20 Propuesta laboral	20. Propuesta laboral.pdf	Detalle	No	☐
21 Certificado curso virtual sobre modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	***Sin documento***			
22 Examen ocupacional de ingreso - No mayor a 3 años .	22. Examen ocupacional Gustavo.pdf	Detalle	No	☐
23.afiliacion ARL	ARL Gustavo (2).pdf	Detalle	No	☐
3. Libreta militar	***Sin documento***			
4 RUT (actualizado)	4. Rut Gustavo.pdf	Detalle	No	☐
6 Certificados de estudios referenciados en la hoja de vida.	6. CERTIFICADO DE ESTUDIO Gustavo.pdf	Detalle	No	☐
7 Certificados laborales referenciados en la hoja de vida.	Certificados laborales.pdf	Detalle	No	☐
8 Certificado de bienes y rentas y conflicto de intereses .	8. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES Gustavo.pdf	Detalle	No	☐
9 Certificado antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría - No mayor a 30 días.	9. Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(28/08/2026 11:20:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	239-2026 GUSTAVO CORDOBA CERON.pdf	239-2026 GUSTAVO CORDOBA CERON.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	9.920.000
Participación para educación	☐Sí ☑No *	
Participación para salud	☐Sí ☑No *	
Participación para propósito general	☑Sí ☐No *	9.920.000
Deporte y recreación	☐Sí ☑No *	
Cultura	☐Sí ☑No *	
Propósito general Libre inversión	☑Sí ☐No *	9.920.000
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☐Sí ☑No *	
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	9.920.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024413590025	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026000769	CDP	No se ha iniciado		9.920.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -