

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)

**DORIS BOLIVAR EBRATT**

**Secretaria de la Mujer y Equidad de Género**

**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SU MISION Y DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO

Yo, HILARIA MARGARITA SILVA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.665.726 de Santa Marta, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SU MISION Y DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO

#### **1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Brindar asesoría jurídica en el proceso de contratación que adelante la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento del Atlántico.
2. Atender con prontitud el trámite de los derechos de petición de carácter general y particular interpuestos por la ciudadanos en la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.
3. Apoyar a la Secretaria en las mesas técnicas, consejos de gobiernos, comités y demás instancias donde tenga participación la Secretaria cuando sea requerido.
4. Apoyar en la Atención de las visitas y requerimientos de los organismos de control a las Secretaria así como cualquier solicitud de información que llegue a la Secretaria según la asignación.
5. Brindar asesoría jurídica en actuaciones judiciales y administrativas que se requieran, proyección de oficios, requerimientos, solicitudes, actos administrativos y en general todos los asuntos jurídicos que le sean asignados.
6. Brindar apoyo en el proceso de adopción, monitoreo y evaluación de la política pública de mujer y equidad de género en los municipios del Departamento.
7. Apoyar las actividades realizadas dentro del eje de empoderamiento social y político que desarrolla la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.
8. Apoyar el proceso de acompañamiento y asesoría jurídica que brinda la Secretaria a las usuarias que lo requieran.

#### **Tiempo de Ejecución**

El contratista deberá desarrollar los servicios objeto del presente contrato durante 6 meses del 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.


#### **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS (\$41.866.710), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**HILARIA MARGARITA SILVA ORTIZ**  
C.C. 36.665.726 de Santa Marta

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)

**DORIS BOLIVAR EBRATT**

**Secretaria de la Mujer y Equidad de Género**

**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SU MISION Y DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO

Yo, MANUEL GREGORIO OSPINO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.045.668.380 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SU MISION Y DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Apoyar en los procesos de formulación, implementación y monitoreo de los programas y proyectos que adelanta la Secretaria de la Mujer.
2. Apoyar en la elaboración de informes a planeación departamental, seguimiento a las metas del plan de desarrollo, Plan de acción e informes de gestión.
3. Apoyar en el seguimiento a la agenda de la Secretaria.
4. Apoyar las actividades que realicen los comités y mesas técnicas en las que participe la Secretaria.
5. Brindar apoyo en el proceso de adopción, monitoreo y evaluación de la política pública de mujer y equidad de género en los municipios del Departamento así como apoyar en el eje de autonomía económica que desarrolla la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género.
6. Apoyar los procesos de supervisión que realicen los funcionarios de la Secretaria a los diferentes contratos y convenios.
7. Brindar asesoría profesional para apoyar la articulación de las oficinas de mujer y asuntos de género del Departamento del Atlántico

**Tiempo de Ejecución**

El contratista deberá desarrollar los servicios objeto del presente contrato durante 6 meses del 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS (\$27.907.740), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Ospino Polo', written in a cursive style.

**MANUEL GREGORIO OSPINO POLO**

C.C. 1.045.668.380 de Barranquilla