Alcaldía Municipal
de Yopal

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

110.70.40

Yopal 28 de agosto de 2026.

Señor(a)
CARLOS ALBERTO BARRERA GARCIA
Carrera 21 # 20 99 Apto 202
Código Postal: 85002
Yopal Casanare

Ref: invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales, para la ejecución del siguiente objeto contractual: "**REALIZAR AVALÚO COMERCIAL DEL PREDIO IDENTIFICADO CON MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 470-13492, REQUERIDO PARA LA APERTURA Y PROLONGACIÓN DE LA CARRERA 26 CON CALLE 30 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN JUDICIAL PROFERIDA DENTRO DE LA ACCIÓN POPULAR CON RADICADO NO. 850013333-002-2010-00154-00.,** para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4'000.000,00)**, valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de **UN (1) mes**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal pagará el valor del contrato de la siguiente manera: el cien por ciento (100 %) del valor del contrato en un único pago, previa entrega del informe final del avalúo objeto de la contratación, junto con sus anexos técnicos y documentos de soporte, debidamente revisado y recibido a satisfacción por el supervisor.
El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación completa de la cuenta de cobro o factura, según corresponda; el informe final aprobado; la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor; y la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

ACTIVIDADES A EJECUTAR:

1. Elaborar avalúo comercial del predio identificado con matrícula inmobiliaria No. 470-13492, , con el fin de establecer el valor comercial vigente del inmueble. Producto: Un (1) avalúo comercial actualizado del predio. Evidencia: Informe de avalúo comercial, documentos técnicos de soporte, formatos, registros de campo y demás documentos que acrediten la aplicación de la metodología.

2. Participar en las mesas técnicas, comités o reuniones de trabajo que sean requeridas por la entidad para el desarrollo del objeto contractual, presentando los análisis, conceptos y aclaraciones técnicas relacionadas con la actualización del avalúo comercial del predio identificado con matrícula inmobiliaria No. 470-13492, así como atender los requerimientos que formule el supervisor del contrato en el marco de su ejecución. Producto: Participación en las mesas técnicas o comités que sean convocados durante la ejecución contractual. Evidencia: Actas de reunión, listas de asistencia, conceptos técnicos emitidos, comunicaciones oficiales y demás soportes documentales.

Para poder suscribir el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida del SIGEP II
3. Declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
4. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten título profesional Universitario en áreas del derecho, administración o afines y conocimientos o formación en avalúo de predios urbanos y rurales, con certificación expedida por el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A, en las categorías de inmuebles urbanos e inmuebles rurales, dicho título permite el desarrollo de las actividades a desarrollar de la presente necesidad..
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y actas de liquidación, suscritos con entidades públicas o privadas que acrediten mínimo dos (2) años de experiencia profesional, de los cuales debe acreditar como mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el objeto y/o actividades a contratar.

NOTA:

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará

de acuerdo con su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente,

NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO
Secretaria de Planeación

Elaboró: Nancy Alexandra Suàrez Pérez
Cargo: profesional Universitario

Revisò: Sandra Milena Gutierrez Guio
Cargo: Profesional Contratado

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ___ de _____ de

Señores
MUNICIPIO DE YOPAL
Dirección
Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)
Correo Electrónico _____

Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)