PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18401434
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CL 48C N 27 35 LA PRADERA	TELÉFONO:	7434839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4377194411**			TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2021			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/02/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993913980
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4375580924			FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2021/02/02

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:										**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:													**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:			**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 18401434	GUERRERO VANEGAS CARLOS ALBERTO	INDEPEND		$ 908.526				NO							A										230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 0		$ 0	30	$ 908.526	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 18401434	GUERRERO VANEGAS CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO							C										230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	67021716	$ 4.800	30	$ 908.526	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 18401434	GUERRERO VANEGAS CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO							R										230301-PORVENIR	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	67021716	$ 4.800	0	$ 0	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 4.800**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8997708709 DV: 023091

Cajero: YAGOMAL

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 10/02/2021 14:59:25

PS Recaudador:
996145 LA VARIANTE.

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 18401434

Nombre: CARLOS
Apellido 1: ALBERTO
Apellido 2: GUERRERO
Tipo DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4377194411
Periodo Pago: 202170
Valor Comision: 1
Valor Iva Comision: 0

Referencia Valor
18401434 $4.000,00

Valor recibido: $4.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18401434
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CL 48C N 27 35 LA PRADERA	TELÉFONO:	7434839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**4375580924**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/02/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993768270

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 18.200	$ 0	$ 18.200
SUBTOTALES:			**$ 18.200**	**$ 0**	**$ 18.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 18401434	GUERRERO VANEGAS CARLOS ALBERTO	INDEPEND		$ 908.526				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600			$ 0		$ 0	30	$ 908.526	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 277.200**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8993656730 DV: 497833

Cajero: JHOPUDA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 02/02/2021 15:07:31

PS Recaudador:
993142 RODA COLON BARRIO VERACRUZ (T)

Cantidad cuponas: 1

Identificacion: 18401434

Nombre: CARLOS ALBERTO
Apellido 1: GUERRERO
Apellido 2: VANEGAS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 18401434
Codigo Planilla: 437550924
Periodo Pago: 2021/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
18401434	$277,200.00

Valor recibido: $277,200.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 651010
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, febrero de 2021

Señor (a)
Olga Inés González Urrea
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2154853
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Turismo
Armenia – Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febreo de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2154853 del año 2021

Yo Carlos Alberto Guerrero Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.401.434 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($26.178.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($475.980) M/CTE. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS ($2.379.900) M/CTE., cada uno. c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ($1.586.600) MCTE.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para implementar actividades que promuevan la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable, manejo del tiempo libre y planes deportivos que involucren la participación de los aprendices del centro de comercio y turismo en jornadas intra-centros e intercentros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo a lo propuesto en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad inplemetadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.	Realice actividad grupal de hábitos de vida saludable con los aprendices de las fichas 1967080 Comunicación Comercial, 1967171 Dirección De Ventas, 1967102 ADSI, 2026738 Producción Multimedia, 2026914 ADSI 2062202 Gestión Administrativa, 2026943 ADSI 2027132 Asistencia En Organización De Archivo. Apoye la realización de la inducción a los aprendices que ingresaron al primer trimestre 2021, en el centro de comercio y turismo	Folios, correos y pantallazos que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz y atención al agresado. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II. pantallazos que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz y atención al agresado. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
2	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: reconocer al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la Implementación de un Programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad inplemetadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.	Apoyé el espacio de participación con los voceros y representante en el centro de comercio y turismo.	Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
3	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: entregar con oportunidad y calidad	Implementé la estratégica sugerida desde la Coordinación de Bienestar al Aprendiz de Dirección	Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral

	los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible. de acuerdo a lo propuesto en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad inplemetadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.	General adoptando a los programas de formación:	al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
4	Conocer e implementar a cabalidad el procedimiento del Fomento del Bienestar y Liderazgo del aprendiz y demás normatividad referente al programa de bienestar, la cual se encuentra dispuesto en el aplicativo compromiso y estar al día en sus modificaciones.	Cumplí con el procedimiento de bienestar al aprendiz para la realización de las actividades desarrolladas.	Correos y pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2021 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II.
5	Garantizar el diligenciamiento por parte de los aprendices de la evaluación de actividades, inmediatamente sea finalizada cada actividad teniendo en cuenta la directriz adscrita en compromiso.	Garanticé el procedimiento de la evaluación virtual de las actividades del plan de acción de bienestar al aprendiz implementado durante el mes.	Drive de líder del grupo de bienestar al aprendiz y atención egresado.
6	Participar cuando se delegue en los Comités de Evaluación y Seguimiento que se realiza a cada una de las formaciones a nivel grupal e individual, según le sea requerido.	Participé en los Comités de Evaluación y Seguimiento cuando me fueron requeridos durante el mes.	pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2021 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II.
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con las respectivas evidencias y pagos de seguridad social en las fechas establecidas.	Presente el informe mensual de la ejecución del contrato con las respectivas evidencias y el pago de seguridad social en las fechas establecidas	Folios y correos que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz y atención al agresado. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
8	Contribuir en la programación de la realización de actividades de acuerdo al plan de acción 2021	Realicé el cargué de actividades de Bienestar en SOFIA Plus 2021 de	Reporte en Excel de actividades de Bienestar al

	registrandolas en SOFIA Plus los primeros (5) días del mes de acuerdo a lo descrito en compromiso o según lo indique una nueva actualización, previendo la logística, socializando a los grupos, instructores, coordinadores y quien se requiera, con anterioridad la programación y el desarrollo de la actividad a realizar, así mismo gestionar permisos de manera formal de los aprendices y aulas, en caso de ser necesario para la ejecución de las actividades.	acuerdo al instructivo del mes de febrero.	aprendiz de todo el mes.
9	Realizar alianzas estratégicas e interinstitucionales para la ejecución de actividades relacionadas a las diferentes dimensiones del plan nacional integral de Bienestar de los Aprendices y disponer evidencia de las mismas (actas).	No se requirió para este mes	No se requirió para este mes
10	Realizar visitas domiciliarias a los aprendices del centro de Comercio y Turismo de acuerdo con los requerimientos o necesidades del proceso cumpliendo con las normas de bioseguridad inplementadas en el centro de formación	No se requirió para este mes	No se requirió para este mes
11	Informar al centro de formacion dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho(s) y circunstancia(s) que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se requirió para este mes	No se requirió para este mes
12	Permaneceer identificado con su carnet dentro de las instalaciones sel SENA y en los lugares donde desarrolle el odjeto contractual.	No se requirió para este mes	No se requirió para este mes
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Socialicé con los aprendices de las fichas apadrinadas la información de alistamiento para las pruebas TyT.	Correo y pantallazos que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4375580924 – 4377194411 de la planilla, expedido por nuevo soi correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Guerrero Vanegas
Contratista
C.C. No. 18.401.434

Recibí a satisfacción:

Olga Inés González Urrea
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2154853 de 2021
Líder Bienestar al Aprendiz

El empleo es de todos

Mintrabajo

EVIDENCIA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBRERO

Carlos Alberto Guerrero Vanegas
Apoyo Administrativo – Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado
Centro de Comercio y Turismo

SENA

OBLIGACIONES

1. Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo a lo propuesto en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad inplemetadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.

ACCIONES REALIZADAS

1.1 Realice actividad grupal de hábitos de vida saludable con los aprendices de las fichas 1967080. 1967171. 2026738. 2062202. 2027132. 2026943. 2027132.



9/2/2021 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

Bienestar Aprendices, Actividad grupal

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Lun 8/02/2021 10:19 AM

Para: dcaicedo794@gmail.com <dcaicedo794@gmail.com>; tellezgarciadaniela@gmail.com <tellezgarciadaniela@gmail.com>; darwinperezgonzalez86@gmail.com <darwinperezgonzalez86@gmail.com>; dianah654@hotmail.com <dianah654@hotmail.com>; erikaalejandra681@gmail.com <erikaalejandra681@gmail.com>; erickgusil@gmail.com <erickgusil@gmail.com>; Danieltorress1029@gmail.com <Danieltorress1029@gmail.com>; Juanjo2602orozco@gmail.com <Juanjo2602orozco@gmail.com>; Kdap0826@gmail.com <Kdap0826@gmail.com>; lauratorresr1@gmail.com <lauratorresr1@gmail.com>; Gonzalesluisafernanda66@gmil.com <Gonzalesluisafernanda66@gmil.com>; Luisafvegaa1227@gmail.com <Luisafvegaa1227@gmail.com>; lozmiklozano@gmail.com <lozmiklozano@gmail.com>; monica199328@hotmail.com <monica199328@hotmail.com>; valentinacastanohenao11@gmail.com <valentinacastanohenao11@gmail.com>; williamivan2009 <williamivan2009@gmail.com>; Alejandrasoleruribe25@gmail.com <Alejandrasoleruribe25@gmail.com>; pipeguz99@gmail.com <pipeguz99@gmail.com>; Andres Pinzon <andrespinzong2001@gmail.com>; dianagil1611@gmail.com <dianagil1611@gmail.com>
CC: Olga Inés Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>

Buenos días queridos aprendices.
Según el cronograma de Bienestar al aprendiz y atención al egresado, se tiene programado una Actividad Grupal de Hábitos de Vida Saludable con las fichas mencionadas a continuación. Estas actividades buscan los buenos hábitos de vida saludable y el buen uso del tiempo libre.

Debido al plan de contingencia declarada a nivel nacional, esta actividad se va a realizar en el siguiente horario y enlace.

DIA Y HORA DE LA ACTIVIDAD:

10 de febrero 10:00 A.M

1967080 Comunicación Comercial
1967171 Dirección De Ventas

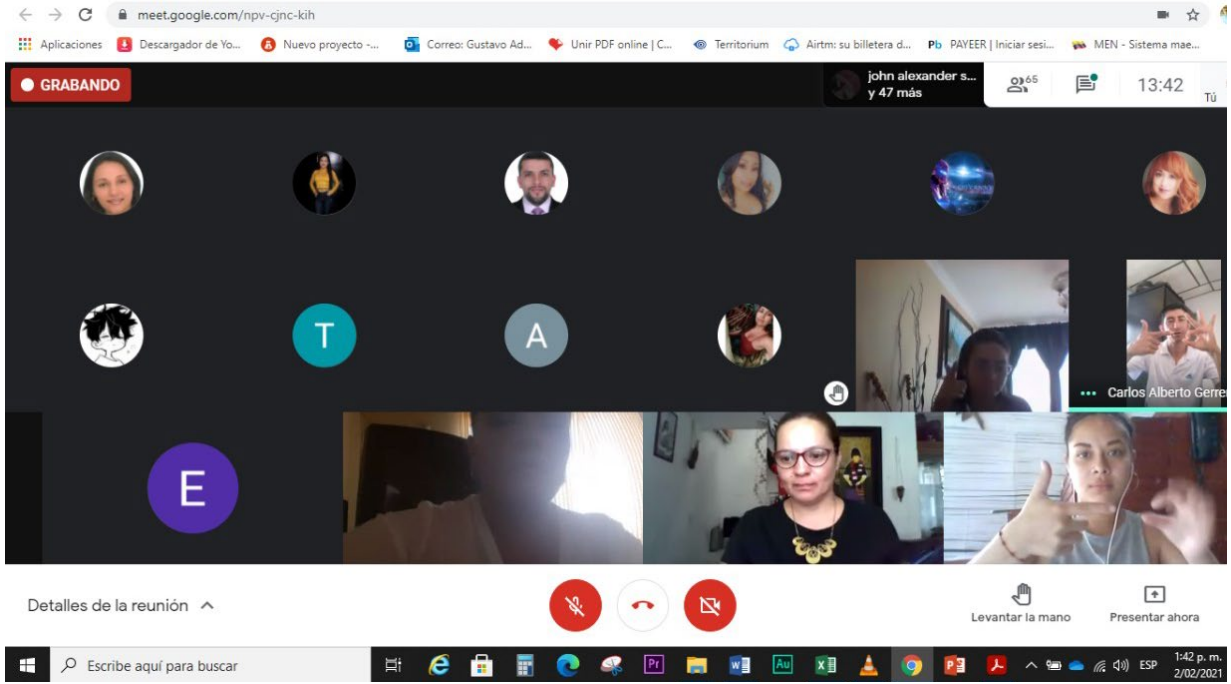
12 de febrero 3:00 P.M

1967102 ADSI
2026738 Producción Multimedia

ID de la reunión
meet.google.com/kzj-tqzg-faf
Números de teléfono
(US)+1 601-514-2083
PIN: 189 805 834#

ACCIONES REALIZADAS

1.2 Apoye la realización de la inducción a los aprendices que ingresaron al primer trimestre 2021, en el centro de comercio y turismo



OBLIGACIONES

3. Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible. de acuerdo a lo propuesto en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad implementadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.

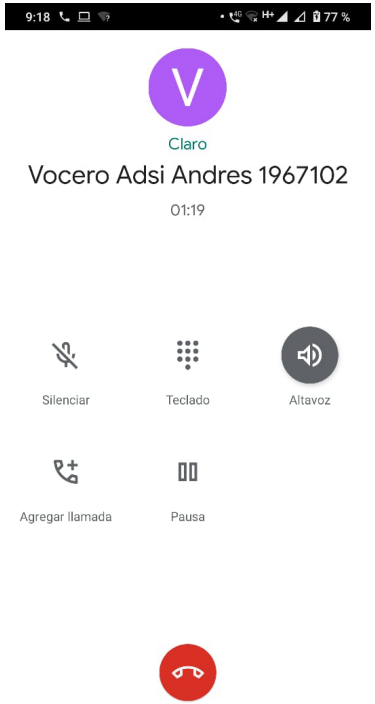
ACCIONES REALIZADAS

3.1 Implementé la estratégica sugerida desde la Coordinación de Bienestar al Aprendiz de Dirección General adoptando a los programas de formación: plan padrino



ACCIONES REALIZADAS

3.1 Fichas apadrinadas: 1967080 comunicación comercial. 1967171 dirección de ventas, 1967102 adsi.2026738 multimedia. 2026914 Adsi, 2062202 gestión administrativa. 2026943 Adsi. 2027132 Archivo



OBLIGACIONES

8. Contribuir en la programación de la realización de actividades de acuerdo al plan de acción 2021 registrándolas en SOFIA Plus los primeros (5) días del mes de acuerdo a lo descrito en compromiso o según lo indique una nueva actualización, previendo la logística, socializando a los grupos, instructores, coordinadores y quien se requiera, con anterioridad la programación y el desarrollo de la actividad a realizar, así mismo gestionar permisos de manera formal de los aprendices y aulas, en caso de ser necesario para la ejecución de las actividades.

ACCIONES REALIZADAS

8.1 Realicé el cargué de actividades de Bienestar en SOFIA Plus 2021 de acuerdo al instructivo del mes de febrero.

REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SOFIA PLUS

NOMBRE: CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS

MES: FEBRERO

SOLICITUD DEL EVENTO

Nº	FECHA DE SOLICITU	NOMBRE ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA INICIO ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD SOLICITADA	NÚMERO DE CUPOS SOLICITADOS	CODIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	DIMENSIÓN ARTICULADA 1228 DE 2018	RESOLUCIÓN 1-2203 DE 2019
1	5/02/2021	Actividad grupal de habitos de vida saludable	10/02/2021	18/02/2021	130	863102	CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS	DEPORTE Y RECREACION	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

EVENTO ESPECIFICADO

Nº	FECHA DEL EVENTO	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	JUSTIFICACIÓN ACTIVIDAD (NOMBRE EVENTO)	FICHAS BENEFICIADAS O NOMBRE DE APRENDIZ CON FICHA
1	10/02/2021	10:00	11:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	1967080 Comunicación Comercial 1967171 Dirección De Ventas
1	12/02/2021	15:00	16:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	1967102 ADSI 2026738 Producción Multimedia
1	17/02/2021	10:00	11:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	2026914 ADSI 2062202 Gestión Administrativa
1	18/02/2021	19:00	20:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	2026943 ADSI 2027132 Asistencia En Organización De Archivo

Nº	FECHA DE SOLICITU	NOMBRE ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA INICIO ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD SOLICITADA	NÚMERO DE CUPOS SOLICITADOS	CODIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	DIMENSIÓN ARTICULADA 1228 DE 2018	RESOLUCIÓN 1-2203 DE 2019
2	5/02/2021	APADRINAMIENTO DE FICHAS	1/02/2021	26/02/2021	10	863101	CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS	DEPORTE Y RECREACION	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

EVENTO ESPECIFICADO

Nº	FECHA DEL EVENTO	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	JUSTIFICACIÓN ACTIVIDAD (NOMBRE EVENTO)	FICHAS BENEFICIADAS O NOMBRE DE APRENDIZ CON FICHA
1	01/02/2021 al 26/02/2021	8:00	18:00	Entregar con oportinidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible	PENDIENTE LISTADO DE ASISTENCIA

OBLIGACIONES

13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

ACCIONES REALIZADAS

13.1 Socialicé con los aprendices de las fichas apadrinadas la información de alistamiento para las pruebas TyT.

Pruebas TyT - Alistamiento Primera Convocatoria 2021

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Jue 4/02/2021 9:34 AM

Para: carobocanegra0306 <carobocanegra0306@gmail.com>; jmc120296 <jmc120296@gmail.com>; williamivan2009 <williamivan2009@gmail.com>; marcela osorio trujillo <marcela.osorio.truj16@hotmail.com>; Juliana Benavides Vargas <julianita1416@hotmail.com>; Valentina Arroyave Benítez <valenab2011@gmail.com>; pauladuranb20093@gmail.com <pauladuranb20093@gmail.com>; yomi030299@hotmail.com <yomi030299@hotmail.com>; gabrielagomezramirez102 <gabrielagomezramirez102@gmail.com>; montoyaanlly37@gmail.com <montoyaanlly37@gmail.com>; cbocanegra15@misena.edu.co <cbocanegra15@misena.edu.co>; sclondono34@misena.edu.co <sclondono34@misena.edu.co>; mosorio947@misena.edu.co <mosorio947@misena.edu.co>; jbenavides10@misena.edu.co <jbenavides10@misena.edu.co>; amfranco71@misena.edu.co <amfranco71@misena.edu.co>; paduran32 <paduran32@misena.edu.co>; ggomez925@misena.edu.co <ggomez925@misena.edu.co>
CC: Olga Inés Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; tyt9538 <tyt9538@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (25 KB)

Formato Modificación de Datos VF.xlsx;

Cordial saludo estimados Aprendices;

De acuerdo a lo solicitado, para la actualización del tipo de documento la puedes solicitar al correo de nuestra compañera Fabiola Muñoz (fmunozp@sena.edu.co), agente GAE del Centro de Formación.

Para realizar la actualización y modificación de datos básicos (tipo y número de documento, nombre y apellidos), se requiere que el aprendiz envíe copia del documento de identidad por ambas caras (legible) y diligenciar el formato adjunto; ambos documentos pueden ser enviados al correo arriba indicado.
En el asunto del correo coloquen "modificación datos básicos pruebas TyT", a fin de identificar y dar atención oportuna a la solicitud.

Si requieren actualizar datos de contacto (correo electrónico y número telefónico), cada uno lo puede realizar ingresando a su perfil en Sofia Plus, como se muestra en la imagen:

El sistema pedirá contraseña (es la misma de ingreso a sofia plus) y clic en validar.